



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2016

№ 40

Об утверждении Положения о протоколно-организационном управлении администрации Владимирской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 12 Закона Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области», Законом Владимирской области от 27.10.2005 № 152-ОЗ «О структуре администрации Владимирской области (высшего исполнительного органа государственной власти Владимирской области)», Указом Губернатора области от 03.03.2014 № 19 «О структуре администрации Владимирской области» постановляю:

1. Утвердить Положение о протоколно-организационном управлении администрации Владимирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, руководителя аппарата.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора области



В.П. Кузин

Положение
о протоколно-организационном управлении
администрации Владимирской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Протоколно-организационное управление администрации области (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Владимирской области, отвечающим за протоколное и организационное обеспечение мероприятий с участием Губернатора области, а также иных мероприятий по поручению Губернатора области (далее – мероприятия).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Владимирской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями администрации области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление функционально подчиняется заместителю Губернатора области, руководителю аппарата. Координирует работу управления первый заместитель руководителя аппарата администрации области.

1.4. В установленной сфере деятельности Управление взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- органами государственной власти Владимирской области;
- органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области;
- органами местного самоуправления;
- организациями различных форм собственности.

II. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Управление наделено полномочиями в соответствии с федеральным и областным законодательством в установленной сфере деятельности:

2.1. Протоколно-организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий.

2.2. Организационное обеспечение формирования планов мероприятий администрации области.

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него полномочиями выполняет следующие функции:

3.1. Протоколно-организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий совместно с соответствующими органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области:

- совещаний, форумов, организационных комитетов, рабочих групп и комиссий;

- официальных визитов делегаций Владимирской области во главе с Губернатором области в субъекты Российской Федерации и за пределы территории Российской Федерации;

- визитов иностранных и российских делегаций, носящих официальный и рабочий характер;

- торжественных приемов и церемоний, установленных по случаю государственных праздников, исторических и юбилейных дат;

- рабочих поездок Губернатора области в пределах Владимирской области;

- открытия новых объектов (либо объектов после реконструкции);

- культурно-зрелищных, спортивно-массовых и социально-благотворительных мероприятий;

- еженедельного оперативного совещания при Губернаторе области;

- коллегии администрации области;

- общих собраний государственных гражданских служащих области.

3.2. Организационное обеспечение формирования планов мероприятий администрации области:

- подготовка и согласование еженедельных планов работы администрации области, распределение помещений, используемых для проведения мероприятий;

- формирование и согласование планов значимых мероприятий администрации области, мониторинг предложений по внесению в них изменений.

3.3. Согласование формата, формирование пакета документов и программы участия Губернатора области в мероприятиях, координация и контроль их подготовки и проведения.

3.4. Организация приема подарков, полученных Губернатором области, в связи с протоколными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных обязанностей, и передача их в управление по социально-хозяйственному обеспечению администрации области.

3.5. Оказание методической помощи по протоколно-организационным вопросам органам исполнительной власти области и структурным подразделениям администрации области.

3.6. Подготовка предложений по совершенствованию протоколно-организационной работы по подготовке и проведению мероприятий.

3.7. Разработка проектов указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области, распоряжений заместителя Губернатора области, руководителя аппарата по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.8. Рассмотрение вопросов исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации на оперативных и иных совещаниях с оформлением соответствующих протоколов.

3.9. Соблюдение требований защиты информации и выполнение работниками нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

4.1. Финансирование Управления осуществляется за счет средств областного бюджета.

4.2. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие органы исполнительной власти области и структурные подразделения администрации области.

4.3. Структура и штатное расписание Управления утверждаются постановлением администрации области.

4.4. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области в порядке, установленном законодательством.

Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором области в порядке, установленном законодательством.

4.5. Начальник Управления:

4.5.1. Руководит деятельностью Управления, организует его работу в соответствии с полномочиями и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы Управления.

4.5.2. Вносит Губернатору области предложения, согласованные с заместителем Губернатора области, руководителем аппарата, по распределению обязанностей между заместителем начальника и заведующими отделами Управления.

4.5.3. Визирует в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений администрации области, а также иные документы администрации области.

4.5.4. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления.

4.5.5. Издаёт приказы в пределах своей компетенции.

4.5.6. Вносит Губернатору области предложения, согласованные с заместителем Губернатора области, руководителем аппарата, по совершенствованию структуры и штатов Управления, поощрению государственных гражданских служащих Управления, применению к ним мер дисциплинарной ответственности.

4.5.7. Вносит предложения по командированию государственных гражданских служащих Управления для решения вопросов, касающихся компетенции Управления.

4.5.8. Создает необходимые условия для организации труда государственных гражданских служащих Управления.

4.5.9. Обеспечивает соблюдение в Управлении служебного распорядка.

4.5.10. Непосредственно выполняет поручения Губернатора области, заместителя Губернатора области, руководителя аппарата и первого заместителя руководителя аппарата, курирующего деятельность Управления.

4.5.11. Осуществляет иную деятельность в соответствии с должностным регламентом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ УПРАВЛЕНИЯ

Персональная ответственность государственных гражданских служащих Управления закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с действующим законодательством.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Реорганизация Управления производится Губернатором области в порядке, установленном действующим законодательством.

