



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2017

№ 160

*О внесении изменений в постановление
Губернатора области от 28.07.2010 № 865*

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора области от 28.07.2010 № 865 «О регламенте работы администрации Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В подразделе «Организация документооборота» раздела XI «Порядок работы с документами и обращениями граждан в администрации области»:

1.1.1. В абзаце первом слова «от 07 июня 2007 года № 390-р» заменить словами «от 10 января 2017 года № 5-р».

1.1.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Служебная корреспонденция, поступающая в администрацию области на имя Губернатора области или его заместителей, регистрируется в отделе документационного обеспечения управления по документообороту в базе данных системы электронного документооборота «СЭДД АВО» и сканируется. На документах, поступивших до 16.00 часов текущего дня, в регистрационном штампе указывается дата текущего дня (дата поступления). На корреспонденции, поступившей после 16.00 часов, указывается дата следующего рабочего дня.»

1.1.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Рассмотренные Губернатором области или по его поручению руководителем секретариата документы возвращаются в управление по документообороту, где в базу данных вносятся резолюции и сканируются, после чего распечатывается по одной регистрационной карточке на каждый документ.»

1.2. Подраздел «Оформление нормативных правовых актов» изложить в следующей редакции:

«Указы и распоряжения Губернатора области, постановления и распоряжения администрации области, распоряжения первого заместителя Губернатора области по промышленности и экономической политике, распоряжения заместителя Губернатора области, руководителя аппарата оформляются на бланках, утвержденных распоряжениями Губернатора области от 25.12.2001 № 1-рг, от 01.02.2006 № 20-рг и от 09.04.2014 № 27-рг, и подписываются соответственно Губернатором области или лицом, исполняющим его обязанности, и заместителем Губернатора области. Оформление проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Инструкцией по работе с документами в администрации Владимирской области.»

После подписания нормативных правовых актов руководитель секретариата Губернатора области передает их в отдел по работе с областными правовыми актами управления по документообороту.

Отдел по работе с областными правовыми актами управления по документообороту в тот же день отдельно регистрирует указы и распоряжения Губернатора области, постановления администрации области, распоряжения администрации области по основной деятельности, личному составу, отпускам, командировкам и госзакупкам в пределах календарного года. Ведет электронную базу «Документооборот. Нормативные правовые акты».

Отдел по работе с областными правовыми актами управления по документообороту обеспечивает изготовление копий указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области и распоряжений заместителя Губернатора области, руководителя аппарата и их рассылку в электронном виде и на бумажном носителе исполнителям и иным заинтересованным органам и должностным лицам согласно указателю рассылки, который составляется и подписывается исполнителем.

Указанные копии удостоверяются печатью отдела по работе с областными правовыми актами управления по документообороту администрации области.

Отдел по работе с областными правовыми актами управления по документообороту администрации области размещает на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) законы Владимирской области, постановления Законодательного Собрания области, которыми приняты законы области; указы и распоряжения Губернатора области, постановления и распоряжения администрации области, в тексте которых содержится указание «Подлежит официальному опубликованию» и (или) «Вступает в силу со дня его официального опубликования», правовые акты Законодательного Собрания Владимирской области, имеющие нормативный характер.

Указы и распоряжения Губернатора области, постановления и распоряжения администрации области, постановления органов исполнительной власти области, в тексте которых содержится указание «Подлежит официальному опубликованию» и (или) «Вступает в силу со дня его официального опубликования», передаются в редакционное издательство государственного автономного учреждения Владимирской области «Газета «Владимирские ведомости» для официального опубликования в электронном виде и на бумажном носителе, в порядке, установленном постановлением администрации области.

Указы Губернатора области об установлении и отмене на территории области ограничительных мероприятий (карантина) по заразным и иным заболеваниям животных, постановления департамента ветеринарии администрации области об установлении и отмене на территории области ограничительных мероприятий (карантина) по заразным, за исключением особо опасных, болезням животных передаются отделом по работе с областными правовыми актами управления по документообороту в редакционное издательство государственного автономного учреждения Владимирской области (РИГАУ) «Газета «Владимирские ведомости» для официального опубликования в день поступления.

В последний рабочий день текущей недели управление по документообороту готовит перечень нормативных правовых актов, подписанных Губернатором области за текущую неделю, и направляет его в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области, справочно-информационную систему НПО «КонсультантПлюс», справочную правовую систему «ГАРАНТ», Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации во Владимирской области. Данный перечень содержит указание на вид документа, аннотацию к документу, номер и дату документа, информацию о вступлении в силу.

Отдел по работе с областными правовыми актами управления по документообороту:

- обеспечивает своевременное представление в федеральный орган исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых Губернатором Владимирской области по вопросам переданных полномочий;

- направляет копию решения Губернатора области об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Владимирской области в течение дня, следующего за днем его принятия, в федеральный орган исполнительной власти в области ветеринарного надзора.».

1.3. Подраздел «Машинописные и копировально-множительные работы» изложить в следующей редакции:

«Копировально-множительные работы»

Тиражирование документов и служебных материалов для аппарата администрации области производится управлением по документообороту в соответствии с Инструкцией по работе с документами, утвержденной распоряжением администрации области от 10 января 2017 года № 5-р.

В первоочередном порядке:

- тиражируются нормативные правовые акты Губернатора области и администрации области и приложения к ним, материалы к заседаниям коллегии администрации области и совещаниям, проводимым Губернатором области и его заместителями, а также проекты соглашений и договоров;

- распечатываются для Губернатора области тексты федеральных актов, передаваемые государственно-правовым комитетом в электронном виде по локальной сети;

- рассылаются информационные обзоры СМИ первым заместителям Губернатора области и заместителям Губернатора области.

Размноженные документы с пометкой "Для служебного пользования" под роспись передаются исполнителю, оформившему заказ.

Необходимость тиражирования служебных документов определяют секретариаты Губернатора области и заместителей Губернатора области, руководители структурных подразделений, которые несут ответственность за содержание и качество документов.

Основанием для срочных и объемных копировальных работ является заказ, оформленный на бланке установленной формы, завизированный руководителем подразделения и согласованный с начальником управления по документообороту или его заместителем.

Растиражированные документы выдаются заказчику под подпись в журнале учета выполненных работ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, руководителя аппарата.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю.Орлова