



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2015

№ 1248

*О порядке отбора участников мероприятий
по предоставлению гранта на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов*

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» и в целях реализации Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Губернатора области от 25.09.2012 № 1065, постановляю:

1. Утвердить Порядок отбора участников мероприятий по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по сельскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

ПОРЯДОК ОТБОРА УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора участников мероприятий по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы перерабатывающих и сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - отбор, участники мероприятий, Порядок, СПоК соответственно) разработан в целях оказания финансовой поддержки действующим СПоК, зарегистрированным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы».

1.2. Грант на развитие материально-технической базы СПоК (далее - грант) предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования из федерального и областного бюджетов на следующие цели:

- строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовку к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения

государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанного оборудования и техники утвержден приложением № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.07.2015 № 300;

- приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утвержден приложением № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.07.2015 № 300;

- уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Максимальный размер гранта на один сельскохозяйственный потребительский кооператив не превышает 70 000 тыс.рублей и 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы.

1.3. В целях реализации мероприятия по предоставлению гранта органы местного самоуправления в сроки, установленные департаментом сельского хозяйства и продовольствия администрации области (далее - департамент), организуют работу по участию СПоК в отборе, представляют информацию о количестве претендентов:

- предварительную - при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- уточненную - при подготовке заявки в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на участие в отборе программ и (или) подпрограмм государственной программы субъектов Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.07.2015 № 300 «О реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 623».

Количество участников мероприятий ежегодно устанавливается соглашением, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и администрацией Владимирской области.

1.4. Грант предоставляется СПоК, осуществляющему деятельность на территории Владимирской области, прошедшему отбор и соответствующему следующим требованиям:

- объединение не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства);

- формирование 70 процентов выручки за счет осуществления таких видов деятельности как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

- членство в ревизионном союзе кооперативов.

1.5. Не может быть получателем гранта СПоК:

- имеющий задолженность перед федеральным и областным бюджетами по возврату субсидий, грантов, предоставленных на поддержку АПК или использовавший их не по целевому назначению;

- имеющий просроченную задолженность перед областным бюджетом по ранее предоставленным кредитам, процентам за их использование, штрафным санкциям, по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющий просроченную задолженность перед своими работниками по выплате заработной платы;

- находящийся в процессе ликвидации, а также признанный в установленном порядке банкротом и в отношении которого открыта процедура конкурсного производства.

2. Организация проведения отбора

2.1. Департамент размещает информацию о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации области, в пределах информационного ресурса департамента [http://dsx.avo.ru/Направления деятельности/Малые формы хозяйствования/](http://dsx.avo.ru/Направления_деятельности/Малые_формы_хозяйствования/), в которой указываются условия участия в отборе; порядок проведения отбора; перечень и формы документов, утвержденных приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку; сроки приема документов; порядок определения участников мероприятий; сроки проведения отбора; адрес, по которому принимаются документы; телефоны для получения информации и консультаций по заполнению форм.

2.2. СПоК, желающие участвовать в отборе (далее - претенденты), в срок не позднее 30 дней со дня размещения информации о проведении отбора направляют в адрес департамента заверенные подписью руководителя и печатью:

- заявку, согласованную с руководителем органа или учреждения сельского хозяйства городского округа, муниципального района, по форме приложения № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word for Windows;

- документы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень документов), сформированные в папку. В случае непредставления

настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word for Windows;

- документы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень документов), сформированные в папку. В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной в срок не более трех месяцев до даты подачи заявки, а также справки об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, внебюджетные фонды, выданной не позднее месяца до даты подачи заявки по собственной инициативе, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от территориальных органов Федеральной налоговой службы указанные документы.

3. Порядок рассмотрения конкурсной документации комиссией

3.1. Отбор участников мероприятий по развитию материально-технической базы СПоК осуществляет комиссия, состав которой определен приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - комиссия).

3.2. Анализ документов, представленных претендентами, проводится экспертной группой, созданной комиссией из числа ее членов, в срок не более 30 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов.

3.3. Заседание комиссии проводится в срок не позднее 45 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов.

3.4. Комиссия:

- рассматривает представленные документы;
- принимает решение о включении (отказе во включении) в состав участников мероприятий;
- устанавливает размер гранта;
- утверждает план расходов гранта и вносимые в него изменения;
- рассматривает изменения в программу развития материально-технической базы СПоК (далее – программа развития).

В случае отказа участника мероприятий по развитию материально-технической базы СПоК от гранта комиссия принимает решение о включении в состав участников мероприятий претендента, не прошедшего отбор, но имеющего наибольший итоговый балл.

3.5.2. Деятельностью комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя деятельностью комиссии руководит заместитель председателя.

3.5.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от установленного числа членов комиссии.

3.5.4. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. Результат работы комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии в установленном порядке. Протокол подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем). Решение о победителях отбора в срок не позднее 7 дней после проведения заседания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации области, в пределах информационного ресурса департамента <http://dsx.avо.ru/Направления деятельности/Малые формы хозяйствования/>.

3.6. В случае представления претендентом неполного перечня документов, документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, несоответствия претендента требованиям пп. 1.5 настоящего Порядка, неявки претендента на конкурс, представленные документы возвращаются претенденту с письменным уведомлением об отказе в срок не позднее 15 дней со дня, следующего за днем проведения заседания областной комиссии.

3.7. Отбор участников мероприятий осуществляется на основании представленных документов в соответствии с требованиями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1.	Срок осуществления деятельности кооперативом, годы	
	- свыше 3;	15
	- от 2 до 3;	10
	- от 1 до 2;	5
	- от 0 до 1	0
2.	Создание дополнительных постоянных рабочих мест в соответствии с программой развития на каждые 10 000 тыс.рублей гранта, ед.:	
	- свыше 12;	15
	- от 9 до 11 включительно;	10
	- от 6 до 8 включительно;	5
	- 6	0

	- от 6 до 8 включительно;	5
	- 6	0
3.	Заключение экспертной группы по программе развития: - положительное;	75
	- отрицательное;	0
4.	Объем собственных средств, направляемых со счета неделимого фонда на развитие материально-технической базы, процент от общей стоимости приобретений:	
	- свыше 51;	15
	- от 46 до 50 включительно;	10
	- от 41 до 45 включительно;	5
	- 40	0
5.	Объем запрашиваемого гранта, тыс. рублей:	
	- до 10 000 включительно;	15
	- от 11 000 до 15 000 включительно;	10
	- от 16 000 до 20 000 включительно;	5
	- от 21 000 и выше	0
6.	Период окупаемости программы развития, лет	
	- от 3 до 4 включительно;	10
	- от 5 до 6 включительно;	5
	- 7 и выше	0
7.	Рекомендация представителей органов местного самоуправления муниципального района, включая информацию об участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования:	
	- представлена	5
	- не представлена	0

3.8. По каждому из оцениваемых претендентов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по указанным в п. 3.7 настоящего Порядка критериям.

3.9. В состав участников мероприятий включаются претенденты, набравшие большее количество баллов.

3.10. При наличии нескольких претендентов с одинаковым количеством баллов предпочтение отдается претенденту, подавшему заявку ранее.

3.11. Размер гранта в расчете на один СПоК определяется на основании Методики расчета размера гранта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. Информация о дате, времени, месте заключения договора о предоставлении гранта по форме, утверждаемой приказом директора департамента, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации области, в пределах информационного ресурса департамента [http://dsx.avо.ru/Направления деятельности/Малые формы хозяйствования/](http://dsx.avо.ru/Направления_деятельности/Малые_формы_хозяйствования/), в срок не позднее 15 дней после дня проведения заседания комиссии.

4.2. Грант за счет средств федерального и областного бюджетов перечисляется на расчетный счет СПоК, открытый в кредитной организации.

4.3. Порядок и условия предоставления грантов утверждаются отдельным постановлением администрации области.

В комиссию по отбору участников
мероприятий по развитию материально-
технической базы СПОК

З А Я В К А*

Изучив постановление Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 №623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы», приказ Минсельхоза России от 14.07.2015 № 300 «О реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 623», подпрограмму «Поддержка малых форм хозяйствования» Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Губернатора области от 25.09.2012 № 1065, постановление Губернатора области от 27.02.2013 № 217 «О порядке предоставления субсидий, грантов в форме субсидий юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области на 2013 - 2020 годы»,

(полное наименование СПОК)

(индекс, юридический, почтовый адрес)

изъявляет желание участвовать в отборе участников мероприятий по развитию материально-технической базы СПОК в соответствии с установленными в указанных нормативных правовых актах требованиями, просит предоставить грант и сообщает следующую информацию.

1. Наименование должности
уполномоченного представителя
СПоК, ФИО,
телефон уполномоченного
представителя, адрес электронной
почты

2. Наименование должности
контактного лица, ФИО,
телефон контактного лица

3. Дата внесения записи о
регистрации юридического лица

4. Код ОКВЭД

5. Основные показатели
программы развития:

а) наименование программы
развития, основные мероприятия

б) расчетный срок окупаемости программы
развития

в) стоимость программы развития, всего
в том числе:

объем собственных средств

объем запрашиваемого гранта

г) дата начала реализации программы развития

дата окончания реализации программы развития

лет;

тыс.рублей;

тыс.рублей;

тыс.рублей;

6. Я, уполномоченный представитель СПоК _____

(ФИО)

а) подтверждаю:

- объединение _____ (не менее 10) сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства);
- формирование 70 процентов выручки за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции;
- членство в ревизионном союзе кооперативов;
- наличие проектно - сметной документации, прошедшей государственную экспертизу, места строительства (в случае если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива, в противном случае вычеркнуть);

- наличие собственных средств в неделимом фонде СПоК в размере (не менее 40 процентов затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы СПоК)

_____ тыс.рублей

_____ (сумма прописью)

б) обязуюсь обеспечить:

- освоение средств гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет неделимого фонда СПоК, открытого в кредитной организации;
- организацию не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 000 тыс. рублей гранта;
- прирост реализации молока, собранного СПоК у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее, чем на 1 процент в год (в случае осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту молока);
- реализацию мероприятий, предусмотренных программой развития;
- использование имущества, закупаемого за счет средств гранта исключительно на развитие материально-технической базы СПоК;
- включение в неделимый фонд СПоК имущества, приобретенного с использованием средств гранта;
- осуществление деятельности в течение не менее пяти лет после получения гранта;
- возврат за счет имущества СПоК бюджетных средств в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта (5 лет);
- отсутствие двойного финансирования одних и тех же затрат за счет любого уровня бюджетов и внебюджетных источников;
- привлечение в качестве собственных средств не более 30 процентов кредитных средств, средств инвесторов;
- предоставление отчетности и необходимой информации в установленные сроки в соответствии с договором о предоставлении гранта;

в) подтверждаю отсутствие:

- развития материально-технической базы СПоК, осуществляемое ранее с использованием средств государственной поддержки;
- задолженности перед федеральным и областным бюджетами по возврату субсидий, грантов, предоставленных на поддержку АПК и использованных не по целевому назначению;
- просроченной задолженности перед областным бюджетом по ранее предоставленным кредитам, процентам за их использование, штрафным санкциям,

обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, внебюджетные фонды;

- просроченной задолженности по заработной плате;
- нахождения в процессе ликвидации, а также признание в установленном порядке банкротом и в отношении которого открыта процедура конкурсного производства.

г) гарантирую достоверность представляемой информации;

д) даю согласие на обработку и использование персональных данных членов и руководства СПоК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты:

ОКТМО	_____
ИНН	_____
КПП	_____
БИК	_____
расчетный счет (с указанием банка)	_____
корр. счет	_____

Уполномоченный представитель СПоК

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель органа или учреждения
сельского хозяйства городского округа,
муниципального района

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

* - заявка представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word for Windows

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА ОТБОР УЧАСТНИКОВ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СПоК
(далее - Перечень документов)

1. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Владимирской области.
2. Справка об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не позднее месяца до даты подачи заявки *.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Копии учредительных документов и устав СПоК в редакции, действующей на дату подачи заявки.
5. Копии документов, подтверждающих полномочия председателя СПоК и уполномоченного представителя СПоК.
6. Список членов СПоК по форме №1, прилагаемой к Перечню документов
7. Согласие членов и руководства СПоК на обработку и передачу их персональных данных по форме №2, прилагаемой к Перечню документов.
8. Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная не позднее месяца до даты подачи заявки*.
9. Информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам, заверенное кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет.
10. Копия решения общего собрания членов СПоК об утверждении программы развития, о согласии выполнения условий получения и расходования гранта, установленных действующим законодательством.
11. Копия формы федерального статистического наблюдения № 1(2) - кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего (снабженческо-сбытового) потребительского кооператива», утвержденной приказом Росстата от 27.08.2014 № 536 на последнюю отчетную дату с отметкой органа государственной статистики (для претендентов, зарегистрированных до начала текущего финансового года).

* В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций к справке прилагаются копии платежных поручений об оплате указанной задолженности

12. Копия программы развития СПоК, разработанной на срок не менее 5 лет, предусматривающая:

- создание нового и (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- создание не менее 6 дополнительных рабочих мест на каждые 10 000 тыс.рублей гранта;

- прирост объемов производства в натуральных показателях;

- прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг).

13. Обязательство по обеспечению прироста реализации молока, собранного СПоК у сельскохозяйственных товаропроизводителей не менее чем на 1 процент в год (в случае осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту молока).

14. План расходов гранта на развитие материально-технической базы СПоК с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования по форме №3, прилагаемой к Перечню документов, на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word for Windows.

15. Копия решения общего собрания СПоК о порядке формирования неделимого фонда с учетом предоставления и расходования гранта.

16. Справка о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов на дату подачи заявки по форме № 4 прилагаемой к Перечню документов.

17. Справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве СПоК в ревизионном союзе потребительских кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи заявки по форме №5, прилагаемой к Перечню документов.

18. Копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки (для претендентов, зарегистрированных до начала текущего финансового года).

19. Справка об отсутствии просроченной задолженности перед своими работниками по выплате заработной платы по состоянию на 1-е число месяца подачи документов по форме №6, прилагаемой к Перечню документов.

20. Документы, подтверждающие наличие денежных средств (в том числе заемных) в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования

приобретений, указанных в плане расходов, в том числе собственных средств - в размере не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений (выписку с расчетного счета кредитной организации). В случае привлечения заемных средств - письмо (положительное решение) кредитной организации, инвестора о намерении кредитовать данный проект и (или) иной документ, подтверждающий наличие средств в необходимом объеме.

21. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества (сведения о земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, производственных объектов).

22. Рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных районов, включая информацию об участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования.

23. Опись документов по форме № 7, прилагаемой к Перечню документов, составляется в 2-х экземплярах, один из которых с отметкой о приеме остается у претендента.

СПИСОК ЧЛЕНОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

по состоянию на _____ 20__ г.

(полное наименование СПоК)_____
(индекс, юридический, почтовый адрес)_____
(ИНН/КПП)

Физические лица (ЛПХ)

№ п/п	Ф.И.О.	Участие в хозяйственной деятельности кооператива (да/нет)	Контакты (телефон, e-mail)
1.			

Юридические лица и ИП

№ п/п	Наименование	Ф.И.О. должность руководителя юридического лица, ИП	Вид деятельности	Контакты (телефон, e-mail)
1.				

(должность руководителя СПоК)_____
(подпись)_____
(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(ФИО)_____
(дата)

М.П.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(ФИО)

(№ документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, выдавший орган)

даю департаменту сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области согласие на обработку своих персональных данных в целях получения гранта на развитие материально-технической базы СПоК на срок действия договора о предоставлении гранта.

С требованиями законодательства о персональных данных ознакомлен (а) и не против причисления моих персональных данных к общедоступным.

(подпись)

(ФИО)

« » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания комиссии
по отбору участников мероприятий по
развитию материально-технической базы
СПоК

от _____ № _____

ПЛАН РАСХОДОВ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СПОК

№ п/п	Наименование приобретений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 623	Количество, ед.	Цена, тыс. руб.	Общая сумма расходов, тыс. руб.	в том числе за счет:		
					собственных средств, в том числе заемных (не менее 40% от стоимости приобретений)	заемных средств	средств гранта (60%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов						
2.	Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы в соответствии с Перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации						

	Федерации						
3.	Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в соответствии с Перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации						
4.	Уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки						

_____ (должность руководителя СПоК)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

М.П.

**СПРАВКА
О СОСТОЯНИИ ПАЕВОГО, РЕЗЕРВНОГО И НЕДЕЛИМОГО ФОНДОВ**

по состоянию на _____ 20__ г.

(полное наименование СПоК)

(индекс, юридический, почтовый адрес)

(ИНН/КПП)

№ п/п	Наименование фонда	Дата и номер протокола общего собрания, на котором установлен размер фонда	Размер фонда, установленный общим собранием членов кооператива тыс.руб.	Фактический размер фонда, тыс.руб.
1.	Паевой фонд			
2.	Резервный неделимый фонд			
3.	Неделимый фонд			

Чистые активы кооператива по состоянию на _____ 20__ г. составляют _____ тыс.рублей.

(должность руководителя СПоК)

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

(дата)

М.П.

СПРАВКА

Дана для предъявления по месту требования о том, что _____

_____ (полное наименование СПоК)

_____ (индекс, юридический, почтовый адрес)

_____ (ИНН/КПП)

по состоянию на _____ является членом ревизионного союза _____,
_____ (полное наименование союза)

_____ (индекс, юридический, почтовый адрес)

состоящего в саморегулируемой организации _____
_____ (полное название организации)

_____ (индекс, юридический, почтовый адрес)

и включен в реестр членов ревизионного союза.

_____ (должность руководителя СПоК)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

М.П.

СПРАВКА

Дана для предъявления по месту требования о том, что _____

_____ (полное наименование СПоК)

_____ (индекс, юридический, почтовый адрес)

_____ (ИНН/КПП)

состоянию на _____ не имеет просроченной задолженности перед своими работниками по выплате заработной платы.

по оплате труда.

_____ (должность руководителя СПоК)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

М.П.

**ОПИСЬ
документов, представленных**

(полное наименование СПоК)

(индекс, юридический, почтовый адрес)

(ИНН/КПП)

в комиссию по отбору участников мероприятий по развитию материально-технической базы СПоК

(время, дата представления документов)

N п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

(наименование должности
уполномоченного представителя СПоК)

(подпись уполномоченного
представителя СПоК)

(ФИО)

(дата)

М.П.

Опись соответствует представленным документам.

Уполномоченный представитель
департамента сельского
хозяйства и продовольствия

(подпись)

(ФИО)

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

ВИШНЕВСКИЙ
Евгений Викторович

- директор департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области, председатель областной комиссии

БОКОВ
Сергей Александрович

- первый заместитель директора департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области, заместитель председателя областной комиссии

КОЛТУКОВА
Лариса Александровна

- начальник отдела аграрных преобразований и развития сельских территорий департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области, секретарь областной комиссии

Члены областной комиссии:

БРОВИН
Вадим Владимирович

- менеджер лизинговых проектов ОАО «Владагролизинг» (по согласованию)

ДЕМИДОВ
Константин Борисович

- заместитель директора департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области

ИПАТОВА
Светлана Юрьевна

- начальник отдела экономического анализа и налоговой политики департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области

АДАСКИНА
Елена Викторовна

- главный специалист-эксперт юридического отдела департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области

НЕФЕДОВ
Руслан Сергеевич

- начальник отдела по работе с клиентами микробизнеса Владимирского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию)

НИКИТИН
Вячеслав Юрьевич

- заместитель директора департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области, начальник управления бюджетной политики и финансирования отраслей экономики

ПЕТРОВА
Нина Васильевна

- начальник отдела пищевой промышленности и маркетинга департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области

РЯБОВА
Татьяна Валентиновна

- начальник отдела кредитования и обеспечения возврата бюджетных кредитов департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА РАЗМЕРА ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

Размер гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в расчете на одного участника мероприятий определяется:

1. Установлением доли стоимости программы развития i -го участника в сумме стоимостей программ развития всех участников - D_i , %:

$$D_i = \frac{СП_i}{\sum СП_i} \times 100\%.$$

2. Определением размера гранта i -го участника - Γ_i , руб.:

$$\Gamma_i = \frac{C \times D_i}{100\%},$$

где:

Γ_i - размер гранта в расчете на i -го участника мероприятий;

D_i - доля стоимости программы развития i -го участника мероприятий;

$СП_i$ - стоимость программы развития i -го участника мероприятий;

C - общий объем бюджетных ассигнований из федерального и областного бюджетов, выделенных на реализацию мероприятий по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

$\sum СП_i$ - сумма стоимостей программ развития i -го количества участников мероприятий.

