



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2015

№ 869

*О внесении изменений в постановление
Губернатора области от 17.12.2013 № 1390*

В соответствии с постановлением Губернатора области 24.02.2014 № 164 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Владимирской области», а также в целях совершенствования механизма реализации подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора области от 17.12.2013 № 1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора области от 17.12.2013 № 1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к подпрограмме 7 «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к подпрограмме 7 «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по строительству.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

Порядок
предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на
софинансирование мероприятий по предоставлению социальных выплат
многодетным семьям

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия выделения субсидий бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по предоставлению социальных выплат многодетным семьям в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» (далее - Подпрограмма).

2. Распределение средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий муниципальным образованиям на софинансирование мероприятий Подпрограммы, осуществляется постановлением администрации области между муниципальными образованиями, имеющими статус городских округов и муниципальных районов, пропорционально объему средств, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований на реализацию Подпрограммы, указанному в заявках, представленных по форме согласно приложению к Порядку в сроки, определяемые департаментом строительства и архитектуры администрации области (далее - департамент).

Распределение субсидий за счет средств областного бюджета между бюджетами муниципальных образований осуществляется по формуле:

$$Siобл = Собл \times Ziобл / \sum Ziобл,$$

где:

$Siобл$ - объем средств областного бюджета для предоставления субсидии i -му муниципальному образованию в текущем финансовом году;

$Собл$ - размер бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год для предоставления субсидий, распределяемый на соответствующий год;

$Ziобл$ - размер средств областного бюджета для софинансирования мероприятий Подпрограммы, указанный в заявке i -го муниципального образования.

3. Условиями участия муниципальных образований в реализации Подпрограммы являются:

- наличие муниципальной программы по обеспечению жильем многодетных семей;

- наличие муниципальной программы по обеспечению инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет;

- участие муниципального образования в подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» по направлению «обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет»;

- наличие экономического и социального обоснования принятых представительными органами местного самоуправления налоговых льгот и преференций;

- выполнение мероприятий Подпрограммы, разработка поэтапного плана их реализации;

- привлечение средств местных бюджетов и внебюджетных источников для решения жилищных проблем многодетных семей;

- определение порядка использования привлеченных средств, контроль за эффективным управлением бюджетными и внебюджетными средствами, направленными на финансирование мероприятий Подпрограммы.

При отборе заявок предпочтение отдается органам местного самоуправления, выделяющим земельные участки под комплексное освоение и имеющим утвержденную документацию по планировке территории.

4. Доля средств областного бюджета в расходном обязательстве муниципальных образований по предоставлению социальных выплат многодетным семьям на строительство индивидуальных жилых домов составляет:

- а) для муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема доходов местного бюджета – не более 95 %;

- б) для муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет составляла от 20 до 50 процентов собственных доходов местного бюджета – не более 90 %;

- в) для муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем

расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет составляла от 5 до 20 процентов собственных доходов местного бюджета – не более 85 %;

г) для муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет составляла менее 5 процентов собственных доходов местного бюджета – не более 80%.

5. Субсидия, предоставленная муниципальному образованию, может быть перераспределена в текущем году в случае, если:

- у муниципального образования отсутствует потребность в средствах;
- муниципальным образованием не выполняется условие софинансирования в пропорции, установленной Подпрограммой.

6. Высвободившиеся средства областного бюджета распределяются между муниципальными образованиями, имеющими потребность и обеспечивающими установленный уровень софинансирования.

7. Порядок и сроки предоставления органами местного самоуправления заявок на выделение субсидий на реализацию Подпрограммы определяются департаментом.

8. Перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по предоставлению социальных выплат многодетным семьям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на основании соглашений, заключенных с органами местного самоуправления. Перечисление средств субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения департаментом документов, указанных в пункте 32 Правил предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома и их использования.

9. Соглашение с органами местного самоуправления должно содержать следующие положения:

а) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований муниципальных бюджетов на реализацию соответствующих расходных обязательств;

б) значение показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

в) обязательства муниципального образования по согласованию с соответствующими руководителями муниципальных программ, финансируемых за счет средств областного бюджета, и внесение в них

изменений, которые влекут изменение объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

г) реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

д) сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

е) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

ж) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии.

10. В случае невыполнения муниципальным образованием в отчетном финансовом году обязательств, предусмотренных соглашением, субсидия в очередном финансовом году не предоставляется.

11. Перечисление средств с лицевых счетов органов местного самоуправления производится по представлению в отделы Управления Федерального казначейства по Владимирской области правового акта органа местного самоуправления о предоставлении многодетной семье социальной выплаты в рамках Подпрограммы с отметкой департамента.

12. Оценка эффективности использования субсидий определяется в соответствии с постановлением Губернатора области от 24.02.2014 № 164.

13. Показателем результативности (индикатором) предоставления социальной выплаты является количество многодетных семей, получивших социальную выплату в рамках Подпрограммы.

14. Органы местного самоуправления предоставляют департаменту ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет об использовании средств областного и местных бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат многодетным семьям в рамках реализации областной и муниципальных программ по обеспечению жильем многодетных семей;

- отчет о достижении значений показателей эффективности использования субсидии из областного бюджета, предусмотренных соглашениями о реализации Подпрограммы, заключенными между департаментом и органами местного самоуправления.

Порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется департаментом.

15. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий предоставления субсидий осуществляет департамент и орган государственного финансового надзора.

16. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



ЗАЯВКА

на выделение в 20__ году из областного бюджета средств для софинансирования предоставления социальных выплат на строительство индивидуальных жилых домов в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»

Администрация _____

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

просит выделить из областного бюджета средства для софинансирования предоставления социальных выплат многодетным семьям на строительство индивидуальных жилых домов в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области" государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» в _____ размере рублей.

(цифрами и прописью)

Сообщаем, что на 20__ год в бюджете

(наименование муниципального образования)

на реализацию Подпрограммы предусмотрены средства в сумме _____ рублей.

(цифрами и прописью)

За счет указанных средств планируется предоставить выплаты _____ многодетным семьям.

Руководитель исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
местного самоуправления _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.



Правила
предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство
индивидуального жилого дома и их использования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления многодетным семьям социальных выплат на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальная выплата), а также использования таких выплат в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» (далее - Правила, Подпрограмма).

2. Применительно к Подпрограмме под многодетными семьями понимаются семьи, имеющие в своем составе троих и более детей в возрасте, не превышающем 18 лет, в том числе усыновленных, в которых оба родителя или родитель в неполной семье являются гражданами Российской Федерации. При этом к членам многодетной семьи не относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания и имеющие право на улучшение жилищных условий в соответствии с законодательством Владимирской области.

Меры государственной поддержки, предусмотренные Подпрограммой, не распространяются на многодетные семьи, получившие безвозмездные выплаты на улучшение жилищных условий за счет бюджетных средств в рамках Подпрограммы, за исключением предоставления средств материнского (семейного) капитала.

3. Социальная выплата используется для создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором строится жилой дом. Создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должен находиться на территории Владимирской области.

Социальная выплата может быть направлена на:

а) оплату цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

б) уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или предоставляемого организацией жилищного займа на строительство индивидуального жилого дома;

в) оплату строительства индивидуального жилого дома, осуществляемого получателем социальной выплаты без привлечения подрядной организации.

Социальная выплата предоставляется лицу, получившему социальную выплату, в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств:

- на банковский счет подрядной организации на основании договора подряда;

- в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство индивидуального жилого дома в соответствии с порядком, определенным договором кредитования (займа);

- в случае строительства дома без привлечения подрядной организации – на банковский счет гражданина - получателя социальной выплаты.

4. Право многодетной семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

5. Выдача свидетельства, форма которого приведена в приложении № 1 к Правилам, на основании решения о включении многодетной семьи в список участников Подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления в соответствии со списком многодетных семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством многодетных семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

6. Срок действия свидетельства составляет не более 12 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

7. Участником Подпрограммы может быть многодетная семья:

- возраст троих и более детей, в том числе усыновленных, в которой на дату подачи заявления, не превышает 18 лет. В случае достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет право семьи на участие в Подпрограмме сохраняется, если органом местного самоуправления принято решение о предоставлении данной семье земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, предусмотренном статьей 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»;

- признанная нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 8 Правил;

- имеющая доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- имеющая земельный участок под индивидуальное жилищное строительство.

8. Применительно к Подпрограмме под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются многодетные семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также многодетные семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены

статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

9. Порядок и условия признания многодетной семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, определяются в соответствии с приложением № 2 к Правилам.

10. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется многодетной семье 1 раз. Участие в Подпрограмме является добровольным.

11. Социальная выплата предоставляется в размере не менее 35 процентов расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома, определяемой в соответствии с Правилами.

Органом местного самоуправления размер социальной выплаты может быть увеличен за счет средств местного бюджета.

12. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из норматива 18 кв. метров общей жилой площади на 1 члена многодетной семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

13. К членам многодетной семьи в целях расчета размера социальной выплаты относятся совместно проживающие родители или родитель в неполной семье, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), в возрасте, не превышающем 18 лет. Кроме того, к членам многодетной семьи относятся дети, достигшие 18 лет, если органом местного самоуправления в отношении семьи принято решение о предоставлении земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, предусмотренном статьей 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области».

14. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, устанавливается в размере 20 тыс. руб.

15. Расчетная (средняя) стоимость строительства индивидуального жилого дома, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 13 Правил.

16. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

17. Для участия в Подпрограмме многодетная семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 3 к Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о браке (за исключением неполной семьи) и свидетельства о рождении детей;

г) правовой акт исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, подтверждающий признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

ж) разрешение на строительство индивидуального жилого дома;

з) согласие всех членов семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются гражданину.

18. От имени многодетной семьи документы, предусмотренные пунктом 17 Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов. Иным уполномоченным лицом заявление может быть подано при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

19. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 17 Правил, и в течение 30 дней с даты их представления принимает решение о признании либо об отказе в признании многодетной семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении многодетная семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

20. Основаниями для отказа в признании многодетной семьи участницей Подпрограммы являются:

а) несоответствие многодетной семьи требованиям, предусмотренным пунктом 7 Правил;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 17 Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, полученной в рамках Подпрограммы.

Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

21. Орган местного самоуправления муниципального образования, участвующий в Подпрограмме (далее - орган местного самоуправления), до 1

сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки многодетных семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки), и представляет их в департамент строительства и архитектуры администрации области (далее - департамент).

В случае внесения изменений органы местного самоуправления представляют в департамент актуализированные списки в течение 10 дней с момента их утверждения.

22. Порядок формирования органом местного самоуправления списков и его форма определены приложением № 5 к Правилам.

23. Орган местного самоуправления после утверждения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат многодетным семьям:

- в течение 10 рабочих дней способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, уведомляет многодетные семьи, претендующие на получение социальной выплаты в соответствующем году, о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству;

- в течение 2 месяцев производит оформление свидетельств и выдачу их многодетным семьям в соответствии со списком.

24. Орган местного самоуправления вносит изменения в списки в случаях, если многодетные семьи - претенденты на получение социальной выплаты:

- не представили документы для получения свидетельства в установленный пунктом 26 Правил срок;

- в течение срока действия свидетельства отказались от получения субсидии;

- по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

25. Для получения бланков свидетельств органы местного самоуправления представляют департаменту: расчет размера социальной выплаты, протокол заседания жилищной комиссии органа местного самоуправления о выделении социальной выплаты и муниципальный правовой акт органа местного самоуправления об утверждении протокола.

26. Для получения свидетельства многодетная семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные подпунктом д) пункта 17 Правил.

В заявлении многодетная семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

- непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 7 Правил.

27. При возникновении у многодетной семьи обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, семья представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением подтверждающих документов.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган местного самоуправления выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия ранее выданного свидетельства.

28. Общая площадь создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства в расчете на каждого члена многодетной семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте строительства жилья.

В целях создания объекта индивидуального жилищного строительства многодетные семьи вправе привлекать собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, в том числе областного материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями.

29. Созданный объект индивидуального жилищного строительства оформляется в общую собственность всех членов многодетной семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному, жилищному кредиту (займу) допускается оформление построенного индивидуального жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

30. Владелец свидетельства в течение срока его действия для перечисления средств выплаты предъявляет в орган местного самоуправления:

~~а) при использовании выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома:~~

- свидетельство, подшиваемое органом местного самоуправления в учетное дело;

- копию договора подряда на строительство индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата

выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

- смету на строительство индивидуального жилого дома;

- копию плана возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

- нотариально заверенное обязательство оформить построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (в случае оформления разрешения на строительство не на всех членов семьи);

- обязательство ввести в эксплуатацию построенное жилое помещение в течение 2 лет после получения социальной выплаты;

- акт освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) по строительству индивидуального жилого дома, оформленный в соответствии с пунктом 31 Правил;

- акты о приемке выполненных работ.

б) при использовании социальной выплаты для уплаты первоначального взноса по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, или предоставляемому организацией жилищного займа на строительство индивидуального жилого дома:

- свидетельство, подшиваемое органом местного самоуправления в учетное дело;

- копию договора ипотечного, жилищного кредитования либо договора займа;

- копию договора подряда на строительство индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

- копию плана возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

- нотариально заверенное обязательство оформить построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (в случае оформления разрешения на строительство не на всех членов семьи);

- обязательство ввести в эксплуатацию построенное жилое помещение в течение 2 лет после получения социальной выплаты.

в) в случае строительства индивидуального жилого дома без привлечения подрядной организации:

- свидетельство, подшиваемое органом местного самоуправления в учетное дело;

- документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого получателем социальной выплаты в кредитной организации;

- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;
- копию плана возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;
- смета или расчет заявленной стоимости строительства дома;
- нотариально заверенное обязательство оформить построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (в случае оформления разрешения на строительство не на всех членов семьи);
- обязательство ввести в эксплуатацию построенное жилое помещение в течение 2 лет после получения социальной выплаты;
- акт освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) по строительству индивидуального жилого дома, оформленный в соответствии с пунктом 31 Правил.

31. Акт освидетельствования проведения основных работ оформляется органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство (далее – акт освидетельствования, уполномоченный орган), на основании заявления лица, получившего свидетельство, либо его представителя не позднее, чем за 10 дней до представления документов для оплаты.

Уполномоченный орган организует осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего свидетельство, или его представителя. При проведении осмотра осуществляются обмеры и обследования объекта.

По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства составляется акт освидетельствования по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Уполномоченный орган отказывает в выдаче акта освидетельствования в случае, если в ходе обследования объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что такие работы по монтажу фундамента, возведению стен и кровли не выполнены в полном объеме.

Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования может быть обжаловано в судебном порядке.

32. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения документов организует работу по проверке документов, указанных в пункте 30 настоящих Правил, и отказывает в предоставлении социальной выплаты в случае, если площадь возведенного жилого помещения ниже нормы, установленной пунктом 28 Правил.

В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты орган местного самоуправления направляет в департамент:

- заявку на перечисление средств по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;
- копию свидетельства;
- копию договора подряда (в случае использования социальной выплаты на строительство дома с привлечением подрядной организации);

- копию договора ипотечного кредитования (в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на строительство индивидуального жилого дома);

- копию обязательства, заверенную органом местного самоуправления, ввести в эксплуатацию построенное жилое помещение в течение 2 лет после получения социальной выплаты (в случае строительства индивидуального жилого дома без использования жилищного кредита (займа));

- акт освидетельствования проведения основных работ по строительству индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома без использования жилищного кредита (займа)).

33. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 32 Правил, перечисляет межбюджетные трансферты в бюджет муниципального образования.

34. Средства, поступившие на счет бюджета муниципального образования, перечисляются в течение 5 дней:

- в случае строительства дома с привлечением подрядной организации - на банковский счет подрядной организации по мере предоставления актов о приемке выполненных работ;

- в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного, жилищного кредита (займа) на строительство индивидуального жилого дома - в соответствии с порядком, определенным договором кредитования (займа);

- в случае строительства дома без привлечения подрядной организации - на банковский счет гражданина - получателя социальной выплаты.

35. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты перечисления органом местного самоуправления средств в счет оплаты строительства индивидуального жилого дома, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на строительство индивидуального жилого дома.

36. После предоставления социальной выплаты орган местного самоуправления снимает многодетную семью с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в случае, если многодетная семья состояла на данном учете).



СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на строительство индивидуального жилого дома

СЕРИЯ "МН" №

Настоящим свидетельством удостоверяется, что многодетной семье в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: 1) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

2) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

3) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

4) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

5) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

6) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы "Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области" государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области", в соответствии с условиями этой Подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей на

(цифрами и прописью)
строительство индивидуального жилого дома на территории Владимирской области.

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

(подпись, дата)

Руководитель исполнительно-
распорядительного органа
местного самоуправления

(расшифровка подписи)

М.П.

Порядок

признания многодетных семей имеющими достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер социальной выплаты

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия признания многодетной семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2. Имеющими достаточные доходы или иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, признаются многодетные семьи при наличии:

- доходов, позволяющих получить кредит или заем на строительство жилья;
- денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях;
- средств материнского (семейного) капитала;
- недвижимого имущества и транспортных средств в собственности многодетной семьи либо лиц, связанных с ней родством или свойством (по согласованию с ними);
- решения соответствующей организации о предоставлении кредита (займа).

3. Доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждаются следующими документами:

- справками о доходах супругов за последние шесть месяцев, позволяющих получить кредит (заем) на строительства жилья;
- свидетельством о праве собственности на недвижимое имущество (транспортное средство) супругов (супруга) и документом о его рыночной стоимости;
- нотариально удостоверенной доверенности на право осуществления сделок с недвижимым имуществом (транспортным средством), принадлежащим на праве собственности лицам, связанным с многодетной семьей родством или свойством, и документом о его рыночной стоимости;
- справкой банка или иной кредитной организации о наличии средств на лицевых счетах одного и (или) обоих супругов;
- сертификатом на материнский (семейный) капитал;
- решением о предоставлении каждому из супругов либо одному из них кредита (займа).

(исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» многодетную семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

дети: 1) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):
серия _____ № _____, выданный(ое) _____

" " _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

2) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):
серия _____ № _____, выданный(ое) _____

" " _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

3) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):
серия _____ № _____, выданный(ое) _____

" " _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

4) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):
серия _____ № _____, выданный(ое) _____

" " _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

5) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):
серия _____ № _____, выданный(ое) _____

" " _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

б) _____;
 _____;
 (Ф.И.О., дата рождения)
 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):
 серия _____ № _____, выданный(ое) _____
 " " _____ 20__ г.,
 проживает по адресу: _____
 _____.

Мне (нам) известно, что социальная выплата, предоставляемая в рамках подпрограммы, имеет целевой характер, может быть использована только на строительство индивидуального жилого дома.

Мне (нам) известно, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется многодетной семье только 1 раз.

Мне (нам) известно, что после предоставления социальной выплаты орган местного самоуправления снимает многодетную семью с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области" государственной программы Владимирской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

- 1) _____;
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
 2) _____;
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 2) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 3) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 4) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" " _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

 (руководителю исполнительно-распорядительного
 органа местного самоуправления, подразделения)
 от гражданина(ки) _____,
 (фамилия, имя и отчество)
 паспорт _____,
 (серия и номер паспорта,
 _____,
 кем и когда выдан паспорт)
 проживающего(ей) по адресу _____

 (адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ
 на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя и отчество)

даю согласие _____
 (наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

_____ (наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, подразделения)
 для участия в указанной Подпрограмме. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись) (фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.
 (дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Порядок
формирования списков многодетных семей-участников Подпрограммы
«Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области»
Государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и
комфортным жильем населения Владимирской области», изъявивших желание
получить социальную выплату на строительство индивидуального жилого дома в
планируемом году

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования списков многодетных семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», изъявивших желание получить социальную выплату на строительство индивидуального жилого дома в планируемом году (далее - Порядок).

2. Органы местного самоуправления формируют списки многодетных семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В указанные списки включаются многодетные семьи, соответствующие на дату предоставления списков требованиям, установленным пунктом 7 Правил предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома и их использования (далее - Правила). Списки формируются в хронологической последовательности в соответствии с датой признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 8 Правил, но не ранее установления статуса многодетной семьи.

4. В случае признания членов многодетной семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время датой признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя дата признания одного из членов семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий.

5. Если члены многодетной семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в разных муниципальных образованиях области, датой признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий того члена семьи, по месту жительства которого подано заявление на участие в Подпрограмме.

Приложение к Порядку
формирования списков многодетных
семей - участников Подпрограммы,
изъявивших желание получить социальную
выплату в планируемом году

СПИСОК

многодетных семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы
Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», изъявивших желание получить социальную
выплату в 20__ году,

по состоянию на _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Дата, номер решения о признании многодетной семьи участником Подпрограм мы	Сведения о членах многодетной семьи - участницы подпрограммы							Расчетная (средняя) стоимость строительства индивидуального жилого дома		Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой многодетной семье, рублей	в том числе за счет средств областного бюджета
		члены семьи (Ф.И.О.)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	данные свидетельства о браке	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей	всего:			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 10 x 20000	12 = 11 x 0,35	13 = 12 / 11 x доля областного бюджета в расходном обязатель- стве, %

ИТОГО:																

**Руководитель
исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления**

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Правилам

Департамент строительства и архитектуры
администрации Владимирской области
№ _____ дата _____

ЗАЯВКА

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления) на перечисление средств межбюджетных трансфертов на погашение свидетельств многолетних семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»

№ п/п	Реквизиты свидетельства					Сведения о возводимом объекте индивидуального жилищного строительства		Учетная норма площади жилого помещения в выбранном месте жительства (№ и дата документа)
	Ф.И.О. владельца	Количество членов семьи, указанных в свидетельстве (с учетом владельца)	серия и номер	наименование органа, выдавшего свидетельство	Дата выдачи	размер выплаты (тыс. рублей)	общая площадь жилого помещения (кв. м)	
1						Всего:		
...						за счет средств областного бюджета		
Итого:								



Руководитель исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления М.П.