



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2016

№ 395

Об организации работы по реализации региональной программы «Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2016 году»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 155 «О предоставлении и распределении в 2016 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» и в целях реализации постановления администрации Владимирской области от 30.03.2016 № 250 «Об утверждении региональной программы «Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2016 году» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

- порядок предоставления субсидий на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из других организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- порядок представления субсидий на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- порядок предоставления субсидий на обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- порядок предоставления субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Владимирской области:

- от 05.05.2015 № 420 «Об утверждении региональной программы «Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2015 году»;

- от 14.07.2015 № 683 «О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 05.05.2015 № 420 «Об утверждении региональной программы «Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2015 году»;

- от 14.08.2015 № 789 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Владимирской области от 05.05.2015 № 420 «Об утверждении региональной программы «Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2015 году»;

- от 16.10.2015 № 1041 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области в сфере занятости населения»;

- от 17.07.2015 № 707 «Об организации работы по реализации региональной программы «Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2015 году».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области по промышленности и экономической политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Губернатора области



А.В. Коньшев

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОПЕРЕЖАЮЩЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И СТАЖИРОВКУ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД РИСКОМ УВОЛЬНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТЫХ НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ РАБОТНИКОВ, УВОЛЕННЫХ ИЗ ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СВЯЗИ С ЛИКВИДАЦИЕЙ ЛИБО СОКРАЩЕНИЕМ ЧИСЛЕННОСТИ ИЛИ ШТАТА РАБОТНИКОВ

1. Порядок предоставления субсидий на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из других организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на компенсацию затрат, связанных с организацией и финансированием опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из других организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – мероприятие), в рамках региональной программы «Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2016 году» (далее – Программа, субсидия).

2. Субсидия предоставляется организациям, имеющим программы повышения производительности труда, оптимизации расходов и (или) развития персонала и (или) реализующим проекты, направленные на импортозамещение, включенным в Программу, в период действия Программы (далее - работодатели).

Участниками мероприятия являются работники организаций, находящиеся под риском увольнения, а также принятые на постоянную работу работники, уволенные из других организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, принятые на работу в период действия Программы и не имеющие необходимой квалификации (далее - работники).

3. Условиями предоставления субсидии являются:

- организация мероприятия работодателем, соответствующим требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- предоставление работодателем документов, указанных в настоящем Порядке.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателя на организацию мероприятия.

5. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, понесенных работодателем по каждой учебной группе, но не превышающих сумму затрат, установленную договором, заключенным с государственным казенным

учреждением Владимирской области центром занятости населения (далее – Центр занятости), в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Центру занятости на текущий финансовый год.

6. В договоре предусматриваются:

перечень документов, подтверждающих соблюдение получателем субсидий условий, установленных заключенным договором;

право Центра занятости на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором;

согласие получателя на осуществление департаментом по труду и занятости населения администрации области и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

порядок возврата сумм, использованных получателями, в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом по труду и занятости населения администрации области, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

сроки предоставления соответствующих документов, подтверждающих выполнение условий договора.

7. Договор заключается на каждую учебную группу.

Для заключения договора работодатель предоставляет в Центр занятости:

- заявку на организацию мероприятия, в которой указываются наименование профессии (специальности, образовательной программы), численность работников, направляемых на опережающее профессиональное обучение и стажировку, вид, место, стоимость обучения, включая затраты на выплату стипендии, сроки обучения и период стажировки;

- заверенный список работников, направляемых на обучение и стажировку;

- документы, подтверждающие организацию мероприятия:

- а) в случае организации мероприятия на базе образовательных подразделений организации, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности:

- заверенную копию лицензии организации на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, оформленную в установленном порядке;

- заверенную копию приказа о направлении работников на опережающее профессиональное обучение с указанием имеющихся у них профессий (специальностей), уровня квалификации, а также профессий (специальностей, образовательных программ), по которым будет проводиться опережающее профессиональное обучение, его вида, формы и периода;

- заверенную копию утвержденного учебного плана профессионального обучения по заявленной профессии (специальности, образовательной программе);
 - заверенную копию сметы (или структуры) затрат на организацию опережающего профессионального обучения;
 - заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей на выплату стипендии (ежемесячно);
 - заверенные копии платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату стипендии (ежемесячно);
- б) в случае организации мероприятия на базе образовательных организаций:
- заверенную копию лицензии образовательной организации на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, оформленную в установленном порядке;
 - заверенную копию договора между работодателем и образовательной организацией на оказание услуг по профессиональному обучению работников;
 - заверенную копию приказа о направлении работников на опережающее профессиональное обучение с указанием имеющихся у них профессий (специальностей), уровня квалификации, а также профессий (специальностей, образовательных программ), по которым будет организовано опережающее профессиональное обучение, его вида, формы и периода;
 - заверенную копию приказа образовательной организации о зачислении работников на обучение;
 - заверенную копию утвержденного учебного плана профессионального обучения по заявленной профессии (специальности, образовательной программе);
 - заверенную копию сметы (или структуры) затрат на организацию профессионального обучения;
 - заверенную копию акта об исполнении условий договора, заключенного между работодателем и образовательной организацией, на оказание услуг по профессиональному обучению работников;
 - заверенную копию платежного поручения по перечислению денежных средств образовательной организации за оказание услуг по профессиональному обучению работников;
 - заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей на выплату стипендии (ежемесячно);
 - заверенные копии платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату стипендии (ежемесячно);
- в) при организации стажировки:
- заверенные копии приказов о направлении работника на стажировку;
 - заверенные копии приказов об утверждении сотрудников в качестве наставников;
 - заверенные копии приказов об установлении надбавки за наставничество;
 - заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате работников, проходящих стажировку, и их наставников (ежемесячно);
 - заверенные копии платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы работников, проходящих

стажировку, и их наставников и перечисления во внебюджетные фонды (ежемесячно).

8. В затраты на организацию мероприятия включаются затраты на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников образовательных учреждений, образовательных подразделений организаций, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение, административно-хозяйственного персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ;

- оплату учебных затрат, связанных с разработкой, приобретением, изготовлением учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, других материальных ресурсов;

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда членов квалификационных комиссий по аттестации работников, закончивших опережающее профессиональное обучение;

- аренду (на время проведения обучения и стажировки) и содержание необходимых для проведения опережающего профессионального обучения учебно-производственных площадей, аренду и приобретение оборудования;

- возмещение затрат на выплату стипендии;

- возмещение стоимости стажировки (расходов на оплату труда работника, направленного на стажировку, увеличенные на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды);

- возмещение расходов на оплату труда наставников на период стажировки, увеличенные на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

9. Сумма финансовых средств, ежемесячно перечисляемая на возмещение затрат работодателя на выплату стипендии, возмещение стоимости стажировки и оплату труда наставников, рассчитывается отдельно по каждому обучающемуся за фактическое время обучения и стажировки.

Указанная сумма не может превышать величину минимального размера труда во Владимирской области в соответствии с Региональным соглашением от 30 марта 2015 года на каждого участника мероприятия в случае профессионального обучения и величину минимального размера труда во Владимирской области в соответствии с Региональным соглашением от 30 марта 2015 года, увеличенную на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в случае прохождения стажировки, на каждого участника мероприятия.

10. Возмещение затрат Работодателя на организацию мероприятия осуществляется безналичным путем в течение 20 дней после предоставления работодателем в Центр занятости определенных Порядком документов. По согласованию с работодателем возможно авансирование в размере не более 50 процентов от суммы планируемых затрат на организацию мероприятия в соответствии с договором.

11. Субсидия имеет строго целевой характер и не может быть использована

уполномоченным органом на другие цели.

В случае нарушения условий договора или нецелевого использования средств, излишне или незаконно полученные средства подлежат возврату в течение 10 дней с момента установления факта нарушения использования субсидий:

- на лицевой счет уполномоченного органа, открытый на балансовом счете 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации" в казначействе, по субсидиям, полученным в текущем году;

- в доход федерального и областного бюджетов по субсидиям прошлых лет.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке. При этом получатель субсидий уплачивает, кроме средств, подлежащих возврату, пени в размере 0,03 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения субсидий по день их возврата включительно.

12. Департамент по труду и занятости населения администрации Владимирской области и уполномоченные органы государственного финансового контроля контролируют выполнение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯМ РАСХОДОВ НА ЧАСТИЧНУЮ ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ, УВОЛЕННЫХ ИЗ ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СВЯЗИ С ЛИКВИДАЦИЕЙ ЛИБО СОКРАЩЕНИЕМ ЧИСЛЕННОСТИ ИЛИ ШТАТА РАБОТНИКОВ, ВЫПУСКНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – Порядок), определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов на частичную оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – мероприятие), в рамках региональной программы «Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2016 году» (далее – Программа, субсидия).

2. Субсидия предоставляется организациям, имеющим программы повышения производительности труда, оптимизации расходов и (или) развития персонала и (или) реализующие проекты, направленные на импортозамещение, включенным в Программу, в период действия Программы (далее - работодатели).

Участниками мероприятия являются работники из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускники профессиональных образовательных организаций, трудоустроенные на временные или постоянные рабочие места в период действия Программы по направлению государственного казенного учреждения Владимирской области центра занятости населения (далее – Центр занятости).

3. Условиями предоставления субсидии являются:

- организация мероприятия работодателем, соответствующим требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

- предоставление работодателем документов, указанных в настоящем Порядке.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателя на частичную оплату труда работников, трудоустроенных в рамках мероприятия:

в течение срока, не превышающего 6 месяцев, при условии принятия работников на постоянную работу;

в течение срока, не превышающего 3 месяцев, при условии принятия работников на временную работу.

5. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, понесенных работодателем, но не превышающих сумму затрат, установленную договором, заключенным с Центром занятости, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Центру занятости на текущий финансовый год.

6. В договоре предусматриваются:

перечень документов, подтверждающих соблюдение получателем субсидий условий, установленных заключенным договором;

условия и срок действия договора;

численность работников, участвующих в мероприятии;

порядок возмещения затрат работодателя на оплату труда участников мероприятия;

право Центра занятости на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором;

согласие получателя на осуществление департаментом по труду и занятости населения администрации области и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

порядок возврата сумм, использованных получателями, в случае установления по итогам проверок, проведенных Центром занятости, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

сроки предоставления соответствующих документов, подтверждающих выполнение условий договора.

7. Работодатель представляет в Центр занятости документы, подтверждающие организацию мероприятия:

заверенные копии приказов о приеме на работу работников, участвующих в мероприятии;

заверенные копии приказов об увольнении работников, участвовавших в мероприятии, либо их переводе с постоянной на временную работу;

ежемесячно заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате участников мероприятия, работавших в отчетном месяце;

заверенные копии платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы работникам и перечисления во внебюджетные фонды.

8. Возмещению подлежат фактические затраты работодателя на оплату труда работников, включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Сумма средств, перечисляемых на возмещение затрат работодателя на указанные цели, не может превышать величину минимального размера оплаты труда во Владимирской области в соответствии с Региональным соглашением от 30 марта 2015 года, увеличенную на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого участника мероприятия в месяц.

Размер субсидии, перечисляемой работодателю на указанные цели, рассчитывается Центром занятости ежемесячно на основании расчетно-платежных (расчетных) ведомостей, представленных работодателем, по каждому работнику отдельно.

9. Возмещение затрат работодателю осуществляется путем ежемесячного безналичного платежа на расчетный счет, указанный в договоре.

Договором может предусматриваться ежемесячный авансовый платеж в размере не более 50 процентов суммы, необходимой работодателю на возмещение затрат на оплату труда участников мероприятия за месяц.

Сроки авансовых платежей и возмещения оставшейся суммы затрат определяются условиями договора.

10. Субсидия имеет строго целевой характер и не может быть использована уполномоченным органом на другие цели.

В случае нарушения условий договора или нецелевого использования средств, излишне или незаконно полученные средства подлежат возврату в течение 10 дней с момента установления факта нарушения использования субсидий:

- на лицевой счет уполномоченного органа, открытый на балансовом счете 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации" в казначействе, по субсидиям, полученным в текущем году;

- в доход федерального и областного бюджетов по субсидиям прошлых лет.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке. При этом получатель субсидий уплачивает, кроме средств, подлежащих возврату, пени в размере 0,03 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения субсидий по день их возврата включительно.

11. Департамент по труду и занятости населения администрации Владимирской области и уполномоченные органы государственного финансового контроля контролируют выполнение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Работодатель обеспечивает доступ работников департамента по труду и занятости населения администрации Владимирской области и уполномоченных органов государственного финансового контроля к договорным рабочим местам участников мероприятия и представляет документы, необходимые для проведения проверки выполнения условий договора.



**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВРЕМЕННОЙ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД
РИСКОМ УВОЛЬНЕНИЯ**

1. Порядок предоставления субсидий на обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на компенсацию затрат, связанных с организацией и финансированием временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (далее – мероприятие), в рамках региональной программы «Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2016 году» (далее – Программа, субсидия).

2. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим мероприятия по высвобождению работников и (или) установившим режимы неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, включенным в Программу в период действия программы (далее - работодатели).

Участниками мероприятия являются работники, находящиеся под риском увольнения (работающие в режиме неполного рабочего времени, находящиеся в режиме временной приостановки работ и (или) в отпусках без сохранения заработной платы, предупрежденные о предстоящем увольнении по причине ликвидации организации либо сокращения численности или штата работников организации), принятые (переведенные) на временные работы в период действия Программы (далее - работники).

3. Условиями предоставления субсидии являются:

- организация мероприятия работодателем, соответствующим требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- предоставление работодателем документов, указанных в настоящем Порядке.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателя на заработную плату участников мероприятия.

5. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, понесенных работодателем, но не превышающих сумму затрат, установленную договором, заключенным с государственным казенным учреждением Владимирской области центром занятости населения (далее - Центр занятости), в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Центру занятости на текущий финансовый год.

6. В договоре предусматриваются:

перечень документов, подтверждающих соблюдение получателем субсидий условий, установленных заключенным договором;

условия и сроки проведения временных работ;

численность работников - участников временных работ;

порядок возмещения затрат работодателя на оплату труда участников временных работ;

право Центра занятости на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором;

согласие получателя на осуществление департаментом по труду и занятости населения администрации области и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

порядок возврата сумм, использованных получателями, в случае установления по итогам проверок, проведенных Центром занятости, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

сроки предоставления соответствующих документов, подтверждающих выполнение условий договора.

7. Работодатель создает (выделяет) рабочие места для организации временных работ для работников (далее - договорные рабочие места).

Работодатель представляет в Центр занятости документы, подтверждающие организацию мероприятия:

заверенные копии приказов о создании (выделении) договорных рабочих мест;

заверенные копии приказов о переводе работников на договорные рабочие места;

заверенные копии приказов о приеме работников на работу на договорные рабочие места на условиях совместительства;

заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате работников, работавших в отчетном месяце на договорных рабочих местах;

заверенные копии платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы работникам и перечисления во внебюджетные фонды.

8. Возмещению подлежат фактические затраты работодателя на оплату труда участников временных работ, включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Сумма средств, перечисляемых на возмещение затрат работодателя на указанные цели, не может превышать величину минимального размера оплаты труда во Владимирской области в соответствии с Региональным соглашением от 30 марта 2015 года, увеличенную на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого участника мероприятия в месяц.

Размер субсидии, перечисляемой работодателю на указанные цели, рассчитывается Центром занятости ежемесячно на основании расчетно-платежных ведомостей, представленных работодателем, по каждому участнику временных работ отдельно.

9. Возмещение затрат работодателю осуществляется путем ежемесячного безналичного платежа на расчетный счет, указанный в договоре.

Договором может предусматриваться ежемесячный авансовый платеж в размере не более 50 процентов суммы, необходимой работодателю на возмещение затрат на оплату труда участников временных работ, работавших в отчетном месяце на договорных рабочих местах.

Сроки авансовых платежей и возмещения оставшейся суммы затрат определяются условиями договора.

10. Субсидия имеет строго целевой характер и не может быть использована уполномоченным органом на другие цели.

В случае нарушения условий договора или нецелевого использования средств, излишне или незаконно полученные средства подлежат возврату в течение 10 дней с момента установления факта нарушения использования субсидий:

- на лицевой счет уполномоченного органа, открытый на балансовом счете 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации" в казначействе, по субсидиям, полученным в текущем году;

- в доход федерального и областного бюджетов по субсидиям прошлых лет.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке. При этом получатель субсидий уплачивает, кроме средств, подлежащих возврату, пени в размере 0,03 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения субсидий по день их возврата включительно.

11. Департамент по труду и занятости населения администрации Владимирской области и уполномоченные органы государственного финансового контроля контролируют выполнение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Работодатель обеспечивает доступ работников департамента по труду и занятости населения администрации Владимирской области и уполномоченных органов государственного финансового контроля к договорным рабочим местам участников мероприятия и представляет документы, необходимые для проведения проверки выполнения условий договора.



**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
РАБОТОДАТЕЛЯМ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ТРУДОУСТРОЙСТВОМ
ИНВАЛИДОВ, ВКЛЮЧАЯ СОЗДАНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ,
АДАПТАЦИЮ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ И НАСТАВНИЧЕСТВО**

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее – мероприятие), в рамках региональной программы «Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Владимирской области в 2016 году» (далее – Программа, субсидия):

2. Субсидия предоставляется организациям, трудоустройствам инвалидов, включенным в Программу, в период действия программы (далее – работодатели).

Участниками мероприятия являются инвалиды, трудоустроенные на рабочие места, созданные (выделенные) в рамках реализации мероприятия, наставники, закрепленные за трудоустроенными инвалидами, с целью их адаптации на рабочих местах.

3. Условиями предоставления субсидии являются:

- организация мероприятия работодателем, соответствующим требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- предоставление работодателем документов, указанных в настоящем Порядке.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателя на организацию мероприятия.

5. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, понесенных работодателем на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, адаптацию на рабочем месте и наставничество, но не превышающих сумму затрат, установленную договором, заключенным с государственным казенным учреждением Владимирской области центром занятости населения (далее - Центр занятости), в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Центру занятости на текущих финансовый год.

6. В договоре предусматриваются:

- перечень документов, подтверждающих соблюдение получателем субсидий условий, установленных заключенным договором;
- условия и срок действия договора;

численность инвалидов, участвующих в мероприятии;
порядок возмещения затрат работодателя на оплату труда участников мероприятия;

право Центра занятости на проведение проверок соблюдения получателями условий, установленных заключенным договором;

согласие получателя на осуществление департаментом по труду и занятости населения администрации области и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

порядок возврата сумм, использованных получателями, в случае установления по итогам проверок, проведенных Центром занятости, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

перечень мер, направленных на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида;

сроки предоставления соответствующих документов, подтверждающих выполнение условий договора.

7. Работодатель представляет в Центр занятости документы, подтверждающие организацию мероприятия:

а) в случае создания инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида:

документы, подтверждающие затраты на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, произведенные в соответствии с договором;

заверенные копии приказов о приеме на работу инвалидов, направленных центром занятости;

б) в случае возмещения затрат на наставничество инвалида в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте:

заверенные копии приказов о приеме на работу инвалидов I и II группы, направленных центром занятости;

заверенные копии приказов об утверждении сотрудников в качестве наставников;

заверенные копии приказов об установлении надбавки за наставничество;

заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате наставников (ежемесячно);

заверенные копии платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы наставников и перечисления во внебюджетные фонды (ежемесячно).

8. Возмещению подлежат затраты работодателя на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, и оплата труда за наставничество инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте.

Размер возмещения затрат работодателя на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, определяется фактическими затратами на указанные цели. Предельный размер возмещения затрат, порядок и условия перечисления работодателю финансовых средств определяются условиями договора.

Сумма средств, перечисляемых на возмещение затрат работодателя на оплату труда за наставничество инвалида I или II группы, не может превышать величину минимального размера оплаты труда во Владимирской области в соответствии с Региональным соглашением от 30 марта 2015 года, увеличенную на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого участника мероприятия в месяц. Размер субсидии, перечисляемой работодателю на указанные цели, рассчитывается Центром занятости ежемесячно на основании расчетно-платежных ведомостей, представленных работодателем, по каждому наставнику отдельно.

9. Возмещение затрат работодателю осуществляется путем ежемесячного безналичного платежа на расчетный счет, указанный в договоре.

Договором может предусматриваться авансовый платеж в размере не более 50 процентов суммы затрат, подлежащей возмещению в соответствии с указанными договорами.

Сроки авансовых платежей и возмещения оставшейся суммы затрат определяются условиями договора.

10. Субсидия имеет строго целевой характер и не может быть использована уполномоченным органом на другие цели.

В случае нарушения условий договора или нецелевого использования средств, излишне или незаконно полученные средства подлежат возврату в течение 10 дней с момента установления факта нарушения использования субсидий:

- на лицевой счет уполномоченного органа, открытый на балансовом счете 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации" в казначействе, по субсидиям, полученным в текущем году;

- в доход федерального и областного бюджетов по субсидиям прошлых лет.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке. При этом получатель субсидий уплачивает, кроме средств, подлежащих возврату, пени в размере 0,03 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения субсидий по день их возврата включительно.

11. Департамент по труду и занятости населения администрации Владимирской области и уполномоченные органы государственного финансового контроля контролируют выполнение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Работодатель обеспечивает доступ работников департамента по труду и занятости населения администрации Владимирской области и уполномоченных органов государственного финансового контроля к рабочим местам инвалидов для оценки доступности для него рабочего места и представляет документы, необходимые для проведения проверки выполнения условий договора.

