



ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19 января 2023 года № 6
г. Брянск

Правовое управление
администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

19 января 2023 г.

Регистрационный номер № 20230021015

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Брянской области, в отношении которого департамент региональной безопасности Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 года № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Брянской области, в отношении которого департамент региональной безопасности Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Порядок).

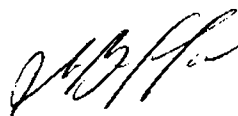
2. Руководителям государственных учреждений, в отношении которых департамент региональной безопасности Брянской области осуществляет функции учредителя, организовать работу по составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственного учреждения Брянской области и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года (начиная с представления отчета за 2022 год).

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, юридической и кадровой работы И.Н.Прудникову.

Директор департамента



А.В. Минченко

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственного учреждения Брянской области, в отношении которого
департамент региональной безопасности Брянской области осуществляет
функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества

1. Общие положения

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Брянской области, в отношении которого департамент региональной безопасности Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Порядок, департамент) распространяется на государственное бюджетное учреждение и государственное казенное учреждение, в отношении которых департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, при составлении и утверждении отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее - Общие требования), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее - Общие требования), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайне.

2. Порядок и сроки составления отчета

3. Отчет составляется государственными бюджетными и казенными учреждениями, в отношении которых департамент региональной безопасности Брянской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждение).

4. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет Учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

6. В разделе 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), который формируется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 28.08.2015 № 426-п "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Брянской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Брянской области". Отчет должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание, плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

Отчет формируется бюджетными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением департамента сформировано государственное (муниципальное) задание.

2) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, в том числе оказываемых (выполняемых) за плату, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

3) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

4) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

5) сведения о численности сотрудников, оплате труда и о среднем размере заработной плате, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

6) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

7. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на

праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

б) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

8. Сведения об имуществе Учреждения формируются с учетом карты учета организации, утвержденной Указом Губернатора Брянской области от 08.10.2018 № 221 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра государственного имущества Брянской области».

9. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

10. Отчет о выполнении государственного задания включает сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

11. Формирование сведений, включаемых в отчет, осуществляется в порядке, установленном пунктами 14 - 28 Общих требований (образцы сведений, включаемых в отчет учреждением, приведены в приложении к Порядку).

12. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в департамент не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой (в случае если 1 марта является выходным (праздничным) днем).

13. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности государственного казенного учреждения и бухгалтерской отчетности государственного бюджетного учреждения.

14. Отчет составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению к Порядку.

**3. Порядок и сроки рассмотрения отчета департаментом,
а также внесение учреждением изменений в отчет по замечаниям
департамента (при наличии)**

15. Департамент рассматривает Отчет в течение пятнадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

16. Отчет рассматривается и согласовывается в соответствии с компетенцией структурными подразделениями Департамента, осуществляющими координацию деятельности соответствующего Учреждения и отделом бухгалтерского учета, юридической и кадровой работы департамента.

17. В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме департамент в срок, указанный в пункте 15 Порядка, направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки (далее - замечания).

Учреждение в течение 10 рабочих дней с даты получения замечаний дорабатывает отчет путем внесения в него изменений и направляет в департамент уточненный отчет.

Департамент рассматривает и согласовывает уточненный отчет в течение 7 рабочих дней с даты его поступления в департамент.

18. В случае если для согласования департаментом отчета требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, департамент в срок, указанный в пункте 15 Порядка, направляет в учреждение запрос о предоставлении соответствующих документов с указанием срока, в который необходимо их представить.

При этом срок рассмотрения отчета, указанный в пункте 15 Порядка, приостанавливается до дня поступления в департамент запрошенных документов и (или) разъяснений.

19. Согласованный директором департамента Отчет направляется в Учреждение.

20. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня получения согласованного Отчета размещает его на сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru/>) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

21. В случае противоречия настоящего приказа приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», применяются положения указанного приказа Министерства финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственного
учреждения, в отношении которого департамент
региональной безопасности Брянской области
осуществляет функции и полномочия учредителя,
и об использовании и закрепленного за ним
государственного имущества

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента региональной безопасности Брянской области	Руководитель учреждения
« » 20 г.	« » 20 г.
МП	МП

Отчет о результатах деятельности

наименование государственного учреждения, находящегося в ведении департамента региональной безопасности
Брянской области (далее - Учреждение)
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
за _____ год

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя

Наименование учреждения

Адрес

Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Единица измерения, руб.

Департамент региональной
безопасности Брянской области

по БК

по ОКПО

по

ОКТМО

по

ОКЕИ

По ОКВ

383

3.Иная информация, необходимая для осуществления контроля за выполнением государственного задания

1.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, в 20__ году.

Наименование оказываемых услуг (выполняемых работ)	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг (выполненных работ)		Доход от оказания услуг (выполнения работ), руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения	всего			кем издан (организация)	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1000							
		2000							
	Итого	9000	X				X	X	X

1.3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности

Вид кредиторской задолженности	Код строки	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, руб.		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)	Причина образования
		Всего	В том числе просроченная		
1	2	3	4	5	6
Кредиторская задолженность, всего (стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140)	100			X	
в том числе:					
по оплате труда и прочим выплатам персоналу	110				
по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты	120				
по расчетам с поставщиками и подрядчиками	130				
по иным имеющимся обязательствам:	140				
в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам	141				

Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности: _____

1.5.3.Сведения о средней заработной плате

Группы персонала (категория персонала)	Среднесписочная численность, чел.	Средняя заработная плата работников Учреждения, руб.	Штатная численность		
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	Изменение, %
1	2	3	4	5	6
Работники, принимающие непосредственное участие в оказании государственных услуг (выполнении работ)					
Работники, не принимающие непосредственного участия в оказании государственных услуг (выполнении работ)					
Административно--управленческий персонал					
Прочие специалисты, служащие					
Рабочие					
ВСЕГО, ставок					

1.6. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Номер счета в кредитной организации	Вид счета	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года, руб.	Остаток средств на счете на конец отчетного периода, руб.
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

2.3. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

Наименование показателя	Адрес	Кадастровый номер	Всего	Используется учреждением				Не используется учреждением					
				всего	в том числе:			всего	в том числе:			по иным причинам	
					для осуществления основной деятельности		для иных целей		передано во временное пользование сторонним организациям				
					в рамках финансово-хозяйственной деятельности (государственного задания)	за плату сверх государственного задания			на основании договоров аренды	без оформления права пользования	на основании договоров безвозмездного пользования		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Общая площадь объектов недвижимости, кв.м, в том числе:													
ИТОГО													

Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год)

всего	в том числе:		
	эксплуатационные расходы		налог на землю
	всего	из них возмещается пользователями	
14	15	16	17

из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	2110								
для иной деятельности	2200								
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000								
в том числе: для основной деятельности	3100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	3110								
для иной деятельности	3200								
Прочие основные средства, всего	4000								
в том числе: для основной деятельности	4100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	4110								

средней стоимостью от 3 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106								
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107								
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108								
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300								
специальные грузовые автомашины	1400								
автобусы	1500								
тракторы	1600								
Итого	9000								

автомобили грузовые, за исключением специальных	1300													
специальные грузовые автомашины (технического обслуживания)	1400													
автобусы	1500													
тракторы	1600													
Итого	9000													

Раздел 3 «Эффективность деятельности»

Правовой акт, устанавливающий показатели эффективности деятельности учреждения

№ пп	Наименования показателя эффективности деятельности	Данные о достижении показателя эффективности деятельности учреждения (показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения)	
		Целевое значение показателя	Достигнутое значение

Руководитель Учреждения (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения (подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.