



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2014

№ 1408

*О внесении изменений в постановление
Губернатора области от 27.04.2011 №360*

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 №129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению Губернатора области от 27.04.2011 №360 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области государственной услуги по осуществлению государственной поддержки производства сельскохозяйственной продукции», изложив раздел 2 в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Осуществление государственной поддержки производства сельскохозяйственной продукции».

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом.

2.3. Результатом оказания государственной услуги является предоставление или обоснованный отказ в предоставлении субсидий.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

Время ожидания в очереди при личном обращении получателя субсидий за получением консультации по вопросу предоставления государственной услуги или подаче (получении) документов не должно превышать 15 минут.

Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 55 календарных дней со дня регистрации заявления.

Иные сроки предоставления государственной услуги указаны в разделе 3 Административного регламента.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Российская газета», №2, 11.01.2007);

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010);
- Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», №75, 08.04.2011);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 №717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» («Собрание законодательства РФ», 06.08.2012, №32, ст. 4549);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №148, 02.07.2012);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи» («Собрание законодательства РФ», 20.02.2012, №8, ст. 1027);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», №200, 31.08.2012);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 04.02.2013, №5, ст. 377);
- Законом Владимирской области от 27.04.2011 №22-ОЗ «О развитии сельского хозяйства на территории Владимирской области» («Владимирские ведомости», №103, 30.04.2011);
- постановлением Губернатора области от 13.10.2005 №573 «Об утверждении Положения о департаменте сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области» («Владимирские ведомости», №327 - 334, 26.10.2005);
- постановлением Губернатора области от 25.09.2012 №1065 «Об утверждении Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области на 2013 - 2020 годы» («Владимирские ведомости», №188, 06.10.2012);
- постановлением Губернатора области от 27.02.2013 №217 «О порядке предоставления субсидий, грантов в форме субсидий юридическим лицам,

физическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области на 2013 - 2020 годы» («Владимирские ведомости», №42, 09.03.2013) (далее - Порядок);

- постановлением Губернатора области от 18.05.2012 №500 «О порядке отбора участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм и поддержке начинающих фермеров» («Владимирские ведомости», №89, 19.05.2012).

2.6. Для получения субсидий в Департамент получатели субсидий представляют заявление на предоставление субсидий по каждому виду государственной поддержки (далее - заявление) с приложением копий документов, определенных Административным регламентом.

Заявление может быть подано в электронном виде, подписанное электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Сельхозорганизации (для получения субсидий по подразделам «Возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным на развитие растениеводства» и «Возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным на развитие животноводства») и организации АПК дополнительно к заявлению представляют справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату предоставления заявления.

В случае если организация АПК или сельхозорганизация не представила указанный документ по собственной инициативе, уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от территориальных органов Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у организации АПК или сельхозорганизации задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Кроме того, получатели субсидий представляют:

- справки – расчеты о причитающихся субсидиях по формам, утвержденным Порядком;

- сельхозорганизации - ежегодно справку о доле дохода от реализации произведенной, а также произведенной и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером сельхозорганизации, руководителем органа или учреждения органа местного самоуправления городского округа или муниципального района, курирующего сельское хозяйство;

- организации АПК, КФХ, СПоК однократно копии выписки из Единого государственного реестра - юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные организацией АПК, КФХ, СПоК.

В случае если организации АПК, КФХ, СПоК не представили выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по собственной инициативе, Департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от территориальных органов Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- организации АПК ежегодно справку о средней заработной плате, сложившейся в организации АПК за отчетный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации АПК. Департамент на основании официальной информации органа государственной статистики ведет анализ представленных данных;

- сельхозорганизации и организации АПК справку об отсутствии задолженности перед своими работниками по выплате заработной платы.

Копии документов заверяются получателями субсидий, кроме кредитных договоров, выписок из ссудного счета и платежных документов, подтверждающих уплату кредита (займа) и начисленных процентов, которые заверяются кредитной организацией, копии статистической отчетности представляются с отметкой органа государственной статистики.

Копии документов заверяются получателями субсидий, кроме кредитных договоров, выписок из ссудного счета и платежных документов, подтверждающих уплату кредита (займа) и начисленных процентов, которые заверяются кредитной организацией, копии статистической отчетности представляются с отметкой органа государственной статистики.

Копии первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование полученных субсидий и кредитов (займов), должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.6.1. На поддержку сферы развития подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства:

1) развития элитного семеноводства в срок до 05 июня, до 05 октября текущего года сельхозтоваропроизводители области (кроме ЛПХ) представляют в Департамент согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты о причитающихся субсидиях из федерального и областного бюджетов на поддержку элитного семеноводства по форме №1 Порядка с приложением копий договоров поставки или купли-продажи элитных семян (гибридов 1 поколения) (в том числе по агентским договорам), а также подлинники указанных договоров

(для обозрения), копии накладных или универсальных передаточных документов (далее - накладных), платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату элитных семян (гибридов 1 поколения), и сертификатов соответствия;

2) развития садоводства, закладки и ухода за многолетними насаждениями в срок до 05 июля текущего года сельхозтоваропроизводители области (кроме ЛПХ) представляют в Департамент согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты о причитающихся субсидиях из федерального и областного бюджетов на развитие садоводства, поддержку закладки и ухода за многолетними насаждениями по форме №2 Порядка с приложением копий актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями, подписанных сельхозтоваропроизводителем и управлением сельского хозяйства, а также картосхему расположения питомника и плодово-ягодных кустарниковых насаждений с указанием площади выполненных работ по культурам;

3) развития производства продукции растениеводства в защищенном грунте в срок до 01 декабря текущего года сельхозтоваропроизводители области (кроме ЛПХ) представляют в Департамент согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты о причитающихся субсидиях из областного бюджета на приобретение энергоносителей для производства продукции растениеводства защищенного грунта по форме №3 Порядка с приложением копий актов поданной и принятой тепловой энергии и приема-передачи электроэнергии, платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных энергоносителей;

4) экономически значимых региональных программ в области растениеводства в срок до 10 декабря текущего года сельхозтоваропроизводители области предоставляют в Департамент согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты о причитающихся субсидиях из федерального и областного бюджетов на реконструкцию, техническую и технологическую модернизацию теплиц по форме №4 Порядка с приложением:

- копии сводного сметного расчета стоимости работ;
- копий договоров на выполнение подрядных работ, прочих работ и услуг, заверенных организацией-исполнителем;
- копии справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенной подрядчиком;
- копий актов выполненных работ, прочих работ и услуг, заверенных организацией-исполнителем;
- копий актов о приеме-сдаче реконструированных и модернизированных объектов основных средств;
- копий платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, оборудования, работ и услуг;

5) оказания несвязанной поддержки в области растениеводства в срок до 15 февраля, до 15 мая, до 15 августа текущего года сельхозтоваропроизводители области (кроме ЛПХ) представляют в Департамент согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты по субсидиям, причитающимся из федерального и областного бюджетов на оказание несвязанной поддержки

сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, по форме №5 Порядка с приложением копии статистической отчетности «Сведения об итогах сева под урожай ___ года» (форма №4-СХ или №1-фермер) за отчетный год, а с 2015 года - за отчетный год и год, предшествующий отчетному году;

б) возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным на развитие растениеводства:

для получения субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов получатели субсидий (кроме ЛПХ и СПоК) дополнительно к указанным в пункте 3 раздела 1 «Общие положения» главы I Порядка документам предоставляют в Департамент:

а) копию кредитного договора (договора займа), заверенную кредитной организацией, выписку из ссудного счета получателя субсидий о получении кредита или копию документа, подтверждающего получение займа, заверенную кредитной организацией, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

б) документ с указанием номера счета получателя субсидий, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

в) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам на день предоставления заявления получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае если получатель субсидии не представил указанный документ по собственной инициативе, Департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от территориальных органов Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

6.1) по краткосрочным кредитам (займам) на срок до 1 года:

для получения субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов получатели субсидий представляют в Департамент дополнительно к указанным в пункте 3 раздела 1 «Общие положения» главы I и абзаце 7 подраздела 6 «Возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным на развитие растениеводства» Порядка, следующие документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных:

а) сельхозтоваропроизводителями (кроме ЛПХ и СПоК) и обслуживающими организациями на закупку горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, минеральных удобрений, средств защиты растений и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утвержденным

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на оплату тепловой и электрической энергии, использованной на производство сельскохозяйственной продукции, организациями АПК - на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2009 года по 31 декабря 2012 года;

б) сельхозтоваропроизводителями (кроме ЛПХ и СПоК) на цели развития подотрасли растениеводства, а также организациями АПК независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации - на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2013 года:

- копии договоров поставки или купли-продажи товарно-материальных ценностей (в том числе по агентским договорам), а также подлинники указанных договоров (для обозрения);

- копии платежных документов по оплате товарно-материальных ценностей, включая авансовые платежи, заверенные банком;

- копии накладных на получение товарно-материальных ценностей или реестр накладных.

На уплату тепловой и/или электроэнергии дополнительно:

- копии договоров поставки или купли-продажи тепловой и/или электроэнергии, а также подлинники указанных договоров (для обозрения);

- копии платежных документов по оплате тепловой и/или электроэнергии, включая авансовые платежи, заверенные банком;

- копии актов приема-передачи тепловой и/или электроэнергии;

- отчет об использовании тепловой и/или электроэнергии, подписанный получателем субсидии.

На уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции дополнительно:

- копии договоров страхования;

- копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные банком.

При оплате товарно-материальных ценностей в иностранной валюте:

- копию контракта на поставку (в том числе по агентскому договору) на приобретение товарно-материальных ценностей, а также подлинники указанных документов (для обозрения);

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату товарно-материальных ценностей, заверенные банком;

- копии свифтовых сообщений о переводе валюты, заверенные банком;

- копию грузовой таможенной декларации (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копию паспорта импортной сделки, заверенную банком (в случае его оформления);

- копии документов о приеме-передаче товарно-материальных ценностей;

6.2) по инвестиционным кредитам (займам):

для получения субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов получатели субсидий предоставляют в Департамент дополнительно к указанным в пункте 3 раздела 1 «Общие положения» главы I и абзаце 7 подраздела 6 «Возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным на развитие растениеводства» следующие документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных:

1. На строительство, реконструкцию, модернизацию:

- копию титульного списка стройки;

- копию сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию, модернизацию объекта;

- копию документа, разрешающего осуществление проектной, строительно-монтажной деятельности, заверенную проектной или подрядной организацией соответственно.

Документы, предоставляемые по мере использования кредитов:

а) при проведении работ подрядным способом:

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ и услуг, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные подрядчиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ и услуг, оплату строительных материалов и перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные банком;

- копии накладных на получение технологического оборудования;

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж <*>;

б) при оплате строительных материалов получателем субсидий:

- копии накладных на получение строительных материалов;

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости <*> в акт о приеме выполненных работ, заверенные подрядчиком;

- копии актов о приеме выполненных работ <*>, заверенные подрядчиком;

- копии актов о приеме выполненных прочих работ и услуг, заверенные организацией-исполнителем;

- копию справки о стоимости выполненных работ и затрат <*>, заверенную подрядчиком;

в) при проведении работ хозяйственным способом:

- копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

- копии распорядительных документов получателя субсидий об организации проведения работ хозяйственным способом и создания подразделения по

выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ <*>, копия справки о стоимости выполненных работ и затрат <*>;

- копии договоров на поставку технологического оборудования;
- копии договоров на выполнение прочих работ и услуг, заверенные организацией-исполнителем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, технологического оборудования, прочих работ и услуг, заверенные банком;

- копии накладных на получение технологического оборудования, строительных материалов;

- копии актов выполненных работ по прочим работам и услугам заверенные организацией-исполнителем;

- копии документов на передачу строительных материалов ответственным лицам для включения их стоимости в акт о приеме выполненных работ <*>;

- копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) <*>, актов о приеме-сдаче реконструированных, модернизированных объектов основных средств <*>;

г) при приобретении оборудования за иностранную валюту:

- копии контракта на приобретение импортного оборудования (в том числе по агентскому договору), а также подлинники указанных документов (для обзора);

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные банком;

- копии свифтового сообщения о переводе валюты, заверенные банком;

- копию грузовой таможенной декларации (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копию паспорта импортной сделки, заверенную банком (в случае его оформления);

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж <*>.

<*> При подтверждении целевого использования кредитов (займов) суммы, отраженные в указанных документах, принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

2. На закладку многолетних насаждений:

- копии договоров на приобретение посадочного материала, материалов для установки шпалеры;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала, материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные банком;

- копии накладных на получение посадочного материала, материалов для установки шпалеры;

- копии актов приема-передачи основных средств.

2.1. На закладку многолетних насаждений за иностранную валюту:

- копии контракта на поставку посадочного материала (в том числе по агентскому договору), а также подлинники указанных документов (для обозрения);

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные банком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные банком;

- копию грузовой таможенной декларации (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копию паспорта импортной сделки, заверенную банком (в случае его оформления);

- копии актов о приеме-передаче основных средств.

3. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, специализированного транспорта и спецтехники (автолавок), тракторов, технологического и холодильного оборудования, оборудования для котельной:

- копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, специализированного транспорта и спецтехники, тракторов, технологического и холодильного оборудования, оборудования для котельной;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, специализированного транспорта и спецтехники, тракторов, технологического и холодильного оборудования, оборудования для котельной, включая авансовые платежи, заверенные банком;

- копии накладных на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, специализированного транспорта и спецтехники, тракторов, технологического и холодильного оборудования, оборудования для котельной;

- копии актов о приеме-передаче основных средств;

- копии паспорта транспортного средства (далее - ПТС) или паспорта самоходной машины (далее - ПСМ) при приобретении сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и тракторов.

3.1. На приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники и оборудования, специализированного транспорта и спецтехники, тракторов, технологического и холодильного оборудования:

- копию контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования, специализированного транспорта и спецтехники, тракторов, технологического и холодильного оборудования;

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования,

специализированного транспорта и спецтехники, тракторов, технологического и холодильного оборудования, заверенные банком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные банком;

- копию грузовой таможенной декларации (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копию паспорта импортной сделки, заверенную банком (в случае его оформления);

- копии актов о приеме-передаче основных средств;

- копии ПТС или ПСМ при приобретении сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и тракторов.

7) управление рисками в отраслях растениеводства сельхозтоваропроизводители в срок до 01 сентября текущего года представляют в Департамент:

- заявление на перечисление причитающейся ему субсидии на расчетный счет страховой организации;

- копию договора страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и являющейся членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 №260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

- выписку из отчета о платежеспособности страховой организации по форме, устанавливаемой Федеральной службой по финансовым рынкам, о превышении не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, предоставленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

- справку о размере целевых средств по форме и в сроки, установленные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- справку-расчет о причитающихся субсидиях из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства по форме №8 Порядка;

- копию платежного поручения об уплате сельхозтоваропроизводителем 50 процентов страховой премии по договору страхования.

2.6.2. На поддержку развития подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства:

1) племенного животноводства:

а) срок до 15 февраля текущего года сельхозтоваропроизводители области (кроме ЛПХ) представляют в Департамент согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты о причитающихся субсидиях из федерального и областного бюджетов на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме №9 Порядка с приложением копии статистической отчетности «Сведения о состоянии животноводства» (форма №24-СХ) за отчетный год;

б) в срок до 15 февраля текущего года сельхозтоваропроизводители области (кроме ЛПХ) представляют в Департамент согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты о причитающихся субсидиях из федерального и областного бюджетов на приобретение племенного молодняка КРС по форме №10 Порядка с приложением:

- копий договоров поставки или купли-продажи, или договора лизинга на приобретение племенного молодняка КРС (в том числе по агентским договорам), а также подлинники указанных договоров (для обозрения), копий актов приема-передачи по договорам лизинга, накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату племенного молодняка КРС в отчетном году, первоначального взноса и текущих платежей по договорам лизинга за приобретенный племенной молодняк КРС, Свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре хозяйств, реализующих скот;

- при приобретении племенного молодняка КРС по импорту: копий контракта на поставку (в том числе по агентскому договору), а также подлинников указанных документов (для обозрения), копий платежных документов, подтверждающих оплату племенного молодняка КРС, грузовых таможенных деклараций (предоставляются после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом), заключения, предоставленного государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Владимирская областная государственная племенная служба», о подтверждении племенной ценности молодняка КРС при приобретении его за пределами Российской Федерации;

в) в срок до 15 февраля текущего года, начиная с 2015 года, сельхозтоваропроизводители области (кроме ЛПХ) представляют в Департамент согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты о причитающихся субсидиях из областного бюджета за увеличение поголовья коров по форме №11 Порядка с приложением копий статистической отчетности «Сведения о состоянии животноводства» (форма №24-СХ) или «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (форма №3-фермер) за отчетный год;

г) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (в декабре текущего года - до 20 декабря), организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных предоставляют в Департамент справки-расчеты о причитающихся субсидиях из областного бюджета:

- за реализованное внутри области семя быков-производителей по форме №12 Порядка с приложением ордеров на отправку семени и накладных для проверки уполномоченным органом с последующим возвратом их организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

- за приобретение племенных быков-производителей по форме №13 Порядка с приложением копий договора поставки племенных быков-производителей, накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату быков-производителей, Свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре хозяйств, реализующих скот;

2) развития молочного скотоводства сельхозтоваропроизводители области (кроме ЛПХ) предоставляют в Департамент:

- ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты о причитающихся субсидиях из федерального и областного бюджетов на 1 кг реализованного товарного молока по форме №14 Порядка с приложением копии статистической отчетности «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» (форма №П-1 (СХ)) или «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (форма №3-фермер) за отчетный и текущий периоды и реестра документов, подтверждающих факт реализации товарного молока, в соответствии с приложением №6 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.01.2014 №26. Документы за IV квартал предоставляются в срок до 15 декабря текущего года;

- в срок до 10 января текущего года копии статистической отчетности «Сведения о состоянии животноводства» (форма №24-СХ) или «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (форма №3-фермер) за отчетный год, а также перечень документов в соответствии с приложениями №4, 5, 6 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.01.2014 №26;

3) развития мясного животноводства и птицеводства в срок до 01 апреля текущего года сельхозтоваропроизводители области (кроме ЛПХ) представляют в Департамент согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты о причитающихся субсидиях из областного бюджета на:

- содержание маточного стада мясных пород и их помесей по форме №15 Порядка с приложением копии статистической отчетности «Сведения о состоянии животноводства» (форма №24-СХ) или «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (форма №3-фермер) за отчетный год;

- приобретение помесного и товарного скота мясных пород для создания маточных стад по форме №16 Порядка с приложением копий договоров поставки или купли-продажи помесного и товарного скота мясных пород (в том числе по

агентским договорам), а также подлинники указанных договоров (для обозрения), копий накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату помесного и товарного скота мясных пород за отчетный год;

- реализованный внутри области молодняк КРС для дальнейшего откорма по форме №17 Порядка с приложением копий накладных, подтверждающих реализацию молодняка КРС за отчетный год;

- приобретение молодняка КРС за пределами области по форме №18 Порядка с приложением копий договоров поставки или купли-продажи молодняка КРС (в том числе по агентским договорам), а также подлинники указанных договоров (для обозрения), копий накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату молодняка КРС за пределами области за отчетный год;

4) экономически значимой региональной программы «Развитие молочного скотоводства во Владимирской области»:

- в срок до 10 декабря текущего года сельхозорганизации области предоставляют в Департамент согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты о причитающихся субсидиях из федерального и областного бюджетов на приобретение ремонтных телок и нетелей для комплектования товарных стад молочного направления по форме №19 Порядка с приложением копий статистической отчетности «Сведения о состоянии животноводства» (форма №24-СХ) за отчетный год и «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» (форма №П-1 (СХ)) за ноябрь месяц текущего года, договоров поставки или купли-продажи ремонтных телок и нетелей (в том числе по агентским договорам), а также подлинники указанных договоров (для обозрения), копий накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату ремонтных телок и нетелей;

- в срок до 10 декабря текущего года сельхозтоваропроизводители области (кроме ЛПХ) предоставляют в Департамент согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты о причитающихся субсидиях из федерального и областного бюджетов на:

- строительство и реконструкцию животноводческих объектов по производству молока, в том числе взятых в аренду с правом выкупа, по форме №20 Порядка с приложением:

а) копий сводной сметы на строительство производственных помещений;

б) копии договоров на выполнение подрядных работ;

в) копий актов выполненных работ и услуг, справок о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на получение строительных материалов;

г) копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ и услуг, строительных материалов;

д) копий статистической отчетности «Сведения о состоянии животноводства» (форма №24-СХ) или «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (форма №3-фермер) за отчетный год и «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» (форма №П-1 (СХ))

или «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (форма №3-фермер) за ноябрь месяц текущего года;

е) копии договора аренды с правом выкупа (при реконструкции животноводческого объекта);

- обустройство подъездных путей к животноводческим объектам для молочного скотоводства по форме №21 Порядка с приложением:

а) копии договоров на выполнение подрядных работ с приложением сметы на обустройство подъездных путей;

б) копий актов выполненных работ и услуг, справок о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на приобретение строительных материалов;

в) копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ и услуг, строительных материалов;

- приобретение доильного и холодильного оборудования по форме №22 Порядка с приложением копий договоров поставки или купли-продажи оборудования (в том числе по агентским договорам), договоров лизинга, а также подлинники указанных договоров (для обозрения), копий актов приема-передачи по договорам лизинга, накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования, первоначального взноса и текущих платежей по договорам лизинга за поставленное доильное и холодильное оборудование;

- создание сервисных центров по искусственному осеменению КРС по форме №23 Порядка с приложением копий накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату инструментария, оборудования, машин и механизмов для искусственного осеменения КРС;

5) экономически значимой региональной программы «Развитие производства, убоя и глубокой переработки свиней во Владимирской области» сельхозтоваропроизводители (кроме ЛПХ). В срок до 10 декабря текущего года сельхозтоваропроизводители (кроме ЛПХ) предоставляют в Департамент согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты о причитающихся субсидиях из федерального и областного бюджетов на:

- строительство новых и модернизацию действующих мощностей по убою и глубокой переработке свиней по форме №24 Порядка с приложением:

а) копии сводной сметы на строительство производственных помещений;

б) копии договоров на выполнение подрядных работ;

в) копий актов выполненных работ и услуг, накладных на получение строительных материалов за текущий год;

г) копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ и услуг, строительных материалов, за текущий год;

- приобретение оборудования, машин и механизмов для глубокой переработки продукции свиноводства по форме №25 Порядка с приложением копий договоров поставки или купли-продажи оборудования (в том числе по агентским договорам), а также подлинники указанных договоров (для обозрения),

копий накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования, машин и механизмов, за текущий год;

б) на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным на развитие животноводства:

для получения субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов получатели субсидий (кроме ЛПХ) дополнительно к указанным в пункте 3 раздела 1 «Общие положения» главы I Порядка документам предоставляют в Департамент:

а) копию кредитного договора (договора займа), заверенную кредитной организацией, выписку из ссудного счета получателя субсидий о получении кредита или копию документа, подтверждающего получение займа, заверенную кредитной организацией, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

б) документ с указанием номера счета получателя субсидий, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

в) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам на день предоставления заявления получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае если получатель субсидии не представил указанный документ по собственной инициативе, Департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от территориальных органов Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Департамент осуществляет проверку представленных получателем субсидий документов, регистрирует заявление в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью этого органа, и направляет получателю субсидий в течение 10 дней со дня регистрации принятых документов письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Представленные получателем субсидий документы для получения субсидий рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней.

В случае отказа в предоставлении субсидии получателю субсидий Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом получателю субсидий в течение 10 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление.

В случае принятия документов к субсидированию получатели субсидий предоставляют расчеты по прилагаемым формам №6, 7 Порядка с приложением

копий платежных документов о погашении кредита (займа) и уплате начисленных процентов, заверенных банком, при оплате через сторонний банк - дополнительно документ банка-кредитора, подтверждающий своевременное погашение кредита (займа) и уплату начисленных процентов, а также справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по кредитам, полученным на срок от 2 до 10 лет (кроме КФХ);

6.1) по краткосрочным кредитам (займам) на срок до 1 года:

для получения субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов получатели субсидий представляют в Департамент дополнительно к указанным в пункте 3 раздела 1 «Общие положения» главы I и абзаце 7 подраздела 5 «Возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным на развитие животноводства» следующие документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных:

а) сельхозтоваропроизводителями (кроме ЛПХ и СПоК) на закупку запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, организациями АПК - на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2009 года по 31 декабря 2012 года;

б) сельхозтоваропроизводителями (кроме ЛПХ и СПоК) на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на цели развития подотрасли животноводства, организациями АПК независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации - на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции животноводства, оплату транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2013 года;

- копии договоров поставки или купли-продажи товарно-материальных ценностей (в том числе по агентским договорам), договоров на оказание услуг, а также подлинники указанных договоров (для обозрения);

- копии платежных документов по оплате товарно-материальных ценностей или услуг, включая авансовые платежи, заверенные банком;

- копии накладных на получение товарно-материальных ценностей или реестр накладных;

- копии актов приемки выполненных услуг.

На уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции дополнительно:

- копии договоров страхования;

- копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные банком.

При оплате товарно-материальных ценностей и услуг в иностранной валюте:

- копию контракта (в том числе по агентским договорам) на приобретение товарно-материальных ценностей или оказание услуг, а также подлинники указанных документов (для обозрения);

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату товарно-материальных ценностей или оказания услуг, заверенные банком;

- копии свифтовых сообщений о переводе валюты, заверенные банком;

- копию грузовой таможенной декларации (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копию паспорта импортной сделки, заверенную банком (в случае его оформления);

- копии документов о приеме-передаче товарно-материальных ценностей или актов выполненных работ;

6.2) по инвестиционным кредитам (займам):

для получения субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов получатели субсидий предоставляют в Департамент дополнительно к указанным в пункте 3 раздела 1 «Общие положения» главы I и в абзаце 7 подраздела 5 «Возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным на развитие животноводства» Порядка следующие документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных:

1. На строительство, реконструкцию, модернизацию:

- копию титульного списка стройки;

- копию сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию, модернизацию объекта;

- копию документа, разрешающего осуществление проектной, строительно-монтажной деятельности, заверенную проектной или подрядной организацией соответственно;

- копию договора аренды с правом выкупа (при реконструкции, модернизации объектов в животноводстве и кормопроизводстве).

Документы, предоставляемые по мере использования кредитов:

а) при проведении работ подрядным способом:

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ и услуг, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные подрядчиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ и услуг, оплату строительных материалов и перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные банком;

- копии накладных на получение технологического оборудования;

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж <*>;
- б) при оплате строительных материалов получателем субсидий:
 - копии накладных на получение строительных материалов;
 - копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости <*> в акт о приеме выполненных работ, заверенные подрядчиком;
 - копии актов о приеме выполненных работ <*>, заверенные подрядчиком;
 - копии актов о приеме выполненных прочих работ и услуг, заверенные организацией-исполнителем;
 - копию справки о стоимости выполненных работ и затрат <*>, заверенную подрядчиком;
- в) при проведении работ хозяйственным способом:
 - копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);
 - копии распорядительных документов получателя субсидий об организации проведения работ хозяйственным способом и создания подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ <*>, копия справки о стоимости выполненных работ и затрат <*>;
 - копии договоров на поставку технологического оборудования;
 - копии договоров на выполнение прочих работ и услуг, заверенные организацией-исполнителем;
 - копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, технологического оборудования, прочих работ и услуг, заверенные банком;
 - копии накладных на получение технологического оборудования, строительных материалов;
 - копии актов выполненных работ по прочим работам и услугам, заверенные организацией-исполнителем;
 - копии документов на передачу строительных материалов ответственным лицам для включения их стоимости в акт о приеме выполненных работ <*>;
 - копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) <*>, актов о приеме-сдаче реконструированных, модернизированных объектов основных средств <*>;
- г) при приобретении оборудования за иностранную валюту:
 - копию контракта на приобретение импортного оборудования;
 - копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные банком;
 - копии свифтового сообщения о переводе валюты, заверенные банком;
 - копию грузовой таможенной декларации (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копию паспорта импортной сделки, заверенную банком (в случае его оформления);
- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж <*>.

<*> При подтверждении целевого использования кредитов (займов) суммы, отраженные в указанных документах, принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

2. На приобретение племенной продукции (материала):

- копию договора на приобретение племенной продукции (материала) (в том числе агентского договора в случае приобретения племенной продукции (материала)) за пределами Российской Федерации;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные банком;

- копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала);

- копии накладных на приобретение племенной продукции (материала);

- копию документа (свидетельства), подтверждающего регистрацию поставщика в государственном племенном регистре при приобретении племенной продукции (материала) на территории Российской Федерации, заверенную поставщиком;

- письмо, предоставленное государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Владимирская областная государственная племенная служба», о подтверждении племенной ценности продукции (материала) при приобретении племенной продукции (материала) за пределами Российской Федерации.

2.1. На приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):

- копию контракта на приобретение племенной продукции (материала) (в том числе агентского договора);

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала), заверенные банком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные банком;

- копию грузовой таможенной декларации (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копию паспорта импортной сделки, заверенную банком (в случае его оформления);

- копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала);

- письмо, предоставленное государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Владимирская областная государственная племенная служба», о подтверждении племенной ценности продукции (материала) при приобретении племенной продукции (материала) за пределами Российской Федерации.

3. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, специализированного транспорта и спецтехники тракторов, технологического и холодильного оборудования:

- копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, специализированного транспорта и спецтехники, тракторов, технологического и холодильного оборудования;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, специализированного транспорта и спецтехники, тракторов, технологического и холодильного оборудования, включая авансовые платежи, заверенные банком;

- копии накладных на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, специализированного транспорта и спецтехники, тракторов, технологического и холодильного оборудования;

- копии актов о приеме-передаче основных средств;

- копии ПТС или ПСМ при приобретении сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и тракторов.

3.1. На приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники и оборудования, специализированного транспорта и спецтехники, тракторов, технологического и холодильного оборудования:

- копию контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования, специализированного транспорта и спецтехники, тракторов, технологического и холодильного оборудования;

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, специализированного транспорта и спецтехники, тракторов, технологического и холодильного оборудования, заверенные банком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные банком;

- копию грузовой таможенной декларации (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копию паспорта импортной сделки, заверенную банком (в случае его оформления);

- копии актов о приеме-передаче основных средств;

- копии ПТС или ПСМ при приобретении сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и тракторов;

7) управление рисками в отраслях животноводства сельхозтоваропроизводители в срок до 01 сентября текущего года представляют в Департамент:

- заявление на перечисление причитающейся ему субсидии на расчетный счет страховой организации;

- копию договора страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и являющейся

членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 №260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

- выписку из отчета о платежеспособности страховой организации по форме, устанавливаемой Федеральной службой по финансовым рынкам, о превышении не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, предоставленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

- справку о размере целевых средств по форме и в сроки, установленные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- справку-расчет о причитающихся субсидиях из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства по форме №27 Порядка;

- копию платежного поручения об уплате сельхозтоваропроизводителем 50 процентов страховой премии по договору страхования.

2.6.3. На поддержку сферы развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения:

1) на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем и гидротехнических сооружений в срок до 25 ноября текущего года сельхозтоваропроизводители области (кроме ЛПХ и СПоК) представляют в Департамент согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты о причитающихся субсидиях из федерального и областного бюджетов на проведение мелиоративных работ по форме №28 Порядка с приложением проектно-сметной документации (далее - ПСД), копий акта о приеме-передаче основных средств или свидетельства о праве собственности, положительного заключения государственной экспертизы ПСД, актов выполненных работ, актов приемки законченного строительством объекта, а также:

а) при выполнении работ подрядной организацией:

- копии договора, заключенного с подрядной организацией;
- копии справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенной подрядной организацией;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

б) при проведении работ хозяйственным способом:

- копии справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенной управлением сельского хозяйства;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, оборудования, работ и услуг;

2) на вовлечение неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот в срок до 01 декабря текущего года сельхозтоваропроизводители области (кроме ЛПХ и СПоК) представляют в Департамент согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты о причитающихся субсидиях из областного бюджета по форме №29 Порядка с приложением копии статистической отчетности «Сведения об итогах сева под урожай ____ года» (форма №4-СХ или №1-фермер) за отчетный и текущий годы и перечня мероприятий на проведение работ по вовлечению неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот по форме №29 Порядка за текущий год.

2.6.4. На поддержку сферы малых форм хозяйствования:

1) по оформлению земельных участков в собственность КФХ в срок до 25 декабря текущего года КФХ, включая ИП, предоставляют в Департамент документы, указанные в пункте 3 раздела 1 «Общие положения» главы I Порядка, а также согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты о причитающихся субсидиях на проведение кадастровых работ по форме №31 Порядка с приложением:

а) правоустанавливающих документов на земельный участок:

- в случае уточнения границ земельных участков, предоставленных КФХ в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение или аренду, - свидетельство на право собственности на землю, владения, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, и/или постановление органа местного самоуправления о предоставлении земельных участков для ведения КФХ, и/или государственные акты на право пользования, владения, аренды, и/или другие документы, удостоверяющие права на землю;

- в случае образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих КФХ, включая ИП, на праве собственности или на праве аренды с последующим выкупом, - свидетельство на земельную долю (доли), и/или договор купли-продажи земельных долей, и/или договор аренды земельных долей с правом последующего выкупа, и/или другие документы, удостоверяющие права на землю;

- в случае образования земельных участков, находящихся в государственной и/или муниципальной собственности, при предоставлении их КФХ, включая ИП, - постановление главы муниципального образования о передаче земельного участка в собственность КФХ, включая ИП, и/или другие документы, удостоверяющие права на землю;

- при уточнении границ земельных участков, право собственности на которые возникло до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», - свидетельство на право собственности на земельный участок, и/или государственные акты, и/или другие документы, удостоверяющие права на землю;

б) документов, подтверждающих осуществление деятельности КФХ, включая ИП, и проведение кадастровых работ при оформлении в собственность земельных участков:

- копии статистической отчетности «Сведения об итогах сева под урожай текущего года» (форма №1-фермер);

- копии договоров, заключенных на проведение кадастровых работ;

- копии актов выполненных работ по проведению кадастровых работ;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

- копию кадастрового паспорта земельного участка, оформляемого в собственность;

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, полученного после 01 января 2011 года;

2) по развитию и модернизации производственной базы КФХ, включая ИП, ЛПХ, в срок до 01 апреля текущего года КФХ, включая ИП, ЛПХ предоставляют в Департамент согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты о причитающихся субсидиях из областного бюджета на приобретение в отчетном году поголовья КРС и пчелосемей по форме №32 Порядка с приложением:

- КФХ, включая ИП, - копии договоров поставки, накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату поголовья КРС и пчелосемей, статистической отчетности «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (форма №3-фермер, квартальная) за отчетный год и год, предшествующий отчетному;

- ЛПХ - выписки из похозяйственной книги с подтверждением данных о наличии пчелосемей, подписанной главой администрации сельского поселения муниципального образования и заверенной печатью, копий договоров поставки, платежных или иных документов, подтверждающих приобретение и оплату пчелосемей, Свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре хозяйств, реализующих племенных пчел.

В срок до 01 декабря текущего года КФХ, включая ИП, предоставляют в Департамент согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты о причитающихся субсидиях из областного бюджета на:

а) строительство, реконструкцию, модернизацию производственных объектов и инфраструктуры (кроме семейных животноводческих ферм) по форме №33 Порядка с приложением:

- копии титульного списка стройки;

- копии сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию производственных объектов, согласованной с Региональным центром ценообразования в строительстве Владимирской области (далее - РЦЦС);

- копии разрешения на выполнение проектных, строительного-монтажных работ в соответствии с действующим законодательством;

- копий договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительного-монтажных работ, заверенных подрядчиком;

- копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ и услуг (включая авансовые платежи), приобретение строительных материалов: платежных документов, заверенных банком, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарных и кассовых чеков, заверенных главой КФХ, включая ИП;

- копий актов выполненных работ и услуг, согласованных уполномоченным представителем администрации муниципального образования (далее - представитель ОМС), накладных на приобретение строительных материалов, в т.ч. при выполнении работхозспособом;

- копий актов приема-передачи производственных объектов в эксплуатацию (предоставляются после окончания строительства);

б) приобретение новой сельскохозяйственной техники, грузового транспорта и оборудования, в т.ч. по лизингу (при условии наличия платежей), по форме №34 Порядка с приложением копий договоров поставки или купли-продажи техники (в том числе по агентским договорам), а также подлинники указанных договоров (для обозрения), паспорта приобретенной техники, актов приема-передачи, накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату техники, грузового транспорта и оборудования;

3) по развитию и модернизации производственной базы СПоК в срок до 01 декабря текущего года СПоК предоставляют в Департамент согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты о причитающихся субсидиях из областного бюджета на:

а) строительство, реконструкцию инженерной инфраструктуры производственной базы СПоК по форме №35 Порядка с приложением:

- копии титульного списка стройки;

- копии сводной сметы на строительство, реконструкцию объектов, согласованной с РЦЦС;

- копий документов, разрешающих выполнение проектных, строительного-монтажных работ в соответствии с действующим законодательством;

- копий договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительного-монтажных работ, заверенных подрядчиком;

- копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ и услуг (включая авансовые платежи), строительных материалов;

- копий актов выполненных работ, услуг, накладных на получение строительных материалов, технологического оборудования;

- копий актов приема-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию (предоставляются после окончания строительства);

б) приобретение новой сельскохозяйственной техники, транспорта и оборудования, в т.ч. по лизингу (при условии наличия платежей), по форме №36 Порядка с приложением - копии договоров поставки или купли-продажи техники (в том числе по агентским договорам), а также подлинники указанных договоров (для обозрения), паспорта приобретенной техники, актов приема-передачи, накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственной техники, грузового транспорта и оборудования.

2.6.4.1. Для получения гранта на развитие семейных животноводческих ферм, поддержку начинающих фермеров:

а) копию договора об открытии расчетного счета в кредитной организации для перечисления гранта с приложением выписки о наличии собственных средств на расчетном счете, заверенные кредитной организацией;

б) выписку по расчетному счету о получении кредита (займа) на развитие СЖФ и/или копию кредитного договора (договора займа), заверенные кредитной организацией.

Для списания средств гранта с расчетного счета КФХ получатель субсидии предоставляет следующие документы:

1. По развитию семейных животноводческих ферм:

1.1. На разработку проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм - копии договоров на разработку проектной документации, документов на авансовые платежи в размере не более 10 процентов от стоимости проектной документации, осуществленные за счет собственных средств.

1.2. На строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства:

а) копии проектной документации и экспертизы проектной документации, согласованные представителем ОМС;

б) копии титульного списка стройки;

в) копии сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих ферм и производственных объектов, согласованной с РЦДС;

г) копию документа, разрешающего осуществление проектной, строительномонтажной деятельности, заверенного проектной или подрядной организацией соответственно;

д) копии договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительномонтажных работ, заверенные подрядчиком;

е) копии актов выполненных работ и услуг, заверенные представителем ОМС;

ж) копии документов на авансовые платежи в размере не более 10 процентов от стоимости строительства, реконструкции и модернизации животноводческих ферм и производственных объектов.

1.3. На комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их

монтаж - копии договоров на поставку оборудования и техники, а также их монтаж.

1.4. На покупку сельскохозяйственных животных - копии договоров на приобретение сельскохозяйственных животных.

2. По поддержке начинающих фермеров:

2.1. На приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения - копии договоров на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

2.2. На разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, - копии договоров на разработку проектной документации, документов на авансовые платежи в размере не более 10 процентов от стоимости проектной документации, осуществленные за счет собственных средств.

2.3. На приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - объекты недвижимости), а также их регистрацию:

а) копии договоров на приобретение объектов недвижимости;

б) копии титульного списка стройки;

в) копии сводной сметы на строительство, ремонт и переустройство объектов недвижимости, согласованной с РЦЦС;

г) копию документа, разрешающего осуществление проектной, строительно-монтажной деятельности, заверенного проектной или подрядной организацией соответственно;

д) копии договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные подрядчиком;

е) копии актов выполненных работ и услуг, заверенные представителем ОМС;

ж) копии накладных на приобретение строительных материалов, в т.ч. при выполнении работхозспособом.

2.4. На строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

а) копии договоров на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные представителем ОМС;

б) копии сводной сметы на строительство дорог и подъездов, согласованной с РЦЦС;

в) копию документа, разрешающего осуществление проектной, строительномонтажной деятельности, заверенного проектной или подрядной организацией соответственно;

г) копии актов выполненных работ и услуг, заверенные представителем ОМС.

2.5. На подключение производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре:

а) копии договоров на подключение объектов недвижимости к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

б) копии разрешения на подключение к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, Интернету, водопроводу и канализации.

2.6. На приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений, удобрений и ядохимикатов (далее - товарно-материальные средства) - копии договоров на приобретение товарно-материальных средств.

2.7. На приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения:

а) копию договора купли-продажи жилья в собственность;

б) копию договора на разработку проектной документации на строительство и ремонт собственного жилья;

в) копию титульного списка стройки;

г) копию сводной сметы на строительство и ремонт собственного жилья, согласованной с РЦЦС;

д) копию документа, разрешающего осуществление проектной, строительномонтажной деятельности, заверенного проектной или подрядной организацией соответственно;

е) копии договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительномонтажных работ, заверенные подрядчиком;

ж) копии актов выполненных работ и услуг, заверенные представителем ОМС;

з) копии накладных на получение строительных материалов;

и) копию договора с кредитной организацией на получение банковского кредита (ипотеки).

2.8. На приобретение одного грузопассажирского автомобиля; приобретение и доставку предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств

для водоподачи и водоотведения (далее - товарно-материальные ценности) - копии договоров на приобретение товарно-материальных ценностей.

2.9. На подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, Интернету, водопроводу и канализации - копии договоров на подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, Интернету, водопроводу и канализации.

Перечень документов, предоставляемых КФХ в подтверждение целевого расходования средств гранта:

1. По развитию семейных животноводческих ферм:

1.1. На разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм:

а) копии проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

б) копии актов выполненных работ и услуг, накладных;

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных расходов, заверенные банком.

1.2. На строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства:

а) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения), актов о приеме-сдаче объекта недвижимости (предоставляются после окончания строительства);

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных расходов, заверенные банком;

в) 2 фотографии, сделанные с одной точки, на момент начала и завершения строительства.

1.3. На комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаже:

а) копии актов выполненных работ и услуг, заверенные представителем ОМС, накладных на приобретение оборудования и техники;

б) копии актов о приеме-передаче оборудования и техники, а также их монтаже;

в) копии паспортов транспортных средств (ПСМ) с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств;

г) копии платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных расходов, заверенные банком;

д) 2 фотографии, сделанные с одной точки, на момент начала и завершения комплектации объекта.

1.4. На покупку сельскохозяйственных животных:

а) копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенных сельскохозяйственных животных, заверенные банком;

б) копии накладных на приобретение сельскохозяйственных животных;

в) копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, заверенные представителем ОМС.

2. По поддержке начинающих фермеров:

2.1. На приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

1. На приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

а) копии свидетельства о регистрации права собственности на земельный участок;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных расходов, заверенные банком.

2. На разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

а) копии проектно-сметной документации;

б) копии актов выполненных работ и услуг, накладных;

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных расходов, заверенные банком.

3. На приобретение, строительство, ремонт и переустройство объектов недвижимости, а также их регистрацию:

а) копии свидетельства о регистрации права собственности на объекты недвижимости;

б) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения), актов о приеме-сдаче объекта недвижимости (предоставляются после окончания строительства);

в) копии актов выполненных работ и услуг, заверенные представителем ОМС, накладных на приобретение строительных материалов, в т.ч. при выполнении работхозспособом;

г) копии платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных расходов, заверенные банком;

д) 2 фотографии, сделанные с одной точки, на момент начала и завершения строительства, ремонта и переустройства объектов недвижимости.

4. На строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

а) копии актов выполненных работ и услуг, заверенные представителем ОМС, накладных на приобретение строительных материалов;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных расходов, заверенные банком;

в) 2 фотографии, сделанные с одной точки, на момент начала и завершения строительства.

5. На подключение производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки

сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре:

а) копии актов выполненных работ и услуг, заверенные представителем ОМС;

б) копии накладных на приобретение строительных материалов, в т.ч. при выполнении работ хозспособом;

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных расходов, заверенные банком;

г) 2 фотографии, сделанные с одной точки, на момент начала и завершения работ.

6. На приобретение товарно-материальных средств:

а) копии паспортов оборудования, транспортных средств (ПСМ) с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств;

б) копии накладных и (или) актов приемки-передачи товарно-материальных средств;

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретения товарно-материальных средств, заверенные банком.

7. На приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения:

а) копию проектной документации на строительство жилья;

б) копию свидетельства о регистрации права собственности на жилье;

в) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения), актов о приеме-сдаче объекта недвижимости (предоставляются после окончания строительства);

г) копии актов выполненных работ и услуг, заверенные представителем ОМС, накладных на приобретение строительных материалов;

д) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов, заверенные банком;

е) 2 фотографии, сделанные с одной точки, на момент начала и завершения строительства и ремонта собственного жилья.

8. На приобретение товарно-материальных ценностей:

а) копии паспортов товарно-материальных ценностей, транспортных средств (ПСМ) с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств;

б) копии накладных и/или актов приемки-передачи товарно-материальных ценностей;

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретения товарно-материальных ценностей, заверенные банком.

9. На подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, Интернету, водопроводу и канализации:

а) копии платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных расходов, заверенные банком;

б) копии актов выполненных работ и услуг, заверенные представителем ОМС;

в) копии накладных на получение строительных материалов;

г) 2 фотографии, сделанные с одной точки, на момент начала и завершения строительства.

2.6.5. На обновление парка сельскохозяйственной техники в срок до 01 декабря текущего года сельхозорганизации области (кроме ИП) представляют в Департамент согласованные с управлением сельского хозяйства справки-расчеты о причитающихся субсидиях из областного бюджета на приобретение энергонасыщенных тракторов, зерноуборочных и кормоуборочных комбайнов по форме №37 Порядка с приложением копий договоров поставки или купли-продажи техники (в том числе по агентским договорам), а также подлинники указанных договоров (для обозрения) или договора лизинга, паспорта приобретенной техники, актов приема-передачи, накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату техники, первоначального взноса по договорам лизинга за поставленную технику.

2.7. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга не предоставляется получателям субсидий:

а) имеющим задолженность перед федеральным или областным бюджетами по возврату незаконно полученных субсидий;

б) имеющим задолженность перед областным бюджетом по ранее предоставленным кредитам, процентам за их использование, штрафным санкциям;

в) имеющим задолженность перед своими работниками по выплате заработной платы;

г) находящимся в процессе ликвидации или признанным в установленном порядке банкротом (в отношении которых открыта процедура конкурсного производства);

д) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах у:

- организаций АПК при предоставлении заявлений на получение субсидий по всем видам государственной поддержки;

- сельхозтоваропроизводителей при предоставлении заявлений на получение субсидий по подразделам «Возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным на развитие растениеводства» и «Возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным на развитие животноводства»;

е) при наличии у организации АПК размера средней заработной платы, сложившейся за отчетный год, ниже среднеотраслевого уровня;

ж) при отсутствии у Департамента лимита бюджетных обязательств по соответствующим направлениям государственной поддержки;

з) предоставившим документы с нарушением сроков, установленных Административным регламентом.

2.8. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от получателя субсидии:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области. Получатель субсидии вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.9.1. Помещения для специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, должны снабжаться табличками с указанием номера кабинета, названием подразделения Департамента, ответственного за осуществление государственных услуг.

2.9.2. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного специалиста);
- компьютерами (1 рабочий компьютер на одного специалиста);
- оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление государственной услуги.

2.9.3. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов, места для приема заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, занимаемом Департаментом.

2.10. Государственная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- информированность заявителя о правилах и порядке предоставления государственной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);
- комфортность ожидания предоставления услуги;
- комфортность получения услуги;
- время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);

уровень кадрового обеспечения предоставления услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;
число поступивших жалоб на предоставление услуги.

2.12. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.12.1. Информация о государственной услуге размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области.

2.12.2. Образцы форм заявлений доступны для копирования и заполнения в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по сельскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю. Орлова