



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.05.2022 г.

г. Брянск

№ 0111/431

Об утверждении Перечня документов для согласования департаментом культуры Брянской области проектов штатных расписаний подведомственных государственных учреждений

В целях организации работы по представлению документов, необходимых для согласования департаментом культуры Брянской области проектов штатных расписаний подведомственных государственных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень документов для согласования департаментом культуры Брянской области проектов штатных расписаний подведомственных государственных учреждений (далее – Перечень):

письмо руководителя государственного учреждения, содержащее обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений в действующее штатное расписание с указанием источников финансового обеспечения, в случае возникновения дополнительных расходов, или обязательства внесения изменений в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

проект штатного расписания государственного учреждения в новой редакции;

тарификационный список государственного учреждения;

проект организационной структуры государственного учреждения в новой редакции;

должностные (функциональные) обязанности персонала государственного учреждения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Приказу;

финансово-экономическое обоснование фонда оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в разрезе должностей с указанием источников финансового обеспечения расходов государственного учреждения по форме согласно Приложению 2 к настоящему Приказу.

2. Отделу искусства, народного творчества, образования и кадрового обеспечения отрасли (Мосеева М.А.), отделу по делам архивов, музеев и

библиотек (Ловяго Е.Б.), отделу финансово-аналитической работы и реализации государственной программы (Анелькина К.А.) в рамках курируемых сфер деятельности организовать рассмотрение документов, представленных согласно Перечню, и обеспечить согласование (несогласование) департаментом культуры Брянской области проектов штатных расписаний подведомственных государственных учреждений.

3. Опубликовать Приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте департамента культуры Брянской области в сети «Интернет» (kultura32.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора департамента Марину Е.А.

Директор департамента



Е.С. Кривцова

Должностные (функциональные) обязанности персонала
Наименование государственного учреждения
на указать дату

Наименование должности, профессии	Штатная численность	Среднесписочная численность	Должностные обязанности (кратко указывается основной функционал работника)
Действующие штатные единицы в соответствии с утвержденным штатным расписанием			
1. Наименование структурного подразделения			
			1. 2. 3.
2. Наименование структурного подразделения			
3. Наименование структурного подразделения			
Итого	0,00	0,00	
Предложенные изменения штатных единиц в соответствии с проектом штатного расписания (+/-)			
Наименование структурного подразделения			
Итого	0,00	0,00	
ВСЕГО	0,00	0,00	

Финансово-экономическое обоснование фонда оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в разрезе должностей с указанием источников финансового обеспечения расходов

Наименование государственного учреждения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Утвержденное штатное расписание на <u>УКАЗАТЬ ДАТУ</u>			Проект штатного расписания на <u>УКАЗАТЬ ДАТУ</u>			Отклонение		
		Количество штатных единиц	Должностной оклад (тарифная ставка), рублей	ФОТ в месяц, рублей	Количество штатных единиц	Должностной оклад (тарифная ставка), рублей	ФОТ в месяц, рублей	Количество штатных единиц	Должностной оклад (тарифная ставка), рублей	ФОТ в месяц, рублей
АУП								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
Итого по административно-управленческому персоналу		0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Основной персонал								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
Итого по основному персоналу		0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Вспомогательный персонал								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
Итого по вспомогательному персоналу		0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
ИТОГО		0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00
Компенсационные выплаты										
Стимулирующие выплаты										
Месячный ФОТ по должностным окладам (тарифным ставкам)										
+ компенсационные и стимулирующие выплаты работникам										
Начисления на выплаты по оплате труда										
Месячный фонд оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда										
Годовой фонд оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда										
Источники финансового обеспечения дополнительных расходов										
Средства субсидии на обеспечение выполнения государственного задания										
Средства от оказания платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности										