



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2015

№ 1283

О порядке принятия решения о соответствии масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», для реализации которых осуществляется предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов

В соответствии со статьей 8¹ Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о соответствии масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», для реализации которых осуществляется предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о межведомственной комиссии по признанию масштабных инвестиционных проектов соответствующими критериям, установленным Законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», для реализации которых осуществляется предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению и ее состав, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по сельскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора области



А.В. Коньшев

**Порядок
принятия решения о соответствии
масштабных инвестиционных проектов критериям,
установленным Законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О
регулировании земельных отношений на территории Владимирской
области», для реализации которых осуществляется предоставление
земельных участков, находящихся в государственной собственности
Владимирской области, муниципальной собственности, или земельных
участков, государственная собственность на которые не разграничена, в
аренду без проведения торгов**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о соответствии масштабных инвестиционных проектов (далее - проект) критериям, установленным Законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», для реализации которых осуществляется предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов.

2. Решение о соответствии проекта критериям, установленным Законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» (далее – Закон области № 10-ОЗ), принимается распоряжением Губернатора области.

3. Юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении земельного участка (земельных участков) в аренду для реализации проекта (далее - заявитель), представляет в администрацию области заявление о признании проекта соответствующим критериям, установленным Законом области № 10-ОЗ, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенные руководителем заявителя копии учредительных документов заявителя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями и дополнительно заверенная копия положения об обособленном подразделении юридического лица (в случае реализации проекта через филиал или представительство заявителя) с предъявлением оригиналов;

2) заверенные руководителем заявителя копии решений уполномоченных органов управления заявителя о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа с предъявлением оригиналов;

3) заверенные руководителем заявителя копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и о постановке на учет в

качестве налогоплательщика и дополнительно заверенная копия уведомления о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения на территории области (в случае реализации проекта через филиал или представительство заявителя) с предъявлением оригиналов;

4) заверенная руководителем заявителя копия годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за два предшествующих календарных года и истекшие отчетные периоды текущего года либо за все истекшие отчетные периоды с момента создания юридического лица, если с этого момента до даты подачи заявления прошло менее двух календарных лет, с доказательствами представления в налоговый орган с предъявлением оригиналов.

В случае если заявитель входит в холдинговую компанию, финансово-промышленную группу, ассоциацию или иную объединенную коммерческую организацию, представляется их консолидированная отчетность по состоянию на последнюю годовую/квартальную дату и пояснения относительно проведенных корректировок при консолидации отчетности;

5) заверенная руководителем заявителя копия аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за последний завершённый год (в случае если организация подлежит ежегодной аудиторской проверке) с приложениями с предъявлением оригинала;

б) документы, подтверждающие финансирование проекта (при наличии):

- выписка с депозитного счета (в случае если заявитель планирует реализовывать проект за счет собственных средств);

- гарантийное письмо кредитной организации о финансировании проекта (в случае если заявитель планирует реализовывать проект за счет кредитных ресурсов);

7) заверенная руководителем заявителя копия договора соинвестирования (в случае если заявитель планирует реализовывать проект с использованием привлеченных ресурсов) с предъявлением оригинала;

8) справки из всех банков, обслуживающих заявителя:

- об оборотах по расчетным и валютным счетам за прошедший и текущий годы в разбивке по месяцам;

- о наличии/отсутствии по состоянию на текущую дату очереди неисполненных в срок распоряжений по всем открытым счетам с указанием размера и длительности;

- о кредитной истории за последние 360 календарных дней (информация о своевременном выполнении/невыполнении кредитных обязательств перед банком (погашение основного долга, процентов) с указанием количества и длительности просрочек);

- о размере и состоянии ссудной задолженности по состоянию на текущую дату (с приложением заверенных копий кредитных и обеспечительных договоров, заключенных с кредитными организациями, со всеми изменениями и дополнениями к ним);

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

10) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам и дополнительно справка налогового органа в отношении обособленного подразделения юридического лица (в случае реализации проекта через филиал или представительство заявителя);

11) справка налогового органа по состоянию на текущую дату об открытых счетах в кредитных организациях и дополнительно справка налогового органа в отношении обособленного подразделения юридического лица (в случае реализации проекта через филиал или представительство заявителя);

12) справка Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

13) справка Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

14) справка департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, а также неурегулированных обязательств по государственным гарантиям;

15) заверенная руководителем заявителя справка об отсутствии:

- задолженности перед работниками по заработной плате;
- в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;
- ареста или процедур обращения взыскания на имущество заявителя;
- заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

16) бизнес-план реализации проекта (на бумажном носителе и в электронном виде), утвержденный заявителем, составленный в соответствии с макетом бизнес-плана, являющимся приложением к Положению об одобрении инвестиционных проектов, утвержденному постановлением Губернатора области от 19.04.2010 № 471 «Об утверждении положения об одобрении инвестиционных проектов»;

17) предпроектная документация, содержащая в графической и текстовой форме информацию о планируемом к размещению объекте (объектах), разработанная с учетом требований технических регламентов, противопожарных, экологических, санитарных, градостроительных норм, в объеме, дающем необходимое представление об объекте (объектах) (основные технико-экономические показатели, обоснование требуемой для размещения объекта (объектов) площади земельного участка, показатели максимальной потребляемой мощности энергоресурсов и воды, необходимость установления санитарно-защитной зоны и её ориентировочный размер, необходимость подведения транспортных коммуникаций);

18) кадастровый паспорт испрашиваемого к предоставлению земельного участка или схему расположения такого земельного участка на кадастровом плане территории (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

19) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на испрашиваемый к предоставлению земельный участок или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на такой земельный участок.

Заявитель вправе представить дополнительные документы, подтверждающие, по его мнению, соответствие проекта критериям, установленным Законом области № 10-ОЗ.

4. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 - 8, 15 - 17 пункта 3 настоящего Порядка, заявитель предоставляет самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 9 - 14, 18, 19 пункта 3 настоящего Порядка, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. В случае, если заявителем не предоставлены указанные документы, уполномоченный на рассмотрение заявления и документов орган исполнительной власти области или структурное подразделение администрации области запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в уполномоченных органах (организациях) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 9 - 14, 19 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

Достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, обеспечивается заявителями, за исключением сведений, содержащихся в документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. В случае реализации проекта на условиях государственно-частного партнерства или муниципально-частного партнерства путем участия Владимирской области или муниципального образования области на основании заключенного с администрацией области или администрацией муниципального образования области соглашения, юридическое лицо предоставляет в администрацию области заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, заверенную руководителем заявителя копию соглашения о государственно-частном партнерстве или муниципально-частном партнерстве, а также документы, указанные в подпунктах 18, 19 пункта 3 настоящего Порядка.

6. Управление по документообороту администрации области в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет их регистрацию и по поручению руководителя секретариата Губернатора области направляет председателю межведомственной комиссии по признанию масштабных инвестиционных проектов соответствующим критериям, установленным Законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», для реализации которых осуществляется предоставление земельных

участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов (далее — Комиссия).

7. Председатель Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, в зависимости от назначения реализации проекта, определяет орган исполнительной власти области или структурное подразделение администрации области, уполномоченные на рассмотрение заявления и документов и подготовку проекта распоряжения Губернатора области о признании проекта соответствующим критериям, установленным Законом области № 10-ОЗ (далее – уполномоченный орган), и направляет заявление и прилагаемые к нему документы секретарю Комиссии.

8. Секретарь Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов:

1) вносит сведения в сводный реестр заявлений юридических лиц, ведение которого осуществляется Комиссией;

2) обеспечивает рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на предмет их соответствия требованиям по комплектности и оформлению, установленным пунктом 3 настоящего Порядка. Копии документов, указанных в подпунктах 1 - 5, 7 пункта 3 настоящего Порядка, проверяются на соответствие их оригиналу. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

9. Заявителю отказывается в рассмотрении заявления и приложенных к нему документов в случае, если они не соответствуют требованиям по комплектности и оформлению, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

В этом случае секретарь Комиссии направляет заявителю уведомление, содержащее мотивированный отказ в рассмотрении заявления и документов.

10. При отсутствии оснований к отказу в рассмотрении заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, секретарь Комиссии направляет копии заявления и прилагаемых к нему документов для рассмотрения в уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов:

1) рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет соответствия критериям, установленным Законом области № 10-ОЗ;

2) направляет заявление и прилагаемые к нему документы для подготовки мотивированных заключений в департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации области, департамент природопользования и охраны окружающей среды администрации области, департамент строительства и архитектуры администрации области, департамент имущественных и земельных отношений администрации области, а также в администрацию муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта (далее - органы);

3) направляет бизнес-план реализации проекта в комитет по экономической политике администрации области (далее – Комитет) для

проведения экономической экспертизы.

В случае предоставления документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка уполномоченный орган направляет заявление и прилагаемые к нему документы в департамент строительства и архитектуры администрации области для подготовки мотивированного заключения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в зависимости от назначения реализации проекта вправе направить заявление и прилагаемые к нему документы для подготовки мотивированных заключений о возможности реализации проекта в иные органы исполнительной власти области и структурные подразделения администрации области.

12. Органы, указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня поступления к ним документов:

- 1) рассматривают заявление и прилагаемые к нему документы;
- 2) подготавливают и направляют в уполномоченный орган мотивированные заключения, указанные в пунктах 14 - 18 настоящего Порядка.

13. Комитет проводит экономическую экспертизу бизнес-плана реализации проекта и подготавливает мотивированное заключение в течение 20 рабочих дней со дня поступления к нему документов.

14. Департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации области подготавливает и направляет в уполномоченный орган заключение о возможности реализации проекта на испрашиваемом земельном участке (земельных участках) сельскохозяйственного назначения с учетом требований земельного законодательства.

15. Департамент природопользования и охраны окружающей среды администрации области подготавливает и направляет в уполномоченный орган заключение о возможности реализации проекта на испрашиваемом земельном участке (земельных участках) с учетом требований законодательства в области охраны окружающей среды.

16. Департамент строительства и архитектуры администрации области подготавливает и направляет в уполномоченный орган заключение о соответствии планируемого размещения объекта (объектов) утвержденным документам территориального планирования Владимирской области и муниципальных образований области, о соответствии заявленной для строительства объекта (объектов) капитального строительства площади земельного участка законодательству о градостроительной деятельности.

17. Департамент имущественных и земельных отношений администрации области подготавливает и направляет в уполномоченный орган заключение о возможности реализации проекта на испрашиваемом земельном участке (земельных участках), находящемся в государственной собственности Владимирской области.

18. Администрация муниципального образования с учетом документов территориального планирования подготавливает и направляет в уполномоченный орган заключение о возможности реализации проекта на испрашиваемом земельном участке (земельных участках), государственная

собственность на который не разграничена либо находящемся в муниципальной собственности, об ожидаемых результатах влияния реализации проекта на социально-экономическое развитие муниципального образования области.

19. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированных заключений органов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

1) подготавливает обобщенное заключение о соответствии (несоответствии) проекта критериям, установленным Законом области № 10-ОЗ (далее - обобщенное заключение);

2) направляет обобщенное заключение и мотивированные заключения органов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, секретарю Комиссии.

20. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, проводит заседание по рассмотрению представленных документов и принимает решение о признании проекта соответствующим (несоответствующим) критериям, установленным Законом области № 10-ОЗ;

21. Комиссия принимает решение о несоответствии проекта критериям, установленным Законом области № 10-ОЗ, при наличии следующих оснований:

а) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной информации;

б) наличие распоряжения Губернатора области о признании проекта соответствующим критериям, установленным Законом области № 10-ОЗ, реализуемом на испрашиваемом земельном участке;

в) отрицательное заключение уполномоченного органа и (или) органов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

г) заявитель не представил доказательств того, что обладает необходимыми финансовыми средствами для реализации проекта.

Решение Комиссии о несоответствии проекта критериям, установленным Законом области № 10-ОЗ, не лишает заявителя права повторно обратиться с заявлением в администрацию области после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

22. В течение 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывают председатель Комиссии и все члены Комиссии, присутствующие на заседании, и направляет его в уполномоченный орган.

23. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии:

1) направляет заявителю письменное уведомление о признании проекта соответствующим критериям, установленным Законом области № 10-ОЗ, и подготавливает соответствующий проект распоряжения Губернатора области (в случае принятия решения Комиссии о признании проекта соответствующим критериям, установленным Законом области № 10-ОЗ);

2) направляет заявителю письменное уведомление о несоответствии проекта критериям, установленным Законом области № 10-ОЗ, с указанием оснований такого несоответствия (в случае принятия решения Комиссии о

признании проекта несоответствующим критериям, установленным Законом области № 10-ОЗ).

24. Общий срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов не должен превышать 60 рабочих дней со дня их поступления в администрацию области.

25. Проект распоряжения Губернатора области о признании проекта соответствующим критериям, установленным Законом области № 10-ОЗ, должен содержать:

- решение о соответствии проекта критериям, установленным Законом области № 10-ОЗ;

- поручение департаменту инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации области о подготовке проекта соглашения об обеспечении реализации проекта на испрашиваемом земельном участке, предоставляемом в аренду юридическому лицу без проведения торгов (далее – Соглашение), за исключением случая предоставления документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

26. Департамент инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации области в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора области о признании проекта соответствующим критериям, установленным Законом области № 10-ОЗ, подготавливает проект Соглашения и после его согласования в установленном порядке направляет в уполномоченный орган.

27. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней заключает Соглашение с заявителем и направляет копию подписанного Соглашения секретарю Комиссии для внесения сведений в сводный реестр Соглашений, ведение которого осуществляется Комиссией.

28. Сведения о Соглашении вносятся секретарем Комиссии в сводный реестр Соглашений в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

29. Контроль за исполнением Соглашения возлагается на уполномоченный орган.

Приложение к Порядку

Заявление

о признании масштабного инвестиционного проекта соответствующим критериям, установленным Законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», для реализации которых осуществляется предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов

от

_____ ,
(наименование юридического лица)

_____ ,
(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица, представителя <*>)

_____ ,
(основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать))

Адрес места регистрации и места нахождения (индекс, город, район) _____

_____ ,
телефон _____, факс _____.

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

_____ ,
кем выдано:

_____ ,
ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____.

Прошу признать масштабный инвестиционный проект,

_____ ,
(наименование проекта)

соответствующим критериям, установленным Законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» в целях предоставления земельного участка (земельных участков):

_____ ,
(кадастровый номер, сведения о правах на земельный участок (земельные участки), местоположение, категория, площадь земельного участка (земельных участков))

в аренду без проведения торгов.

Масштабный инвестиционный проект реализуется (нужное подчеркнуть):

а) в одном из приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории Владимирской области, утвержденных постановлением администрации области

(указать направление)

б) на условиях государственно-частного партнерства путем участия Владимирской области или муниципального образования Владимирской области на основании заключенного с Владимирской областью или муниципальным образованием Владимирской области соглашения;

(указать номер и дату Соглашения)

в) реализация проекта по созданию и развитию индустриальных (промышленных) парков и технопарков;

г) реализации проектов, осуществляемых в направлении производства сельскохозяйственной продукции.

(иная информация <*>)

Приложение

(документы, прилагаемые к заявлению)

Руководитель юридического лица (представитель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

<*> В случае подачи заявления представителем им предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<*> Заявление может содержать иную информацию по усмотрению юридического лица.



Приложение № 2
к постановлению администрации области
от 23.12.2015 № 1283

Положение
о межведомственной комиссии по признанию
масштабных инвестиционных проектов соответствующими критериям,
установленным Законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О
регулировании земельных отношений на территории Владимирской
области», для реализации которых осуществляется предоставление
земельных участков, находящихся в государственной собственности
Владимирской области, муниципальной собственности, или земельных
участков, государственная собственность на которые не разграничена, в
аренду без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по признанию масштабных инвестиционных проектов соответствующими критериям, установленным Законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», для реализации которых осуществляется предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется департаментом инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

Комиссия создана для принятия решений по признанию масштабных инвестиционных проектов соответствующими критериям, установленным Законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», для реализации которых осуществляется предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, четыре заместителя председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации области.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;
- определяет порядок ведения и ведет заседания Комиссии.
- распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии осуществляет один из его заместителей.

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет текущую организационную работу Комиссии;
- извещает членов Комиссии о повестке, месте и времени проведения заседания Комиссии, направляет материалы к заседанию Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает хранение материалов заседаний Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою работу путем проведения заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом ее заседания, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

4.6. Член Комиссии, который не согласен с общим решением, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.



Приложение № 3
к постановлению администрации области
от 23.12.2015 № 1283

Состав
межведомственной комиссии по признанию
масштабных инвестиционных проектов соответствующими критериям,
установленным Законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О
регулировании земельных отношений на территории Владимирской
области», для реализации которых осуществляется предоставление
земельных участков, находящихся в государственной собственности
Владимирской области, муниципальной собственности, или земельных
участков, государственная собственность на которые не разграничена, в
аренду без проведения торгов

- | | |
|---------------------------------|--|
| РУСАНОВ
Роман Юрьевич | - заместитель Губернатора Владимирской области по сельскому хозяйству, председатель комиссии |
| КОНЫШЕВ
Алексей Владимирович | - первый заместитель Губернатора области по развитию инфраструктуры, ЖКХ и энергетики, заместитель председателя комиссии |
| МАРЧЕНКО
Алексей Валерьевич | - первый заместитель Губернатора области по промышленности и экономической политике, заместитель председателя комиссии |
| ХВОСТОВ
Дмитрий Анатольевич | - заместитель Губернатора области по строительству, заместитель председателя комиссии |
| МАЗАНЬКО
Елена Ивановна | - заместитель Губернатора области, директор департамента имущественных и земельных отношений администрации области, заместитель председателя комиссии |
| ВОЛКОВА
Мария Владимировна | - заведующий отделом инвестиционной политики, государственно-частного партнерства и сопровождения инвестиционных проектов департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| АБРАМОВ
Анатолий Петрович | - директор департамента по труду и занятости населения администрации области |

- ВИШНЕВСКИЙ**
Евгений Викторович - директор департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области
- ГРАНКИН**
Евгений Иванович - начальник государственной инспекции по охране объектов культурного наследия
- ДАВИДОВ**
Виталий Юрьевич - директор департамента строительства и архитектуры администрации области
- БУРОВА**
Ирина Александровна - заместитель директора департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области
- ЛОНСКИЙ**
Виталий Брониславович - председатель комитета по промышленной политике и науке администрации области
- МИГАЧЁВ**
Алексей Алексеевич - директор департамента природопользования и охраны окружающей среды
- РОМАНЕНКО**
Александр Васильевич - директор департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации области
- СМОЛИНА**
Лидия Филипповна - директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации области
- СОКОЛЬСКИХ**
Евгений Валерьевич - председатель комитета по экономической политике администрации области
- ХРОМЕНКОВА**
Инна Андреевна - директор департамента инвестиций и внешнеэкономической деятельности администрации области

