



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2015

№ 401

О порядке предоставления субсидии организациям автомобильного транспорта на реализацию мероприятий по формированию доступной среды в сфере транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области

В соответствии с Законом Владимирской области от 29.12.2014 № 153-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в целях реализации в 2015 году мероприятий подпрограммы 6 «Доступная среда» государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением администрации Владимирской области от 13.11.2014 № 1163 постановляю:

1. Утвердить Порядок отбора юридических лиц, эксплуатирующих автовокзалы (автостанции), для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по формированию доступной среды в сфере транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по формированию доступной среды в сфере транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства администрации области осуществлять предоставление субсидии на реализацию мероприятий по формированию доступной среды в сфере транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2015 год на эти цели, в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 2 настоящего постановления, и договорами о предоставлении субсидий с юридическими лицами, эксплуатирующими автовокзалы и автостанции.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области по развитию инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Губернатора области



А.В. Коньшев

Приложение №1
к постановлению администрации области
от 24.04.2015 № 401

Порядок

отбора юридических лиц, эксплуатирующих автовокзалы (автостанции), для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по формированию доступной среды в сфере транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области

1. Настоящий порядок отбора юридических лиц, эксплуатирующих автовокзалы (автостанции) (далее – организации автомобильного транспорта), для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по формированию доступной среды в сфере транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области (далее - Порядок) устанавливает процедуры:

- подачи организациями автомобильного транспорта заявок на участие в отборе для предоставления субсидии из областного бюджета;
- отбора юридических лиц для предоставления субсидии из областного бюджета.

2. Отбор организаций автомобильного транспорта осуществляет комиссия, состав которой утверждается департаментом транспорта и дорожного хозяйства.

В состав комиссии включаются представители департамента транспорта и дорожного хозяйства, департамента социальной защиты населения администрации области, а также по согласованию представители Управления государственного автодорожного надзора по Владимирской области.

3. К отбору допускаются организации автомобильного транспорта, отвечающие следующим условиям:

- осуществление эксплуатации автовокзалов (автостанций) на территории Владимирской области;
- наличие действующих договоров на кассовое обслуживание пассажиров и оказание услуг перевозчикам;
- отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также просроченной задолженности по заработной плате.

4. Организации автомобильного транспорта, отвечающие условиям, указанным в пункте 3 Порядка, представляют заявку в департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации области (далее - Департамент) секретарю комиссии.

5. Заявка в произвольной форме должна содержать полное наименование организации автомобильного транспорта, почтовый и фактический адрес местонахождения организации. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней со дня публикации на официальном сайте Департамента в сети Интернет по адресу: <http://dtdx.avо.ru> информации о возможности подачи заявок на участие в отборе юридических лиц для предоставления субсидии на реализацию

мероприятий по формированию доступной среды в сфере транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области.

6. К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенная копия Устава (учредительного договора) организации автомобильного транспорта;
- заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- заверенная руководителем организации автомобильного транспорта информация об отсутствии у организации задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также просроченной задолженности по заработной плате;
- перечень эксплуатируемых организацией автомобильного транспорта автовокзалов (автостанций) с указанием адресов местонахождения объектов транспортной инфраструктуры;
- реестр договоров на кассовое обслуживание пассажиров и оказание услуг перевозчикам по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- опись прилагаемых к заявке документов в двух экземплярах.

Документы, указанные в абзацах 3, 4 настоящего пункта могут быть предоставлены организацией автомобильного транспорта самостоятельно. В случае непредставления указанных документов, они могут быть получены Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия.

7. Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются (заверяются) руководителем организации автомобильного транспорта и скрепляются печатью, должны быть оформлены без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

8. Заявки, поступившие в Департамент, регистрируются в журнале регистрации заявок уполномоченным сотрудником Департамента. На одном экземпляре описи прилагаемых к Заявке документов, который возвращается организации автомобильного транспорта, подавшей заявку, уполномоченным сотрудником Департамента ставится отметка о дате и времени приема заявки.

Уполномоченный сотрудник Департамента проверяет полноту предоставленных документов. В случае непредставления организацией автомобильного транспорта документов, указанных в абзацах 3, 4 пункта 6 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник Департамента направляет межведомственный запрос в соответствующий орган.

Заседание комиссии по рассмотрению заявок проводится не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок.

Организация автомобильного транспорта вправе отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Департамента до дня окончания срока приёма заявок.

9. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, к регистрации не принимаются.

Заявка, несоответствующая требованиям, установленным пунктами 5-7 настоящего Порядка, а также содержащая недостоверные сведения, в течение 3 рабочих дней с момента её рассмотрения возвращается заявителю с указанием причин несоответствия.

10. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

Протокол заседания комиссии ведется секретарем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

Решения комиссии оформляются протоколом отбора заявок, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

11. К участию в отборе допускаются заявки организаций автомобильного транспорта, отвечающие требованиям, установленным пунктами 3-7 Порядка.

12. Критерием отбора организаций автомобильного транспорта для предоставления субсидии является доля автовокзалов (автостанций) (в процентах от общего количества эксплуатируемых объектов), на которые в установленном порядке оформлены паспорта доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Сведения из областного учетного регистра общественных зданий и сооружений с учетом их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения о паспортах доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения в отношении автовокзалов (автостанций), которые эксплуатируются организациями автомобильного транспорта, подавшими заявки на участие в отборе на предоставление субсидий, предоставляет секретарь комиссии.

13. В случае если доля автовокзалов (автостанций), на которые оформлены паспорта доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения одинакова у нескольких организаций автомобильного транспорта, допущенных к отбору, удовлетворению подлежит заявка организации автомобильного транспорта, поданная первой в соответствии с журналом заявок.

14. По результатам отбора заявок составляется протокол отбора заявок, в котором указывается организация автомобильного транспорта, отобранная в качестве получателя субсидии из областного бюджета.

15. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола отбора заявок размещает его на официальном сайте Департамента в сети Интернет по адресу: <http://dtdx.avo.ru>, а также доводит до сведения организации автомобильного транспорта, отобранной в качестве получателя субсидии из областного бюджета, решение комиссии.



Приложение
к Порядку отбора юридических лиц,
эксплуатирующих автовокзалы (автостанции), для
предоставления субсидии на реализацию мероприятий
по формированию доступной среды в сфере
транспорта для инвалидов и других маломобильных
групп населения во Владимирской области

Реестр

договоров на кассовое обслуживание пассажиров и оказание услуг перевозчикам

№ п/п	Наименование автовокзала (автостанции)	Наименование перевозчика, с которым заключён договор	Номер и дата заключения договора	Срок действия договора	Наименование маршрутов регулярных перевозок, остановочные пункты которых располагаются на территории автовокзала (автостанции)

Руководитель организации автомобильного транспорта

М.П. _____ (подпись) / _____ / (Ф.И.О.)
Дата _____



Приложение № 2
к постановлению администрации области
от 24.04.2015 № 401

**Порядок
предоставления субсидии на реализацию мероприятий по формированию
доступной среды в сфере транспорта для инвалидов и других маломобильных
групп населения во Владимирской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления из областного бюджета субсидии организациям автомобильного транспорта.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат организациям автомобильного транспорта, связанным с реализацией мероприятий по формированию доступной среды в сфере транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области (далее - Субсидия).

2. Субсидия предоставляется организации автомобильного транспорта в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту транспорта и дорожного хозяйства (далее - Департамент) на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

3. Право на получение Субсидии предоставляется организации автомобильного транспорта, отобранной в порядке, утверждённом постановлением администрации области «О порядке предоставления субсидии организациям автомобильного транспорта на реализацию мероприятий по формированию доступной среды в сфере транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области» и заключившей с Департаментом договор о предоставлении Субсидии.

Договор о предоставлении Субсидии организации автомобильного транспорта должен содержать:

- а) цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- б) размер и сроки перечисления Субсидии;
- в) показатель результативности использования Субсидии и ответственность за его недостижение;
- г) обязанность организации автомобильного транспорта обеспечить в 2015 году реализацию мероприятий по формированию доступной среды в сфере транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения на автовокзалах (автостанциях) путём реконструкции, переоборудования и оснащения элементами доступности помещений и сооружений объектов транспортной инфраструктуры;
- д) формы и сроки представления отчета организации автомобильного транспорта о реализации в 2015 году мероприятий по формированию доступной среды в сфере транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области
- е) обязанность Департамента и органа государственного финансового

контроля на проведение проверок соблюдения организацией автомобильного транспорта условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также согласие получателя Субсидии на проведение таких проверок, в том числе в форме проведения выездных проверок;

ж) порядок возврата Субсидии, в случае установления по итогам проверок факта нарушений условий, определённых настоящим Порядком и договором;

з) перечень документов, предоставляемых организацией для получения Субсидии;

и) ответственность сторон за нарушение договора.

4. Для получения Субсидии организация автомобильного транспорта представляет в Департамент в срок до 01.11.2015 года отчёт о реализации в 2015 году мероприятий по формированию доступной среды в сфере транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области по форме, установленной договором, а также копии договоров поставки оборудования и копии документов, подтверждающих фактические затраты.

Организация автомобильного транспорта несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

5. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения отчёта, а при представлении уточненного отчёта - в течение 2 рабочих дней с момента его поступления, осуществляет проверку его полноты и правильности составления и принимает решение о предоставлении организации автомобильного транспорта Субсидии, либо о возврате отчёта с указанием причин возврата.

Отчёт возвращается в случае выявления в нем неточностей или представления его с нарушением требований, установленных договором о предоставлении Субсидии.

Организация автомобильного транспорта в течение 2 рабочих дней вправе устранить допущенные неточности и (или) нарушения и представить уточненный отчёт в Департамент.

6. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом в установленный договором срок на расчетный счет организации автомобильного транспорта в кредитной организации на основании копии договоров поставки оборудования и копии документов, подтверждающих фактические затраты.

Информация о размерах и сроках перечисления Субсидии учитывается департаментом при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

7. В случае нарушения организацией автомобильного транспорта требований настоящего Порядка предоставленная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в установленном порядке.

8. Контроль за соблюдением организацией автомобильного транспорта условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент в установленном порядке.

