



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2016

№ 482

Об итогах отопительного сезона 2015/2016 года и о задачах по подготовке жилищного фонда, объектов и систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года

В целях обеспечения устойчивого снабжения коммунальными услугами населения и объектов социальной сферы области, в соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 года № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать межведомственную комиссию при администрации области по подготовке объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Владимирской области к работе в осенне-зимние периоды.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии при администрации области по подготовке объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Владимирской области к работе в осенне-зимние периоды в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии при администрации области по подготовке объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Владимирской области к работе в осенне-зимние периоды согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Владимирской области к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Рекомендовать руководителям местных администраций совместно с руководителями организаций жилищно-коммунального комплекса всех форм собственности:

5.1. Обеспечить создание нормативных запасов жидкого, твердого топлива в теплогенерирующих организациях из расчета: для твердого топлива – на 45 суток, для жидкого топлива – на 30 суток.

5.2. Обеспечить контроль за соблюдением муниципальными предприятиями и учреждениями требований федерального законодательства в сфере закупок

товаров, работ и услуг в части:

- описания в документации о закупке топлива качественных характеристик, применяемых к товарам подобного рода;
- описания в контракте обязательных условий о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки каждой партии поставленного товара;
- обязательного проведения экспертизы при исполнении контракта для проверки предоставленных поставщиком товаров в части их соответствия условиям контракта.

5.3. Обеспечить формирование аварийного запаса материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.4. Обеспечить котельные и водозаборы оборудованием и устройствами для подключения резервного электро- и водоснабжения.

5.5. Обеспечить контроль за реализацией инвестиционных программ регулируемых организаций на территории муниципальных образований.

5.6. Организовать контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным проведением расчетов организациями жилищно-коммунального хозяйства с поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

5.7. Обеспечить контроль за организацией учета используемых энергетических ресурсов объектов, подключенных к централизованным системам энергетических ресурсов.

5.8. До 10.11.2016 года представить в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации области паспорта готовности муниципальных образований к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года.

5.9. Продолжить работу по технической инвентаризации, независимой оценке и регистрации права муниципальной собственности на объекты коммунальной инфраструктуры.

5.10. Обеспечить передачу в концессию объектов коммунального хозяйства.

5.11. Принять меры по актуализации схем тепло-, водоснабжения и водоотведения муниципальных образований и приведению их в соответствие с требованиями к порядку разработки и утверждения указанных схем.

5.12. Обеспечить своевременное введение данных в информационно-аналитическую систему «Топливо-энергетический баланс».

5.13. Представить в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации области:

- утвержденный план мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов и систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года до 10.06.2016 года;

- отчет о выполненных мероприятиях по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда и социальных объектов к осенне-зимнему периоду 2016/2017 года до 01.10.2016 года согласно приложению № 4;

- информацию по форме статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочную ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за отчетным, в период с июня по ноябрь 2016 года.

5.14. Принять меры по выполнению мероприятий, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению.

6. Департаменту здравоохранения администрации области, департаменту образования администрации области, департаменту социальной защиты

населения администрации области, департаменту культуры администрации области, обеспечить контроль за соблюдением государственных предприятиями и учреждениями требований федерального законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг в части:

- описания в документации о закупке топлива качественных характеристик, применяемых к товарам подобного рода;

- описания в контракте обязательных условий о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки каждой партии поставленного товара;

- обязательного проведения экспертизы при исполнении контракта для проверки предоставленных поставщиком товаров в части их соответствия условиям контракта.

7. Постановления администрации Владимирской области от 27.05.2015 № 498 «Об итогах отопительного сезона 2014/2015 года и о задачах по подготовке жилищного фонда, объектов и систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период 2015/2016 года» и от 31.07.2015 № 741 «О внесении изменения в приложение № 4 к постановлению администрации Владимирской области от 27.05.2015 № 498 «Об итогах отопительного сезона 2014/2015 года и о задачах по подготовке жилищного фонда, объектов и систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период 2015/2016 года» считать утратившими силу.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области по развитию инфраструктуры, ЖКХ и энергетики, а также на заместителя Губернатора области по социальной политике в части подготовки учреждений социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора области



А.В.Коньшев

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ К РАБОТЕ
В ОСЕННЕ-ЗИМНИЕ ПЕРИОДЫ**

- СМОЛИНА**
Лидия Филипповна - первый заместитель Губернатора области по развитию инфраструктуры, ЖКХ и энергетики, председатель комиссии;
- СЕРЕГИН**
Глеб Сергеевич - директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации области, заместитель председателя комиссии;
- САДОФЬЕВА**
Марина Владимировна - заместитель директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации области, начальник управления развития энергетического комплекса и газификации области, заместитель председателя комиссии;
- ЕМЕЛИН**
Иван Анатольевич - начальник отдела модернизации и развития объектов коммунальной инфраструктуры департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- БЕЛОЗЁРОВ**
Владимир Александрович - начальник Главного управления МЧС России по Владимирской области (по согласованию);
- БЕЛЯЕВА**
Ольга Александровна - директор департамента образования администрации области;
- ГОЛЕНКЕВИЧ**
Николай Борисович - генеральный директор ОАО «Владимирская областная электросетевая компания» (по согласованию);
- ДУБРОВ**
Юрий Владимирович - генеральный директор ООО «Газпром межрегионгаз Владимир» (по согласованию);
- ЗИННАТУЛЛИНА**
Вера Сергеевна - врио директора департамента культуры администрации области;

- КИРЮХИН**
Александр Викторович - директор департамента здравоохранения администрации области;
- КОРОЛЕВ**
Александр Павлович - директор филиала «Владимирский» ПАО «Т Плюс» (по согласованию);
- КУКУШКИНА**
Любовь Евгеньевна - директор департамента социальной защиты населения администрации области;
- МАЗИТОВА**
Наталья Анатольевна - генеральный директор ГУП «Владоблжилкомхоз» (по согласованию);
- МАРТЬЯНОВ**
Валентин Павлович - заместитель генерального директора ПАО «МРСК Центра и Приволжья» – директор филиала «Владимирэнерго» (по согласованию);
- НИКИТИН**
Вячеслав Юрьевич - заместитель директора департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области, начальник управления бюджетной политики и финансирования отраслей экономики;
- ПИГОЛКИН**
Сергей Александрович - директор ООО «Владимиртеплогаз» (по согласованию);
- РОЖКОВ**
Дмитрий Анатольевич - председатель комитета по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта, связи и дорожного хозяйства Законодательного Собрания Владимирской области (по согласованию);
- РОМАНЕНКО**
Александр Васильевич - директор департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации области;
- РУСАНЕН**
Альберт Анатольевич - председатель общественной организации «Региональный центр общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере «ЖКХ-Контроль» (по согласованию);
- СОРОКИН**
Роман Николаевич - директор департамента цен и тарифов администрации области;
- ШАХРАЙ**
Сергей Сергеевич - начальник государственной жилищной инспекции, главный жилищный инспектор администрации области.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЕ
ПЕРИОДЫ**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при администрации области по подготовке объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы во Владимирской области к работе в осенне-зимние периоды (далее - комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованность действий исполнительных органов государственной власти Владимирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, организаций по вопросам подготовки и обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики в зимних условиях.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Координация деятельности исполнительных органов государственной власти Владимирской области и организация взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, организациями по вопросам подготовки и обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики в зимних условиях.

2.2. Осуществление мониторинга хода подготовки и обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики во Владимирской области в зимних условиях.

2.3. Анализ и оценка хода работ по подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики во Владимирской области к работе в зимних условиях и их финансового обеспечения.

2.4. Подготовка предложений по предупреждению действий, приводящих к дестабилизации функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики во Владимирской области и нарушению нормального жизнеобеспечения населения.

2.5. Осуществление мониторинга нормативных запасов топлива.

2.6. Утверждение итогов отопительного сезона.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссию возглавляет первый заместитель Губернатора области по развитию инфраструктуры, ЖКХ и энергетики, который руководит ее деятельностью.

3.2. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся:

- в период подготовки к предстоящему отопительному сезону - не реже 1 раза в месяц;

- в период прохождения отопительного сезона – по решению председателя комиссии.

3.4. Повестка заседания формируется в соответствии с предложениями членов комиссии, исполнительных органов государственной власти Владимирской области.

3.5. Повестка заседания рассылается членам комиссии не позднее, чем за один рабочий день до заседания комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

3.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии - заместителем председателя комиссии.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области.



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ
ОБЪЕКТОВ ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2016/2017 ГОДА**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители *
1.	Организовать проведение совещаний по итогам отопительного периода 2015/2016 г., проанализировав причины имевшихся недостатков, определить меры по их устранению.	До 15.06.2016	Местная администрация.
2.	Провести обследование технического состояния жилищного фонда, котельных, сетей электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Оформить дефектные ведомости.	До 10.06.2016	Местная администрация, руководители управляющих организаций, ТСЖ, ресурсоснабжающих организаций.
3.	Организовать обследование автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения.	До 10.06.2016	Департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации области, местная администрация.
4.	Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда, социальной сферы, муниципальных автомобильных дорог к осенне-зимнему периоду 2016/2017 года, предусмотрев мероприятия, направленные на снижение потребления топливно-энергетических ресурсов	До 10.06.2016	Местная администрация.

5.	Сформировать прогнозную потребность в топливе, используемом на выработку тепловой энергии для отопления жилищного фонда и объектов социально-бытовой сферы области на 2017 год.	До 10.09.2016	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации области.
6.	Продолжить работу по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы перед ресурсоснабжающими организациями.	Постоянно	Местная администрация, руководители управляющих организаций, ТСЖ, ресурсоснабжающих организаций.
7.	Организовать завершение работ по подготовке муниципальных и областных социальных учреждений к работе в осенне-зимний период.	До 01.09.2016	Департамент здравоохранения, департамент образования, департамент социальной защиты населения, департамент культуры, руководители муниципальных и областных социальных учреждений.
8.	Организовать комиссионную проверку готовности муниципальных и областных социальных учреждений к отопительному периоду с участием ресурсоснабжающих организаций с оформлением актов и паспортов готовности.	До 01.09.2016	Департамент здравоохранения, департамент образования, департамент социальной защиты населения, департамент культуры, местная администрация, руководители муниципальных и областных социальных учреждений, ресурсоснабжающих организаций.

9.	<p>Провести комиссионную проверку готовности к предстоящему отопительному сезону с оформлением актов и паспортов готовности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - многоквартирных жилых домов; - объектов теплоснабжения независимо от форм собственности. 	<p>До 15.09.2016</p> <p>До 01.11.2016</p>	<p>Государственная жилищная инспекция, органы муниципального жилищного контроля, местная администрация, руководители управляющих организаций, ТСЖ, ресурсоснабжающих организаций.</p>
10.	<p>Провести комиссионную проверку готовности к предстоящему отопительному сезону муниципальных образований с оформлением актов и паспортов готовности.</p>	<p>До 15.11.2016</p>	<p>Местная администрация, Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, руководители ресурсоснабжающих организаций.</p>
11.	<p>Обеспечить контроль за выполнением заданий по разработке, согласованию и утверждению в установленном порядке графиков аварийных ограничений режима потребления электрической энергии и мощности.</p>	<p>До 01.10.2016</p>	<p>Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации области, филиал «Владимирэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», филиал ОАО «СО ЕЭС» «РДУ Владимирской области».</p>
12.	<p>Провести комиссионную проверку готовности субъектов электроэнергетики к работе в осенне-зимний период с оформлением паспортов готовности.</p>	<p>До 15.11.2016</p>	<p>Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации области, органы местного самоуправления, Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, руководители субъектов электроэнергетики.</p>

13.	Провести совместные учения субъектов электроэнергетики, муниципальных тепло- и электросетевых организаций г. Владимира и ГУ МЧС России по Владимирской области по ликвидации аварийных ситуаций, связанных с нарушением тепло- и электроснабжения потребителей в условиях низких температур наружного воздуха.	До 15.11.2016	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации области, филиал ОАО «СО ЕЭС» «РДУ Владимирской области», филиал «Владимирэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», ОАО «ВОЭК», филиал «Владимирский» ПАО «Т Плюс», ГУ МЧС России по Владимирской области.
14.	Разработать и утвердить графики перевода потребителей на резервные виды топлива при похолоданиях в IV квартале 2016 года и в I квартале 2017 года	До 01.10.2016, до 31.12.2016	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации области, АО «Газпром газораспределение Владимир», ООО «Газпром межрегионгаз Владимир».
15.	Обеспечить подготовку автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также подготовку автодорожной техники для эксплуатации в зимний период.	До 01.10.2016	Департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации области, местная администрация.
16.	Направить в департамент жилищно-коммунального хозяйства информацию о полученных паспортах готовности по объектам теплоэнергетики и муниципальным образованиям.	До 15.11.2016	Местная администрация.
17.	Выполнить мероприятия по обеспечению готовности котельных установок к работе на резервных видах топлива.	До 01.09.2016	Местная администрация, руководители организаций ЖКХ, ресурсоснабжающих организаций.

18.	Согласовать план взаимодействия диспетчерских служб ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций, ТСЖ, социальных учреждений в период ликвидации возможных аварийных ситуаций.	До 01.09.2016	Местная администрация, руководители управляющих организаций, ТСЖ, ресурсоснабжающих организаций, социальных учреждений.
19.	Обеспечить аварийно-восстановительные бригады необходимыми материальными ресурсами для устранения аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения.	До 01.09.2016	Местная администрация, руководители управляющих организаций, ТСЖ, ресурсоснабжающих организаций, социальных учреждений.
20.	Обеспечить контроль за созданием необходимых материально-технических резервов для ликвидации возможных аварийных ситуаций.	До 15.09.2016	Местная администрация.
21.	Организовать ежедневный сбор и обобщение оперативной информации о состоянии объектов и систем теплоснабжения и проведении аварийно-восстановительных работ жизнеобеспечения области через ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Владимирской области» (по форме № 2-КЭС).	В течение отопительного периода	ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Владимирской области», местная администрация.
22.	Осуществлять мониторинг по наличию топлива на источниках теплоснабжения области в отопительный период 2016/ 2017 года, обеспечить предоставление отчета по заполнению форм федерального статистического наблюдения № 2-ЖКХ (зима) и № 3-ЖКХ (зима).	Постоянно в течение отопительного периода	Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации области.

23.	Организовать контроль за ходом подготовки и прохождением отопительного сезона на объектах коммунального хозяйства, социальной сферы и жилищного фонда в муниципальных образованиях.	С 01.06.2016 по 15.05.2017	Департамент жилищно-коммунального хозяйства, государственная жилищная инспекция администрации области.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Организации, не входящие в структуру администрации области, привлекаются к выполнению мероприятий по согласованию.



Приложение № 4
к постановлению
администрации области
от 08.06.2016 № 482

**Отчет
о выполненных мероприятиях по подготовке объектов
жизнеобеспечения, жилищного фонда и социальных объектов
к осенне-зимнему периоду 2016/2017 года**

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование мероприятий	Вид выполненных работ	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования	Ответственный исполнитель, должность	Дата выполнения работ	Причина невыполнения и планируемая дата выполнения

Глава муниципального образования _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя,
тел.

