



## ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

01.12.2022 г.

г. Брянск

№ 0111/775

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении департамента культуры Брянской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года №186н «Об утверждении Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановлением Правительства Брянской области от 27 июля 2020 года № 315-п «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Брянской области функций и полномочий учредителя и собственника имущества государственного учреждения Брянской области»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении департамента культуры Брянской области.

2. Настоящий Приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении департамента культуры Брянской области, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2023 года Приказ департамента культуры Брянской области от 4 декабря 2019 года № 0111/478 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения культуры Брянской области».

4. Опубликовать Приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте департамента культуры Брянской области в сети «Интернет» ([kultura32.ru](http://kultura32.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора департамента Марину Е.А.

Директор департамента



Е.С. Кривцова

Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
государственных бюджетных и автономных учреждений,  
находящихся в ведении департамента культуры Брянской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении департамента культуры Брянской области (далее – План, Учреждение, Департамент).

1.2. Подготовка Плана осуществляется в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

1.3. План составляется и ведется Учреждением в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» (далее – ГИС ЭБ Брянской области) в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством порядке действовать от имени Учреждения и Департамента, а также на бумажном носителе.

1.4. План составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, или на очередной финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год. План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период (текущий финансовый год).

При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Департамента утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.5. В случае изменения подведомственности Учреждения в течение текущего финансового года План должен быть приведен в соответствие с порядком органа-учредителя, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя после изменения подведомственности Учреждения в

сроки, установленные органом-учредителем, в ведение которого передано Учреждение.

1.6. Показатели Плана группируются по следующим направлениям:

– в Разделе 1 «Поступления и выплаты» отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат;

– в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные в том числе в показатели, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

## 2. Составление и внесение изменений в План

2.1. План составляется Учреждением по кассовому методу в российских рублях с точностью до двух знаков после запятой.

2.2. При составлении Плана (внесении изменений в План) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

Форма Плана приведена в Приложении к Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н.

План (внесение изменений в План) составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, являющихся неотъемлемой частью Плана.

Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат Плана осуществляется в соответствии с главой III «Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат» Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н.

Рекомендуемые образцы обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат приведены в Приложении № 2 к Порядку составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 168н.

Расчет расходов формируется с аналитическим распределением по источникам их финансового обеспечения.

2.3. Учреждение составляет План при формировании проекта закона об областном бюджете.

Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня доведения до Учреждения Департаментом информации о планируемых к предоставлению из областного бюджета объемах субсидий, осуществляет

формирование Плана на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, используемых при составлении Плана, и информации, доведенной Департаментом.

2.4. План (внесение изменений в План) представляется на согласование в Департамент одновременно в формате электронного документа в ГИС ЭБ Брянской области и в двух экземплярах на бумажном носителе с приложением обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, пояснительной записки в двух экземплярах на бумажных носителях, подписанные руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

Департамент осуществляет рассмотрение Плана на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к Плану и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей поступлений и выплат и (или) пояснительной записке не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения Плана согласовывает его.

В случае наличия замечаний к Плану и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей поступлений и выплат, пояснительной записке Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения Плана направляет Учреждению электронный документ «на доработку» в ГИС ЭБ Брянской области с указанием причин отклонения (замечаний).

План возвращается Учреждению на доработку в следующих случаях:

- несоответствие формы Плана, наличие ошибок фактического и технического характера;
- несоответствие показателей Плана объемам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Брянской области или приобретение объектов недвижимого имущества в областную собственность; грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных соответствующими соглашениями;
- отсутствие обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, являющихся неотъемлемой частью Плана;
- отсутствие пояснительной записки к Плану (внесении изменений в План).

В случае отклонения Департаментом Плана Учреждение не позднее пяти рабочих дней после дня получения информации об отклонении Плана вносит изменения в План в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный План в Департамент.

Департамент рассматривает и согласовывает уточненный План (отклоняет План) не позднее пяти рабочих дней после дня получения уточненного Плана.

2.5. После принятия закона об областном бюджете (о внесении изменений в закон об областном бюджете) и формирования соглашений о предоставлении

субсидий (грантов в форме субсидий) План при необходимости уточняется Учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению из областного бюджета объемах субсидий.

Уточненный (измененный) Учреждением План подлежит рассмотрению, согласованию и принятию в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. План составляется Учреждением согласно настоящему Порядку с учетом:

1) планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Брянской области или приобретение объектов недвижимого имущества в областную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

д) иных доходов, которые Учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

Поступления, указанные в подпунктах «а» – «г» пункта 2.6 настоящего Порядка, формируются Учреждением (с учетом сумм по обособленным подразделениям) на основании информации об объемах средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Поступления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 2.6 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости единицы услуги (выполнения работы).

2.7. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует План учреждения на основании Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

2.8. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений от:

– доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

– от возврата выплат, произведенных Учреждением в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее – дебиторской задолженности прошлых лет), – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

– от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат по:

– расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

– возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет, предоставлению учреждением займов – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

– уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) Учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

– по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями), в том числе при перечислении обособленному подразделению средств части субсидии (гранта в форме субсидии), полученной Учреждением из областного бюджета, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

План формируется с дополнительной детализацией показателей обоснований (расчетов) по расходам в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

2.9. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений, потребность в которых подтверждена в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

– изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов, в том числе грантов в форме субсидий;

– изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

– изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

– поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

– увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

– внесением изменений в план-график закупок, предусматривающих увеличение или уменьшение ранее запланированных выплат;

в) проведением реорганизации Учреждения.

2.10. Внесение изменений в показатели Плана в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется не позднее трех рабочих дней после заключения соответствующего соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии).

2.11. Внесение изменений в показатели Плана на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

2.12. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

2.13. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Порядка.



Учреждение в целях внесения изменений в показатели Плана в случаях, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Порядка, формирует сведения о движении денежных средств.

Рекомендуемая форма сведений о поступлениях и выплатах приведена в Приложении № 3 к Порядку составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 168н.

2.14. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах о поступлении денежных средств или являющихся основанием для осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

- а) при поступлении в текущем финансовом году сумм:
  - возврата по ранее произведенным выплатам, в том числе дебиторской задолженности прошлых лет;
  - поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году, а также в виде пени, штрафов, неустоек по договорам, контрактам;
  - поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- б) при необходимости осуществления выплат по:
  - возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
  - возмещению ущерба;
  - решению суда, на основании исполнительных документов;
  - уплате штрафов, в том числе административных;
  - оплате неисполненных обязательств прошлых лет.

2.15. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 2.9. Порядка, при реорганизации:

- а) в форме присоединения, слияния – показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;
- б) в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;
- в) в форме разделения – показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекратившего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана Учреждения до начала реорганизации.

После завершения реорганизации данные по поступлениям и выплатам Учреждения уточняются в части взаимосвязанных поступлений и выплат (при необходимости).

### 3. Утверждение Плана

3.1. При наличии согласования Департамента План утверждается руководителем Учреждения не позднее трех рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, но не позднее начала очередного финансового года.

План подлежит рассмотрению, согласованию с Департаментом и принятию в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

План государственного бюджетного Учреждения утверждается уполномоченным лицом Департамента в случае наличия у Учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности.

План государственного автономного Учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного Учреждения.

План утверждается в формате электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством порядке действовать от имени Учреждения и Департамента, в ГИС ЭБ Брянской области, а также на бумажном носителе в двух экземплярах. Один экземпляр представляется в Департамент, второй – остается в Учреждении.

3.2. План с учетом изменений утверждается и согласовывается в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.3. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), на основании Плана, утвержденного в соответствии с настоящим Порядком, утверждает План головного Учреждения без учета обособленного(ых) подразделения(ий) и План для каждого обособленного подразделения, включающие показатели расчетов между головным Учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

3.4. План головного Учреждения и обособленных подразделений утверждается руководителем Учреждения.

3.5. Утвержденный План (План с учетом изменений) размещается Учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) не позднее пяти

рабочих дней с момента его утверждения в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».