



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2014

№ 1392

*Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области при ипотечном жилищном кредитовании*

В соответствии с Законом Владимирской области от 14.10.2014 № 113-ОЗ «О внесении изменения в Закон Владимирской области «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области при ипотечном жилищном кредитовании согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



С.Ю.Орлова

**Порядок  
предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам  
медицинских организаций государственной системы здравоохранения  
Владимирской области при ипотечном жилищном кредитовании**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила и условия предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области при ипотечном жилищном кредитовании за счет средств областного бюджета (далее – меры социальной поддержки).

2. Меры социальной поддержки предоставляются следующим категориям лиц:

- медицинским работникам, имеющим высшее или среднее профессиональное (медицинское) образование, в возрасте не старше 40 лет;
- медицинским работникам, в семье которых двое и более членов семьи (жена (муж), родители, дети) работают на должностях медицинских работников в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Владимирской области;
- врачам-специалистам и заведующим структурных подразделений медицинских организаций - врачам-специалистам, участвующим в оказании высокотехнологичной медицинской помощи.

3. Меры социальной поддержки предоставляются медицинским работникам (далее – гражданам), относящимся к одной из категорий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, зарегистрированным по месту жительства на территории Владимирской области:

- не являющимся нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилого помещения (жилых помещений) или членами семьи собственника жилого помещения;
- являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории соответствующего муниципального образования и обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи в размере не более социальной нормы площади жилья во Владимирской области, установленной Законом Владимирской области от 08.02.2000 № 4-ОЗ «О социальной норме площади жилья во Владимирской области»;
- проживающим в помещениях, не отвечающих требованиям, установленным действующим законодательством для жилых помещений;

- являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющим иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

4. Меры социальной поддержки предоставляются в форме денежных выплат:

- субсидии на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) в размере 20% от расчетной стоимости приобретаемого жилого помещения, исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного метра жилья в соответствующем муниципальном образовании, определяемой органами местного самоуправления, но не более стоимости 1 квадратного метра жилья, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти для Владимирской области (далее – первоначальный взнос);

- ежемесячной компенсации в размере 50% расходов на оплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее – средства на компенсацию расходов) в течение 5 лет.

5. Гражданин, отвечающий требованиям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, может реализовать свое право на получение мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком только один раз.

Гражданин имеет право на получение мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком в случае если он или члены его семьи ранее не получали средства федерального, регионального или муниципального бюджетов на приобретение (строительство) жилья, за исключением случаев направления государственной поддержки за счет средств материнского (семейного) капитала, предоставляемого из федерального и (или) областного бюджетов на приобретение жилья.

6. Предоставление мер социальной поддержки осуществляют государственные бюджетные учреждения здравоохранения Владимирской области (далее – учреждение здравоохранения).

Перечень учреждений здравоохранения, осуществляющих предоставление мер социальной поддержки на соответствующей территории, утверждается департаментом здравоохранения администрации Владимирской области.

7. Для заключения договора на предоставление мер социальной поддержки с учреждением здравоохранения, осуществляющим предоставление мер социальной поддержки на соответствующей территории (далее – уполномоченное учреждение) необходимы следующие документы:

- заявление, написанное в произвольной форме, с просьбой заключить договор на предоставление мер социальной поддержки;

- документ, подтверждающий согласие гражданина на обработку его персональных данных;

- копия первого листа паспорта и листа паспорта, где имеются сведения о регистрации по месту жительства, с предъявлением оригинала;

- копия документа, подтверждающего наличие у гражданина высшего или среднего профессионального (медицинского) образования, с предъявлением оригинала;

- справка, выданная не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения гражданина за предоставлением мер социальной поддержки, подтверждающая, что гражданин занимает соответствующую должность в государственном учреждении здравоохранения Владимирской области;

- копия документа, подтверждающего состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.), с предоставлением оригинала (предоставляется при наличии семьи);

- справка, выданная не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения гражданина за предоставлением мер социальной поддержки, подтверждающая, что член (ы) семьи гражданина занимает (ют) соответствующую должность в государственном учреждении здравоохранения Владимирской области (для категории лиц, указанной в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка), выданная отдельно каждому члену семьи;

- справка, выданная не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения гражданина за предоставлением мер социальной поддержки, подтверждающая, что гражданин участвует в оказании высокотехнологичной медицинской помощи (для категории лиц, указанной в абзаце 4 пункта 2 настоящего Порядка).

Справки, указанные в абзацах 6, 8, 9, выдаются государственными учреждениями здравоохранения Владимирской области по месту основной работы.

Гражданин, претендующий на получение мер социальной поддержки в соответствии с абзацем 2 пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в абзацах 2-9 настоящего пункта, представляет следующие документы:

- справку органов государственной регистрации об отсутствии у гражданина и членов его семьи (при наличии семьи) жилых помещений на праве собственности;

- справку, подтверждающую принятие гражданина и членов его семьи (при наличии семьи) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, выданную администрацией соответствующего муниципального образования по месту жительства.

Гражданин, претендующий на получение мер социальной поддержки в соответствии с абзацем 3 пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в абзацах 2-9 настоящего пункта, представляет следующие документы:

- справку органов государственной регистрации о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи (при наличии семьи) жилых помещений на праве собственности;

- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.) (при наличии);

- выписку из домовой книги;

- выписку из технического плана БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией.

Гражданин, претендующий на получение мер социальной поддержки в соответствии с абзацем 4 пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в абзацах 2-9 настоящего пункта, представляют следующие документы:

- справку органов государственной регистрации о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи (при наличии семьи) жилых помещений на праве собственности;

- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.) (при наличии);

- документ, подтверждающий, что гражданин и члены его семьи (при наличии семьи) проживает в помещении, не отвечающем требованиям, установленным действующим законодательством для жилых помещений, выданный в установленном порядке.

Гражданин, претендующий на получение мер социальной поддержки в соответствии с абзацем 5 пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в абзацах 2-9 настоящего пункта, представляет следующие документы:

- справку органов государственной регистрации о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи (при наличии семьи) жилых помещений на праве собственности;

- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.) (при наличии);

- выписку из домовой книги;

- документ, подтверждающий проживание гражданина и членов его семьи (при наличии семьи) в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, выданный в установленном порядке.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину.

Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, а также документы, указанные в абзацах 12, 15, 18, 20, 24 настоящего пункта, гражданин вправе представить самостоятельно. В случае непредставления гражданином указанных документов, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в уполномоченных государственных органах путём

направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

8. Документы гражданина брошпуруются в дело, хранящееся в уполномоченном учреждении.

9. Уполномоченное учреждение в течение 10 календарных дней с момента предоставления гражданином документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, обеспечивает проверку данных документов и соответствие статуса гражданина требованиям, предусмотренным пунктами 2, 3, 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в их предоставлении.

10. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) представление документов с заведомо недостоверными сведениями, а также несоответствие гражданина требованиям пунктов 2, 3, 5 настоящего Порядка является основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки.

11. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его вынесения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все представленные документы.

12. На основании решения о предоставлении мер социальной поддержки, в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения, между гражданином и уполномоченным учреждением заключается договор на предоставление мер социальной поддержки, содержащий в том числе обязательство гражданина проработать в государственном учреждении здравоохранения Владимирской области не менее 5 лет с момента получения средств на первоначальный взнос и обязательство возврата полученных средств социальных выплат в случаях, указанных в настоящем Порядке;

13. После заключения договора на предоставление мер социальной поддержки гражданин осуществляет подбор жилья.

14. Для получения ипотечного кредита (займа) гражданин на основании договора на предоставление мер социальной поддержки заключает с кредитной организацией, имеющей право выдавать ипотечные кредиты (займы), договор целевого ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения и совершает иные действия, связанные с предоставлением ипотечного кредита (займа).

15. Копию договора на предоставление мер социальной поддержки гражданин сдает в кредитную организацию, которая заключает с гражданином:

- договор банковского счета сроком на 90 календарных дней, предусматривающего целевое использование средств на первоначальный взнос (далее — блокированный целевой счет). При неиспользовании данных средств кредитная организация перечисляет средства на первоначальный взнос на счет уполномоченного учреждения, с которого указанные средства поступили;

- одновременно гражданин вправе заключить с кредитной организацией договор на открытие банковского счета для перечисления средств на компенсацию расходов.

16. Для получения средств на первоначальный взнос гражданин в течение 30 календарных дней с даты заключения между гражданином и кредитной организацией, имеющей право выдавать ипотечные кредиты (займы), договора целевого ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, представляет в уполномоченное учреждение:

- копию договора целевого ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения, с предъявлением оригинала;

- копию договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в установленном действующем законодательством порядке, с предъявлением оригинала;

- копию договора об открытии блокированного целевого счета гражданина, заключенного с кредитной организацией, с предъявлением оригинала.

Для получения средств на компенсацию расходов гражданин дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляет:

- платежный документ о перечислении средств на первоначальный взнос с блокированного целевого счета гражданина на счет продавца жилого помещения;

- копию договора банковского счета для перечисления гражданину средств на компенсацию расходов, с предъявлением оригинала;

- ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданином произведена оплата процентов по ипотечному кредиту (займу), документ, подтверждающий уплату процентов по ипотечному кредиту (займу), их размер и дату произведенных платежей.

В случае заключения между кредитной организацией, предоставившей гражданину ипотечный кредит (займ), и уполномоченным учреждением соглашения о предоставлении на безвозмездной основе сведений о платежах, поступивших от гражданина в счет погашения задолженности по ипотечным кредитам (займам), кредитная организация сама предоставляет уполномоченному учреждению данные сведения с указанием размера уплаченных процентов.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину.

17. Уполномоченное учреждение вправе проверять подлинность представленных в соответствии с пунктами 7, 16 настоящего порядка документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в органы государственной власти Владимирской области, органы местного самоуправления, в другие органы и организации.

18. Выплата мер социальной поддержки осуществляется следующим образом:

1) В течение 20 рабочих дней после предоставления гражданином документов, указанных в абзацах 2-4 пункта 16 настоящего Порядка,

уполномоченное учреждение осуществляет перечисление средств на первоначальный взнос на блокированный целевой счет гражданина и уведомляет кредитную организацию о возможности перечисления средств на первоначальный взнос этого банковского счета гражданина на счет продавца жилого помещения.

После поступления средств на блокированный целевой счет гражданин средствами субсидии оплачивает первоначальный взнос продавцу жилого помещения.

2) Выплата средств на компенсацию расходов осуществляется учреждением здравоохранения в течение 5 лет (в пределах срока действия договора целевого ипотечного кредита (займа)) путем перечисления денежных средств на банковский счет гражданина ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов об оплате процентов по ипотечному кредиту (займу).

19. В случае расторжения трудового договора с гражданином до истечения 5 лет с даты получения средств на первоначальный взнос по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 5, 7 части 1 статьи 77, пунктами 3, 5, 6, 11 части 1 статьи 81, пунктом 4 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, гражданин утрачивает право на получение средств на компенсацию расходов с месяца расторжения трудового договора с гражданином. При этом гражданин в месячный срок с даты расторжения трудового договора возвращает в учреждение здравоохранения полученные средства на первоначальный взнос и компенсацию расходов. В случае уклонения гражданина от возврата полученных средств учреждение здравоохранения принимает меры о принудительном взыскании полученных средств в судебном порядке.

20. В случае прекращения действия трудового договора с гражданином до истечения 5 лет с даты получения средств на первоначальный взнос по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата средств на компенсацию расходов прекращается с месяца прекращения действия трудового договора с гражданином.

21. Департамент здравоохранения администрации Владимирской области (далее – департамент здравоохранения) ежегодно определяет объем финансовых средств на предоставление мер социальной поддержки в пределах ассигнований, выделяемых департаменту здравоохранения на соответствующий год.

22. Средства на финансирование мер социальной поддержки предусматриваются в областном бюджете в виде бюджетных ассигнований на предоставление государственным бюджетным учреждениям здравоохранения Владимирской области субсидий на иные цели на предоставление мер социальной поддержки медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области при ипотечном жилищном кредитовании.

23. Учреждения здравоохранения ведут учет и отчетность по расходованию средств областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

24. Учреждения здравоохранения представляют в департамент здравоохранения ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, установленной



департаментом здравоохранения, и список лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки.

25. Департамент здравоохранения направляет ежемесячно, до 12 числа месяца, следующего за отчетным, в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области отчеты о расходовании средств областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки с указанием численности получателей.

