



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«25» августа 2022 г.

№ 0111 / 578

Об утверждении перечней сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле.
2. Утвердить прилагаемый перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.
3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru) и разместить на сайте департамента культуры Брянской области в сети «Интернет».
4. Приказ вступает в силу после официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Директор департамента

Е.С. Кривцова

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ ЗАПРАШИВАТЬСЯ
КОНТРОЛЬНЫМ (НАДЗОРНЫМ) ОРГАНОМ У
КОНТРОЛИРУЕМОГО ЛИЦА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ**

1. Документ, удостоверяющий личность законного представителя юридического лица и (или) уполномоченного представителя юридического лица.
2. Приказ о назначении на должность руководителя юридического лица.
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица и (или) уполномоченного представителя юридического лица.
4. Учредительные документы юридического лица, структура, штатное расписание.
5. Документы и иные сведения, относящиеся к предмету контрольного мероприятия (обращения, жалобы), представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, при этом отсутствующие в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления:
 - положение об архиве;
 - положение о постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК);
 - должностные инструкции, должностные регламенты сотрудников, направление работы которых подлежат проверке;
 - распоряжение, приказ о назначении ответственного за архив;
 - инструкция по делопроизводству;
 - номенклатура дел;
 - инструкция по технике безопасности и охране труда;
 - журнал учета инструктажа по охране труда, технике безопасности;
 - инструкция о порядке работы архива при чрезвычайных ситуациях;
 - инструкция об охранном режиме архива;
 - инструкция о мерах пожарной безопасности в архиве;
 - приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность;
 - список лиц, имеющих доступ в архивохранилище;
 - паспорт архива;
 - схема эвакуации людей и документов;

- сведения об изменениях в составе и объеме фонда;
- книга учета поступлений и выбытия дел;
- лист фонда;
- реестр описей;
- описи дел;
- журнал учета температурно-влажностного режима.

6. Письменные объяснения по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также документы для копирования, фото- и видеосъемки.

Утвержден
приказом
департамента культуры Брянской области
от 26.08. 2022 г. № 0111/578

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ ЗАПРАШИВАТЬСЯ
КОНТРОЛЬНЫМ (НАДЗОРНЫМ) ОРГАНОМ У
КОНТРОЛИРУЕМОГО ЛИЦА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
ЗА СОСТОЯНИЕМ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

1. Документ, удостоверяющий личность законного представителя юридического лица и (или) уполномоченного представителя юридического лица.
2. Приказ о назначении на должность руководителя юридического лица.
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица и (или) уполномоченного представителя юридического лица.
4. Учредительные документы юридического лица, структура, штатное расписание.
5. Документы и иные сведения, относящиеся к предмету контрольного мероприятия (обращения, жалобы), представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, при этом отсутствующие в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления:
 - договор с Министерством культуры Российской Федерации о передаче в безвозмездное бессрочное пользование музейных предметов, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности;
 - приказ управления имущественных отношений Брянской области о закреплении на праве оперативного управления музейных предметов, находящихся в государственной собственности Брянской области;
 - положение об Экспертной фондово-закупочной комиссии;
 - протоколы заседания Экспертной фондово-закупочной комиссии;
 - опись томов Книг поступлений фондов;
 - опись инвентарных книг;
 - опись специальных инвентарных книг;
 - федеральное статистическое наблюдение по форме 8-НК;
 - внутримузейная инструкция по учету и хранению музейных предметов;
 - архивный паспорт музея;
 - инструкция по ключевому хозяйству;
 - договор на охрану музея;

- акты проверок пожарной безопасности музея;
- выполнение рекомендаций предыдущих проверок музея вышестоящими организациями;
- должностная инструкция Главного хранителя;
- должностные инструкции сотрудников отделов, осуществляющих хранение музейных предметов.

6. Письменные объяснения по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также документы для копирования, фото- и видеосъемки.