



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2014

№1416

Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования

В соответствии с постановлениями Губернатора области от 27.07.2011 N 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» и от 14.09.2005 № 502 «О государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации области-инспекции гостехнадзора Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по сельскому хозяйству администрации области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю.Орлова

**Административный регламент
предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области
государственной услуги по оценке технического состояния и
определению остаточного ресурса поднадзорных машин и
оборудования**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации Владимирской области - инспекцией гостехнадзора Владимирской области (далее - инспекция) государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (далее - государственная услуга; регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения государственной услуги, создания надлежащих условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются владельцы поднадзорных машин и оборудования и их уполномоченные представители.

1.3. При предоставлении государственной услуги инспекция взаимодействует с:

1) заводами-изготовителями, ремонтными организациями и организациями, реализующими поднадзорные машины и оборудование в форме получения сведений, необходимых для установления остаточного ресурса машины и оборудования;

2) органами и организациями, располагающими сведениями, необходимыми для определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования в случае невозможности установления остаточного ресурса машины по ее техническому состоянию;

3) со следственными органами МВД России при обнаружении признаков подделки регистрационных документов или документов на право владения, пользования (распоряжения) или управления машиной, расхождения номеров агрегатов с записями в регистрационных документах и паспортных данных машины, признаков уничтожения или несанкционированного нанесения номеров на агрегатах.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется по месту нахождения инспекции:

600022, г. Владимир, ул. Ставровская, дом 4-а, кабинеты N 30; 31.

Режим работы инспекции: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 17-30 (перерыв с 12-30 до 13-00).

Телефоны для справок:

Приемная начальника инспекции - (4922) 44 -45 -52.

Отдел государственного технического надзора - (4922) 44 -38-85.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://GTN.AVO.RU>

Адрес электронной почты: GTN@AVO.RU

1.4.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги также предоставляется инспекциями по муниципальным образованиям на территории Владимирской области (далее - инспекции муниципальных образований).

1.4.3. Информация о месте нахождения инспекций муниципальных образований, контактные телефоны и адреса государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора (далее - инспектор) приведены в приложении N 1 к настоящему регламенту.

1.4.4. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- непосредственно в инспекции и в инспекциях муниципальных образований при обращении заявителей;

- с использованием средств телефонной связи, электронной почты;

- посредством размещения информации на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикации в средствах массовой информации.

1.4.5. На информационных стендах в помещениях инспекции и инспекций муниципальных образований размещается адрес официального сайта инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, справочные телефоны, информация о режиме работы, о порядке предоставления государственной услуги, о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) инспекции, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих, перечень документов, предоставление которых необходимо для получения государственной услуги.

1.4.6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе ее предоставления, о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) инспекции, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих могут быть получены заявителями на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(<http://gosuslugi.ru>) и государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (<http://rgu.avo.ru>).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

2.2. Государственная услуга предоставляется инспекцией.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является оформление и вручение заявителю акта оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.12.2002, № 52 (ч. 1), ст. 5140);

2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

3) Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823;

4) постановлением Совета Министров-Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» («Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации», 20.12.1993, № 51, ст. 4943);

5) Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), утвержденными Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 16.01.1995, («Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации», № 5, 1995);

б) постановлением Губернатора области от 14.09.2005 №502 «О государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации области - инспекции гостехнадзора Владимирской области» («Владимирские ведомости», № 291, 21.09.2005).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление в свободной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);
- 4) паспорт самоходной машины или прицепа при оценке технического состояния тракторов, других самоходных машин и прицепов к ним (представляется в подлиннике и копии для приобщения в материалы дела инспекции муниципального образования);
- 5) свидетельство о регистрации машины (представляется в подлиннике и копии для приобщения в материалы дела инспекции муниципального образования);
- 6) имеющаяся в наличии техническая документация (технический паспорт, сертификат качества, инструкция по эксплуатации, сервисная книжка и т.п.) представляется инспектору для ознакомления.

Документы подаются заявителями в инспекции муниципальных образований в соответствии с установленным графиком приема.

2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении инспекции, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.8. Инспектор отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если:

- 1) заявитель обратился за предоставлением государственной услуги в отношении машины и оборудования, не поднадзорных органам гостехнадзора;

2)лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги, не соответствует требованиям пункта 1.2.настоящего регламента;

3)представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента;

4)в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

2.9.Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10.Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1)выявление в представленных документах признаков подделки, наличие сведений о нахождении поднадзорных машин и оборудования в розыске или представленных документов в числе утраченных (похищенных);

2)несоответствие сведений, представленных в документах, данным осмотра машины.

2.11.Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12.Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении документов заявителями не должно превышать 15 минут.

2.13.Срок регистрации письменного запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 10 минут.

2.14.Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.14.1.Центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской, содержащей наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу.

2.14.2.Помещения для лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, должны снабжаться табличками с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей ответственных за предоставление государственной услуги.

2.14.3.Рабочие места инспекторов, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуются:

-рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного инспектора);

-компьютерами (1 рабочий компьютер на одного инспектора);

-оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление государственной услуги.

2.14.4.Помещения для приема и выдачи документов оборудуются стульями и информационными стендами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

2.15.Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

-информированность о порядке предоставления государственной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге);

-отношение должностных лиц и специалистов к заявителю;

-время, затраченное на получение конечного результата государственной услуги (оперативность);

-число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления государственной услуги;

-количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги;

-количество обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении государственной услуги.

2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.16.1. Информация о государственной услуге размещается на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на «Едином портале государственных и муниципальных услуг(функций)», а также на «Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области».

2.16.2. Заявители вправе осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг(функций)», а также «Портала государственных и муниципальных услуг Владимирской области».

2.17. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления;

2) оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

3) оформление и выдача документа об оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машины и оборудования.

3.2. Административная процедура «Приём и регистрация заявления».

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в инспекцию муниципального образования с заявлением и комплектом документов, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента.

3.2.2. Инспектор проверяет представленные документы на предмет выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего регламента.

3.2.3. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента, инспектор выполняет следующие действия:

1) уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению;

2) оформляет в двух экземплярах письменный мотивированный отказ в приеме документов с указанием причин отказа и заверяет отказ личной подписью и печатью инспекции по муниципальному образованию;

3) вносит в журнал регистрации заявлений запись о выдаче мотивированного отказа;

4) передает заявителю первый экземпляр отказа, а второй - подшивается в материалы дела для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

3.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, установленных в пункте 2.8 настоящего регламента, инспектор осуществляет:

1) регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений;

2) проставление отметки на заявлении с указанием даты приема и регистрационного номера (копия зарегистрированного заявления передается заявителю);

3) экспертизу документов (проверяет машину, оборудование и документы на них по базам данных утраченной, похищенной специальной продукции и номерных агрегатов, учета разыскиваемых машин);

4) согласование с заявителем места и времени осмотра машины и оборудования, условий их представления на осмотр (чистый вид, место для обеспечения качественного проведения осмотра (освещение, возможность осмотра снизу, свободный проход)).

3.2.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента, инспектор принимает решение о проведении оценки технического состояния и определению остаточного ресурса машины и оборудования.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 20 минут на одну машину.

3.2.7. Результатом административной процедуры является принятие инспектором решения о проведении оценки технического состояния и определению остаточного ресурса машины и оборудования либо мотивированный отказ в приеме документов.

3.3. Административная процедура «Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машины и оборудования».

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие инспектором решения о проведении оценки технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машины и оборудования.

3.3.2. Инспектор выезжает к месту нахождения машины и оборудования для осмотра, оценки технического состояния и определения их остаточного ресурса в назначенный день и время.

3.3.3. Инспектор выполняет:

- осмотр машины и оборудования в присутствии заявителя;
- сверку соответствия представленной машины и оборудования данным, указанным в паспорте самоходной машины и свидетельстве о регистрации машины;

- определение соответствия параметров технического состояния машин и оборудования установленным требованиям по эксплуатации, обеспечивающим безопасность жизни, здоровья людей, предотвращение вреда имуществу, а также охрану окружающей среды;

- определение технического состояния, комплектности, наличие дефектов по каждому узлу и агрегату машины или оборудованию.

3.3.4. Инспектор проверяет:

- соответствие стандартной комплектности, а также наличие дополнительного оборудования и оснастки;

- подвергались ли агрегаты поднадзорных машин и оборудования в целом восстановительным работам, каков их объем, характер и качество;

- характер и степень сложности имеющихся повреждений и дефектов к моменту осмотра;

- возможность проведения восстановительных работ машины и оборудования;

- наработку по показаниям счетчика моточасов или спидометра;

- работу машины при запущенном двигателе, в том числе в движении (при наличии возможности), навесных (прицепных) машин и оборудования - при включенном приводе рабочих органов, выявляет посторонние шумы, стуки, другие неисправности основных и дополнительных узлов и агрегатов.

3.3.5. При подтверждении признаков подделки документов, государственных регистрационных данных, изменения заводской маркировки машины, при несоответствии номеров агрегатов представленным документам или регистрационным данным, а также подтверждении оснований о нахождении машины (номерного агрегата) или представленных документов в розыске, инспектор в течение 3 рабочих дней с момента получения указанной информации направляет для расследования материалы в следственные органы, в том числе о необходимости задержания машины.

3.3.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего регламента, инспектор:

1) оформляет в письменном виде в двух экземплярах мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и заверяет отказ личной подписью и печатью инспекции по муниципальному образованию;

2) вносит в журнал регистрации заявлений запись о выдаче мотивированного отказа;

3) передает заявителю первый экземпляр отказа, а второй подшивается в материалы дела для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов.

3.3.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего регламента, инспектор принимает решение об оформлении документа об оценке технического состояния и определении остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 1 рабочего дня.

3.3.9. Результатом административной процедуры является принятие инспектором решения об оформлении документов об оценке технического состояния и определении остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.4. Административная процедура «Оформление и выдача документа об оценке технического состояния и определении остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования».

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие инспектором решения об оформлении документа об оценке технического состояния и определении остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

3.4.2. Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования оформляется актом оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (далее - акт оценки).

3.4.3. Инспектор в графе акта оценки «Техническое состояние машины (оборудования)» отражает выводы о техническом состоянии поднадзорных машины и оборудования, вносит предложения о целесообразности ремонтных (восстановительных) работ (замена или ремонт деталей).

3.4.4. Инспектор использует для оценки состояния (износа) осматриваемых машин и оборудования нормы амортизации основных средств, утвержденные постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР», а также следующие параметры и характеристики технического состояния транспортных средств:

Физическая характеристика состояния транспортного средства	Оценка состояния	Износ, %
Новое, в отличном состоянии, после выполнения предпродажной подготовки, без признаков эксплуатации	Новое	0-10
Практически новое, на гарантийном периоде эксплуатации, с выполненными объемами технического обслуживания и не требующее ремонта или замены каких-либо частей	Очень хорошее	10-20
На послегарантийном периоде эксплуатации, с выполненными объемами технического обслуживания, не требующее текущего ремонта или замены каких-либо частей. После капитального ремонта	Хорошее	20-40
Бывшее в эксплуатации, с выполненными объемами технического обслуживания, требующее текущего ремонта или замены некоторых деталей, имеющее незначительные повреждения лакокрасочного покрытия	Удовлетворительное	40-60
Бывшее в эксплуатации, в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации после выполнения работ текущего ремонта (замены) агрегатов, ремонта (наружной окраски) кузова (кабины)	Условно пригодное	60-75
Бывшее в эксплуатации, требующее капитального ремонта или замены номерных агрегатов (двигателя, кузова, рамы), полной окраски	Неудовлетворительное	до 80
Бывшее в эксплуатации, требующее ремонта в объеме, превышающем экономическую целесообразность его выполнения; отсутствие технической возможности осуществления такового; непригодное к эксплуатации и ремонту	Предельное	80 и более

Инспектор проводит расчеты, обосновывающие выводы о техническом состоянии и остаточном ресурсе поднадзорных машин и оборудования.

3.4.5. Акт оценки оформляется в 2 экземплярах, подписывается инспектором и лицами, присутствовавшими при осмотре машины и оборудования, заверяется печатью инспекции муниципального образования. Заявителю вручается один экземпляр акта оценки, о чем инспектором делается отметка в журнале регистрации заявлений.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 3 рабочих дней.

3.4.7. Результатом административной процедуры является оформление акта оценки и выдача его заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего регламента включает в себя проведение должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, плановых и внеплановых проверок; выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, и принятие по ним решений.

4.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги приказом инспекции формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем и членами комиссии.

Периодичность плановых проверок - один раз в год.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.3. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заинтересованного лица в инспекцию (в устной или письменной форме).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность инспекторов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут принимать участие в опросах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего

регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, а также ее должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в инспекцию и (или) администрацию области.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие):

служащих инспекции - начальнику инспекции;

начальника инспекции и его заместителя - Губернатору области.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба подается и рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы инспекция принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



**Сведения
о месте нахождения инспекторов гостехнадзора в муниципальных
образованиях, контактные телефоны, адреса**

N п\п	Перечень инспекторов по муниципальным образованиям	Фамилия Имя Отчество	Почтовый индекс	Адрес местонахождения инспекторов гостехнадзора	Телефон
1	Инспектор по муниципальному образованию Александровский район	Тарасов Сергей Алексеевич	601654	г. Александров, ул. Институтская, д.6, к.5, каб.6	(49244) 9-35-63
2	Инспектор по муниципальному образованию Вязниковский район	Лукоянов Николай Леонидович	601443	г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 3	(49233) 3-05-16
3	Инспектор по муниципальному образованию Гороховецкий район	Егоров Алексей Алексеевич	601480	г. Гороховец, ул.Бр. Бесединых, д.3	(49238) 2-13-54
4	Инспектор по муниципальным образованиям Гусь-Хрустальный район и г.Гусь-Хрустальный	Иванов Валерий Викторович	601501	г.Гусь-Хрустальный, ул.Муравьева-Апостола, д.9	(49241) 2-15-30
5	Инспектор по муниципальному образованию Камешковский район	Тютенков Николай Александрович	601300	г. Камешково, ул.Совхозная, д.18	(49248) 2-24-03
6	Инспектор по муниципальному образованию Киржачский район	Найденов Евгений Иванович	601010	г. Киржач, ул.Вокзальная, д.24/4	(49237) 2-26-63
7	Инспекторы по муниципальным образованиям	Горшунов Валерий Анатольевич;	601914	г. Ковров, ул.Владимирская, д.59а	(49232) 3-84-87

	Ковровский район и г.Ковров	Трошин Дмитрий Вячеславович			
8	Инспектор по муниципальному образованию Кольчугинский район	Гольцов Алексей Юрьевич	601785	г. Кольчугино, ул.50-лет Октября, д.5-а	(49245) 2-39-52
9	Инспектор по муниципальному образованию Меленковский район	Метёлкин Анатолий Константинович	602102	г. Меленки, ул. Комсомольская, д. 112	(49247) 2-44-02
10	Инспектор по муниципальным образованиям Муромский район и округ Муром	Сорокин Константин Владимирович	602209	г. Муром, пос. Механизаторов, д.51-а	(49234) 5-13-98
11	Инспектор по муниципальному образованию Петушинский район	Пронин Валерий Николаевич	601144	г.Петушки, ул.Профсоюзная, д.6	(49243) 2-71-14
12	Инспектор по муниципальному образованию Селивановский район	Иванов Вячеслав Владимирович	602330	пгт. Красная Горбатка ул. Красноармейская, д. 12	(49236) 2-27-57
13	Инспектор по муниципальному образованию Собинский район	Карташов Александр Дмитриевич	601220	п. Ставрово, ул.Октябрьская, д.128	(49242) 5-21-65
14	Инспектор по муниципальному образованию Судогодский район	Аверин Сергей Петрович	601352	г. Судогда, ул. Ленина, д. 67	(49235) 2-10-43
15	Инспекторы по муниципальному образованию Суздальский район	Малашкин Иван Владимирович Антипов Николай Юрьевич	601293	г. Суздаль, пл. Красная, д. 1	(49231) 2-19-43
16	Инспекторы по муниципальному образованию	Зяблов Роман	601800	г.Юрьев-Польский,	(49246) 2-20-83

	образованию Юрьев-Польский район	Николаевич; Ларин Владимир Михайлович		ул. 1 Мая, д. 74-а	
17	Инспекторы по муниципальным образованиям г.Владимир и ЗАТО г.Радужный	Данилов Вячеслав Александрович; Пантелеев Алексей Павлович	600022	г. Владимир, ул. Ставровская, д. 4-а	(4922) 44-38-85

Акт N _____
оценки технического состояния и определения
остаточного ресурса поднадзорных машин и
оборудования

" _____ " _____ 20 ____ г. Г. _____

Наименование и адрес юридического лица или Ф.И.О. индивидуального (предпринимателя) физического лица

Должностное лицо, проводившее оценку технического состояния и определение остаточного ресурса машины (оборудования)

(Ф.И.О., должность)

Результаты оценки технического состояния и определения остаточного ресурса машин и оборудования:

Наименование, марка машины (оборудования)	Год выпуска	Заводской или инвентарный номер	Мощн. (л.с./кВт)	Наименование и марка диагностического оборудования, показатели приборов	Техническое состояние машины (оборудования)	Остаточный ресурс в % от моторесурса новой машины (оборудования)

Государственный инженер-инспектор
гостехнадзора по муниципальному(ным) образованию (ям) _____
инспекции гостехнадзора Владимирской области _____

(подпись, печать инспекции муниципального образования)

" _____ " _____ 20 ____ г.

БЛОК-СХЕМА
предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области
государственной услуги по оценке технического состояния и
определению остаточного ресурса поднадзорных машин и
оборудования

