



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2015

№ 277

О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.09.2013 № 1048 «Об утверждении государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2014 – 2016 годы»

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области», постановлением Губернатора области от 24.02.2014 № 164 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Губернатора области от 18.09.2013 № 1048 «Об утверждении государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2014 – 2016 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, руководителя аппарата».

1.2. Приложение к постановлению Губернатора Владимирской области от 18.09.2013 № 1048 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, руководителя аппарата.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

ПАСПОРТ
государственной программы Владимирской области
«Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и
муниципальной службы во Владимирской области на 2014-2016 годы»

Наименование государственной Программы	Государственная программа «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2014 - 2016 годы» (далее - Программа).
Наименование, номер и дата нормативного акта Правительства Российской Федерации, которым утверждена соответствующая по целям программа федерального уровня	Отсутствует.
Ответственный исполнитель Программы	Комитет государственной и муниципальной службы администрации Владимирской области.
Соисполнители Программы (подпрограмм)	Органы исполнительной власти области; органы местного самоуправления Владимирской области; образовательная организация высшего образования, выбранная по результатам определения исполнителя; управление по социально-хозяйственному обеспечению администрации области; государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Специализированное автохозяйство администрации Владимирской области»; государственное автономное учреждение Владимирской области «Владимирское территориальное управление государственной вневедомственной экспертизы».
Участники	Не предусмотрено.

Программы	
Подпрограммы Программы	<ul style="list-style-type: none"> - «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области на 2014 - 2016 годы»; - «Развитие муниципальной службы во Владимирской области на 2014 - 2016 годы».
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование системы управления государственной гражданской службой и муниципальной службой во Владимирской области (далее - гражданская и муниципальная служба); - формирование высококвалифицированного кадрового состава гражданской и муниципальной службы, обеспечивающего эффективность государственного и муниципального управления во Владимирской области и высокое качество предоставляемых государственных и муниципальных услуг; - развитие организационного, информационного и ресурсного обеспечения гражданской и муниципальной службы.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование правовой основы гражданской и муниципальной службы; - применение антикоррупционных механизмов на гражданской и муниципальной службе; - формирование и реализация программ обучения государственных гражданских и муниципальных служащих Владимирской области (далее - гражданские и муниципальные служащие) как основы их профессионального и должностного роста; - оптимизация штатной численности гражданских и муниципальных служащих; - совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности гражданских и муниципальных служащих в целях повышения качества государственных и муниципальных услуг во Владимирской области; - совершенствование развития материально-технической базы и ресурсного обеспечения государственной гражданской службы Владимирской области.
Целевые индикаторы и показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> - количество нормативных правовых актов области, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам гражданской и муниципальной службы, в том числе в целях предупреждения и противодействия коррупции; - число реализованных инновационных образовательных программ в области гражданской и муниципальной

	<p>службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - число гражданских служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации; - число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации; - количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими; - износ автотранспортных средств; - отношение срока фактического использования производственного и хозяйственного инвентаря, стоящего на балансе администрации области, к сроку полезного использования.
<p>Этапы и сроки реализации Программы</p>	<p>Программа реализуется с 2014 по 2016 год.</p>
<p>Объемы бюджетных ассигнований Программы, в том числе по годам и источникам</p>	<p>Объем финансирования Программы на 2014-2016 годы составляет 41 155,3 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие затраты из средств областного бюджета на реализацию Программы составят 21 155,3 тыс. руб.; - из областного бюджета предусмотрено: <ul style="list-style-type: none"> - в 2014 году – 8 390,7 тыс. руб.; - в 2015 году – 4 442 тыс. руб.; - в 2016 году – 8 322,6 тыс. руб.; - внебюджетные источники в 2014 году – 20000,0 тыс. руб.
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - внедрение правовых механизмов для совершенствования и развития гражданской и муниципальной службы; - повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг; - реализация антикоррупционных мероприятий на гражданской и муниципальной службе Владимирской области; - создание необходимых условий для профессионального развития гражданских и муниципальных служащих; - повышение результативности профессиональной деятельности гражданских и муниципальных служащих; - обновление необходимого производственного и хозяйственного инвентаря, стоящего на балансе администрации области; - совершенствование ресурсного обеспечения государственных гражданских служащих Владимирской области.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, ФОРМУЛИРОВКИ ОСНОВНЫХ ПРОБЛЕМ В УКАЗАННОЙ СФЕРЕ И ПРОГНОЗ ЕЕ РАЗВИТИЯ

Во Владимирской области реформирование гражданской и муниципальной службы осуществляется в тесной взаимосвязи с реализуемой административной реформой.

В течение 2004 - 2012 годов администрацией Владимирской области осуществлялся масштабный комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых, методологических основ гражданской и муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального состава гражданских и муниципальных служащих.

В целях реализации законодательства Российской Федерации о гражданской службе и муниципальной службе в этот период разработано большое количество нормативных правовых актов, которыми в настоящее время урегулированы основные вопросы гражданской и муниципальной службы, отнесенные федеральным законодательством к ведению субъектов Российской Федерации.

Особое место в реформировании гражданской и муниципальной службы Владимирской области занимает проведение антикоррупционных мероприятий. На основе федерального законодательства о противодействии коррупции принят Закон Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», в соответствии с которым разработан план мероприятий по противодействию коррупции во Владимирской области. Нормативная правовая база Владимирской области приводится в соответствие с федеральным антикоррупционным законодательством.

Повышение эффективности управления гражданской и муниципальной службой возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в государственных органах и органах местного самоуправления. От того, насколько эффективно действуют эти органы, во многом зависит доверие населения к власти.

В настоящее время развитию гражданской и муниципальной службы Владимирской области присущи следующие проблемы:

- недостаточный для работы в современных условиях уровень профессионального образования гражданских и муниципальных служащих, ее правовой и организационной обеспеченности;
- нерешенность правовых, организационных и социальных вопросов привлечения и закрепления молодых специалистов на гражданской и муниципальной службе;
- недостаточная регламентация информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления;
- проблемы, связанные с высоким износом основных средств;

- проблемы, связанные с необходимостью обновления производственного и хозяйственного инвентаря, стоящего на балансе администрации области.

Все вышеуказанные проблемы тесно связаны между собой и не могут быть устранены по отдельности. Развитие гражданской и муниципальной службы должно проводиться в рамках одной концепции.

В целях повышения эффективности работы акцент должен ставиться на целенаправленное и системное профессиональное образование, повышение квалификации гражданских и муниципальных служащих. Это позволит восполнить пробелы в образовании некоторых гражданских и муниципальных служащих, выявленные в ходе аттестации. Зачастую служащим нередко приходится при смене должностей менять сферы, а значит и специализацию деятельности. Отсюда возникает актуальность получения дополнительного образования, постоянного расширения кругозора на основе углубленного изучения экономических, социальных, политических процессов.

Кроме того, необходимость повышения квалификации гражданских и муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением нормативной правовой базы как на федеральном, так и на региональном уровнях, в том числе с учетом передаваемых государственных полномочий с федерального уровня на уровень субъектов Российской Федерации.

С учетом изложенного становятся очевидными значимость и необходимость принятия Программы, важность реализации мероприятий по развитию гражданской и муниципальной службы региона, а также по реализации полномочий, отнесенных к компетенции Владимирской области Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», поскольку данную проблему невозможно комплексно решить без государственного участия.

Опыт осуществления мероприятий по долгосрочной целевой программе развития государственной гражданской службы Владимирской области на 2013 - 2014 годы и по долгосрочной целевой программе развития муниципальной службы во Владимирской области на 2012 - 2014 годы выявил сложность и комплексный характер проблем развития государственной гражданской и муниципальной службы, необходимость постановки целей и задач для последующего этапа их решения.

В рамках реализации Программы предусмотрены мероприятия по разработке и реализации соответствующих нормативных правовых актов, устанавливающих основные принципы работы с кадрами, направленные на стимулирование деятельности гражданских и муниципальных служащих на основе объективного учета их профессионализма, компетентности, заслуг.

Реализация настоящей Программы позволит продолжить качественное развитие гражданской и муниципальной службы, оптимизировать их организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить современные правовые, кадровые и управленческие технологии и, как

следствие, повысить эффективность и результативность кадровой политики в сфере государственной гражданской и муниципальной службы.

2. ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ; ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Приоритетом государственной политики в сфере реализации Программы является совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности гражданских и муниципальных служащих.

Настоящая Программа реализуется в соответствии с программными документами Российской Федерации, определяющими направления развития государственной гражданской службы и муниципальной службы, в том числе в соответствии с федеральными законами от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Принятие Программы обусловлено необходимостью реализации следующих приоритетов государственной политики Владимирской области:

- предоставление качественных государственных и муниципальных услуг;
- развитие системы нормативных правовых актов государственных органов и органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, оперативное и эффективное устранение пробелов нормативно-правового регулирования;
- обеспечение государственной гражданской службы и муниципальной службы квалифицированными кадрами, способными эффективно реализовывать стратегию социально-экономического развития Владимирской области до 2027 года;
- борьба с коррупцией в области государственных и муниципальных заказов;
- разработка эффективных механизмов взаимодействия органов государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- повышение результативности профессиональной деятельности гражданских и муниципальных служащих.

Основными целями настоящей Программы являются совершенствование организации гражданской и муниципальной службы и повышение эффективности исполнения гражданскими и муниципальными служащими своих должностных обязанностей, включающее в себя:

- совершенствование системы управления государственной гражданской службой и муниципальной службой во Владимирской области (далее - гражданская и муниципальная служба);

- формирование высококвалифицированного кадрового состава гражданской и муниципальной службы, обеспечивающего эффективность государственного и муниципального управления во Владимирской области и высокое качество предоставляемых государственных и муниципальных услуг;

- развитие организационного, информационного и ресурсного обеспечения гражданской и муниципальной службы.

Для реализации поставленных целей необходимо выполнение следующих задач:

- совершенствование правовой основы гражданской и муниципальной службы;

- обеспечение эффективного взаимодействия гражданской и муниципальной службы;

- применение антикоррупционных механизмов;

- укрепление взаимодействия государственных и муниципальных органов с образовательными организациями высшего образования, осуществляющими специализированную подготовку кадров для гражданской и муниципальной службы;

- формирование эффективного кадрового резерва гражданских и муниципальных служащих;

- оптимизация штатной численности гражданских и муниципальных служащих;

- развитие системы подготовки кадров для гражданской и муниципальной службы, дополнительного профессионального образования гражданских и муниципальных служащих.

Общий срок реализации настоящей Программы рассчитан на период 2014 - 2016 годов (в один этап).

Реализацию Программы осуществляет администрация Владимирской области в лице комитета государственной и муниципальной службы администрации области.

Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных Программой, своевременное информирование координирующего органа о проведенной работе и ее результатах.

Комитет государственной и муниципальной службы как руководитель Программы координирует деятельность исполнителей Программы, обобщает сведения о ходе ее реализации и составляет отчет в установленном порядке.

Комитет государственной и муниципальной службы администрации области осуществляет:

- нормативное правовое, кадровое, организационное обеспечение реализации Программы;

- сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;
- обеспечение взаимодействия заинтересованных органов, структурных подразделений администрации области и органов местного самоуправления;
- подготовку отчетности в установленном порядке о ходе реализации Программы.

Сведения об индикаторах и показателях и их значения приведены в Приложении № 1 к Программе.

3. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ И ПОДПРОГРАММ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей Программы предусмотрена реализация двух подпрограмм:

- «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области на 2014 - 2016 годы»;
- «Развитие муниципальной службы во Владимирской области на 2014 - 2016 годы».

Предусмотренные в рамках каждой из подпрограмм системы целей, задач и мероприятий наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений Программы и в максимальной степени будут способствовать достижению целей и конечных результатов настоящей Программы.

В рамках представленных подпрограмм будут реализованы мероприятия по совершенствованию законодательной базы по вопросам гражданской и муниципальной службы, в том числе в области борьбы с коррупцией в сфере государственного и муниципального управления; проведению обучающих семинаров и повышению квалификации государственных и муниципальных служащих; оказанию методической помощи в организации проведения конкурсов на замещение вакантных должностей.

Перечень основных мероприятий государственной программы приведен в Приложении № 2 к Программе.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Объем финансирования Программы на 2014 - 2016 годы составляет 41 155,3 тыс. руб., в том числе:

общие затраты из средств областного бюджета на реализацию Программы составят 21 155,3 тыс. руб.

Из областного бюджета предусмотрено:

- в 2014 году – 8 390,7 тыс. руб.;
- в 2015 году – 4 442 тыс. руб.;
- в 2016 году – 8 322,6 тыс. руб.

Внебюджетные источники в 2014 году – 20 000,0 тыс. руб.

Объем финансирования подпрограммы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области на 2014 - 2016 годы» составляет 24 805,8 тыс. руб., в том числе: общие затраты из средств областного бюджета на реализацию подпрограммы составят 4 805,8 тыс. руб.

Из областного бюджета предусмотрено:

- в 2014 году – 1 632,8 тыс. руб.;
- в 2015 году – 1 547,8 тыс. руб.;
- в 2016 году – 1 625,2 тыс. руб.
- внебюджетные источники в 2014 году – 20 000,0 тыс. руб.

Общие затраты из средств областного бюджета на реализацию подпрограммы «Развитие муниципальной службы во Владимирской области на 2014 - 2016 годы» составят 16 349,5 тыс. руб., в том числе:

- в 2014 году – 6 757,9 тыс. руб.;
- в 2015 году – 2 894,2 тыс. руб.;
- в 2016 году – 6 697,4 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы приведено в Приложении № 3 к Программе.

5. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Основным ожидаемым результатом Программы должно стать повышение эффективности и результативности гражданской и муниципальной службы. Результат будет складываться из нескольких факторов:

- создание эффективной нормативной правовой базы в сфере государственного и муниципального управления;
- реализация антикоррупционных мероприятий на гражданской и муниципальной службе;
- создание необходимых условий для профессионального развития гражданских и муниципальных служащих;
- повышение качества и модернизации кадрового потенциала на гражданской и муниципальной службе;
- создание эффективной системы взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в части предоставления отчетов, информационных материалов, предоставления консультативной помощи, проведения совещаний и др.;
- обеспечение высокого качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение результативности профессиональной деятельности гражданских служащих как следствие совершенствования развития материально-технической базы и ресурсного обеспечения государственной гражданской службы Владимирской области.

Достижение перечисленных конечных результатов должно явиться итогом согласованных действий органов государственной власти и органов местного самоуправления во Владимирской области.

Непосредственным образом на степень достижения поставленных в рамках настоящей Программы целей, задач и результатов будут оказывать влияние итоги реализации входящих в нее подпрограмм: «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области на 2014 - 2016 годы» и «Развитие муниципальной службы во Владимирской области на 2014 - 2016 годы».

6. ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 24.02.2014 № 164 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Владимирской области».

Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится с учетом следующих составляющих:

- степени достижения целевых индикаторов основных мероприятий Программы;

- степени соответствия фактических затрат на реализацию основных мероприятий запланированному уровню (оценка полноты и эффективности использования средств).

Степень достижения целевых индикаторов по каждому основному мероприятию Программы рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$E_i = \frac{T_{fi}}{T_{pi}} \times 100\%,$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$E_i = \frac{T_{pi}}{T_{fi}} \times 100\%, \text{ где :}$$

E_i - степень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы (процентов);

T_{fi} - фактический уровень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы;

T_{pi} - установленное Программой целевое значение индикатора i основного мероприятия Программы.

Коэффициент полноты использования средств областного бюджета по каждому основному мероприятию Программы определяется по следующей формуле:

$$K_{po\ i} = \frac{C_{po\ i}}{C_{fo\ i}} \times 100 \%, \text{ где :}$$

$K_{po\ i}$ - коэффициент полноты использования средств областного бюджета на реализацию i основного мероприятия государственной Программы;

$C_{fo\ i}$ - сумма средств областного бюджета, израсходованных на реализацию i основного мероприятия Программы;

$C_{po\ i}$ - сумма средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию i основного мероприятия Программы.

Коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из областного бюджета на реализацию каждого мероприятия, определяется по следующей формуле:

$$K_{eo\ i} = \frac{K_{po\ i} \times E_i}{100\%}, \text{ где:}$$

$K_{eo\ i}$ - коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из областного бюджета на реализацию i основного мероприятия Программы.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается высокой в случае, если значение $K_{eo\ i}$ составляет не менее 100%.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается удовлетворительной в случае, если значение $K_{eo\ i}$ составляет не менее 95%.

В остальных случаях бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается неудовлетворительной.

7. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Выполнению поставленных в Программе задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием факторов внутренней и внешней среды.

Внешние риски реализации Программы (неуправляемые):

1) изменение федерального законодательства в части распределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

2) изменение регионального законодательства в части финансирования программ;

3) природные и техногенные катастрофы;

4) опережающие темпы инфляции, что приведет к повышению стоимости товаров, работ и услуг.

Внутренние риски реализации Программы:

1) отсутствие координации и слаженности действий между участниками, ответственными за реализацию Программы;

2) недостаточное ресурсное обеспечение Программы;

3) увеличение сроков выполнения отдельных мероприятий Программы.

Возможные механизмы минимизации рисков:

1) консультирование исполнителей, в том числе с привлечением внешних консультантов;

2) коллегиальные обсуждения и принятие решений;

3) детальное планирование работы исполнителей;

4) финансирование мероприятий Программы в полном объеме в соответствии с заявляемой потребностью в финансовых ресурсах.

8. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ ПО ЭТАПАМ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Оказание государственных услуг (работ) государственной программой не предусмотрено.

**ПОДПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2016 ГОДЫ»**

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие государственной гражданской службы
Владимирской области на 2014 - 2016 годы» государственной программы
«Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и
муниципальной службы во Владимирской области на 2014-2016 годы»

Наименование подпрограммы государственной программы Владимирской области	«Развитие государственной гражданской службы Владимирской области на 2014 - 2016 годы» государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2014-2016 годы» (далее подпрограмма).
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет государственной и муниципальной службы администрации Владимирской области.
Участники подпрограммы	Органы исполнительной власти области; образовательная организация высшего образования, выбранная по результатам определения исполнителя; управление по социально-хозяйственному обеспечению администрации области; государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Специализированное автохозяйство администрации Владимирской области»; государственное автономное учреждение Владимирской области «Владимирское территориальное управление государственной вневедомственной экспертизы».
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют.
Цели подпрограммы	Совершенствование организации государственной гражданской службы Владимирской области (далее - гражданская служба), повышение ее эффективности и результативности.
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - развитие нормативного правового обеспечения государственной гражданской службы; - формирование эффективной системы управления государственной гражданской службой; - развитие системы обучения государственных гражданских служащих Владимирской области (далее –

	<p>гражданских служащих) как основы их профессионального и должностного роста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение антикоррупционных механизмов на гражданской службе; - совершенствование развития материально-технической базы и ресурсного обеспечения государственной гражданской службы Владимирской области.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - количество нормативных правовых актов Владимирской области, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам гражданской службы; - количество должностей гражданской службы, замещенных в результате проведенного конкурса; - количество гражданских служащих, прошедших аттестацию, квалификационный экзамен; - доля гражданских служащих области, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации гражданских служащих области; - количество внедренных в практику обучения новых образовательных программ и технологий; - количество проведенных мониторингов кадровых процессов и уровня организации гражданской службы в органах и структурных подразделениях администрации области; - износ автотранспортных средств; - отношение срока фактического использования производственного и хозяйственного инвентаря, стоящего на балансе администрации области, к сроку полезного использования.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014 - 2016 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Объем финансирования подпрограммы на 2014 - 2016 годы составляет 24 805,8 тыс. руб., в том числе: общие затраты из средств областного бюджета на реализацию подпрограммы составят 4 805,8 тыс. руб. Из областного бюджета предусмотрено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 2014 году - 1632,8 тыс. руб.; - в 2015 году – 1547,8 тыс. руб.; - в 2016 году – 1625,2 тыс. руб. <p>Внебюджетные источники в 2014 году - 20000,0 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>В результате реализации подпрограммы ожидается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации 40% гражданских служащих области; - создание условий для развития гражданской службы,

	<p>что будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере гражданской службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация антикоррупционных мероприятий на гражданской службе; - повышение результативности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Владимирской области; - снижение в 2014 году износа автотранспортных средств до 31%; - отношение срока фактического использования производственного и хозяйственного инвентаря, стоящего на балансе администрации области, к сроку полезного использования в 2014 году - 0,66.
--	---

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ, ФОРМУЛИРОВКИ ОСНОВНЫХ ПРОБЛЕМ В УКАЗАННОЙ СФЕРЕ И ПРОГНОЗ ЕЕ РАЗВИТИЯ

Во Владимирской области сложилась определенная система и накоплен опыт управления гражданской службой, позволяющие создать условия для ее оптимального организационно-правового обеспечения, координации деятельности государственных органов по вопросам поступления на гражданскую службу, ее прохождения и прекращения, а также профессионального развития гражданских служащих.

Ранее развитие и реформирование гражданской службы осуществлялось в соответствии с долгосрочной целевой программой развития гражданской службы на 2013 - 2014 годы, утвержденной постановлением Губернатора области от 28.04.2012 № 442. На протяжении нескольких лет формируется и реализуется комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ гражданской службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы.

На постоянной основе проводится работа по повышению эффективности гражданской службы, оптимизации затрат на ее развитие, внедрению новых методов планирования, финансирования, стимулирования и оценки деятельности гражданских служащих, обеспечению открытости гражданской службы для населения, созданию оптимальных материально-технических условий для ее эффективного функционирования.

Во Владимирской области приняты основополагающие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы прохождения гражданской службы, присвоения классных чинов, оплаты труда, социального обеспечения, командирования, аттестации гражданских служащих, противодействия коррупции на гражданской службе.

В настоящее время нормативными правовыми актами Владимирской области урегулировано большинство вопросов гражданской службы,

отнесенных федеральным законодательством к ведению субъектов Российской Федерации.

Однако развитие федерального законодательства диктует необходимость постоянного совершенствования региональной нормативной правовой базы в части внесения изменений в действующие нормативные правовые акты и принятия новых нормативных правовых актов.

Наряду с реализацией мероприятий по созданию и совершенствованию законодательства Владимирской области о гражданской службе важным результатом развития гражданской службы в течение 2004 - 2013 годов явилось применение государственными органами механизмов, процедур и институтов, связанных с прохождением гражданской службы, а именно: работа комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; участие представителей научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, в работе в составе конкурсных комиссий, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих; формирование государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации гражданских служащих и целого ряда других.

В пределах действия федерального и регионального законодательства о гражданской службе во Владимирской области реализуются все предусмотренные законодательством кадровые технологии. Поступление граждан на гражданскую службу в основном осуществляется путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, а также назначения на должности гражданской службы гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве. Тем не менее конкурсные процедуры нуждаются в совершенствовании как с точки зрения внедрения критериев конкурсного отбора, так и реальной оценки претендентов на вакантные должности гражданской службы.

В целях обеспечения открытости системы гражданской службы информация об объявлении и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы размещается в сети Интернет.

Большое значение в настоящее время уделяется проведению аттестации гражданских служащих Владимирской области. Аттестация призвана оценить соответствие гражданского служащего занимаемой им должности, выявить необходимость повышения профессионального уровня гражданского служащего, направления его на повышение квалификации.

Вместе с тем, на гражданской службе Владимирской области имеются предпосылки к дальнейшему совершенствованию технологии аттестации и оценки работников.

В соответствии с действующим законодательством одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава гражданской службы является профессиональная подготовка гражданских служащих, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка в соответствии с программами профессионального развития гражданских служащих.

Во Владимирской области создана действенная система организации профессионального обучения гражданских служащих, включающая в себя курсы повышения квалификации по 72-часовым программам.

Государственный заказ на повышение квалификации гражданских служащих Владимирской области утверждается первым заместителем Губернатора области. Размещение указанного государственного заказа в образовательных учреждениях профессионального образования осуществляется на конкурсной основе, что позволяет обеспечить конкуренцию учебных программ дополнительного профессионального образования гражданских служащих и экономию средств бюджета Владимирской области.

Вместе с тем, федеральное законодательство требует от государственных органов непрерывного совершенствования системы дополнительного профессионального образования гражданских служащих.

В целях развития гражданской службы и повышения ее эффективности необходимо продолжить:

- развитие областного законодательства;
- совершенствование процедур отбора квалифицированных кадров для гражданской службы и оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;
- работу с кадровым резервом как основным источником обновления и пополнения кадрового состава гражданской службы;
- повышение престижа гражданской службы как вида профессиональной деятельности;
- формирование системы управления гражданской службой;
- совершенствование развития материально-технической базы и ресурсного обеспечения государственной гражданской службы Владимирской области.

Подпрограмма позволит обеспечить последовательность и системность развития гражданской службы.

Вместе с тем механизмы предупреждения и противодействия коррупции на гражданской службе Владимирской области нуждаются в совершенствовании. Это направление требует комплексного подхода, что обуславливает разработку и принятие данной подпрограммы, а также реализацию соответствующих мероприятий в указанном направлении.

2. ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ; ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Приоритетом государственной политики в сфере реализации подпрограммы является совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

Целью подпрограммы является совершенствование организации, повышение эффективности и результативности, развитие кадрового потенциала гражданской службы Владимирской области.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- развитие нормативного правового обеспечения гражданской службы. Данная задача будет решаться путем приведения нормативной правовой базы Владимирской области в соответствие с федеральным законодательством посредством разработки нормативных правовых актов Владимирской области; проведения мониторинга реализации законодательства Российской Федерации и Владимирской области о гражданской службе в органах исполнительной власти области;

- формирование эффективной системы управления гражданской службой. Данная задача будет решаться в течение всего периода действия подпрограммы посредством выработки предложений по совершенствованию структуры администрации области, численности персонала; проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, аттестации гражданских служащих, квалификационных экзаменов;

- дальнейшее развитие системы обучения гражданских служащих как основы их профессионального и должностного роста. Поставленная задача будет решаться через организацию повышения квалификации в 2014 году 210 человек, в 2015 году - 200 человек и в 2016 году - 200 человек; формирование научной, учебно-методической базы для организации учебного процесса, проведение консультационных занятий; внедрение в практику обучения новых образовательных программ и технологий;

- применение антикоррупционных механизмов на гражданской службе. Решение данной задачи позволит совершенствовать работу кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и других правонарушений, а также повысить ответственность гражданских служащих за соблюдение основных принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- совершенствование развития материально-технической базы и ресурсного обеспечения государственной гражданской службы позволит повысить результативность профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Владимирской области.

Реализацию подпрограммы осуществляет администрация Владимирской области в лице комитета государственной и муниципальной службы администрации области, образовательная организация высшего образования, выбранная по результатам определения исполнителя.

Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных подпрограммой, своевременное информирование координирующего органа о проведенной работе и ее результатах.

Комитет государственной и муниципальной службы, как руководитель подпрограммы, координирует деятельность и обобщает сведения о ходе реализации подпрограммы, составляет отчет о реализации подпрограммы в установленном порядке.

Финансирование подпрограммы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели администрации области.

Комитет государственной и муниципальной службы администрации области осуществляет:

- разработку проектов нормативных правовых актов и методологическое обеспечение реализации подпрограммы;
- сбор и систематизацию информации о реализации мероприятий подпрограммы;
- подготовку отчетности в установленном порядке о ходе реализации подпрограммы.

3. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках реализации подпрограммы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области на 2014 - 2016 годы» будут реализованы мероприятия по совершенствованию законодательной базы по вопросам гражданской службы, в том числе в области борьбы с коррупцией в сфере государственного управления; проведению обучающих семинаров и повышению квалификации государственных служащих; оказанию методической помощи в организации проведения конкурсов на замещение вакантных должностей.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Объем финансирования подпрограммы на 2014 - 2016 годы составляет 24 805,8 тыс. руб., в том числе:

общие затраты из средств областного бюджета на реализацию подпрограммы составят 4 805,8 тыс. руб.

Из областного бюджета предусмотрено:

- в 2014 году – 1 632,8 тыс. руб.;
- в 2015 году – 1 547,8 тыс. руб.;
- в 2016 году – 1 625,2 тыс. руб.

Внебюджетные источники в 2014 году – 20 000,0 тыс. руб.

В 2014 - 2016 гг. повысить квалификацию должны 610 человек.

Стоимость обучения одного государственного гражданского служащего, в соответствии с заключенным государственным контрактом на оказание образовательных услуг по организации повышения квалификации государственных гражданских служащих Владимирской области в 2014 году для нужд администрации Владимирской области от 15.01.2014 № 15, с учетом коммерческих предложений по оказанию образовательных услуг на 2014 год составила 7 775 рублей.

Таким образом, в 2014 году: 1 632 750 рублей / 210 человек = 7 775 рублей.

Стоимость обучения одного государственного гражданского служащего по программам повышения квалификации с учетом коммерческих предложений по оказанию образовательных услуг в 2015 году составляет 7 739,18 рублей.

Таким образом, в 2015 году: 1 547 835 рублей / 200 человек = 7 739,18 рублей.

Принимая во внимание показатель индекса потребительских цен, утвержденный в постановлении администрации области от 17.09.2014 № 962 «О прогнозе социально-экономического развития Владимирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», стоимость обучения по программам повышения квалификации в 2016 году составит 1 625 226,75 рублей (из расчета: 1 547 835 x 1,05 = 1 625 226,75 руб.).

Итого стоимость обучения по программам повышения квалификации государственных гражданских служащих в 2014 - 2016 годах составит 4 805 811 рублей 75 копеек.

5. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация подпрограммы позволит:

- совершенствовать нормативную правовую базу Владимирской области, регулируемую вопросы гражданской службы;
- повысить эффективность кадровой политики в системе гражданской службы в целях улучшения кадрового состава гражданской службы;
- повысить профессиональный уровень гражданских служащих;
- разработать и внедрить в государственных органах механизмы предотвращения и противодействия коррупции;

- повышение результативности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Владимирской области;
- совершенствование ресурсного обеспечения государственных гражданских служащих Владимирской области.

Кроме того, реализация подпрограммы позволит создать условия для дальнейшего развития гражданской службы, а также будет способствовать повышению эффективности и результативности кадровой политики в сфере гражданской службы через формирование эффективного кадрового потенциала гражданских служащих, совершенствование их знаний и умений; качественному информационно-аналитическому обеспечению кадровых процессов; рациональному использованию интеллектуального потенциала гражданских служащих.

6. ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 24.02.2014 № 164 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Владимирской области».

Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий подпрограммы производится с учетом следующих составляющих:

- степени достижения целевых индикаторов основных мероприятий подпрограммы;
- степени соответствия фактических затрат на реализацию основных мероприятий запланированному уровню (оценка полноты и эффективности использования средств).

Степень достижения целевых индикаторов по каждому основному мероприятию подпрограммы рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$E_i = \frac{T_{fi}}{T_{pi}} \times 100\%,$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$E_i = \frac{T_{pi}}{T_{fi}} \times 100\%, \text{ где :}$$

E_i - степень достижения целевого индикатора i основного мероприятия подпрограммы (процентов);

T_{fi} - фактический уровень достижения целевого индикатора i основного мероприятия подпрограммы;

T_{ri} - установленное подпрограммой целевое значение индикатора i основного мероприятия подпрограммы.

Коэффициент полноты использования средств областного бюджета по каждому основному мероприятию подпрограммы определяется по следующей формуле:

$$K_{poi} = \frac{C_{poi}}{C_{foi}} \times 100 \%, \text{ где :}$$

K_{poi} - коэффициент полноты использования средств областного бюджета на реализацию i основного мероприятия государственной подпрограммы;

C_{foi} - сумма средств областного бюджета, израсходованных на реализацию i основного мероприятия подпрограммы;

C_{poi} - сумма средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию i основного мероприятия подпрограммы.

Коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из областного бюджета на реализацию каждого мероприятия, определяется по следующей формуле:

$$K_{eoi} = \frac{K_{poi} \times E_i}{100\%}, \text{ где:}$$

K_{eoi} - коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из областного бюджета на реализацию i основного мероприятия подпрограммы.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия подпрограммы признается высокой в случае, если значение K_{eoi} составляет не менее 100%.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение K_{eoi} составляет не менее 95%.

В остальных случаях бюджетная эффективность реализации основного мероприятия подпрограммы признается неудовлетворительной.

7. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Выполнению поставленных в подпрограмме задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием факторов внутренней и внешней среды.

Внешние риски реализации подпрограммы (неуправляемые):

1) изменение федерального законодательства в части распределения полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации;

2) изменение регионального законодательства в части финансирования подпрограммы;

3) природные и техногенные катастрофы;

4) опережающие темпы инфляции, что приведет к повышению стоимости товаров, работ и услуг;

5) отсутствие образовательных программ, способствующих развитию компетенций государственных гражданских служащих;

6) формальный подход к процессу повышения квалификации, не способствующий увеличению знаний и умений в области государственного управления.

Внутренние риски реализации подпрограммы:

1) отсутствие координации и слаженности действий между участниками, ответственными за реализацию подпрограммы;

2) недостаточное ресурсное обеспечение подпрограммы;

3) увеличение сроков выполнения отдельных мероприятий подпрограммы.

Меры управления рисками:

1) консультирование исполнителей подпрограммы, в том числе с привлечением внешних консультантов;

2) коллегиальные обсуждения возникающих вопросов и принятие решений по возникающим проблемам;

3) детальное планирование работы исполнителей подпрограммы;

4) финансирование мероприятий подпрограммы в полном объеме в соответствии с заявляемой потребностью в финансовых ресурсах;

5) внедрение на государственной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы;

6) личная заинтересованность государственных гражданских служащих в получении знаний в процессе повышения квалификации.

8. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ ПО ЭТАПАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Оказание государственных услуг (работ) подпрограммой не предусмотрено.

**ПОДПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2016 ГОДЫ»**

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие муниципальной службы во Владимирской области на 2014 - 2016 годы» государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2014-2016 годы»

Наименование подпрограммы	«Развитие муниципальной службы во Владимирской области на 2014 - 2016 годы» государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2014-2016 годы» (далее подпрограмма).
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет государственной и муниципальной службы администрации Владимирской области.
Участники подпрограммы	Органы исполнительной власти области; органы местного самоуправления Владимирской области; образовательная организация высшего образования, выбранная по результатам определения исполнителя.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют.
Цели подпрограммы	Создание условий для развития муниципальной службы во Владимирской области (далее - муниципальная служба).
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование нормативной правовой базы Владимирской области по вопросам муниципальной службы; - формирование эффективной системы управления муниципальной службой; - дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих Владимирской области (далее - муниципальные служащие) и повышение квалификации муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста; - реализация антикоррупционных мероприятий.
Целевые индикаторы и	- количество нормативных правовых актов области, принятых в развитие федерального законодательства по

показатели подпрограммы	<p>вопросам муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса; - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадрового резерва; - количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими; - число реализованных инновационных образовательных программ в области муниципальной службы; - доля муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014 - 2016 годы.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» источником финансирования подпрограммы является бюджет Владимирской области. Общие затраты из средств областного бюджета на реализацию подпрограммы составят 16 349,5 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2014 году – 6 757,9 тыс. руб.; в 2015 году – 2 894,2 тыс. руб.; в 2016 году – 6 697,4 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>В результате реализации подпрограммы ожидается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации 2252 муниципальных служащих области; - обучение по программам высшего профессионального образования (заочная форма) 81 муниципального служащего; - создание условий для развития муниципальной службы, что будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы; - реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ, ФОРМУЛИРОВКИ ОСНОВНЫХ ПРОБЛЕМ В УКАЗАННОЙ СФЕРЕ И ПРОГНОЗ ЕЕ РАЗВИТИЯ

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является приоритетным направлением государственной политики в сфере местного самоуправления. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе, программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации.

Базовыми документами для разработки данной подпрограммы являются:

- Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Закон Владимирской области от 30 мая 2007 года № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

Анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих показывает следующее.

По состоянию на 01 июля 2013 года во Владимирской области должности муниципальной службы занимают 3324 человека, из которых 16,8% - мужчины, 83,2% - женщины.

Возрастной ценз указанного количества муниципальных служащих выглядит следующим образом:

до 30 лет - 17,3%, от 30 до 40 лет - 24,9%, от 41 до 50 лет - 25,8%, от 51 до 60 лет - 28,2%, старше 60 лет - 3,8%.

От общего количества муниципальных служащих области имеют стаж муниципальной службы:

до 1 года - 6,5%, от 1 года до 5 лет - 22,8%, от 5 до 10 лет - 21,1%, более 10 лет - 49,6%.

Высшее профессиональное образование имеют 81,9% муниципальных служащих области, в том числе: юридическое - 10,8%, экономическое - 28,8%, по специальности: «Государственное и муниципальное управление» - 4%. Среднее специальное образование у 15,8% муниципальных служащих, среднее - у 2,3% муниципальных служащих.

Как показывают социологические исследования, коррупция в разной степени присутствует во всех сферах органов государственной власти и органов местного самоуправления. Настоящая подпрограмма является важной составной частью реформирования муниципальной службы и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в муниципальных органах власти.

Последовательная реализация мероприятий подпрограммы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

2. ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ; ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Приоритетом государственной политики в сфере реализации подпрограммы является совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Целью подпрограммы является создание условий для развития муниципальной службы на территории области.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы Владимирской области по вопросам муниципальной службы, в результате чего по мере изменения действующего федерального законодательства в соответствии с ним будет приводиться нормативная правовая база Владимирской области посредством разработки проектов законов Владимирской области, указов Губернатора области и постановлений администрации Владимирской области;

- формирование эффективной системы управления муниципальной службой, что будет способствовать развитию эффективности муниципальной службы. Данная задача будет решаться в течение всего периода действия подпрограммы посредством оказания органам местного самоуправления методической помощи в организации проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, аттестации муниципальных служащих, создания кадрового резерва, проведения обучающих семинаров с муниципальными служащими и т.д.;

- дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста, а именно: организация профессиональной подготовки в 2014 году 81 муниципального служащего и повышение квалификации муниципальных служащих (программа объемом

не менее 72 академических часов) в 2014 году - 852 человека, в 2015 году - 400 человек, в 2016 году - 1000 человек;

- реализация антикоррупционных мероприятий, что позволит совершенствовать работу кадровых служб муниципальных органов по профилактике коррупционных и других правонарушений.

Реализацию подпрограммы осуществляет администрация Владимирской области в лице комитета государственной и муниципальной службы администрации области и высшее учебное заведение, определенное по результатам торгов.

Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных подпрограммой, своевременное информирование координирующего органа о проведенной работе и ее результатах.

Комитет государственной и муниципальной службы, как руководитель подпрограммы, координирует деятельность и обобщает сведения о ходе реализации подпрограммы, составляет отчет о реализации подпрограммы в установленном порядке.

Финансирование подпрограммы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели администрации области.

Комитет государственной и муниципальной службы администрации области осуществляет:

- разработку проектов нормативных правовых актов и методологическое обеспечение реализации подпрограммы;
- сбор и систематизацию информации о реализации мероприятий подпрограммы;
- подготовку отчетности в установленном порядке о ходе реализации подпрограммы.

3. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы во Владимирской области на 2014 - 2016 годы» будут реализованы мероприятия по совершенствованию законодательной базы по вопросам муниципальной службы, в том числе в области борьбы с коррупцией в сфере муниципального управления; проведению обучающих семинаров и повышению квалификации муниципальных служащих; оказанию методической помощи в организации проведения конкурсов на замещение вакантных должностей.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» источником финансирования подпрограммы является бюджет Владимирской области.

Общие затраты из средств областного бюджета на реализацию подпрограммы составят 16 349,5 тыс. руб., в том числе:

в 2014 году – 6 757,9 тыс. руб.;

в 2015 году – 2 894,2 тыс. руб.;

в 2016 году – 6 697,4 тыс. руб.

На начало 2013 года контингент обучающихся в соответствии с действующей областной программой подготовки муниципальных служащих составлял 100 человек. Нового приема в 2014 - 2016 годах не предусмотрено. С учетом выпуска 19 человек в июне 2013 года, на начало 2014 года данный контингент обучающихся составит 81 человек. Из 81 человека обучающихся в 2014 году закончили обучение 48 человек, а 33 человека обучаются весь календарный год.

В июне 2015 года завершают обучение 32 человека.

В 2016 году подготовка управленческих кадров для муниципальных органов Владимирской области (получение первого высшего профессионального образования) не предусмотрена.

Стоимость одного человеко-часа, произведенная с учетом средней наполняемости групп (25 чел.) по соответствующим программам обучения, с участием квалифицированного профессорско-преподавательского состава (профессор, доцент) в 2014 году составила 90 руб. 32 коп.

Средняя стоимость обучения по программам высшего профессионального образования (заочная форма) в 2012 - 2013 годах составила 20773,60 рублей в год на человека.

Общая стоимость обучения складывается следующим образом:

в 2014 году: $(20773,60 \times 33 \text{ чел.}) + (20773,60 : 2 \times 48 \text{ чел.}) = 1\,184\,095,20$ руб.;

в 2015 году: $20773,60 : 2 \times 33 \text{ чел.} = 342\,764,40$ руб.

Всего расходы на обучение по программам профессионального образования за 2014 - 2015 годы составят:

$1\,184\,095,20 + 342\,764,40 = 1\,526\,859,60$ руб.

Второе направление - повышение квалификации муниципальных служащих (программы объемом не менее 72 академических часов).

На 01 января 2013 года в муниципальных образованиях работало около 3060 человек, обязанных не реже одного раза в три года повышать квалификацию в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и со ст. 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». К этому числу следует

ежегодно добавлять около 300 человек, вновь поступающих на службу за счет появления вакансий с учетом естественной текучести кадров.

Таким образом, с учетом изложенного, повышать квалификацию ежегодно должны около 1 000 муниципальных служащих.

В 2014 году стоимость обучения одного человека по программам повышения квалификации муниципальных служащих по заключенному государственному контракту от 15.01.2014 № 4 и с учетом коммерческих предложений по оказанию образовательных услуг составила 6 542 рубля.

Таким образом, в 2014 году: $5\,573\,784$ рубля / 852 человека = $6\,542$ рубля.

Стоимость обучения одного человека по программам повышения квалификации муниципальных служащих с учетом коммерческих предложений по оказанию образовательных услуг в 2015 году составляет $6\,378,51$ рублей.

Таким образом, в 2015 году: $2\,551\,400,60$ рублей / 400 человек = $6\,378,51$ рублей.

Принимая во внимание показатель индекса потребительских цен, утвержденный в постановлении администрации области от 17.09.2014 № 962 «О прогнозе социально-экономического развития Владимирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», стоимость обучения по программам повышения квалификации в 2016 году составит $6\,697\,435,50$ рублей (из расчета: $6\,378,51 \times 1000$ человек $\times 1,05 = 6\,697\,435,50$ руб.)

Общая стоимость обучения по всем программам подготовки и повышения квалификации составит:

в 2014 году: $1\,184\,095,20$ руб. + $5\,573\,784,00$ руб. = $6\,757\,879,20$ рублей;

в 2015 году: $342\,764,40$ руб. + $2\,551\,400,60$ руб. = $2\,894\,165,00$ рублей;

в 2016 году: $6\,697\,435,50$ рублей.

Итого расходы на обучение по всем программам подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за 2014 - 2016 годы составят $16\,349\,479$ рублей 70 копеек.

5. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

В результате реализации подпрограммы ожидается:

- повышение квалификации 2 252 муниципальных служащих области;
- обучение по программам высшего профессионального образования (заочная форма) 81 муниципального служащего;
- создание условий для развития муниципальной службы, что будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы;
- реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе.

Таким образом высшее профессиональное образование получают 14% муниципальных служащих на базе среднего профессионального образования и повысят квалификацию 30 % муниципальных служащих области.

Кроме того, реализация подпрограммы будет способствовать формированию эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствованию их знаний и умений, качественному информационно-аналитическому обеспечению кадровых процессов, совершенствованию методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы, совершенствованию в муниципальных органах механизмов предотвращения и противодействия коррупции, рациональному использованию интеллектуального потенциала муниципальных служащих.

6. ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 24.02.2014 № 164 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Владимирской области».

Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий подпрограммы производится с учетом следующих составляющих:

- степени достижения целевых индикаторов основных мероприятий подпрограммы;
- степени соответствия фактических затрат на реализацию основных мероприятий запланированному уровню (оценка полноты и эффективности использования средств).

Степень достижения целевых индикаторов по каждому основному мероприятию подпрограммы рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$E_i = \frac{T_{fi}}{T_{pi}} \times 100\%,$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$E_i = \frac{T_{pi}}{T_{fi}} \times 100\%, \text{ где :}$$

E_i - степень достижения целевого индикатора i основного мероприятия подпрограммы (процентов);

T_{fi} - фактический уровень достижения целевого индикатора i основного мероприятия подпрограммы;

T_{ri} - установленное подпрограммой целевое значение индикатора i основного мероприятия подпрограммы.

Коэффициент полноты использования средств областного бюджета по каждому основному мероприятию подпрограммы определяется по следующей формуле:

$$K_{roi} = \frac{C_{roi}}{C_{foi}} \times 100 \%, \text{ где :}$$

K_{roi} - коэффициент полноты использования средств областного бюджета на реализацию i основного мероприятия государственной подпрограммы;

C_{foi} - сумма средств областного бюджета, израсходованных на реализацию i основного мероприятия подпрограммы;

C_{roi} - сумма средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию i основного мероприятия подпрограммы.

Коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из областного бюджета на реализацию каждого мероприятия, определяется по следующей формуле:

$$K_{eoi} = \frac{K_{roi} \times E_i}{100\%}, \text{ где:}$$

K_{eoi} - коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из областного бюджета на реализацию i основного мероприятия подпрограммы.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия подпрограммы признается высокой в случае, если значение K_{eoi} составляет не менее 100%.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение K_{eoi} составляет не менее 95%.

В остальных случаях бюджетная эффективность реализации основного мероприятия подпрограммы признается неудовлетворительной.

7. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Выполнению поставленных в подпрограмме задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием факторов внутренней и внешней среды.

Внешние риски реализации подпрограммы (неуправляемые):

- 1) изменение федерального законодательства в части распределения полномочий между субъектом Российской Федерации и муниципальными образованиями;
- 2) изменение регионального законодательства в части финансирования подпрограммы;
- 3) природные и техногенные катастрофы;
- 4) опережающие темпы инфляции, что приведет к повышению стоимости товаров, работ и услуг;
- 5) низкая культура работы с цифровой информацией (показателями) в органах местного самоуправления.

Внутренние риски реализации подпрограммы:

- 1) отсутствие координации и слаженности действий между участниками, ответственными за реализацию подпрограммы;
- 2) недостаточное ресурсное обеспечение подпрограммы;
- 3) увеличение сроков выполнения отдельных мероприятий подпрограммы.

Меры управления рисками:

- 1) консультирование исполнителей подпрограммы, в том числе с привлечением внешних консультантов;
- 2) коллегиальные обсуждения возникающих вопросов и принятие решений по возникающим проблемам;
- 3) детальное планирование работы исполнителей подпрограммы;
- 4) финансирование мероприятий подпрограммы в полном объеме в соответствии с заявляемой потребностью в финансовых ресурсах.

8. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ ПО ЭТАПАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Оказание государственных услуг (работ) подпрограммой не предусмотрено.



Приложение № 1
к Программе

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах и показателях подпрограмм государственной программы «Развитие государственной гражданской службы во Владимирской области на 2014 - 2016 годы» и их значения

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения показателей			
		базовый год (2013 год)	Первый год реализации (2014 год)	Второй год реализации (2015 год)	Третий год реализации (2016 год)
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области на 2014 - 2016 годы»					
количество нормативных правовых актов Владимирской области, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам гражданской службы	проценты	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам гражданской службы)	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам гражданской службы)	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам гражданской службы)	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам гражданской службы)
		100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам гражданской службы)	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам гражданской службы)	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам гражданской службы)	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам гражданской службы)
- в том числе по вопросам противодействия коррупции					

доля должностей гражданской службы, замещенных в результате проведенных конкурсов на замещение вакантной должности гражданской службы и на включение в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы	проценты	35% (от общего количества замещенных должностей)	37% (от общего количества замещенных должностей)	41% (от общего количества замещенных должностей)	45% (от общего количества замещенных должностей)
доля гражданских служащих, прошедших аттестацию	проценты	2,3 % (от общего количества гражданских служащих)	1% (от общего количества гражданских служащих)	50% (от общего количества гражданских служащих)	100% (от общего количества гражданских служащих)
количество гражданских служащих области, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации гражданских служащих области	человек	200	210	200	200
количество реализованных инновационных образовательных программ в области гражданской службы	программы	5	5	5	5
доля государственных служащих, должностные регламенты которых содержат показатели результативности	проценты	13% (от общего количества утвержденных регламентов)	15% (от общего количества утвержденных регламентов)	17% (от общего количества утвержденных регламентов)	20% (от общего количества утвержденных регламентов)
доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж гражданской службы более 3 лет	проценты	7 % (от общего количества гражданских служащих)	33% (от общего количества гражданских служащих)	36% (от общего количества гражданских служащих)	40% (от общего количества гражданских служащих)

доля сокращенных должностей государственной гражданской службы администрации области и органов исполнительной власти области	проценты	-	-	5	3
износ автотранспортных средств	проценты	30	31	-	-
отношение срока фактического использования производственного и хозяйственного инвентаря, стоящего на балансе администрации области, к сроку полезного использования	коэффициент	0,60	0,66	-	-
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы во Владимирской области на 2014 - 2016 годы»					
количество нормативных правовых актов области, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы	проценты	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам муниципальной службы)	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам муниципальной службы)	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам муниципальной службы)	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам муниципальной службы)
- в том числе во исполнение законодательства о противодействии коррупции		100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам муниципальной службы)	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам муниципальной службы)	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам муниципальной службы)	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам муниципальной службы)

		муниципальной службы)	муниципальной службы)	муниципальной службы)	муниципальной службы)	муниципальной службы)
доля должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса	проценты	5% (от общего количества замещенных должностей)	24% (от общего количества замещенных должностей)	25% (от общего количества замещенных должностей)	26% (от общего количества замещенных должностей)	
доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадрового резерва	проценты	20% (от общего количества замещенных должностей)	54% (от общего количества замещенных должностей)	55% (от общего количества замещенных должностей)	56% (от общего количества замещенных должностей)	
доля муниципальных служащих области, прошедших аттестацию	проценты	1% (от общего количества замещенных должностей)	5% (от общего количества замещенных должностей)	7% (от общего количества замещенных должностей)	10% (от общего количества замещенных должностей)	
количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими	семинары	4	4	4	4	4
число реализованных инновационных образовательных программ в области муниципальной службы	программы	5	5	5	5	5
количество муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации	человек	1000	852	400	1000	1000
количество муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с	человек	100	81	33	-	-

государственным заказом на получение высшего образования						
количество мероприятий по сокращению численности должностей муниципальной службы органов местного самоуправления области	мероприятия	-	-	I	I	I

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий подпрограмм государственной программы
«Развитие государственной гражданской службы Владимирской области
и муниципальной службы во Владимирской области на 2014 - 2016 годы»

N п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Значения целевых индикаторов по годам реализации	Связь мероприятий с показателями подпрограммы
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные мероприятия подпрограммы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области на 2014 - 2016 годы»					
	Основное мероприятие № 1: совершенствование нормативно-правовой базы Владимирской области по вопросам государственной гражданской службы	Комитет государственной и муниципальной службы администрации области, государственно - правовой комитет администрации области	2014 год	2016 год	2014 год - 100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам государственной гражданской службы) 2015 год - 100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам государственной	количество нормативных правовых актов Владимирской области, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам гражданской службы: - в том числе по вопросам противодействия коррупции

					гражданской службы) 2016 год - 100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства) по вопросам государственной гражданской службы)			доля должностей гражданской службы, замещенных в результате проведенных конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и на включение в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы
				2014 год	2016 год	2014 год - 37% (от общего количества замещенных должностей) 2015 год - 41% (от общего количества замещенных должностей) 2016 год - 45% (от общего количества замещенных должностей)		доля гражданских служащих, прошедших аттестацию
				2014 год	2016 год	2014 год - 1% (от общего количества гражданских служащих) 2015 год - 50% (от общего количества гражданских служащих) 2016 год - 100% (от общего количества гражданских служащих)		
			Комитет государственной и муниципальной службы администрации области, органы исполнительной власти области	Основное мероприятие № 2: проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и на включение в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы	Комитет государственной и муниципальной службы администрации области, органы исполнительной власти области			
			Комитет государственной и муниципальной службы администрации области, органы исполнительной власти области	Основное мероприятие № 3: проведение аттестации гражданских служащих	Комитет государственной и муниципальной службы администрации области, органы исполнительной власти области			

	<p>Основное мероприятие № 4: организация повышения квалификации, в том числе: - формирование научной, учебно-методической базы для организации учебного процесса, проведение консультационных занятий; - внедрение в практику обучения новых образовательных программ</p>	<p>Комитет государственной и муниципальной службы администрации области, образовательная организация высшего образования, выбранная по результатам определения исполнителя</p>	<p>2014 год 2015 год 2016 год</p>	<p>2014 год 2015 год 2016 год</p>	<p>210 человек 200 человек 200 человек</p>	<p>количество гражданских служащих области, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации гражданских служащих области</p>
	<p>Основное мероприятие № 5: выработка предложений по совершенствованию уровня профессиональной компетентности государственных служащих</p>	<p>Комитет государственной и муниципальной службы администрации области</p>	<p>2014 год</p>	<p>2016 год</p>	<p>2014 год - 15% (от общего количества утвержденных регламентов) 2015 год - 17% (от общего количества утвержденных регламентов) 2016 год - 20% (от общего количества утвержденных регламентов)</p>	<p>доля государственных служащих, должностные регламенты которых содержат показатели результативности</p>
	<p>Основное мероприятие № 6: выработка предложений по многофакторной системе мотивации государственных служащих</p>	<p>Комитет государственной и муниципальной службы администрации области</p>	<p>2014 год</p>	<p>2016 год</p>	<p>2014 год - 33% (от общего количества гражданских служащих) 2015 год - 36% (от общего количества гражданских служащих) 2016 год - 40% (от общего количества гражданских служащих)</p>	<p>доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж гражданской службы более 3 лет</p>

<p>Основное мероприятие № 7: обновление производственного и хозяйственного инвентаря, стоящего на балансе администрации области, и приобретение автотранспортных средств</p>	<p>Управление по социально-хозяйственному обеспечению администрации области, государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Специализированное автохозяйство администрации Владимирской области», государственное автономное учреждение Владимирской области «Владимирское территориальное управление государственной вневедомственной экспертизы»</p>	2014 год	2014 год	2014 год - 31	<p>процент износа автотранспортных средств</p>
<p>Основное мероприятие № 8: оптимизация численности государственных гражданских служащих администрации области и органов исполнительной власти области</p>	<p>Комитет государственной и муниципальной службы администрации области, органы исполнительной власти области</p>	2015 год	2016 год	<p>2015 год – 5 % 2016 год – 3 %</p>	<p>доля сокращенных должностей государственной гражданской службы администрации области и органов исполнительной власти области</p>

Основные мероприятия подпрограммы «Развитие муниципальной службы во Владимирской области на 2014 - 2016 годы»						
2.	Основное мероприятие № 1: разработка проектов законов Владимирской области, проектов указов и постановлений администрации области по вопросам муниципальной службы	Комитет государственной и муниципальной службы администрации области	2014 год	2016 год	2014 год - 100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам муниципальной службы) 2015 год - 100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам муниципальной службы) 2016 год - 100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального законодательства по вопросам муниципальной службы)	количество нормативных правовых актов области, принятых в развитие федерального законодательства по вопросам муниципальной службы, в том числе во исполнение законодательства о противодействии коррупции
			2014 год	2016 год		
	Основное мероприятие № 2: оказание органам местного самоуправления методической помощи в организации проведения конкурсов на замещение должностей	Комитет государственной и муниципальной службы администрации области	2014 год	2016 год	2014 год - 24% (от общего количества замещенных должностей) 2015 год - 25%	доля должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного

	муниципальной службы				(от общего количества замещенных должностей) 2016 год - 26% (от общего количества замещенных должностей)	конкурса
	Основное мероприятие № 3: оказание органам местного самоуправления методической помощи в организации проведения конкурсов на замещение должностей из кадрового резерва	Комитет государственной и муниципальной службы администрации области	2014 год	2016 год	2014 год - 54% (от общего количества замещенных должностей) 2015 год - 55% (от общего количества замещенных должностей) 2016 год - 56% (от общего количества замещенных должностей)	доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадрового резерва
	Основное мероприятие № 3: оказание органам местного самоуправления методической помощи в организации и проведении аттестации муниципальных служащих	Комитет государственной и муниципальной службы администрации области	2014 год	2016 год	2014 год - 5% (от общего количества муниципальных служащих области) 2015 год – 7% (от общего количества муниципальных служащих области) 2016 год – 10% (от общего количества муниципальных служащих области)	доля муниципальных служащих области, прошедших аттестацию
	Основное мероприятие № 4:	Комитет государственной	2014 год	2016 год	2014 год – 4	количество

	проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими	и муниципальной службы администрации области совместно с органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области			2015 год – 4 2016 год – 4	проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими
	Основное мероприятие № 5: получение высшего профессионального образования на базе среднего профессионального образования (заочная форма обучения)	Комитет государственной и муниципальной службы администрации области, образовательная организация высшего образования, выбранная по результатам определения исполнителя	2014 год 2014 год	2015 год 2015 год	2014 год - 81 человек 2015 год - 33 человека	количество муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на получение высшего образования
	Основное мероприятие № 6: повышение квалификации по 72-часовой программе, в том числе: формирование научной, учебно-методической базы для организации учебного процесса, проведения консультационных занятий, оказание информационных и образовательных услуг муниципальным служащим	Комитет государственной и муниципальной службы администрации области, образовательная организация высшего образования, выбранная по результатам определения исполнителя	2014 год 2015 год 2016 год	2014 год 2015 год 2016 год	2014 год - 852 человека 2015 год - 400 человек 2016 год - 1000 человек	количество муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации
	Основное мероприятие № 7: внедрение антикоррупционной составляющей в программы повышения квалификации муниципальных служащих	Комитет государственной и муниципальной службы администрации области, органы исполнительной власти области и структурные подразделения	2014 год	2016 год	2014 год – 42 2015 год – 45 2016 год – 48	количество реализованных антикоррупционных мероприятий

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации государственной программы

Наименование государственной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель и соисполнители государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, главные распорядители средств областного бюджета (далее также - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			Итого 2014-2016 годы
		ГРБС	Рз Цр	ЦСР	ВР		2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственная программа «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	Всего по программе					Всего	28390,7	4442	8322,6	41155,3
						Федеральный бюджет	-	-	-	-
						Областной бюджет	8390,7	4442	8322,6	21155,3
						Местный бюджет	-	-	-	-
						Внебюджетный источник	20000,0	-	-	20000,0

Ответственный исполнитель программы Комитет государственной и муниципальной службы								8390,7	4442	8322,6	21137,3	Всего	8390,7	4442	8322,6	21137,3
												Федеральный бюджет	-	-	-	-
												Областной бюджет	8390,7	4442	8322,6	21155,3
												Местный бюджет	-	-	-	-
												Внебюджетный источник	-	-	-	-
												Всего	20000,0	-	-	20000,0
Соисполнитель 1 Управление по социально-хозяйственному обеспечению								-	-	-	-	Федеральный бюджет	-	-	-	-
												Областной бюджет	-	-	-	-
												Местный бюджет	-	-	-	-
												Внебюджетный источник	20000,0	-	-	20000,0
												Всего	21632,8	1547,8	1625,2	24805,8
												Всего по подпрограмме 1	200	-	-	-
Подпрограмма 1: «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области на 2014 -	503	0709	0812100	200								Всего	21632,8	1547,8	1625,2	24805,8
												Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	1632,8	1547,8	1625,2	4805,8												

Основное мероприятие № 4: организация повышения квалификации, - формирование научной, учебно-методической базы для организации учебного процесса, проведение консультационных занятий;	всего по мероприятию № 4	503	0709	0812100	200	Всего	1632,8	1547,8	1625,2	4805,8
							Федеральный бюджет	-	-	-
- внедрение в практику обучения новых образовательных программ	Ответственный исполнитель мероприятия Комитет государственной и муниципальной службы, образовательная организация высшего образования, выбранная по результатам определения исполнителя	503	0709	0812100	200	Всего	1632,8	1547,8	1625,2	4805,8
						Федеральный бюджет	-	-	-	-
						Областной бюджет	1632,8	1547,8	1625,2	4805,8
						Местный бюджет	-	-	-	-
						Внебюджетный источник	-	-	-	-
Основное мероприятие № 7: обновление производственного и хозяйственного	Всего по мероприятию					Всего	20000,0	-	-	20000,0
						Федеральный бюджет	-	-	-	-
						Областной	-	-	-	-

Основное мероприятие № 5: получение высшего профессионального образования на базе среднего профессионального образования (заочная форма обучения)	Всего по мероприятию	503	0709	0822101	200	Всего	1184,1	342,8	-	1526,9	
						Федеральный бюджет	-	-	-	-	
						Областной бюджет	1184,1	342,8	-	-	1526,9
						Местный бюджет	-	-	-	-	-
						Внебюджетный источник	-	-	-	-	-
						Всего	1184,1	342,8	-	-	1526,9
						Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
Ответственный исполнитель мероприятия: Комитет государственной и муниципальной службы администрации	503	0709	0822101	200	Всего	1184,1	342,8	-	-	1526,9	
						Областной бюджет	1184,1	342,8	-	-	1526,9
						Местный бюджет	-	-	-	-	-

	области, образовательная организация высшего образования, по выбранная результатам определения исполнителя							Внебюджет ный источник				
--	---	--	--	--	--	--	--	------------------------------	--	--	--	--

