



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,  
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

26.10.2022 № 577

О внесении изменений в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Направление на социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Брянской области от 2 сентября 2019 года № 409-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент «Направление на социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения», утвержденный приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 30 сентября 2020 года № 379 (в редакции приказа департамента от 26 ноября 2021 года № 681) (далее - регламент) следующие изменения:

1.1. в пункте 15 слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней», слова «включая срок получения ответов на межведомственные запросы» и абзац второй исключить;

1.2. пункт 18.1 регламента дополнить словами «,поданное в письменной или электронной форме»;

1.3. в пункте 18.5 слова «29 апреля 2016 года» заменить словами «29 апреля 2015 года»;

1.4. пункт 23 регламента изложить в следующей редакции:

«документы, указанные в подпунктах 18.1-18.8, документы, предусмотренные подпунктом 18.10 (в случае их отсутствия в Федеральном реестре инвалидов) предоставляются заявителем (его законным представителем) лично;

1.5. пункт 25 регламента изложить в следующей редакции:

«документы, указанные в подпунктах 18.9, 18.14-18.18, 18.10 (в случае, если такие сведения содержатся в Федеральном реестре инвалидов) запрашиваются КЦСОН в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия и предоставляются заявителю (его законному представителю) на бумажных носителях»;

1.6. в пункте 26 регламента после слов «в подпунктах» дополнить цифрами «18.9, 18.10»;

1.7. пункт 27 регламента дополнить абзацем следующего содержания: «предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

1.8. в пункте 29 слова «5 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

1.9. в пункте 59 регламента после слов «в подпунктах» дополнить цифрами «18.9, 18.10»;

1.10. пункт 62 изложить в следующей редакции:

«Межведомственный запрос направляется в течение двух рабочих дней со дня подачи получателем социальных услуг заявления»;

1.11. в пункте 98 регламента слова «трех дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

1.12. пункт 104 регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования на официальном интернет-портале правовой информации ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области Л.М. Лужецкую.

Временно исполняющий  
обязанности директора  
департамента



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
департамента семьи, социальной и демографической  
политики Брянской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 1E19F2D808584995F30E13034CAF8ECF  
Владелец: Петров Евгений Александрович  
Действителен: с 04.08.2022 по 28.10.2023

Е.А. Петров