



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

12.05.2016

№ 41

*О создании экспертного совета при
Губернаторе Владимирской области по
импортозамещению в сфере сельского хозяйства*

В целях обеспечения мероприятий, реализуемых администрацией области в сфере импортозамещения, в соответствии с протоколом заседания Правительственной комиссии по импортозамещению от 03 октября 2015 года № 2 и во исполнение Указа Губернатора Владимирской области от 09 февраля 2016 № 8 «О создании экспертных советов по импортозамещению при Губернаторе области» п о с т а н о в л я ю :

1. Создать Экспертный совет по импортозамещению в сфере сельского хозяйства при Губернаторе области.

2. Утвердить:

2.1. Состав Экспертного совета по импортозамещению в сфере сельского хозяйства при Губернаторе Владимирской области согласно приложению № 1 к настоящему Указу.

2.2. Положение об Экспертном совете по импортозамещению в сфере сельского хозяйства при Губернаторе Владимирской области согласно приложению № 2 к настоящему Указу.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора области по сельскому хозяйству.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора области



А.В.Коньшев

СОСТАВ
Экспертного совета по импортозамещению
в сфере сельского хозяйства при Губернаторе Владимирской области

- Русанов Роман Юрьевич - заместитель Губернатора области по сельскому хозяйству, председатель Экспертного совета
- Вишневский Евгений Викторович - директор департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области, заместитель председателя Экспертного совета
- Ипатова Светлана Юрьевна - начальник отдела экономического анализа и налоговой политики департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области, секретарь Экспертного совета

Члены Экспертного совета:

- Антов Павел Генрихович - вице-президент ООО «Владимирский стандарт» (по согласованию)
- Дегтярева Елена Витальевна - председатель Совета Ассоциации «Возрождение села» (по согласованию)
- Мазуренко Константин Владимирович - глава ООО «КФХ Мазуренко К.В.» (по согласованию)
- Монастырский Сергей Витальевич - председатель СПК «Шихобалово» (по согласованию)
- Петрова Нина Васильевна - начальник отдела пищевой промышленности и маркетинга департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области
- Сухарева Валентина Ивановна - председатель СПК «Дмитриевы Горы» (по согласованию)
- Трутнев Александр Юрьевич - генеральный директор ООО «Суздальский молочный завод» (по согласованию)



ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете по импортозамещению
в сфере сельского хозяйства при Губернаторе Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет по импортозамещению в сфере сельского хозяйства при Губернаторе Владимирской области (далее - Совет) является экспертно-консультативным органом, созданным с целью реализации государственной политики по импортозамещению в сфере сельского хозяйства, координации работы по разработке, корректировке регионального плана по импортозамещению в сфере сельского хозяйства (далее – план).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

2.1. Функциями Совета являются:

- обеспечение взаимодействия с Минсельхозом России, органами администрации области, сельхозтоваропроизводителями по вопросам реализации плана;

- содействие в реализации инвестиционных проектов, направленных на улучшение социально-экономического развития Владимирской области, снижение зависимости населения и пищевой промышленности области от импорта сырья и продовольствия, произведенного за рубежом;

- осуществление отбора инвестиционных проектов в сфере сельского хозяйства (далее – проектов) и определение возможности включения их в план по импортозамещению в сфере сельского хозяйства в соответствии с распоряжением Минсельхоза России от 09.06.2015 № 51 «О комиссии по вопросам кредитования АПК», методическими рекомендациями Минэкономразвития, приказом департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области от 07.02.2014 № 25 «О порядке отбора инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса Владимирской области»;

- осуществление мониторинга реализации плана (с вынесением рекомендаций о необходимости принятия мер, направленных на улучшение

ситуации по реализации проектов);

- подготовка проектов для дополнительного включения в план и предложений для исключения проектов из плана инвестиционных проектов, утвержденного Советом.

3. Права Совета

3.1. Совет при осуществлении возложенных на него задач:

- взаимодействует с федеральными органами государственной власти, структурными подразделениями администрации области, органами исполнительной власти области и сельскохозяйственными организациями по рассматриваемым вопросам;

- запрашивает у структурных подразделений администрации области и органов исполнительной власти и иных организаций материалы и информацию по рассматриваемым вопросам;

- привлекает представителей заинтересованных государственных органов области, государственных учреждений, организаций и специалистов;

- вносит Губернатору области предложения по вопросам совершенствования правового регулирования вопросов импортозамещения в сфере сельского хозяйства.

4. Состав и структура Совета

4.1. Совет возглавляет председатель – заместитель Губернатора области по сельскому хозяйству.

4.2. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

4.3. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство, а также и определяет направления деятельности Совета;

- определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;

- определяет и утверждает повестку дня заседаний Совета;

- проводит заседания Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы по деятельности Совета.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

4.4. Организация работы по подготовке заседаний Совета возлагается на секретаря Совета.

4.5. Секретарь Совета:

- приглашает членов Совета на заседания Совета;

- при необходимости приглашает представителей организаций, а также лиц, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов на заседании Совета;

- формирует повестку заседания Совета с учетом поручений председателя Совета, на основании предложений членов Совета;

- обеспечивает членов Совета материалами по обсуждаемым вопросам повестки заседания Совета;

- оформляет протокол заседания Совета.

4.6. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан известить об этом секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится председателем Совета до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

4.7. Члены Совета могут вносить предложения в проект повестки дня заседания, в порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета.

4.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации области.

5. Регламент деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет свою работу путем проведения заседаний.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере поступления заявлений от заинтересованных лиц, по решению председателя Совета, по мере необходимости.

5.3. Решение о проведении заседания Совета принимается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.5. Материалы по повестке дня заседания Совета предоставляются инициаторами рассмотрения вопроса Совета не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Совета.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом.

5.8. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывается секретарем и председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета.

5.9. Протоколы заседания Совета размещаются на официальном сайте департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области.

6. Подготовка материалов к заседанию Совета

6.1. Материалы для рассмотрения на заседаниях Совета (далее - материалы) заинтересованные лица представляют в объеме, дающем полное представление о предмете рассмотрения, в том числе:

- краткую справку по существу вопроса;
- обоснование вносимых предложений;
- материалы предоставляются на бумажном и электронном носителях.

6.2. Заинтересованные лица передают секретарю Совета материалы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, а также предложения по списку выступающих и приглашенных на заседание Совета по рассматриваемому вопросу.

6.3. Секретарь Совета обобщает представленную информацию, подготавливает проект повестки дня, проект решения заседания Совета и передает их на рассмотрение заместителю председателя Совета для последующего утверждения повестки дня заседания Совета председателем Совета.

