



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2015

№ 905

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Владимирской области от 18.08.2014 № 865 «Об утверждении положения об управлении по вопросам противодействия коррупции администрации Владимирской области»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Законами Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» и от 27.10.2005 № 152-ОЗ «О структуре администрации Владимирской области (высшего исполнительного органа государственной власти Владимирской области)» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Владимирской области от 18.08.2014 № 865 «Об утверждении положения об управлении по вопросам противодействия коррупции администрации Владимирской области», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора области



А.В. Коньшев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Управление по вопросам противодействия коррупции администрации Владимирской области (далее - Управление) является структурным подразделением администрации области, исполняющим функции по противодействию коррупции по полномочиям, возложенным на администрацию области.

2. Управление подчиняется Губернатору области.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, Уставом и законами области, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями администрации области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

4. Начальник Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления.

II. Основные задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

а) формирование у лиц, замещающих государственные должности в администрации области, должности государственной гражданской службы в администрации области и органах исполнительной власти области, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

б) профилактика коррупционных правонарушений в администрации области, органах исполнительной власти области, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией области;

в) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности в администрации области, за исключением Губернатора области, должности государственной гражданской службы,

назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области, руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности в администрации области, должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области, требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

III. Основные функции Управления

6. Управление осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности в администрации области, должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области, руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, указанными в подпункте «в» пункта 5 настоящего положения;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов администрации области;

г) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти области и в органах местного самоуправления области;

д) оказание лицам, указанным в подпункте «в» пункта 5 настоящего положения, а также муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

е) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в администрации области, органах исполнительной власти области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

ж) обеспечение реализации лицами, указанными в подпункте «в» пункта 5 настоящего положения, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

з) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, указанных в подпункте «в» пункта 5 настоящего положения;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, указанные в подпункте «в» пункта 5 настоящего положения;

соблюдения лицами, указанными в подпункте «в» пункта 5 настоящего положения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, указанные в подпункте «в» пункта 5, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

и) осуществление контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности в администрации области, за исключением должности Губернатора области, должности государственной гражданской службы в администрации области, должности муниципальной службы в администрациях муниципальных образований, глав муниципальных образований, возглавляющих местную администрацию, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц;

к) участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых области по вопросам противодействия коррупции;

л) анализ сведений:

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в подпункте «в» пункта 5 настоящего положения, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, указанными в абзаце 5 подпункта «з» пункта 6 настоящего положения, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

м) обеспечение заполнения представляемой в Управление по вопросам противодействия коррупции при Президенте Российской Федерации в установленном порядке справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность Губернатора области;

н) обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в подпункте «а» пункта 6 настоящего положения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Владимирской области в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

о) обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в области, подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

п) проведение в пределах своей компетенции мониторинга в соответствии с Постановлением Губернатора области от 25.05.2009 № 420 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга во Владимирской области»;

р) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения;

с) участие в проверке кандидатур на должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области или по его представлению (согласованию), в части, касающейся соблюдения кандидатами запретов и ограничений, выполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

т) участие совместно с комитетом государственной и муниципальной службы в подготовке предложений Губернатору области по награждению государственных гражданских служащих государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью Губернатора области, присвоению им почетных званий Российской Федерации;

у) подготовка материалов для проведения Губернатором области и руководством администрации области личного приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

ф) подготовка материалов по вопросам противодействия коррупции по запросам федеральных органов исполнительной власти, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, других уполномоченных органов;

х) учет уведомлений лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в администрации области, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

ц) соблюдение требований защиты информации и выполнение сотрудниками нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации;

ч) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

7. В целях реализации своих функций Управление:

а) подготавливает и направляет в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в подпункте «в» пункта 5 настоящего положения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

б) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

в) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

г) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

д) пользуется базами данных администрации области;

е) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

IV. Обеспечение деятельности и руководство Управлением

8. Финансирование Управления осуществляется за счет средств областного бюджета.

9. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие органы исполнительной власти области и структурные подразделения администрации области.

10. Структура и штатное расписание Управления утверждаются постановлением Губернатора области.

11. Функциональные обязанности сотрудников Управления закрепляются в должностных регламентах, утверждаемых Губернатором области.

12. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области в установленном законодательством порядке.

13. Начальник Управления:

а) руководит деятельностью Управления, организует его работу в соответствии с полномочиями и функциями;

б) вносит Губернатору области предложения о назначении на должности и освобождении от должности государственных гражданских служащих Управления;

в) разрабатывает должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления и представляет их на утверждение Губернатору области;

г) ведет прием граждан, принимает меры к своевременному рассмотрению поступивших в Управление обращений;

д) планирует деятельность Управления по согласованию с Губернатором области;

е) направляет в необходимых случаях государственных гражданских служащих Управления для участия в заседаниях коллегии администрации области, совещаниях, комиссиях и иных мероприятиях администрации области, комитетов Законодательного Собрания по вопросам деятельности Управления;

ж) визирует в пределах своей компетенции проекты законов области, указов, распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области, а также иные документы администрации области;

з) подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления;

и) вносит Губернатору области предложения по совершенствованию структуры и штатов Управления, повышению эффективности работы Управления, поощрению государственных гражданских служащих Управления, применению к ним мер дисциплинарной ответственности;

к) вносит предложения по командированию государственных гражданских служащих Управления для осуществления функций Управления;

л) создает необходимые условия для организации труда сотрудников Управления и обеспечивает соблюдение ими служебного распорядка;

м) выполняет иные поручения Губернатора области.

V. Ответственность государственных гражданских служащих Управления

14. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Управления закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с действующим законодательством.

VI. Реорганизация Управления

15. Реорганизация Управления осуществляется Губернатором области в порядке, установленном действующим законодательством.

