



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2015

№ 842

*О проведении ежегодного конкурса средств массовой информации для предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета на освещение, пропаганду и популяризацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по этнокультурному развитию и воспитанию культуры мира и согласия*

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» и в целях реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов во Владимирской области (2015-2020 годы)», утвержденной постановлением администрации области от 30.12.2014 № 1363, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса средств массовой информации для предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета на освещение, пропаганду и популяризацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по этнокультурному развитию и воспитанию культуры мира и согласия (далее - Конкурс) согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок предоставления средствам массовой информации субсидий за счёт средств областного бюджета на освещение, пропаганду и популяризацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по этнокультурному развитию и воспитанию культуры мира и согласия согласно приложению № 3.

4. Комитету общественных связей и средств массовой информации администрации области обеспечить проведение Конкурса в соответствии с утвержденным Порядком.

5. Предоставить право на заключение договоров о предоставлении средства массовой информации субсидий за счёт средств областного бюджета на освещение, пропаганду и популяризацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по этнокультурному развитию и воспитанию культуры мира и согласия первому заместителю Губернатора области по развитию инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

Порядок проведения конкурса средств массовой информации для предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета на освещение, пропаганду и популяризацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по этнокультурному развитию и воспитанию культуры мира и согласия

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурса средств массовой информации для предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета на освещение, пропаганду и популяризацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по этнокультурному развитию и воспитанию культуры мира и согласия.

1.2. Субсидии предоставляются по итогам конкурса в текущем финансовом году, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Субсидии предоставляются на реализацию проектов средств массовой информации, нацеленных на освещение, пропаганду и популяризацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по этнокультурному развитию и воспитанию культуры мира и согласия.

1.4. Под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий с участием средств массовой информации, направленных на освещение следующих тем:

- «Общественно значимая деятельность национальных диаспор и этнокультурных организаций, зарегистрированных на территории Владимирской области»;

- «Гармонизация межэтнических отношений на территории Владимирской области»;

- «Участие социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов во Владимирской области (2015-2020 годы)».

1.5. Организатором конкурса является комитет общественных связей и средств массовой информации администрации Владимирской области.

## 2. УЧАСТНИКИ И ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

2.1. Участниками Конкурса (заявителями) являются распространяемые на территории Владимирской области средства массовой информации, зарегистрированные в соответствии с федеральным законодательством.

2.2. Заявители не допускаются к участию в Конкурсе, если они:

- находятся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
- их деятельность приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» или по иным причинам по решению суда;
- сообщили о себе недостоверные сведения;
- представили неполный комплект документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

### 2.3. Организатор конкурса:

- не позднее чем за 21 день до начала конкурса размещает на сайте администрации области объявление о проведении Конкурса, которое включает сроки приема и регистрации заявок на участие в Конкурсе, место приема и почтовый адрес для направления заявок на участие в Конкурсе, номер телефона для получения консультаций, а также срок, предоставляемый для заключения договора по итогам Конкурса;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение работы конкурсной комиссии;
- обеспечивает прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- организует заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку и согласование договоров о предоставлении субсидии победителям конкурса;
- осуществляет контроль за целевым использованием субсидии в установленном порядке.

## 3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

### 3.1. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявки на участие в Конкурсе;
- определяет победителей Конкурса;
- оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти, социально ориентированных некоммерческих организаций и журналистов.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Владимирской области и должности государственной гражданской службы Владимирской области, должно составлять менее половины состава конкурсной комиссии.

3.3. Организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником Конкурса.

В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах Конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.4. Председатель и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3.7. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, являющимися составной частью заявок на участие в Конкурсе.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Для участия в Конкурсе заявитель предоставляет организатору Конкурса либо направляет по почте заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями, указанными в разделе 5 настоящего Порядка.

Заявки на участие в Конкурсе, полученные по электронной почте или факсимильной связи, на рассмотрение не принимаются.

Поданные на Конкурс заявки не возвращаются.

Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе и с участием в Конкурсе, не возвращаются.

4.2. Прием заявок на участие в Конкурсе проводится по адресу: Октябрьский пр-т, д. 21, каб. 527-а, г.Владимир, 600000.

Телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе – 32-22-17; 32-25-37.

4.3. При приеме заявки на участие в Конкурсе уполномоченное лицо организатора Конкурса регистрирует ее в журнале учета заявок.

Заявка, поступившая организатору Конкурса после окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе, конкурсной комиссией не рассматривается.

4.4. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе путем направления соответствующего обращения организатору Конкурса.

4.5. Внесение изменений в поданную заявку допускается путем представления заявителем дополнительной информации.

4.6. Поданные на участие в Конкурсе заявки проверяются организатором Конкурса на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.7. Конкурсная комиссия в течение 10 дней со дня окончания приема заявок рассматривает поступившие заявки, осуществляет их оценку и определяет не более 2-х победителей конкурса в соответствии с критериями, установленными в таблице 1 настоящего Порядка.

Размер средств областного бюджета, выделяемых на реализацию проекта, признанного победителем конкурса, составляет не менее 5/8 общего объема средств, предусмотренных государственной программой Владимирской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов во Владимирской области (2015-2020 годы)» (постановление Губернатора области от 13.12.2014 № 1363) на реализацию мероприятия 1.6.10, но не более суммы, запрашиваемой заявителем.

4.8. Список победителей Конкурса и размеры предоставленных субсидий утверждаются распоряжением администрации области.

4.9. Итоги Конкурса (список победителей Конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 5 дней со дня утверждения итогов Конкурса.

4.10. Решением конкурсной комиссии Конкурс признается несостоявшимся, если:

- на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки;
- не допущено к участию в конкурсе ни одной заявки.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПРИЛАГАЕМЫМ ДОКУМЕНТАМ

5.1. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

- заявление на участие в конкурсе средств массовой информации для предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета на освещение, пропаганду и популяризацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по этнокультурному развитию и воспитанию культуры мира и согласия по рекомендуемой форме (приложение к настоящему Порядку);

- описание информационного проекта;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте администрации области объявления о проведении конкурса;
- копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- копию отчетности, представленной заявителем в территориальный орган

Министерства юстиции Российской Федерации за предыдущий отчетный год (включает в себя расписку с отметкой о получении отчетности Министерством юстиции и сами отчеты), за исключением юридических лиц, зарегистрированных уполномоченным органом в соответствии с законодательством в текущем году (для обязанных предоставлять отчетность);

- справку из кредитной организации о наличии у заявителя рублевого счета;
- справку о том, что средство массовой информации не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.

5.2. Заявка подается заявителем только на один проект.

5.3. В состав заявки на участие в Конкурсе может включаться иная информация (в том числе документы), положительно характеризующие деятельность заявителя.

5.4. В случае включения в состав заявки информации, содержащей персональные данные, заявка должна содержать согласие субъектов этих данных на их обработку. В противном случае, включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

5.5. Описание информационного проекта должно включать:

- цели и задачи проекта;
- указание периодичности выпуска, тем (жанров) и объема информационных материалов;
- перечень мероприятий, организуемых заявителем в целях реализации проекта («круглые столы», брифинги, блиц-опросы и т.д.);
- механизм управления реализацией проекта;
- ожидаемые результаты реализации проекта.

5.6. Заявка на участие в Конкурсе представляется на бумажном и электронном носителях (CD/DVD-диске, защищенном от перезаписи).

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, и оценивается по группам критериев и по балльной шкале, представленным в таблице 1.

Таблица 1

Группа критериев	Критерии	Максимальный балл
Достоинства проекта	соответствие направлениям конкурса	5
	значимость, актуальность и реалистичность задач	5

Экономическая эффективность	соотношение планируемых расходов и ее ожидаемых результатов	5
	реалистичность и обоснованность расходов	5
	объем привлекаемых внебюджетных средств	4
Социальная эффективность	соответствие ожидаемых результатов мероприятиям	4
	степень влияния мероприятий на улучшение состояния целевой группы (1 балл - средняя; 2 балла - высокая; 3 балла - очень высокая)	3
	количество привлекаемых добровольцев (1 балл - до 10 человек; 2 балла - от 10 до 30 человек; 3 балла - более 30 человек)	3
Профессио- нальная компетенция	наличие подобного опыта	3
	наличие материально-технической базы и помещения	3
	соответствие квалификации и опыта исполнителей	3
	наличие опыта использования целевых поступлений по иным проектам	3

6.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку проекта по критериям, указанным в таблице 1.

Победителями конкурса признаются проекты, набравшие в сумме наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победителем признается участник Конкурса, подавший заявку ранее.





**Приложение**  
к Порядку проведения конкурса  
средств массовой информации  
для предоставления субсидий  
за счёт средств областного бюджета  
на освещение, пропаганду  
и популяризацию деятельности  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций  
по этнокультурному развитию  
и воспитанию культуры мира и согласия

**Заявление**  
на участие в конкурсе средств массовой информации  
для предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета  
на освещение, пропаганду и популяризацию деятельности  
социально ориентированных некоммерческих организаций  
по этнокультурному развитию и воспитанию культуры мира и согласия

(полное наименование средства массовой информации)

Название СМИ	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (№ и дата)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	

Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) редакции СМИ	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников редакции	
Общая сумма денежных средств, полученных редакцией в предыдущем году, тыс. рублей:	
- пожертвования российских организаций, тыс. рублей	
- пожертвования физических лиц, тыс. рублей;	
- средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей	
- средства, предоставленные из бюджета Владимирской области, местных бюджетов, тыс. рублей	
- доход от целевого капитала, тыс. рублей	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю \*

---

(подпись, расшифровка подписи)

\* Указанная запись ставится внизу каждой страницы заявления

Приложение к Заявлению на участие  
в конкурсе средств массовой информации  
для предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета  
на освещение, пропаганду и популяризацию деятельности  
социально ориентированных некоммерческих организаций  
по этнокультурному развитию и воспитанию культуры мира и согласия

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

Общая сумма расходов (руб.):

Запрашиваемый размер субсидии (руб.):

Предполагаемая сумма финансирования (руб.):

#### 1. Административные расходы

##### 1.1. Расходы на размещение информационных материалов

1	2	3
Стоимость единицы размещения информационных материалов: руб./мин. для электронных СМИ; руб./кв.см для печатных СМИ; руб./модуль для сетевых СМИ	Общий объем услуги в рамках проекта (кол-во мин.; кол-во кв. см; кол-во модулей)	1x2
	Итого	

##### 1.2. Текущие расходы

1	2	3	4	5	6
Приобретение расходных материалов для проведения мероприятий в рамках реализации информационного проекта («круглые столы», брифинги, блиц-опросы и т.д.)	Единица измерения	Стоимость за единицу	Количество участников	Число мероприятий за период реализации информационного проекта	3x4x5
Канцелярские и иные товары	шт.				
Минеральная вода	бутылка 0,5 л				
		Итого:			



**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса  
средств массовой информации для предоставления субсидий за счёт средств  
областного бюджета на освещение, пропаганду и популяризацию деятельности  
социально ориентированных некоммерческих организаций  
по этнокультурному развитию и воспитанию культуры мира и согласия**

№/№	ФИО	Должность
1.	БАЛЬКИН Николай Васильевич	председатель президиума Владимирской региональной общественной организации финно-угорских народов «Кидекша» (по согласованию)
2.	КАВИНОВ Роман Валерьевич	председатель Комитета по вопросам государственного устройства, правопорядка и местного самоуправления Законодательного Собрания Владимирской области (по согласованию)
3.	КАРПИЛОВИЧ Александр Арнольдович	председатель Союза журналистов Владимирской области (по согласованию)
4.	КРОЛЬ Марина Михайловна	президент общественной организации «Региональная еврейская национально-культурная автономия Владимирской области» (по согласованию)
5.	МУРТАЗИН Михаил Юрьевич	председатель Владимирской региональной общественной организации народов восточной культуры «Бяхет» (по согласованию)
6.	САТАРОВА Елена Валерьевна	заведующий отделом региональных СМИ комитета общественных связей и средств массовой информации администрации области
7.	ФЕВРАЛЕВА Лилия Анатольевна	консультант отдела общественно-политического анализа комитета общественных связей и средств массовой информации администрации области
8.	ШЛЯХОВА Рита Борисовна	председатель комитета общественных связей и средств массовой информации администрации области
9.	ЯЖАН Сергей Анатольевич	председатель армянской общины г. Владимира (по согласованию)



**Порядок предоставления средствам массовой информации  
субсидий на освещение, пропаганду и популяризацию деятельности  
социально ориентированных некоммерческих организаций  
по этнокультурному развитию и воспитанию культуры мира и согласия  
за счет средств областного бюджета**

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию проектов средств массовой информации, направленных на освещение, пропаганду и популяризацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по этнокультурному развитию и воспитанию культуры мира и согласия (далее - проектов), за счет средств областного бюджета.

2. Субсидии предоставляются средствам массовой информации - победителям Конкурса в текущем финансовом году.

3. Условия предоставления субсидий:

- включение средства массовой информации в список победителей Конкурса, утвержденный распоряжением администрации области;

- заключение с победителем Конкурса договора о предоставлении субсидии.

4. Администрация области в течение 30 дней со дня издания распоряжения об утверждении списка победителей Конкурса и размеров предоставляемых субсидий заключает с победителем Конкурса договор о предоставлении субсидий.

5. Заключенный договор является основанием для предоставления субсидии.

6. В соответствии с описанием проекта оплачиваются следующие расходы:

- на размещение информационных материалов;  
- на оплату товаров, работ, услуг согласно перечню мероприятий, направленных на реализацию проекта.

7. Предоставленные субсидии запрещается направлять на обеспечение следующих расходов:

- напрямую не связанных с реализацией информационного проекта;

- на поддержку политических партий и кампаний;

- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на проведение фундаментальных научных исследований;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции.

8. Предоставленные субсидии должны быть использованы до конца финансового года.

9. Получатели субсидий представляют в администрацию области отчеты об использовании субсидий в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий:

- в финансовое управление администрации области – «Отчет об использовании средств субсидии на реализацию программ/проектов социально ориентированных некоммерческих организаций» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку вместе с копиями первичных бухгалтерских документов, подтверждающих использование средств субсидии на реализацию мероприятий проекта («круглые столы», брифинги, блиц-опросы и т.д.);

- в комитет общественных связей и СМИ администрации области – «Отчет о результатах реализации программы/проекта» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением размещенных информационных материалов (подлинников либо копий печатных материалов, скрин-шотов или записей программ на CD/DVD-дисках);

10. Сроки представления отчетности определяются в договорах о предоставлении субсидий с учетом сроков реализации проектов.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют комитет общественных связей и средств массовой информации администрации области и финансовое управление администрации области.

Указанное требование является обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии.

12. Субсидии, использованные получателями субсидий не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий, подлежат возврату в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

13. Администрация области проводит проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Указанное требование является обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии.

14. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями договора, либо при представлении в заявке недостоверных сведений администрация области направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий, после чего обеспечивает их возврат в областной бюджет.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
средствам массовой информации субсидий  
на освещение, пропаганду и популяризацию  
деятельности социально ориентированных  
некоммерческих организаций  
по этнокультурному развитию  
и воспитанию культуры мира и согласия  
за счет средств областного бюджета

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии  
на освещение, пропаганду и популяризацию деятельности  
социально ориентированных некоммерческих организаций  
по этнокультурному развитию и воспитанию культуры мира и согласия

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование статьи расходов	Запланировано, руб.	Израсходовано в отчетный период, руб.	Остаток, руб.
1	2	3	4

Получатель субсидии

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
средствам массовой информации субсидий  
на освещение, пропаганду и популяризацию  
деятельности социально ориентированных  
некоммерческих организаций  
по этнокультурному развитию  
и воспитанию культуры мира и согласия  
за счет средств областного бюджета

**ОТЧЕТ**

о результатах реализации проекта, направленного  
на освещение, пропаганду и популяризацию деятельности  
социально ориентированных некоммерческих организаций  
по этнокультурному развитию и воспитанию культуры мира и согласия

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Название информационного материала	Дата размещения	Объем услуги

Приложение: на \* листах (CD/DVD-дисках)

Получатель субсидии

М.П.

