



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2014

№ 1147

О внесении изменений в постановление Губернатора области от 13.12.2012 № 1411 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом образования администрации Владимирской области государственной услуги по аттестации экспертов в области проведения государственной аккредитации образовательного учреждения»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление Губернатора области от 13.12.2012 № 1411 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом образования администрации Владимирской области государственной услуги по аттестации экспертов в области проведения государственной аккредитации образовательного учреждения»:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления департаментом образования администрации Владимирской области государственной услуги по аккредитации экспертов, экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Владимирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления департаментом образования администрации Владимирской области государственной услуги по аккредитации экспертов, экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Владимирской области (за исключением

организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») согласно приложению».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.».

1.4. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

Приложение
к постановлению администрации
области
от 10.11.2014 № 1147

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления департаментом образования администрации Владимирской области государственной услуги по аккредитации экспертов, экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Владимирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом образования администрации Владимирской области (далее - департамент образования) государственной услуги по аккредитации экспертов, экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Владимирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») (далее - Регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и эффективности предоставления государственной услуги, защиты прав физических и юридических лиц, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, претендующие на установление полномочий в качестве эксперта, и юридические лица, претендующие на установление полномочий в качестве экспертной организации, привлекаемые для проведения аккредитационной экспертизы.

1.3. Аккредитация проводится в целях установления полномочий физического лица в качестве эксперта и установления полномочий юридического лица в качестве экспертной организации в соответствии с квалификационными требованиями (требованиями), установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

В целях проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций департамент образования создает аккредитационную комиссию, утверждает положение о комиссии и ее состав.

1.4. Государственная услуга предоставляется по месту нахождения департамента образования:

600000, город Владимир, улица Комсомольская, дом № 1.

Адрес электронной почты департамента образования: info@obrazovanie33.ru
Телефон для справок: (4922) 32-55-34.

Официальный сайт департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.obrazovanie.vladinfo.ru.

Режим работы департамента образования: с 09.00 до 17.30.

Перерыв на обед: с 12.30 до 13.00. Суббота, воскресенье - выходные дни.

На информационных стендах департамента образования размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления государственной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень документов, представляемых заявителем для предоставления государственной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном Интернет-сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), извлечения - на информационных стендах);
- место расположения, график работы, номера телефонов департамента образования;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов и руководителей департамента образования.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной услуги предоставляются специалистами департамента образования при личном или письменном обращении заявителей, посредством официального Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), по телефону или электронной почте.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты департамента образования подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть

переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Аккредитация экспертов, экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Владимирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Государственная услуга предоставляется департаментом образования.

Департамент образования при предоставлении государственной услуги осуществляет взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Центр экспертизы образовательной деятельности и обработки информации единого государственного экзамена (ЕГЭ)».

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является издание департаментом образования приказа об установлении (отказе в установлении) полномочий физического лица в качестве эксперта, установлении (отказе в установлении) полномочий юридического лица в качестве экспертной организации, о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации), а также ведение реестра экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы.

2.4. Сроки осуществления административных процедур при предоставлении государственной услуги указаны в разделе 3 настоящего Регламента.

2.5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 31.12.2012, № 303);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 02.07.2012, № 148);

- постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31.08.2012, № 200);

- приказом Минобрнауки России от 20.05.2014 № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы» («Российская газета», 21.08.2014, № 188);

- постановлением Губернатора области от 27.03.2006 № 225 «Об утверждении Положения о департаменте образования администрации Владимирской области» («Владимирские ведомости», 05.04.2006, № 66).

2.6. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для установления полномочий физического лица в качестве эксперта претендент на установление полномочий эксперта (далее - претендент) представляет в департамент образования заявление и прилагаемые к нему документы.

2.6.2. Заявление об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта претендент представляет по рекомендуемой форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявлению об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, подтверждающих соответствие полученного образования и стажа работы (документов об образовании и о квалификации, трудовой книжки, трудовых договоров, договоров о выполнении претендентом работ (услуг) по заявленным видам деятельности за последние 3 года);
- рекомендация от руководителя организации по последнему месту основной работы претендента в сфере образования;
- опись представленных документов.

2.6.3. Претендент может также приложить к заявлению иные документы, в том числе рекомендации от объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

2.6.4. Для установления полномочий юридического лица в качестве экспертной организации (далее - организация) в департамент образования организация представляет заявление и прилагаемые к нему документы.

2.6.5. Заявление об установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации представляется по рекомендуемой форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

2.6.6. К заявлению об установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов;
- копии локальных нормативных актов, устанавливающих требования к экспертам, привлекаемым экспертной организацией для проведения аккредитационной экспертизы, а также регламентирующих порядок оценки соответствия привлекаемых экспертов установленным требованиям;

- копии локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по подготовке и участию в проведении аккредитационной экспертизы;

- копия перечня привлекаемых экспертной организацией экспертов для проведения аккредитационной экспертизы, заверенная подписью руководителя организации;

- опись прилагаемых документов.

2.6.7. Организация может также приложить к заявлению иные документы по своему усмотрению.

2.6.8. Претендент представляет заявление и прилагаемые к нему документы в департамент образования одним из следующих способов:

- на бумажном носителе - лично или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо через представителя, действующего на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - через информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет».

2.6.9. Организация представляет заявление и прилагаемые документы в департамент образования одним из следующих способов:

- на бумажном носителе - лично представителем организации или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - через информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет».

2.6.10. Департамент образования не вправе требовать от претендента (организации) представления документов, не предусмотренных настоящим Регламентом.

2.6.11. Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов документов.

2.6.12. Заявление об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (заявление об установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) и прилагаемые документы, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством, могут быть направлены в электронном виде.

2.7. Департамент образования отказывает претенденту (организации) в приеме документов в случае неправильного заполнения претендентом (организацией) заявления, отсутствия полного комплекта прилагаемых к нему документов.

2.8. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Основаниями для отказа в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) являются:

- а) несоответствие претендента установленным квалификационным требованиям (несоответствие организации установленным требованиям);

б) выявление недостоверной информации в заявлении претендента (организации) и (или) прилагаемых к нему документах, в том числе в перечне привлекаемых экспертной организацией экспертов для проведения аккредитационной экспертизы;

в) наличие решения департамента образования о прекращении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «д» пункта 3.2.1. настоящего Регламента, принятого в течение предшествующих трех лет до подачи заявления.

2.10. Департамент образования не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении департамента образования, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом департамента образования в день обращения (поступления) в департамент образования.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.14.1. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, должны снабжаться табличками с указанием номера

кабинета, названия отдела, фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, ответственных за осуществление государственной услуги.

2.14.2. Рабочие места должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одно должностное лицо);
- компьютерами (1 рабочий компьютер на одно должностное лицо);
- оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление государственной услуги.

2.14.3. Помещения, где представляются и получаются документы, оборудуются стульями и информационными стендами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- информированность заявителей о правилах и порядке предоставления государственной услуги;
- комфортность ожидания предоставления услуги;
- время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- уровень кадрового обеспечения предоставления государственной услуги, периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления государственной услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги;
- количество обращений в суд заявителей о нарушениях при предоставлении государственной услуги.

2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.16.1. Информация о государственной услуге размещается в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.16.2. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), на Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области (<http://www.rgu33.avо.ru/>), а также на официальном сайте департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.obrazovanie.vladinfo.ru>) заявителем могут быть скопированы и заполнены в электронном виде формы заявлений:

- об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта, привлекаемого для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- об установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации, привлекаемой для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.16.3. Заявители вправе осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- установление (отказ в установлении) полномочий физического (юридического) лица в качестве эксперта (экспертной организации);
- прекращение полномочий эксперта (экспертной организации);
- ведение реестра экспертов и экспертных организаций.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.1. Административная процедура «Установление (отказ в установлении) полномочий физического (юридического) лица в качестве эксперта (экспертной организации)».

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является представление претендентом (организацией) в департамент образования заявления об установлении полномочий физического (юридического) лица в качестве эксперта (экспертной организации) и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктами 2.6.1. – 2.6.12. настоящего Регламента.

3.1.2. Ответственный специалист осуществляет прием заявления и прилагаемых документов по описи и регистрацию их в день обращения (поступления).

3.1.3. Ответственный специалист проводит проверку заявления и документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации их поступления на предмет правильности заполнения заявления и полноты комплекта прилагаемых к нему документов.

3.1.4. В случаях, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента, департамент образования отказывает в приеме заявления к рассмотрению по существу, о чем сообщает претенденту (организации) в течение 5 рабочих дней со дня установления оснований для отказа путем направления (вручения) уведомления с указанием оснований отказа.

3.1.5. В случае правильного заполнения претендентом (организацией) заявления, наличия полного комплекта прилагаемых к нему документов

департамент образования допускает претендента (организацию) к оценке соответствия квалификационным требованиям (требованиям) для установления полномочий физического лица в качестве эксперта, установления полномочий юридического лица в качестве экспертной организации.

3.1.6. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям проводится аккредитационной комиссией департамента образования (далее – комиссия) в два этапа.

На первом этапе, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых документов, комиссия рассматривает документы, представленные претендентом, и принимает решение о допуске претендента ко второму этапу проведения квалификационного экзамена либо об отказе в допуске ко второму этапу.

На втором этапе, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых документов, комиссией проводится квалификационный экзамен в устной и письменной форме.

Оценка соответствия организации установленным требованиям проводится комиссией в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых документов, на основании документов, представленных организацией. Департамент образования вправе организовать и провести при необходимости выездную проверку организации.

3.1.7. На основании документов, представленных претендентом (организацией), и результатов квалификационного экзамена претендента, результатов выездной проверки организации (в случае ее проведения) комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы (с указанием уровня образования, укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования)) либо об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы;

б) об установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации по проведению аккредитационной экспертизы (с указанием уровня образования, укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования)) либо об отказе в установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации по проведению аккредитационной экспертизы.

3.1.8. Решение комиссии оформляется протоколом и передается в департамент образования не позднее 2 рабочих дней со дня окончания работы комиссии.

3.1.9. В соответствии с решением комиссии в срок, не превышающий 30 рабочих со дня приема заявления и прилагаемых документов, департамент образования издает приказ об установлении (отказе в установлении) полномочий физического (юридического) лица в качестве эксперта (экспертной организации).

3.1.10. Полномочия физического лица в качестве эксперта и полномочия юридического лица в качестве экспертной организации устанавливаются сроком на 3 года.

3.1.11. В случае принятия решения об отказе в установлении полномочий физического (юридического) лица в качестве эксперта (экспертной организации) претендент (организация) уведомляется об этом любым доступным способом в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Повторное рассмотрение вопроса об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) проводится по заявлению претендента (организации) не ранее чем через один год после отказа в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации).

3.1.12. Результатом административной процедуры является принятие решения об установлении (отказе в установлении) полномочий физического (юридического) лица в качестве эксперта (экспертной организации).

3.2. Административная процедура «Прекращение полномочий эксперта (экспертной организации)».

3.2.1. Комиссия принимает решение о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) в следующих случаях:

- а) неисполнение без уважительной причины экспертом (экспертной организацией) обязанностей, установленных заключенным с ним гражданско-правовым договором о проведении аккредитационной экспертизы;
- б) нарушение экспертом (экспертной организацией) прав и законных интересов организации, осуществляющей образовательную деятельность, допущенное при проведении аккредитационной экспертизы, установленное в ходе проверки поступившей в департамент образования информации;
- в) невыполнение экспертом (экспертной организацией) требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуру проведения государственной аккредитации;
- г) указание экспертом (экспертной организацией) недостоверных сведений в документах, представленных в департамент образования;
- д) представление экспертом (экспертной организацией) заявления о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации);
- е) представление в департамент образования экспертом (экспертной организацией) уведомления с указанием причины и приложением копий соответствующих документов об изменениях сведений, представленных экспертом (экспертной организацией) в департамент образования при прохождении процедуры установления полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации).

3.2.2. Решение комиссии принимается вне зависимости от срока полномочий эксперта (экспертной организации), оформляется протоколом и передается в департамент образования не позднее 15 рабочих дней со дня получения комиссией информации, указанной в пункте 3.2.1 настоящего Регламента.

3.2.3. Департамент образования издает приказ о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

3.2.4. Результатом административной процедуры является принятие решения о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации).

3.3. Административная процедура «Ведение реестра экспертов и экспертных организаций».

3.3.1. Основанием для включения сведений в реестр экспертов и экспертных организаций (далее – реестр) является приказ департамента образования об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) или о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации).

3.3.2. Реестр ведется департаментом образования на электронных носителях на русском языке путем внесения в реестр реестровых записей.

3.3.3. Реестр состоит из двух разделов:

- сведения об экспертах и экспертных организациях, являющиеся открытыми и общедоступными для ознакомления с ними физических и юридических лиц на официальном сайте департамента образования в сети «Интернет» (далее - открытая часть реестра);

- сведения об экспертах и экспертных организациях, являющиеся закрытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и являющиеся доступными для определенного департаментом образования круга лиц (далее - закрытая часть реестра).

3.3.4. Открытая часть реестра содержит следующие сведения:

Об экспертах:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и номер приказа департамента образования об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта;
- в) срок действия аккредитации эксперта;
- г) уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которых эксперту установлены полномочия для проведения аккредитационной экспертизы;
- д) сведения о прекращении полномочий эксперта.

Об экспертных организациях:

- а) полное и сокращенное (последнее - при наличии) наименование организации и государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- б) дата и номер приказа департамента образования об аккредитации экспертной организации;
- в) срок действия аккредитации экспертной организации;
- г) уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении

которых экспертной организации установлены полномочия для проведения аккредитационной экспертизы;

д) сведения о прекращении полномочий экспертной организации.

3.3.5. Закрытая часть реестра содержит следующие сведения:

Об экспертах:

а) наименование субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирован по месту жительства или месту пребывания эксперт;

б) номер телефона, а также номер факса и адрес электронной почты (при наличии);

в) наличие формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

г) текущее место работы, занимаемая должность;

д) сведения о проведенных экспертом аккредитационных экспертизах (при наличии), заполняемые по форме, утвержденной приказом департамента образования.

Об экспертных организациях:

а) наименование субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована экспертная организация, адрес местонахождения;

б) номер телефона, а также номер факса и адрес электронной почты (при наличии);

в) сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности (при наличии);

г) сведения о проведенных экспертной организацией аккредитационных экспертизах (при наличии).

3.3.6. Сведения, указанные в пунктах 3.3.4. и 3.3.5. настоящего Регламента, вносятся в реестр в течение трех рабочих дней со дня издания приказа департамента образования об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) или о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации).

3.3.7. Включение сведений в реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

3.3.8. Сведения и документы об экспертах и экспертных организациях, представленные в департамент образования в письменном или электронном виде, хранятся департаментом образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле и о защите государственной тайны.

3.3.9. Департамент образования обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр сведений.

3.3.10. Директор департамента образования назначает лиц, ответственных за хранение сведений и внесение их в реестр.

3.3.11. При хранении и обработке информации, содержащейся в реестре, осуществляется принятие необходимых мер по защите указанной информации от

повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.

3.3.12. Доступ к информации, содержащейся в реестре, в целях ее изменения осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению защиты информации, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее доступ к информации.

3.3.13. Результатом административной процедуры является ведение реестра в установленном порядке.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением полноты и качества предоставления государственной услуги, последовательности действий настоящего Регламента и принятием решений ответственными исполнителями осуществляется директором департамента образования и включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб заявителей и принятие по ним решений.

4.2. Периодичность плановых проверок устанавливается директором департамента образования. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заинтересованного лица (в устной или письменной форме).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются выявленные нарушения или недостатки (либо их отсутствие), а также предложения по их устранению.

4.3. Персональная ответственность государственных служащих департамента образования закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента образования, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной

услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в департамент образования, администрацию области.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие):

служащих департамента образования - директору департамента образования; директора департамента образования и его заместителей - Губернатору области.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба подается и рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы департамент образования принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Директору департамента образования
администрации Владимирской области

фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве эксперта, привлекаемого для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Контактная информация (место жительства (место пребывания), телефон) _____

Уровень высшего образования, наименование организации, выдавшей документ о высшем образовании и о квалификации, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации _____

Место работы (полное наименование и местонахождение работодателя), занимаемая должность _____

Стаж (опыт) работы в сфере образования _____

Уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которой претендент подает заявление на проведение аккредитационной экспертизы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность _____

Идентификационный номер налогоплательщика и (или) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования _____

Форма допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (при привлечении к аккредитационной экспертизе образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии)) _____

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы по описи* от
« ____ » _____ 20 ____ г.

дата

ПОДПИСЬ

*Опись документов, представляемых в департамент образования одновременно с заявлением (с указанием наименований документов, количества листов, даты составления описи и с подписью лица, составившего опись).

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Директору департамента образования
администрации Владимирской области

полное наименование юридического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать в качестве экспертной организации, привлекаемой для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

Полное и сокращенное (последнее - при наличии) наименования _____

Место нахождения, а также контактный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации _____

Идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке организации на учет в налоговом органе _____

Уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которой организация подает заявление на проведение аккредитационной экспертизы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность _____

Лицензия на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности (при наличии) _____

дата

должность

подпись

МП

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы по описи* от «__» _____ 20__ г.

*Опись документов, представляемых в департамент образования одновременно с заявлением (с указанием наименований документов, количества листов, даты составления описи и с подписью руководителя юридического лица).

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги

