



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015

№ 1327

Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области по развитию инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю.Орлова

Приложение
к постановлению администрации области
от 30.12.2015 № 1327

Порядок учета граждан,
нуждающихся в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

1. Общие положения

1.1. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Учету в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования подлежат граждане, признанные в соответствии со статьей 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.3. В соответствии со статьей 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется органами местного самоуправления.

2. Порядок принятия на учет, отказа в принятии на учет граждан,
нуждающихся в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

2.1. Для принятия на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования гражданин подает в местную администрацию по месту своего жительства либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии заявление о принятии на учет. Заявление подается гражданином по установленной местной администрацией форме с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи и подписывается всеми дееспособными членами семьи.

2.2. Принятие на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального

использования недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

2.3. К заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- б) документы, подтверждающие степень родства или свойства совместно проживающих с гражданином членов его семьи (свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т. п.);
- в) документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования:
 - выписка из домовой книги (поквартирной карточки) или похозяйственной книги по месту регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении;
 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);
 - выписка из технического паспорта БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;
 - выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение по месту постоянного жительства гражданина и членов его семьи;
 - документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по основаниям, установленным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Владимирской области или актом представительного органа местного самоуправления;
 - документы, подтверждающие размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, а также стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые учитываются при решении вопроса о постановке на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- г) согласие на обработку персональных данных гражданина, членов его семьи или их законных представителей по форме, установленной местной администрацией.

2.4. Документы, указанные в подпунктах а), б), абзацах 2 - 4, 6, 7 подпункта в), подпункте г) пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются гражданином самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце 5 подпункта в) пункта 2.3 настоящего Порядка, гражданин вправе представить по собственной инициативе. Местная администрация самостоятельно запрашивает данные документы (сведения, содержащиеся в них) в уполномоченном органе в порядке межведомственного

информационного взаимодействия, если гражданин не представил их по собственной инициативе.

2.5. Все документы предоставляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются гражданину.

2.6. Заявление о принятии на учёт, в том числе поданное через многофункциональный центр, регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Книга регистрации). Каждому заявлению присваивается порядковый номер.

2.7. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учёт, лицом, принимающим документы, в день получения заявления и документов выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

2.8. Местная администрация рассматривает заявление в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации. Очередность рассмотрения заявлений определяется на основании порядковых номеров, присвоенных им в Книге регистрации.

2.9. Местная администрация принимает решение об отказе в принятии гражданина на учет в следующих случаях:

- гражданин является иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- не предоставлены все необходимые для постановки на учет документы, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- предоставлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

2.10. По результатам рассмотрения заявления местная администрация принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет гражданина, которое в течение 3 рабочих дней вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением.

Решение местной администрации об отказе в принятии на учет должно содержать указание на причины принятия такого решения.

Решение местной администрации об отказе в принятии на учет может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

2.11. Граждане, принятые на учет, регистрируются в Книге учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Книга учета).

2.12. Книга учета пронумеровывается, прошнуровывается и подписывается должностным лицом, ответственным за ведение учета граждан.

2.13. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся заявления и документы, послужившие основанием для

принятия решения о постановке на учет, копии решений, принимаемых местной администрацией, а также иные необходимые документы.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру очередности в Книге учета. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам поступления. Изменения в учетное дело вносятся на основании документальных сведений о гражданах.

2.14. Местная администрация ежегодно проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете. В случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений ранее представленных сведений, перерегистрация оформляется в соответствии с распиской гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений. В случае, если в составе сведений, влияющих на право гражданина состоять на учете, произошли изменения, гражданин обязан представить документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае местная администрация должна осуществить проверку обоснованности нахождения гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

2.15. Местная администрация обеспечивает надлежащее хранение Книги регистрации и Книги учета, а также учетных дел граждан, состоящих на учете, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Указанные документы хранятся десять лет после предоставления гражданам жилого помещения.

3. Порядок снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

3.1. Граждане снимаются с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в случае:

- 1) предоставления им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или по договорам социального найма;
- 2) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;
- 4) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 5) получения ими в установленном порядке бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 6) предоставления им в установленном порядке земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

7) выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия граждан на учет, а также неправомерных действий должностных лиц местной администрации, осуществляющих принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

3.2. Решения местной администрации о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, должны быть приняты не позднее чем в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений. Решения о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, должны содержать основания снятия с такого учета.

Решения местной администрации о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

3.3. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, то принятие его на учет производится в соответствии с настоящим Порядком.

