



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2015

№ 707

Об организации работы по реализации региональной программы «Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2015 году»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2015 № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» и в целях реализации постановления администрации Владимирской области от 05.05.2015 № 420 «Об утверждении региональной программы «Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2015 году» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

- порядок предоставления субсидий для организации опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, согласно приложению № 1;
- порядок предоставления субсидий для организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, согласно приложению № 2;
- порядок предоставления субсидий для организации социальной занятости инвалидов согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области по промышленности и экономической политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора области



В.П. Кузин

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ОПЕРЕЖАЮЩЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД РИСКОМ
УВОЛЬНЕНИЯ, И ГРАЖДАН, ИЩУЩИХ РАБОТУ**

1. Порядок предоставления субсидий для организации опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – Порядок), определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на компенсацию затрат, связанных с организацией и финансированием опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – мероприятие), в рамках региональной программы «Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2015 году» (далее – Программа, субсидия).

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе.

3. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в Программу, работники которых находятся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) либо приняты на работу после 05.05.2015 и не имеют необходимой квалификации (далее – работодатели).

4. Условием предоставления субсидии является организация мероприятия.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателя на организацию мероприятия.

6. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, понесенных работодателем по каждой учебной группе, но не превышающих сумму затрат, установленную договором, заключенным с государственным казенным учреждением Владимирской области центром занятости населения (далее – Центр занятости), в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Центру занятости на текущий финансовый год.

7. В договоре предусматриваются:

перечень документов, подтверждающих соблюдение получателем субсидий условий, установленных заключенным договором;

право Центра занятости на проведение проверок соблюдения получателями условий, установленных заключенным договором;

согласие получателя на осуществление Центром занятости и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок возврата сумм, использованных получателями, в случае установления по итогам проверок, проведенных Центром занятости, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

сроки предоставления соответствующих документов, подтверждающих выполнение условий договора.

8. Договор заключается на каждую учебную группу.

Для заключения договора работодатель предоставляет в Центр занятости:

- заявку на организацию мероприятия, в которой указывается наименование профессии (специальности, образовательной программы), численность работников, направляемых на опережающее профессиональное обучение, вид, место, стоимость обучения, включая затраты на выплату стипендии;

- заверенный список работников, направляемых на обучение, из числа находящихся под риском увольнения (в случае организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения);

- заверенный список граждан, принятых на работу в период с 05.05.2015 до окончания действия Программы (в случае организации опережающего профессионального обучения граждан, ищущих работу);

- документы, подтверждающие организацию мероприятия:

- а) в случае организации мероприятия на базе образовательных подразделений организации при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности:

- копию лицензии организации на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, оформленную в установленном порядке;

- копию приказа о направлении работников на опережающее профессиональное обучение с указанием имеющихся у них профессий (специальностей), уровня квалификации, а также профессий (специальностей, образовательных программ), по которым будет проводиться опережающее профессиональное обучение, его вида, формы и периода;

- копию утвержденного учебного плана профессионального обучения по заявленной профессии (специальности, образовательной программе);

- копию сметы (или структуры) затрат на организацию опережающего профессионального обучения;

- копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей на выплату стипендии (ежемесячно);

- б) в случае организации мероприятия на базе образовательных организаций:

- копию лицензии образовательной организации на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, оформленную в установленном порядке;

- копию договора между работодателем и образовательной организацией на оказание услуг по профессиональному обучению работников;

- копию приказа о направлении работников на опережающее профессиональное обучение с указанием имеющихся у них профессий (специальностей), уровня квалификации, а также профессий (специальностей, образовательных программ), по которым будет организовано опережающее профессиональное обучение, его вида, формы и периода;

- копию приказа образовательной организации о зачислении работников на обучение;

- копию утвержденного учебного плана профессионального обучения по заявленной профессии (специальности, образовательной программе);

- копию сметы (или структуры) затрат на организацию профессионального обучения;

- копию акта об исполнении условий договора, заключенного между работодателем и образовательной организацией, на оказание услуг по профессиональному обучению работников;

- копию платежного поручения по перечислению денежных средств образовательной организации за оказание услуг по профессиональному обучению работников;

- копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей на выплату стипендии (ежемесячно).

9. В затраты на организацию мероприятия включаются затраты на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников образовательных учреждений, образовательных подразделений организаций, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение, административно-хозяйственного персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ;

- оплату учебных затрат, связанных с разработкой, приобретением, изготовлением учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, других материальных ресурсов;

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда членов квалификационных комиссий по аттестации работников, закончивших опережающее профессиональное обучение;

- аренду (на время проведения обучения и стажировки) и содержание необходимых для проведения опережающего профессионального обучения учебно-производственных площадей, аренду и приобретение оборудования;

- возмещение затрат на выплату стипендии.

10. Сумма финансовых средств, перечисляемых на возмещение работодателю затрат на выплату стипендии, рассчитывается отдельно по каждому обучающемуся за фактическое время обучения.

Указанная сумма не может превышать величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленную во Владимирской области в четвертом квартале 2014 года, увеличенную на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого участника мероприятия в

месяц.

11. Возмещение затрат Работодателя на организацию мероприятия осуществляется безналичным путем в течение 20 дней после предоставления работодателем в Центр занятости определенных Порядком документов. По согласованию с работодателем возможно авансирование в размере не более 50 процентов от суммы планируемых затрат на организацию мероприятия в соответствии с договором.

12. Центр занятости и уполномоченные органы государственного финансового контроля контролируют выполнение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. В случае нарушения условий договора или нецелевого использования средств субсидия подлежит возврату добровольно или в судебном порядке.



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОЙ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД РИСКОМ УВОЛЬНЕНИЯ, И ГРАЖДАН, ИЩУЩИХ РАБОТУ

1. Порядок предоставления субсидий для организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на компенсацию затрат, связанных с организацией и финансированием временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – мероприятие), в рамках региональной программы «Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2015 году» (далее – Программа, субсидия).

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе.

3. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в Программу, работники которых находятся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) либо приняты на работу после 05.05.2015 (далее – работодатели).

4. Условием предоставления субсидии является организация мероприятия.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателя на организацию мероприятия.

6. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, понесенных работодателем, но не превышающих сумму затрат, установленную договором, заключенным с государственным казенным учреждением Владимирской области центром занятости населения (далее – Центр занятости), в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Центру занятости на текущий финансовый год.

7. В договоре предусматриваются:

перечень документов подтверждающих соблюдение получателем субсидий условий, установленных заключенным договором;

условия и сроки проведения временных работ;

численность участников временных работ;

порядок возмещения затрат работодателя на оплату труда участников временных работ;

право Центра занятости на проведение проверок соблюдения получателями условий, установленных заключенным договором;

согласие получателя на осуществление Центром занятости и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок возврата сумм, использованных получателями, в случае установления по итогам проверок, проведенных Центром занятости, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

сроки предоставления соответствующих документов, подтверждающих выполнение условий договора.

8. Для заключения договора работодатель предоставляет в Центр занятости заявку на организацию мероприятия. В случае привлечения к временным работам граждан, ищущих работу, к заявке прилагаются сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по установленной форме.

Работодатель создает (выделяет) рабочие места для организации временных работ для работников и (или) граждан, ищущих работу (далее – договорные рабочие места).

Трудоустройство граждан, ищущих работу, на договорные рабочие места осуществляется по направлениям Центров занятости.

Работодатель представляет в Центр занятости документы, подтверждающие организацию мероприятия:

- копии приказов о приеме на работу граждан, ищущих работу, трудоустроенных на договорные рабочие места;
- копии приказов о переводе работников на договорные рабочие места;
- ежемесячно заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате участников временных работ, работавших в отчетном месяце на договорных рабочих местах.

9. Возмещению подлежат фактические затраты Работодателя на оплату труда участников временных работ, включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Сумма средств, перечисляемых на возмещение затрат работодателя на указанные цели, не может превышать величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленную во Владимирской области в четвертом квартале 2014 года, увеличенную на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого участника мероприятия в месяц.

Размер субсидии, перечисляемой работодателю на указанные цели, рассчитывается Центром занятости ежемесячно на основании расчетно-платежных ведомостей, представленных работодателем, по каждому участнику временных работ отдельно.

10. Возмещение затрат работодателю осуществляется путем ежемесячного безналичного платежа на расчетный счет, указанный в договоре.

Договором может предусматриваться авансовый платеж в размере не более 50 процентов суммы, необходимой работодателю на возмещение затрат на оплату труда участников временных работ, работавших в отчетном месяце на договорных рабочих местах.

Сроки авансовых платежей и возмещения оставшейся суммы затрат определяются условиями договора.

11. Центр занятости и уполномоченные органы государственного финансового контроля контролируют выполнение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных заключенным договором.

12. Работодатель обеспечивает доступ работников центра занятости и уполномоченных органов государственного финансового контроля к договорным рабочим местам и представляет документы, необходимые для проведения проверки выполнения условий договора.

13. В случае нарушения условий договора или нецелевого использования средств субсидия подлежит возврату добровольно или в судебном порядке.



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ

1. Порядок предоставления субсидий для организации социальной занятости инвалидов (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на компенсацию затрат, связанных с организацией и финансированием социальной занятости инвалидов (далее – мероприятие), в рамках региональной программы «Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2015 году» (далее – Программа, субсидия).

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе.

3. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, использующие труд инвалидов и включенные в Программу (далее – работодатели).

4. Условием предоставления субсидии является организация мероприятия.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателя на организацию мероприятия.

6. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, понесенных работодателем на оплату труда инвалидов, но не превышающих сумму затрат, установленную договором, заключенным с государственным казенным учреждением Владимирской области центром занятости населения (далее – Центр занятости), в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Центру занятости на текущих финансовый год.

7. В договоре предусматриваются:

перечень документов, подтверждающих соблюдение получателем субсидий условий, установленных заключенным договором;

условия и срок действия договора;

численность инвалидов, участвующих в мероприятии;

порядок возмещения затрат работодателя на оплату труда участников мероприятия;

право Центра занятости на проведение проверок соблюдения получателями условий, установленных заключенным договором;

согласие получателя на осуществление Центром занятости и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок возврата сумм, использованных получателями, в случае установления по итогам проверок, проведенных Центром занятости, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора,

фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

сроки предоставления соответствующих документов, подтверждающих выполнение условий договора.

8. Для заключения договора работодатель предоставляет в Центр занятости заявку на организацию мероприятия. В случае привлечения к участию в мероприятии граждан, ищущих работу, к заявке прилагаются сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по установленной форме.

Работодатель создает (выделяет) рабочие места для организации социальной занятости инвалидов и (или) инвалидов, ищущих работу (далее – договорные рабочие места).

Трудоустройство инвалидов, ищущих работу, на договорные рабочие места осуществляется по направлениям Центров занятости.

Работодатель представляет в Центр занятости документы, подтверждающие организацию мероприятия:

- копии приказов о приеме на работу инвалидов, ищущих работу, трудоустроенных на договорные рабочие места;
- копии приказов о переводе инвалидов на договорные рабочие места;
- ежемесячно заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате участников мероприятия, работавших в отчетном месяце на договорных рабочих местах.

9. Возмещению подлежат фактические затраты работодателя на оплату труда инвалидов, включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, но не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной во Владимирской области в четвертом квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого инвалида в месяц.

Размер субсидии, перечисляемой работодателю на указанные цели, рассчитывается Центром занятости ежемесячно на основании расчетно-платежных (расчетных) ведомостей, представленных работодателем, по каждому инвалиду отдельно.

10. Возмещение затрат работодателю осуществляется путем ежемесячного безналичного платежа на расчетный счет, указанный в договоре.

Договором может предусматриваться авансовый платеж в размере не более 50 процентов суммы, необходимой работодателю на возмещение затрат на оплату труда инвалидов, работавших в отчетном месяце на договорных рабочих местах.

Сроки авансовых платежей и возмещения оставшейся суммы затрат определяются условиями договора.

11. Центр занятости и уполномоченные органы государственного финансового контроля контролируют выполнение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных заключенным договором.

12. Работодатель обеспечивает доступ работников Центра занятости и уполномоченных органов государственного финансового контроля к договорным

рабочим местам и представляет документы, необходимые для проведения проверки выполнения условий договора.

13. В случае нарушения условий договора или нецелевого использования средств субсидия подлежит возврату добровольно или в судебном порядке.

