



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2016

№ 479

Об утверждении порядка согласования передачи государственного имущества Владимирской области в безвозмездное пользование органам государственной власти Владимирской области и государственным учреждениям Владимирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 06.11.2001 № 104-ОЗ «О порядке управления и распоряжения имуществом (объектами), находящимся в государственной собственности Владимирской области», в целях повышения эффективности управления государственным имуществом Владимирской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок согласования передачи государственного имущества Владимирской области в безвозмездное пользование органам государственной власти Владимирской области и государственным учреждениям Владимирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, директора департамента имущественных и земельных отношений администрации области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2016 и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора области



А.В.Коньшев

Приложение
к постановлению
администрации
Владимирской области

от 08.06.2016 № 479

ПОРЯДОК

согласования передачи государственного имущества Владимирской области в безвозмездное пользование органам государственной власти Владимирской области и государственным учреждениям Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования передачи государственного имущества Владимирской области в безвозмездное пользование (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), Законом Владимирской области от 06.11.2001 № 104-ОЗ «О порядке управления и распоряжения имуществом (объектами), находящимся в государственной собственности Владимирской области» и определяет порядок и условия согласования передачи государственного имущества Владимирской области (далее - имущество), закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за государственными унитарными и казенными предприятиями (далее - Предприятия) и на праве оперативного управления за казенными, бюджетными и автономными учреждениями Владимирской области (далее - Учреждения), в безвозмездное пользование органам государственной власти Владимирской области и государственным учреждениям Владимирской области.

1.2. Передача имущества в безвозмездное пользование подлежит согласованию:

а) казенным предприятием – с департаментом имущественных и земельных отношений администрации области (далее – Департамент), органом исполнительной власти области, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности (далее - Отраслевой орган);

б) государственным унитарным предприятием в отношении недвижимого имущества – с Департаментом и Отраслевым органом;

в) автономным и бюджетным учреждением в отношении особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества – с Департаментом и органом исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, или структурного подразделения администрации Владимирской области в соответствующей сфере в случае осуществления администрацией Владимирской области функций и полномочий учредителя Учреждения (далее – Учредитель);

г) казенным учреждением – с Департаментом и Учредителем.

1.3. Порядок не распространяется на отношения, связанные с передачей имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях; случаи распоряжения имуществом областного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории области.

2. Перечень документов, необходимых для согласования передачи имущества в безвозмездное пользование

2.1. Для получения согласия на передачу имущества в безвозмездное пользование Предприятие, Учреждение представляют следующие документы:

а) заявление, подписанное руководителем Предприятия, Учреждения, содержащее:

- наименование объекта в соответствии с правоустанавливающими или правоподтверждающими документами и сведениями, содержащимися в реестре государственного имущества Владимирской области, а также номера помещений в здании в соответствии с технической документацией (в случае передачи части объекта недвижимости);

- площадь передаваемого имущества (при наличии);

- обоснование, срок и цель передачи имущества;

- полное наименование ссудополучателя;

б) рекомендации наблюдательного совета о совершении сделки (в случаях, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»);

в) заверенные ссудополучателем копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации ссудополучателя.

2.2. Для получения согласия на изменение договора Предприятия, Учреждения представляют:

а) заявление, подписанное руководителем Предприятия, Учреждения, содержащее:

- номер и дату договора;

- наименование ссудополучателя;

- обоснование внесения изменений в договор;

- информацию о вносимых изменениях;

б) документы, относящиеся к вносимым в договор изменениям.

3. Порядок рассмотрения заявлений о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование

3.1. Заявление о согласовании передачи в безвозмездное пользование имущества представляется:

- Предприятием – в Отраслевой орган;
- Учреждением – Учредителю.

Согласование передачи имущества в безвозмездное пользование осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Отраслевой орган или Учредитель в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления и документов, указанных в разделе 2 Порядка, осуществляет подготовку письма о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование либо об отказе в согласовании такой передачи.

В случае принятия решения об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения письмо, содержащее мотивированный отказ, с документами, указанными в разделе 2 Порядка, возвращаются Предприятию, Учреждению.

Письмо о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование, с приложением документов, указанных в разделе 2 Порядка, в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о согласовании передачи имущества направляется в Департамент;

3.2. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в п. 3.1, рассматривает их и принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование.

Принятое решение оформляется в виде письма Департамента и направляется Предприятию, Учреждению с копией письма о согласовании Отраслевого органа или Учредителя в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения письмо, содержащее мотивированный отказ, с документами, указанными в разделе 2 Порядка, возвращаются Предприятию, Учреждению.

3.3. Решение об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование принимается в следующих случаях:

а) несоответствие документов требованиям, установленным действующим законодательством и разделом 2 Порядка;

б) передача имущества приведет к невозможности осуществления деятельности Предприятием, Учреждением и достижения целей, для которых оно создано.

3.4. Согласование внесения изменений в договор осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

4. Контроль за передачей имущества в безвозмездное пользование

4.1. Контроль за передачей имущества в безвозмездное пользование осуществляют Департамент, Отраслевые органы и Учредители в пределах своей компетенции.

4.2. Департамент осуществляет контроль за передачей имущества в безвозмездное пользование в ходе проведения проверок сохранности и

эффективности использования государственного имущества области.

Порядок проведения проверок сохранности и эффективности использования имущества, а также график их проведения устанавливаются Департаментом.

4.3. Предприятие, Учреждение ежеквартально представляют в Департамент информацию о заключенных и действующих договорах безвозмездного пользования.

Форма и сроки представления информации устанавливаются распоряжением Департамента.

4.4. Договоры подлежат учету в реестре договоров безвозмездного пользования государственным имуществом Владимирской области, ведение которого осуществляет Департамент.

