



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2016

№ 601

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 17.02.2014 № 118

В соответствии со статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора области от 17.02.2014 № 118 «Об утверждении порядка осуществления контрольно-ревизионной инспекцией администрации Владимирской области внутреннего государственного финансового контроля» следующие изменения:

1.1. В разделе II:

1.1.1. Название раздела изложить в следующей редакции:

«II. Обязанности и права государственных гражданских служащих Инспекции и лиц, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия».

1.1.2. Пункт 9 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) зафиксировать доступными средствами состояние имущества, подлежащего инвентаризации.».

1.1.3. Дополнить пунктами 10 и 11 следующего содержания:

«10. Должностные лица проверяемой организации обязаны:

а) своевременно и в полном объеме представлять документы, материалы, информацию, давать объяснения в письменной или устной форме по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

б) создавать надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия, в том числе предоставлять служебное помещение, необходимое для размещения государственных гражданских служащих Инспекции, осуществляющих контрольное мероприятие;

в) обеспечивать беспрепятственный допуск служащих Инспекции, проводящих контрольное мероприятие, к помещениям, территориям, предъявлять материальные ценности, имущество, в том числе результаты выполненных работ, оказанных услуг;

г) обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

д) руководитель проверяемой организации обязан организовать проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, а также осмотров, обследований, контрольных запусков сырья, материалов и готовой продукции, контрольных обмеров выполненных объемов работ;

е) своевременно и в полном объеме рассматривать представления, исполнять предписания Инспекции об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

11. Должностные лица проверяемой организации вправе:

а) присутствовать при проведении контрольных мероприятий, давать объяснения, получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке исполнения государственной функции по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля;

б) осуществлять свои права и обязанности самостоятельно или через представителя;

в) знакомиться с актами контрольных мероприятий, заключениями и указывать в акте о своем ознакомлении с ними, давать письменные возражения в случае несогласия;

г) обжаловать в установленном порядке действия государственных гражданских служащих Инспекции.».

1.2. Пункты 10,11,12,13 раздела III считать соответственно пунктами 12,13,14,15, пункты 14, 15, 16, 17, 18 раздела IV считать соответственно пунктами 16, 17, 18, 19, 20.

1.3. В разделе V:

1.3.1. Пункт 19 считать пунктом 21, изложив его в следующей редакции:

«21. До проведения контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия должен предъявить руководителю проверяемой организации (или лицу, его замещающему) удостоверение на проведение контрольного мероприятия, ознакомить его с основными задачами, представить лиц, участвующих в контрольном мероприятии.».

1.3.2. Пункт 20 считать пунктом 22.

1.3.3. Абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Контрольное мероприятие проводится путем:».

1.3.4. Абзац восьмой пункта 22 изложить в следующей редакции:

« - анализа осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, в том числе определения оценки качества осуществления проверяемой организацией внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.».

1.3.5. Пункты 21 и 22 считать соответственно пунктами 23 и 24.

1.4. В разделе VI:

1.4.1. Пункты 23,24,25,26,27,28,29,30,31,32 считать соответственно пунктами 25,26,27,28,29,30,31,32,33,34.

1.4.2. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Результаты ревизии, проверки оформляются актом, составленным в двух идентичных экземплярах. Оба экземпляра акта подписывают руководитель контрольного мероприятия, руководитель и главный бухгалтер проверяемой

организации (или лица, их замещающие). Результаты обследования оформляются заключением. Оба экземпляра заключения подписывает руководитель контрольного мероприятия.».

1.4.3. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Один экземпляр оформленного акта (заключения) вручается руководителю проверяемой организации (или лицу, его замещающему). При получении на акте, заключении ставятся подпись и дата. В срок до 5-ти рабочих дней со дня вручения руководитель и главный бухгалтер проверяемой организации (или лица, их замещающие) знакомятся с полученным актом.».

1.4.4. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. В случае отказа должностных лиц проверяемой организации (или лиц, их замещающих) подписать изготовленные экземпляры акта (либо расписаться в получении заключения), руководитель контрольного мероприятия на последнем листе акта (заключения) ниже текста делает запись «от подписи (либо получения) отказался», а акт (заключение) направляется органу, осуществляющему общее руководство деятельностью проверяемой организации, либо в организацию, являющуюся учредителем проверяемой организации.».

1.4.5. В пункте 31:

1.4.5.1. Абзацы первый, второй и третий изложить в следующей редакции:

«31. Акт ревизии, проверки, заключение состоят из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта ревизии, проверки (заключения) должна содержать следующую информацию:

а) дату и место составления акта (заключения);».

1.4.5.2. Абзацы четырнадцатый, пятнадцатый и шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Вводная часть акта (заключения) содержит и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету контрольного мероприятия.

Описательная часть акта должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе контрольного мероприятия.

В описательной части заключения отражается следующая информация:

-результаты оценки качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

-описание выявленных недостатков (нарушений) при организации и осуществлении проверяемой организацией внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

При оформлении промежуточных результатов контрольного мероприятия, а также контрольного мероприятия, проведенного в форме встречной проверки, информация, содержащаяся в подпунктах д)-л) настоящего пункта, отражается при необходимости.».

1.4.6. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. При подготовке акта (заключения) контрольного мероприятия сведения, содержащиеся в нем, должны быть объективными и обоснованными. Текст акта (заключения) должен быть построен в доступной форме, носить системный характер, изложен четко, лаконично.

Результаты контрольного мероприятия излагаются в акте (заключении) на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися в проверяемой и других организациях документами, результатами произведенных встречных контрольных мероприятий и процедур фактического контроля, других контрольных действий, заключений специалистов и экспертов, объяснений должностных и материально ответственных лиц.

Описание фактов нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия, должно содержать следующую информацию: нарушенные правовые акты, период совершения нарушений, сведения о лицах, допустивших нарушения, форма совершения нарушений, размер документально подтвержденного ущерба и иные последствия нарушений.

В акте (заключении) не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверок, сведений из материалов правоохранительных органов и ссылок на показания, данные следственным органам.

В акте (заключении) не должна даваться правовая и морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц проверяемой организации, квалифицироваться их поступки, намерения и цели.

Объем акта (заключения) не ограничивается, но проверяющие должны стремиться к разумной краткости изложения при обязательном отражении в нем ясных и полных ответов на все вопросы программы контрольного мероприятия.»

1.4.7. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Материалы контрольного мероприятия состоят из акта или заключения и надлежаще оформленных приложений к ним (документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных и материально ответственных лиц, технические носители средств, применённых в ходе контрольного мероприятия для фиксации данных). Материалы контрольного мероприятия представляются начальнику Инспекции (заместителю) в срок не позднее 3-х рабочих дней после подписания акта.»

1.5. В разделе VII:

1.5.1. Пункты 33,34,35,36 считать соответственно пунктами 35,36,37,38.

1.5.2. Пункт 36 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«На основании заключений составляется доклад о результатах анализа организации и осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за отчётный год, являющийся приложением к отчету о работе Инспекции.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, директора департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора области



А.В.Коньшев