



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2017

№ 168

*Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся поставщиками социальных услуг*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся поставщиками социальных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации области от 07.11.2014 № 1141 «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,  
являющимся поставщиками социальных услуг**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся поставщиками социальных услуг (далее – Порядок, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в информационную систему «Реестр поставщиков социальных услуг Владимирской области», но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в связи с предоставлением социальных услуг нуждающимся гражданам (получателям социальных услуг).

Субсидии предоставляются без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидий в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидий.

3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, включенные в качестве поставщиков социальных услуг в информационную систему «Реестр поставщиков социальных услуг Владимирской области», не участвующие в выполнении государственного задания (заказа) на оказание социальных услуг населению, оказывающие социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с договором на оказание социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту социальной защиты населения администрации области (далее – департамент) Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

1. Направлениями затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, являются прямые и косвенные расходы

поставщика социальных услуг на предоставление социальных услуг, которые в соответствии с действующим законодательством учитываются при расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Владимирской области.

2. Условиями предоставления субсидии поставщику социальных услуг являются:

2.1. Обеспечение требований информационной открытости при предоставлении социальных услуг.

2.2. Предоставление поставщиком социальных услуг департаменту следующих документов:

а) заявления получателя социальных услуг на предоставление социальных услуг;

б) индивидуальной программы предоставления социальных услуг для получателя социальных услуг;

в) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы):

- договора на предоставление социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг;

- акта о фактическом предоставлении социальных услуг в соответствии с заключенным договором;

- документов, подтверждающих внесение получателем социальных услуг платы (частичной платы) за предоставленные социальные услуги.

3. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2.2. пункта 2 раздела II настоящего Порядка, осуществляет проверку их достоверности, полноты и правильности оформления, принимает решение о предоставлении поставщику социальных услуг субсидии, либо об отказе.

4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии поставщику социальных услуг является:

4.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.2. пункта 2 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

4.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.3. Несоответствие фактически предоставленных социальных услуг в части формы, объема, периодичности показателям, утвержденным индивидуальной программой.

4.4. Несоблюдение требований подпункта 2.1. пункта 2 раздела II настоящего Порядка.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между поставщиком социальных услуг и департаментом (далее – соглашение). Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

Существенными условиями соглашения являются:

- запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

- согласие получателя субсидий на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (или принятия решения о предоставлении субсидии):

- у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженности перед областным бюджетом;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, и не должны иметь ограничений на осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

7. Субсидия рассчитывается и перечисляется за период, составляющий не менее календарного месяца.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые поставщиком социальных услуг, - получателем субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

8. После получения решения о предоставлении субсидии поставщик социальных услуг направляет в департамент:

- подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

- отчетность, предусмотренную разделом III настоящего Порядка.

9. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии, подписанного поставщиком социальных услуг, департамент подписывает соглашение о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр соглашения поставщику социальных услуг способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного соглашения.

10. Размер субсидии определяется на основании сведений о размере недополученных доходов поставщика социальных услуг в отчетном периоде, который определяется:

10.1. В связи с предоставлением социальных услуг бесплатно конкретному получателю социальных услуг как сумма расходов при предоставлении социальных услуг, определенная на основании утвержденных тарифов на оказание социальных услуг, в объеме, установленном договором о предоставлении социальных услуг. При этом данные расходы указываются в отчете поставщика социальных услуг (пункт 1 раздела III настоящего Порядка).

10.2. В связи с предоставлением социальных услуг за частичную плату конкретному получателю социальных услуг как разница между расходами на предоставление ему социальных услуг, определенными на основании утвержденных тарифов на оказание социальных услуг, в объеме, установленном договором о предоставлении социальных услуг, и полученной платой за предоставление этих услуг. При этом данные о полученной плате указываются в отчете поставщика социальных услуг (пункт 1 раздела III настоящего Порядка).

11. Размер субсидии определяется как сумма недополученных доходов поставщика социальных услуг, определенных в соответствии с пунктом 9 раздела II настоящего Порядка, в связи с предоставлением поставщиком социальных услуг всем получателям социальных услуг, получающим социальные услуги бесплатно, либо за частичную плату у этого поставщика социальных услуг в отчетном периоде.

12. В случае неиспользования поставщиком социальных услуг субсидии в полном объеме в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в порядке, предусмотренном заключенным соглашением.

### III. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

1. Поставщик социальных услуг в срок, не позднее десяти рабочих дней месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, направляет в департамент отчет о фактическом использовании субсидии по форме, утвержденной департаментом, и являющейся неотъемлемой частью соглашения.

2. Департамент в течение пяти рабочих дней производит сверку отчетов с актами о фактически предоставленных социальных услугах за отчетный период.

3. В случае наличия несоответствия между отчетными данными и сведениями о фактически предоставленных социальных услугах департамент уведомляет поставщика социальных услуг способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, в целях корректировки отчетности.

4. Поставщик социальных услуг в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления от департамента направляет в департамент исправленный отчет об использовании субсидии.

#### IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии поставщику социальных услуг – получателю субсидии.

2. В случае нарушения поставщиком социальных услуг условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит обязательному возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

3. В случае выявления нарушений поставщиком социальных услуг условий предоставления субсидии к поставщику социальных услуг (при необходимости) могут применяться штрафные санкции в порядке и в размерах, предусмотренных действующим законодательством.

