



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2017

№ 113

*О внесении изменений в постановление
Губернатора области от 20.02.2012 № 159*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением администрации области от 23.09.2016 № 840 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление Губернатора области от 20.02.2012 № 159 «Об организации мероприятий по содействию занятости населения» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления администрации области от 23.09.2016 № 840 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю**:».

1.2. Пункт 1 дополнить абзацем 9 следующего содержания:

«Положение о порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на организацию мероприятий по присвоению звания «Мастер земли Владимирской» согласно приложению № 8».

1.3. В приложении № 1:

1.3.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок финансирования и расходования средств областного бюджета на осуществление основного мероприятия государственной программы Владимирской области «Содействие занятости населения Владимирской области» - «Разработка и реализация мер активной политики занятости населения» (далее – мероприятия активной политики занятости населения).».

1.3.2. Подпункт а) пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«а) подготовка, издание, тиражирование и приобретение справочных, методических и рекламно-информационных материалов и бланочной продукции, оформление наглядной информации, изготовление или аренда рекламных щитов, оформление помещения, приобретение специальных периодических изданий, размещение материалов в средствах массовой информации по вопросам нормативно-правового регулирования социально-трудовых отношений,

положения на рынке труда в области и на территории муниципальных образований, спросе и предложении на рабочую силу, мероприятиях активной политики занятости населения, проводимых центрами занятости;».

1.3.3. Пункт 4.1 дополнить подпунктом з) в следующей редакции:

«з) приобретение оборудования для обеспечения деятельности по информированию (компьютеров, средств электронно-вычислительной техники, программного обеспечения, оргтехники, аудио- и видеотехники), расходных материалов для оргтехники, канцелярских товаров.».

1.3.4. Подпункт а) пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«а) разработка, изготовление, тиражирование профинформационных материалов и бланочной продукции;».

1.3.5. Пункт 4.3 дополнить подпунктом д) в следующей редакции:

«д) приобретение оборудования в соответствии с технологиями оказания профессиональной ориентации граждан (компьютеров, средств электронно-вычислительной техники, программного обеспечения, оргтехники, аудио- и видеотехники), расходных материалов для оргтехники, канцелярских товаров;».

1.3.6. Подпункт а) пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«а) разработка, изготовление, тиражирование информационных материалов и бланочной продукции;».

1.3.7. Подпункт а) пункта 4.8 изложить в следующей редакции:

«а) приобретение оборудования в соответствии с технологиями реализации мероприятий по социальной адаптации на рынке труда (компьютеров, средств электронно-вычислительной техники, программного обеспечения, оргтехники, аудио- и видеотехники), расходных материалов для оргтехники, канцелярских товаров;».

1.3.8. Пункт 4.8 дополнить подпунктами г) и д) в следующей редакции:

«г) разработка, изготовление, тиражирование информационных материалов и бланочной продукции;

д) разработка и приобретение методического обеспечения, специальной литературы.».

1.3.9. Подпункт а) пункта 4.9 изложить в следующей редакции:

«а) оказание единовременной финансовой помощи в целях содействия самозанятости граждан в размере ста тысяч рублей и фактически произведенных затрат гражданина на подготовку документов для регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе оплату государственной пошлины, нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов;».

1.3.10. Абзац 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«В случае найма работодателем транспортных средств по доставке несовершеннолетних, безработных граждан и граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, к месту проведения работ и обратно производится возмещение расходов работодателю в размере фактических затрат на основании акта выполненных работ.».

1.4. В приложении № 2:

1.4.1. Слова «субсидия» заменить словами «единовременная финансовая помощь» в соответствующих падежах.

1.4.2. Абзац 4 пункта 4 исключить.

1.4.3. Абзац 3 пункта 9 после слова «гражданину» дополнить словами «с учетом рекомендаций профконсультанта центра занятости по результатам тестирования гражданина, проведенного в рамках оказания государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, о способности и готовности гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности, а также».

1.4.4. Абзацы 14, 15 пункта 9 исключить.

1.4.5. В абзаце 16 пункта 9 слова «в срок не позднее 15 рабочих дней с даты получения от центра занятости бизнес-плана гражданина» исключить.

1.4.6. Подпункт а) пункта 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«- иные виды деятельности, имеющие важное значение для социально-экономического развития муниципального образования, на территории которого предполагается осуществление гражданином предпринимательской деятельности, в соответствии с планами, программами развития данного муниципального образования;».

1.4.7. Абзац 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Центр занятости в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения рекомендации экспертной комиссии о предоставлении единовременной финансовой помощи гражданину при выполнении условий, указанных в пункте 4 настоящего Положения, заключает с гражданином договор о предоставлении единовременной финансовой помощи, в соответствии с которым он обязуется организовать собственное дело, а центр занятости населения - предоставить ему финансовую помощь. Договор заключается на срок не менее 12 месяцев и содержит следующие обязательные условия:».

1.4.8. Подпункт 2) пункта 10 после слов «государственной регистрации» дополнить словами «, в том числе оплату государственной пошлины при осуществлении регистрационных действий, оплату нотариальных и правовых услуг».

1.5. Приложение № 5 изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить приложением № 8 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области по промышленности и экономической политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ НА
ОБОРУДОВАННЫЕ (ОСНАЩЕННЫЕ) ДЛЯ НИХ РАБОЧИЕ МЕСТА**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок финансирования и расходования средств областного бюджета (далее – Порядок) на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - мероприятие по трудоустройству инвалидов).

2. Финансовое обеспечение обязательств Владимирской области на реализацию мероприятия по трудоустройству инвалидов осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных департаменту по труду и занятости населения администрации области бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

3. Департамент по труду и занятости населения администрации области является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия по трудоустройству инвалидов.

Государственные казенные учреждения Владимирской области центры занятости населения (далее - центры занятости) являются получателями бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятия по трудоустройству инвалидов.

4. Расходование средств на осуществление мероприятия по трудоустройству инвалидов осуществляется по следующим направлениям:

4.1. Предоставление субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидия).

4.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований.

4.3. Информационное сопровождение мероприятия по трудоустройству инвалидов.

5. Целью предоставления работодателям субсидии является возмещение их затрат на:

- оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, направленных центром занятости;

- на оплату труда работников из числа инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, соответствующие требованиям санитарного законодательства и рекомендациям о характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальных программах реабилитации (абилитации) инвалидов, созданных или выделенных работодателем, за исключением рабочих мест, созданных или выделенных в счет квоты для приема на работу инвалидов.

Право на получение субсидии имеют работодатели, участвующие в реализации мероприятия по трудоустройству инвалидов, на основе договора, заключенного между центром занятости и работодателем (далее - договор).

II. Условия и порядок расходования средств бюджета на реализацию мероприятия по трудоустройству инвалидов

6. Условиями предоставления работодателю субсидии в целях возмещения его затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства инвалидов являются:

- оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с условиями договора;
- трудоустройство на оборудованные (оснащенные) рабочие места инвалидов, направленных центром занятости, на неопределенный срок.

Условием предоставления работодателю субсидии с целью возмещения его затрат на оплату труда работников из числа инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, соответствующие требованиям санитарного законодательства и рекомендациям о характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальных программах реабилитации (абилитации) инвалидов, созданных или выделенных работодателем, за исключением рабочих мест, созданных или выделенных в счет квоты для приема на работу инвалидов, является трудоустройство на указанные рабочие места инвалидов, в том числе направленных центром занятости, на неопределенный срок.

7. Субсидия перечисляется на основании следующих документов, представленных работодателем:

- документов, подтверждающих затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест, произведенных в соответствии с договором (в случае возмещения затрат работодателя на оборудование (оснащение) рабочих мест для инвалидов);
- копий приказов о приеме на работу инвалидов, в том числе направленных центром занятости;
- копий расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором (в случае возмещения затрат работодателя на оплату труда работников из числа инвалидов).

8. Центр занятости принимает решение о перечислении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления работодателем документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредоставление или предоставление не в полном объеме работодателем субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

10. Размер возмещения затрат работодателя на оборудование (оснащение) рабочих мест для инвалидов определяется его фактическими затратами на указанные цели в соответствии со сметой затрат, являющейся неотъемлемой частью договора.

11. Размер возмещения затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором, определяется суммой его фактических расходов на оплату труда, включая страховые взносы во внебюджетные фонды.

Предельный размер возмещения затрат работодателя на оплату труда инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором, не может превышать величину минимального размера оплаты труда во Владимирской области в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате во Владимирской области на конец года, предшествующего отчетному, увеличенную на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого инвалида, трудоустроенного в соответствии с договором, в месяц.

12. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии.

В договоре предусматриваются:

- перечень документов, подтверждающих соблюдение получателем субсидий условий, установленных заключенным договором;
- условия и срок действия договора;
- численность трудоустроенных инвалидов;
- порядок возмещения затрат;
- право Центра занятости на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором;
- согласие получателя на осуществление департаментом по труду и занятости населения администрации области и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;
- порядок возврата сумм, использованных получателями, в случае установления по итогам проверок, проведенных Центром занятости, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;
- сроки предоставления соответствующих документов, подтверждающих выполнение условий договора;

- перечень документов, подтверждающих отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в областной бюджет, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- перечень документов, подтверждающих, что получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

13. Показателем результативности использования работодателем бюджетных средств является численность инвалидов, трудоустроенных в рамках договора.

14. Перечисление субсидии осуществляется после предоставления документов, указанных в пункте 7 Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня зачисления денежных средств на лицевой счет центра занятости, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с договором.

15. При предоставлении субсидии на возмещение работодателям затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства инвалидов договорами может быть предусмотрено авансирование затрат работодателя в размере не более 50 процентов суммы затрат, подлежащей возмещению в соответствии с указанными договорами. Сроки и условия перечисления авансовых платежей определяются договором.

16. При предоставлении субсидии на возмещение работодателю расходов на оплату труда инвалидов, трудоустроенных в соответствии с договором, возмещение затрат работодателю осуществляется путем ежемесячного безналичного платежа. Договором может предусматриваться ежемесячный авансовый платеж в размере не более 50 процентов суммы, необходимой работодателю на возмещение затрат на оплату труда инвалида за месяц, но не более предельного размера, установленного пунктом 5 Положения.

17. Работодатель предоставляет в центр занятости отчет об использовании субсидии. Сроки, порядок и форма отчета устанавливаются договором.

18. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

19. Департамент по труду и занятости населения администрации Владимирской области и уполномоченные органы государственного финансового контроля контролируют выполнение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. Работодатель обеспечивает доступ работников центра занятости и уполномоченных органов государственного финансового контроля к рабочим местам, на которые в соответствии с договорами трудоустроены инвалиды, и представляет документы, необходимые для проведения проверки выполнения условий договора.

21. В случае нарушения условий договора или нецелевого использования средств, излишне или незаконно полученные средства подлежат возврату в течение 10 дней с момента установления факта нарушения использования субсидий:

- на лицевой счет уполномоченного органа, открытый на балансовом счете 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации" в казначействе, по субсидиям, полученным в текущем году;

- в доход федерального и областного бюджетов по субсидиям прошлых лет.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке. При этом получатель субсидий уплачивает, кроме средств, подлежащих возврату, пени в размере 0,03 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения субсидий по день их возврата включительно.

22. Муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в рамках иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, выделяемых местным бюджетам, на реализацию мероприятия по трудоустройству инвалидов предоставляются субсидии на иные цели.

Муниципальным казенным учреждениям в рамках иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, выделяемых местным бюджетам, перечисляются средства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов на основании бюджетных смет.

23. Информационное сопровождение мероприятия по трудоустройству инвалидов включает в себя:

а) подготовку (издание), тиражирование печатных, аудиовизуальных и мультимедийных рекламных, информационных и справочных материалов;

в) размещение материалов в средствах массовой информации, типографские расходы.

24. Расходы на информационное сопровождение мероприятия по трудоустройству инвалидов не могут превышать 0,5 процента суммы затрат на данное мероприятие.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
ОРГАНИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ
«МАСТЕР ЗЕМЛИ ВЛАДИМИРСКОЙ»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок финансирования и расходования средств областного бюджета на организацию мероприятий по присвоению звания «Мастер земли Владимирской» победителям областных отраслевых конкурсов профессионального мастерства в рамках основного мероприятия государственной программы Владимирской области «Содействие занятости населения Владимирской области» «Реализация мер по популяризации рабочих профессий и инженерных специальностей».

2. Финансовое обеспечение обязательств Владимирской области на организацию мероприятий по присвоению звания «Мастер земли Владимирской» победителям областных отраслевых конкурсов профессионального мастерства осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных департаменту по труду и занятости населения администрации области бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов.

3. Департамент по труду и занятости населения администрации области является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, предусмотренных на проведение торжественной церемонии присвоения звания «Мастер Земли Владимирской».

4. Расходы на реализацию осуществляются на основании сметы расходов на проведение торжественной церемонии, утвержденной приказом департамента по труду и занятости населения администрации области.

5. Контроль за расходованием средств областного бюджета на проведение мероприятий осуществляет департамент по труду и занятости населения администрации области.

