



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2015

№ 1080

*О внесении изменений в постановление
Губернатора области от 24.08.2005 № 475*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление Губернатора области от 24.08.2005 № 475 «О служебном распорядке администрации Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Руководителям органов исполнительной власти области разработать служебные распорядки, руководствуясь настоящим постановлением.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, руководителя аппарата.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Служебный распорядок администрации области (далее - служебный распорядок) регулирует служебные отношения в администрации Владимирской области и распространяется на первых заместителей и заместителей Губернатора области, государственных гражданских служащих администрации области (далее - гражданские служащие), а также лиц, замещающих в администрации области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - иные работники администрации области).

2. Настоящий служебный распорядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Законами Владимирской области от 14.08.2001 № 62-ОЗ «Устав (Основной Закон) Владимирской области», от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области» (далее - Закон Владимирской области «О государственной гражданской службе Владимирской области»).

К отношениям, связанным с гражданской службой и неурегулированным Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Владимирской области «О государственной гражданской службе Владимирской области», применяются нормы трудового законодательства.

К трудовым отношениям работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, применяются нормы трудового законодательства.

2. Служебное время и время отдыха

1. Служебное время - время, в течение которого первые заместители и

заместители Губернатора области, гражданские служащие, иные работники администрации области в соответствии с настоящим служебным распорядком или графиком службы по некоторым должностям либо условиями служебного контракта должны исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для первых заместителей и заместителей Губернатора области, гражданских служащих, для иных работников администрации области не может превышать 40 часов в неделю.

Для первых заместителей и заместителей Губернатора области, а также для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день.

Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается по соответствующему перечню должностей, утверждаемому Губернатором области, и служебным контрактом.

Установление ненормированного служебного (рабочего) дня означает, что первые заместители и заместители Губернатора области, а также гражданские служащие могут, при необходимости, эпизодически привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

3. Право на отдых первых заместителей и заместителей Губернатора области реализуется путем предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска с сохранением замещаемой государственной должности и оплаты труда.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска первых заместителей и заместителей Губернатора области составляет 50 календарных дней.

В составе ежегодного оплачиваемого отпуска первых заместителей и заместителей Губернатора области учитываются ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 22 календарных дня.

Названный отпуск может быть использован по частям в течение года. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению первых заместителей и заместителей Губернатора области может быть заменена денежной компенсацией.

4. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с

сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков (за выслугу лет, за ненормированный служебный день).

Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год гражданской службы.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, - 40 календарных дней.

Дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска.

Гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет пять календарных дней.

Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, осуществляется по заявлению гражданского служащего в соответствии с графиком отпусков.

Право на дополнительный отпуск за ненормированный служебный день возникает у гражданского служащего независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного служебного дня.

В случае, если такой отпуск не предоставляется, с письменного согласия гражданского служащего исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплачивается как сверхурочная работа.

Дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый гражданским служащим за ненормированный служебный день, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

По заявлению гражданского служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя гражданскому служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

5. Иным работникам администрации области предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

6. В администрации области устанавливается пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье. В администрации области устанавливается время начала работы - 9.00; перерыв для отдыха и питания - 12.30 - 13.00; окончание работы - 17.30; окончание работы в предпраздничные дни - 16.30.

7. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

