



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2017

№ 217

О порядке отбора участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм, поддержке начинающих фермеров и развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок проведения отбора участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм согласно приложению № 1, Порядок проведения отбора участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров согласно приложению № 2, Порядок проведения отбора участников мероприятий по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора Владимирской области от 18.05.2012 №500 «О порядке отбора участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм и поддержке начинающих фермеров»;

- постановление администрации Владимирской области от 18.12.2015 № 1248 «О порядке отбора участников мероприятий по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»;

- постановление Губернатора Владимирской области от 05.10.2012 №1135 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.05.2012 № 500 «О порядке проведения отбора участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм и поддержке начинающих фермеров»;

- постановление Губернатора Владимирской области от 23.04.2013 №472 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от

18.05.2012 № 500 «О порядке отбора участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм и поддержке начинающих фермеров»;

- постановление Губернатора Владимирской области от 25.02.2014 №170 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.05.2012 № 500 «О порядке отбора участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм и поддержке начинающих фермеров»;

- постановление администрации Владимирской области от 26.05.2014 № 547 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.05.2012 № 500 «О Порядке отбора участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм и поддержке начинающих фермеров»;

- постановление администрации Владимирской области от 12.11.2014 № 1160 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.05.2012 № 500»;

- постановление администрации Владимирской области от 05.12.2014 № 1245 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.05.2012 № 500»;

- постановление администрации Владимирской области от 25.02.2015 № 120 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.05.2012 № 500»;

- пункт 4 постановления администрации Владимирской области от 07.04.2015 № 309 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации и Губернатора области»;

- постановление администрации Владимирской обл. от 22.03.2016 N 221 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.05.2012 № 500»;

- постановление администрации Владимирской области от 19.06.2015 № 568 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.05.2012 № 500».

- постановление администрации Владимирской области от 27.12.2016 №1164 «О внесении изменений в постановление администрации области от 18.12.2015 № 1248».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по сельскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о.Губернатора области



А.В.Коньшев

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ
СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ**

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм (далее - отбор, участники мероприятий, Порядок соответственно) разработан в целях оказания финансовой поддержки действующим крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - КФХ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса».

1.2. Семейная животноводческая ферма – КФХ, зарегистрированное на сельской территории области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2-х, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты регистрации.

1.3. Грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее - грант) предоставляется безвозмездно, безвозвратно на конкурсной основе на условиях долевого финансирования из федерального и областного бюджетов для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в расчете на КФХ в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности в размере, не превышающем 21,6 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев с даты его получения. Поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) - 300 голов.

1.4. Для оценки эффективности использования средств гранта установлены следующие показатели:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных КФХ, (единиц);
- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ, к году, предшествующему году предоставления гранта (процентов).

1.5. Грант не может быть предоставлен КФХ:

- имеющему на дату подачи заявки задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с

действующим законодательством;

- имеющему на дату подачи заявки задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации незаконно полученных субсидий (грантов) и штрафных санкций за недостижение значений показателей результативности использования субсидий (грантов);

- получившему на дату подачи заявки средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами субсидий на цели, указанные в настоящем Порядке.

2. Организация проведения отбора

2.1. Департамент размещает информацию о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации области, в пределах информационного ресурса департамента <http://dsx.avо.ru/Направления деятельности/Малые формы хозяйствования/>, в которой указываются условия участия в отборе; порядок проведения отбора; перечень и формы документов, утвержденных приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку; сроки приема документов; порядок определения участников мероприятий; сроки проведения отбора; адрес, по которому принимаются документы; телефоны для получения информации и консультаций по заполнению форм.

2.2. КФХ, желающие участвовать в отборе (далее - претенденты), в срок не позднее 30 дней со дня размещения информации о проведении отбора направляют в адрес департамента:

- заявку, согласованную с руководителем органа или учреждения сельского хозяйства городского округа, муниципального района, по форме приложения № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word for Windows;

- документы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень документов), сформированные в папку.

3. Порядок рассмотрения конкурсной документации областной комиссией

3.1. Отбор участников мероприятий на право получения гранта осуществляет областная комиссия, состав которой определен приложением №3 к настоящему Порядку (далее - областная комиссия).

3.2. Анализ документов, представленных претендентами, проводится экспертной группой, созданной областной комиссией из числа ее членов, в срок не более 30 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов.

3.3. Заседание областной комиссии проводится в срок не позднее 45 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов.

3.4. Областная комиссия:

- рассматривает представленные документы;
- принимает решение о включении (отказе во включении) в состав участников мероприятий;
- устанавливает размер гранта;
- утверждает план расходов гранта и вносимые в него изменения;
- рассматривает изменения в бизнес-план.

В случае отказа участника мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм от гранта принимает решение о включении в состав участников мероприятий претендента, не прошедшего отбор, но имеющего наибольший итоговый балл.

3.5. Регламент работы областной комиссии.

3.5.1. Заседания областной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5.2. Деятельностью областной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя деятельностью областной комиссии руководит заместитель председателя.

3.5.3. Заседания областной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от установленного числа членов областной комиссии.

3.5.4. Решения на заседаниях областной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов областной комиссии. Результат работы комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии в установленном порядке. Протокол подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем). Решение о победителях отбора в срок не позднее 7 дней после проведения заседания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации области, в пределах информационного ресурса департамента [http://dsx.avo.ru/Направления деятельности/Малые формы хозяйствования/](http://dsx.avo.ru/Направления_деятельности/Малые_формы_хозяйствования/).

3.6. В случае представления претендентом неполного Перечня документов, документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, или несоответствия претендента требованиям пп. 1.2 настоящего Порядка представленные документы возвращаются претенденту с письменным уведомлением об отказе в срок не позднее 15 дней со дня, следующего за днем проведения заседания областной комиссии.

3.7. Отбор участников мероприятий осуществляется на основании представленных документов по следующим критериям:

п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1.	Наличие скота в собственности на дату подачи заявки <*>, усл. голов: - свыше 50;	15

	- до 50 включительно;	10
	- до 10 включительно	5
2.	Наличие сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки, ед.:	
	- свыше 2;	15
	- 2;	10
	- 1;	5
	- техника отсутствует, информация не представлена	0
3.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения на дату подачи заявки, га:	
	- свыше 50;	15
	- от 10 до 50 включительно;	10
	- до 10 включительно	5
4.	Наличие производственных помещений на дату подачи заявки, кв.м:	
	- свыше 100;	15
	- от 51 до 100 включительно;	10
	- до 50 включительно	5
	- производственные помещения отсутствуют, информация отсутствует	0
5.	Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов:	
	- свыше 50;	10
	- от 41 до 50 включительно;	5
	- 40	0
6.	Заключение экспертной комиссии по бизнес-плану:	
	- положительное;	80
	- отрицательное	0

<*> - при расчете значения показателя, указанного в пункте, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02.

3.8. По каждому из оцениваемых претендентов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по указанным в пп. 3.7 настоящего Порядка критериям.

3.9. В состав участников мероприятий включаются претенденты, набравшие большее количество баллов.

3.10. При наличии нескольких претендентов с одинаковым количеством баллов предпочтение отдается претенденту, подавшему заявку ранее.

3.11. Размер гранта в расчете на одну семейную животноводческую ферму определяется пропорционально размеру собственных средств

претендента, который впоследствии имеет право уменьшить объем собственных средств пропорционально размеру предоставленного гранта.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. Информация о дате, времени, месте заключения договора о предоставлении гранта по форме, утверждаемой приказом директора департамента, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации области, в пределах информационного ресурса департамента <http://dsx.avo.ru/Направления деятельности/Малые формы хозяйствования/>, в срок не позднее 15 дней после дня проведения заседания областной комиссии.

4.2. Грант за счет средств федерального и областного бюджетов перечисляется на лицевой счет неучастника бюджетного процесса, открытый в Управлении федерального казначейства по Владимирской области.

4.3. Порядок и условия предоставления и использования грантов утверждаются постановлением Губернатора области от 27.02.2013 № 217 «О порядке предоставления субсидий, грантов в форме субсидий юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области на 2013 - 2020 годы».



Приложение № 1
к Порядку

В областную комиссию по отбору участников
мероприятий по развитию семейных
животноводческих ферм

ЗАЯВКА*

Изучив постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области на 2013 - 2020 годы, утвержденную постановлением Губернатора области от 25.09.2012 № 1065, постановление Губернатора области от 27.02.2013 № 217 «О порядке предоставления субсидий, грантов юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области на 2013 – 2020 годы»,

(полное наименование КФХ)

изъявляет желание участвовать в отборе участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм в соответствии с установленными в нормативных правовых актах требованиями, просит предоставить грант на развитие семейной животноводческой фермы и сообщает следующую информацию.

1. Глава КФХ (ФИО) _____
 телефон _____
 2. Член КФХ (ФИО) _____
 телефон _____
 3. Наименование должности
 контактного лица (ФИО) _____
 4. Организационно-правовая
 форма _____

ОГРН _____
 ИНН _____
 КПП _____
 БИК _____
 Банк _____
 р/счет _____
 кор. счет _____

**5. Основные показатели
проекта:**

- а) наименование проекта _____
 б) расчетный срок окупаемости проекта (не
 более 8 лет) _____
 в) стоимость проекта, в том числе: _____ тыс.рублей
 - объем запрашиваемого гранта _____ тыс.рублей
 - объем собственных средств, в том числе: _____ тыс.рублей
 - объем кредитных средств _____ тыс.рублей
 - объем средств инвестора _____ тыс.рублей
 г) дата начала реализации проекта _____
 д) дата окончания реализации проекта _____

6. Основные показатели развития животноводства в КФХ за год, предшествующий году подачи заявки

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Наличие скота: | голов |
| 2. Наличие сельскохозяйственной техники (название, вид, марка, год выпуска): | единиц |
| 3. Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе в аренде: | га |
| 4. Производство продукции животноводства: | тн |

7. Я, гражданин Российской Федерации, глава КФХ _____,
(ФИО)

а) подтверждаю:

- осуществление деятельности КФХ на дату подачи заявки более 24 месяцев с даты регистрации на территории Владимирской области;
- соответствие КФХ критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- КФХ является для меня и члена моего хозяйства- граждан Российской Федерации,

(ФИО)

состоящего со мной в родстве _____
(указать степень родства)

единственным местом трудоустройства;

- постоянно проживаю по месту нахождения и регистрации моего хозяйства в сельской местности Владимирской области по адресу:
- муниципальный район _____
- муниципальное образование сельское поселение _____
- населенный пункт _____
- улица, № дома _____
- отсутствие учреждения (участия в) коммерческой организации за исключением КФХ, главой которого являюсь на момент подачи заявки на участие в отборе;

б) согласен(на) и обязуюсь выполнять следующие требования, предъявляемые к участникам мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм:

- реализовать мероприятия, предусмотренные бизнес-планом, создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства или реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;
- обеспечить поголовье сельскохозяйственных животных не превышающее: крупного рогатого скота - 300 голов основного маточного стада, страусов, коз (овец) - 300 голов;
- оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных и кредитных средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретений;
- израсходовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления на лицевой счет неучастника бюджетного процесса, открытый в Управлении федерального казначейства по Владимирской области, и использовать приобретаемое имущество исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;
- создать не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;
- сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после

получения гранта;

- обеспечить личное трудоустройство исключительно в настоящем КФХ в течение 5 лет с даты получения гранта;

- осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

- не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта имущество, приобретенное с участием средств гранта;

в) подтверждаю отсутствие:

- получения главой и членами КФХ гранта на создание и развитие КФХ, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, либо истечение не менее трех лет или не менее 24 месяцев для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления с даты полного освоения указанных грантов;

- осуществления строительства, реконструкции, модернизации и ремонта семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается КФХ, ранее с использованием средств государственной поддержки;

- задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством на дату подачи заявки;

- задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации незаконно полученных субсидий (гранта), предоставленных на развитие предпринимательской деятельности, а также полученных при оказании государственной услуги по содействию самозанятости, на поддержку начинающих фермеров, на развитие семейных животноводческих ферм и штрафных санкций за недостижение значений показателей результативности использования указанных субсидий (гранта) на дату подачи заявки;

- отсутствие получения средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, субсидий на цели, указанные в представленном плане создания и развития фермы на дату подачи заявки;

г) гарантирую достоверность представленной информации;

д) даю согласие на обработку и использование своих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке (включая размещение персональных данных на сайте департамента), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава КФХ

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Согласовано:

Руководитель органа или учреждения

сельского хозяйства городского округа, _____

муниципального района

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

МП

* - заявка представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word for Windows.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КФХ НА ОТБОР УЧАСТНИКОВ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ**

1. Копии документов, удостоверяющих личность главы КФХ и членов хозяйства (не менее 2-х, включая главу)- граждан Российской Федерации, их родство, постоянное проживание в сельской местности, копии трудовых книжек.

2. Копия соглашения о создании КФХ (при наличии).

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная в срок не более двух месяцев до даты подачи заявки, подтверждающая осуществление деятельности не менее 2-ух лет на дату подачи заявки с приложением справки налогового органа, выданной не позднее месяца до даты подачи заявки, об отсутствии:

- учреждения (участия в) коммерческой организации;
- задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством.

4. Копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе.

5. Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная не позднее месяца до даты подачи заявки.

6. Справка администрации органа местного самоуправления о получении (отсутствии получения) субсидий, предоставленных на развитие предпринимательской деятельности; наличии (отсутствии) задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации незаконно полученных субсидий и штрафных санкций за недостижение значений показателей результативности.

7. Справка Центра занятости населения о получении (отсутствии получения) государственной услуги по содействию самозанятости, наличии (отсутствии) задолженности по возврату в областной бюджет незаконно полученных субсидий и штрафных санкций за недостижение значений показателей результативности.

8. Копия формы федерального статистического наблюдения № 3-Фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденной приказом Росстата от 29.07.2011 № 336 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» на последнюю отчетную дату с отметкой органа государственной статистики.

9. Налоговая декларация или копии бухгалтерского баланса (форма №1 баланса) и «Отчета о прибылях и убытках» (форма № 2 баланса) за последний отчетный период с отметкой налогового органа.

10. Копии свидетельств о праве собственности КФХ на земли сельскохозяйственного назначения и/или договора на аренду земель сельскохозяйственного назначения, заключенного главой КФХ на срок более 1 года, зарегистрированные в установленном порядке (при наличии), копии паспортов технических средств, самоходных машин (при наличии).

11. Бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием со сроком окупаемости не более 8 лет, предусматривающий увеличение объема реализуемой

продукции животноводства и создание дополнительно не менее трех постоянных рабочих мест.

12. План расходов гранта на развитие семейной животноводческой фермы с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования по форме № 1, прилагаемой к Перечню документов, на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word for Windows.

13. Документы, подтверждающие наличие денежных средств (в том числе заемных) в размере не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе собственных средств - в размере не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретений. В случае привлечения заемных средств - письмо (положительное решение) кредитной организации, инвестора о намерении кредитовать данный проект и (или) иной документ, подтверждающий наличие средств в необходимом объеме.

14. Глава КФХ может дополнительно представить любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение областной комиссии.

15. Опись прилагаемых документов по форме № 2, прилагаемой к Перечню документов (дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись).

УТВЕРЖДАЮ

Председатель областной комиссии по отбору участников
мероприятий по развитию семейных животноводческих
ферм

(Подпись) _____ (ФИО) _____ (Дата)

План расходов гранта на развитие семейных животноводческих ферм

№ п/п	Наименование расходов	Перечень приобретенный	Количество	Цена руб.	Общая сумма расходов, тыс.руб.	в том числе, за счет:			
						ед.	собственных средств, в том числе заемных (не менее 40% от стоимости приобретенный)		средств гранта
							тыс.руб.	собственных средств (не менее 10% от стоимости приобретенный)	
4	5	6	7	8	9				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм								
2.	Строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм								
3.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства								
4.	Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием, а также его монтаж								
5.	Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции								
6.	Приобретение инкубационных яиц, сельскохозяйственных животных								

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(Подпись)

(ФИО)

О П И С Ь

документов, представленных

(полное наименование КФХ)**в областную комиссию по отбору участников мероприятий по развитию семейных
животноводческих ферм**

(время, дата представления документов)

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

Глава КФХ

(Подпись)

(ФИО)

МП

Опись соответствует представленным документам.

Уполномоченный представитель
департамента сельского
хозяйства и продовольствия

(Подпись)

(ФИО)

**СОСТАВ
ОБЛАСТНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РАЗВИТИЮ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ**

- | | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВИШНЕВСКИЙ
Евгений Викторович | - директор департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области, председатель областной комиссии |
| ДЕМИДОВ
Константин Борисович | - заместитель директора департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области, заместитель председателя областной комиссии |
| КОЛТУКОВА
Лариса Александровна | - начальник отдела аграрных преобразований и развития сельских территорий департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области, секретарь областной комиссии |

Члены областной комиссии:

- | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АРАПОВА
Ирина Сергеевна | - начальник отдела животноводства и племенного дела департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области |
| БРОВИН
Вадим Владимирович | - менеджер лизинговых проектов АО «Владагролизинг» (по согласованию) |
| ДЕГТЯРЕВА
Елена Витальевна | - председатель Ассоциации содействия крестьянским (фермерским) хозяйствам и другим сельхозтоваропроизводителям Владимирской области «Возрождение села» (по согласованию) |
| ДОБРОНРАВОВА
Анна Михайловна | - начальник отдела экономического анализа и налоговой политики департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области |
| КАРАЧЕНЦЕВА
Раиса Павловна | - заместитель директора ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж» по учебной работе (по согласованию) |
| КУЗЬМИНА
Елена Николаевна | - начальник отдела бюджетного финансирования департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области |
| МИТИН
Олег Владимирович | - консультант, юрист юридического отдела государственно-правового комитета администрации области |
| НЕФЕДОВ
Руслан Сергеевич | - начальник отдела по работе с клиентами микробизнеса Владимирского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию) |

НИКИТИН
Вячеслав Юрьевич

- заместитель директора департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области, начальник управления бюджетной политики и финансирования отраслей экономики

РЯБОВА
Татьяна Валентиновна

- начальник отдела кредитования и обеспечения возврата бюджетных кредитов департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области

СЕДОВ
Александр Александрович

- начальник юридического отдела департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области

СИПЯГИН
Владимир Владимирович

- председатель комитета по аграрной политике, природопользованию и экологии Законодательного Собрания Владимирской области (по согласованию)

ТИХОНОВ
Максим Владимирович

- заместитель директора департамента, заместитель главного государственного ветеринарного инспектора области, начальник отдела госветинспекторской работы департамента ветеринарии администрации области

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ
НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров (далее - отбор, участники мероприятий, Порядок соответственно) разработан в целях оказания финансовой поддержки начинающим крестьянским (фермерским) хозяйствам, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, (далее - КФХ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса».

1.2. Начинаящий фермер - гражданин Российской Федерации, являющийся главой КФХ, зарегистрированного на сельской территории области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации.

1.3. Грант на создание и развитие КФХ (далее - грант) предоставляется однократно безвозмездно, безвозвратно на конкурсной основе на условиях долевого финансирования из федерального и областного бюджетов для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, при этом срок использования средств государственной поддержки начинающим фермером составляет не более 18 месяцев с даты ее получения.

1.4. Для оценки эффективности использования средств гранта установлены следующие показатели:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных КФХ (единиц);
- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ, к году, предшествующему году предоставления гранта (процентов);

1.5. Грант не может быть предоставлен КФХ:

- имеющему задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством;

- имеющему задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации незаконно полученных субсидий и штрафных санкций за недостижение значений показателей результативности использования субсидий;

- получившему средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами субсидий на цели, указанные в настоящем Порядке.

2. Организация проведения отбора

2.1. Департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации области (далее - департамент) размещает информацию о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации области, в пределах информационного ресурса департамента [http://dsx.avo.ru/Направления деятельности/Малые формы хозяйствования/](http://dsx.avo.ru/Направления_деятельности/Малые_формы_хозяйствования/), в которой указываются условия участия в отборе; порядок проведения отбора; перечень и формы документов, утвержденных приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку; сроки приема документов; порядок определения участников мероприятий; сроки проведения отбора; адрес, по которому принимаются документы; телефоны для получения информации и консультаций по заполнению форм.

2.2. КФХ, желающие участвовать в отборе (далее - заявители), в срок не позднее 30 дней со дня размещения информации о проведении отбора направляют в адрес департамента:

- заявку по форме приложения № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word for Windows;

- документы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень документов), сформированные в папку.

В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством и подтверждающих отсутствие проведения процесса реорганизации, ликвидации, а также отсутствие признания в установленном порядке банкротом (процедуры конкурсного производства), не имеющих ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от территориальных органов Федеральной налоговой службы, указанные документы.

3. Порядок рассмотрения пакета документов конкурсной комиссией

3.1. Отбор участников мероприятий на право получения гранта осуществляет конкурсная комиссия, состав которой определен приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - конкурсная комиссия).

3.2. Анализ документов, представленных заявителями, проводится экспертной группой, созданной конкурсной комиссией из числа ее членов, в срок не более 30 дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов.

3.3. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 45 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов.

3.4. Конкурсная комиссия:

- проводит очное собеседование с заявителями;
- рассматривает представленные документы;
- принимает решение о включении (отказе во включении) в состав участников мероприятий;

- принимает решение о предоставлении участнику мероприятий гранта;

- устанавливает размер гранта;

- утверждает план расходов гранта и вносимые в него изменения;

- рассматривает изменения в бизнес-план.

В случае отказа участника мероприятий по поддержке начинающих фермеров от гранта принимает решение о включении в состав участников мероприятий претендента, не прошедшего отбор, но имеющего наибольший итоговый балл.

3.5. Регламент работы конкурсной комиссии.

3.5.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5.2. Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя деятельностью конкурсной комиссии руководит заместитель председателя.

3.5.3. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.5.4. Решения на заседаниях конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. Результат работы комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии в установленном порядке. Протокол подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем).

Решение о победителях отбора в срок не позднее 7 дней после проведения заседания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации области в пределах информационного ресурса департамента <http://dsx.avо.ru/Направления деятельности/Малые формы хозяйствования/>.

3.6. В случае представления заявителем неполного Перечня документов, документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, или несоответствия заявителя требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», представленные документы возвращаются заявителю с письменным уведомлением об отказе в срок не позднее 15 дней со дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии.

3.7. Отбор участников мероприятий осуществляется на основании представленных документов по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критериев	Балл
1	2	3
1.	<p>Осуществление сельскохозяйственной деятельности на дату подачи заявки, подтвержденное статистической отчетностью с отметкой органа государственной статистики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеется; - отсутствует, информация не представлена 	<p>15</p> <p>0</p>
2.	<p>Уровень профессионального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование; - имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет; - осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет; - получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности 	<p>15</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>0</p>
3.	<p>Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свыше 21; - от 11 до 20 включительно; - 10 	<p>10</p> <p>5</p> <p>0</p>

4.	Наличие сельскохозяйственной техники в собственности КФХ на дату подачи заявки, ед.:	
	- свыше 5;	15
	- от 2 до 4 включительно;	10
	- 1;	5
	- техника отсутствует, информация не представлена	0
5.	Площадь земель сельскохозяйственного назначения, га:	
	- свыше 5,0;	15
	- от 3,1 до 5,0 включительно;	10
	- от 1,0 до 3,0 включительно;	5
	- до 0,9 включительно	0
6.	Наличие производственных помещений на дату подачи заявки, кв. м:	
	- свыше 100;	15
	- от 51 до 100 включительно;	10
	- до 50 включительно;	5
	- производственные помещения отсутствуют, информация не представлена	0
7.	Заключение экспертной комиссии по бизнес-плану:	
	- положительное;	95
	- отрицательное	0

3.8. По каждому из оцениваемых заявителей выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов заявителя по указанным в пп. 3.7 настоящего Порядка критериям. При наличии у заявителя баллов по нескольким позициям одного критерия выбирается наибольший балл.

3.9. В состав участников мероприятий включаются заявители, набравшие большее количество баллов.

3.10. При наличии нескольких заявителей с одинаковым количеством баллов предпочтение отдается заявителю, подавшему заявку ранее.

3.11. Размер гранта в расчете на одного участника мероприятий определяется с учетом собственных средств и плана расходов.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. Информация о дате, времени, месте заключения договора о

предоставлении гранта по форме, утверждаемой приказом директора департамента, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации области в пределах информационного ресурса департамента <http://dsx.avо.ru/Направления деятельности/Малые формы хозяйствования/> в срок не позднее 15 дней после дня проведения заседания конкурсной комиссии.

4.2. Грант за счет средств федерального и областного бюджетов перечисляется на лицевой счет неучастника бюджетного процесса, открытый в Управлении федерального казначейства по Владимирской области.

4.3. Порядок и условия предоставления и использования грантов утверждаются постановлением Губернатора области от 27.02.2013 № 217 «О порядке предоставления субсидий, грантов в форме субсидий юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области на 2013 - 2020 годы».



В конкурсную комиссию по отбору участников
мероприятий по поддержке начинающих
фермеров

ЗАЯВКА*

Изучив постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области на 2013 - 2020 годы, утвержденную постановлением Губернатора области от 25.09.2012 № 1065, постановление Губернатора области от 27.02.2013 № 217 «О порядке предоставления субсидий, грантов юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области на 2013 – 2020 годы»,

(полное наименование КФХ)

изъявляет желание участвовать в отборе участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров в соответствии с установленными в нормативных правовых актах требованиями, просит предоставить грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и сообщает следующую информацию:

1. Глава КФХ (ФИО)

телефон

2. Член КФХ (ФИО)

телефон

3. Наименование должности
контактного лица (ФИО)

4. Организационно-правовая
форма

ОГРН

ИНН

КПП

БИК

Банк

р/счет

кор.

счет

5. Основные показатели проекта:

а) наименование проекта

б) расчетный срок окупаемости проекта

в) стоимость проекта, в том числе:

- объем запрашиваемого гранта

- объем собственных средств

- объем других привлеченных средств

г) дата начала реализации проекта

д) дата окончания реализации проекта

тыс.рублей

тыс.рублей

тыс.рублей

тыс.рублей

6. Основные показатели деятельности КФХ за последний отчетный период<*>			
№	Показатель	Единицы измерения	__ квартал 20__ года
1.	Поголовье скота и птицы всего, в том числе по видам:	голов	
2.	Наличие сельскохозяйственной техники (название, вид, марка, год выпуска)	единиц	
3.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе в аренде:	га	
4.	Производство продукции животноводства:	т	
5.	Производство продукции растениеводства:	т	
	- зерновые		
	- картофель		
	- овощи		
	- кормовые культуры		
6.	Производство других видов продукции:		

<*> - согласовано руководителем органа или учреждения сельского хозяйства городского округа, муниципального района.

7. Я, гражданин Российской Федерации, глава КФХ _____, (ФИО)

а) подтверждаю:

- осуществление деятельности КФХ на дату подачи заявки не более 24 месяцев с даты регистрации на территории Владимирской области;
- соответствие КФХ критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования; получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет, осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет (ненужное зачеркнуть);
- КФХ является для меня единственным местом трудоустройства;
- постоянно проживаю в сельской местности по месту нахождения и регистрации

хозяйства, главой которого являюсь, по адресу:

- муниципальный район _____
- муниципальное образование сельское поселение _____
- населенный пункт _____
- улица, № дома _____;

б) согласен(на) и обязуюсь выполнять следующие требования, предъявляемые к участникам мероприятий по поддержке начинающих фермеров:

- оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов гранта на создание, развитие КФХ, за счет собственных средств;
- израсходовать грант на создание и развитие КФХ в течение 18 месяцев со дня поступления на лицевой счет неучастника бюджетного процесса, открытого в Управлении федерального казначейства по Владимирской области, по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом расходов и использовать закупаемое имущество исключительно на развитие КФХ;
- обеспечить личное трудоустройство исключительно в настоящем КФХ, главой которого являюсь, в течение 5 лет с даты получения гранта;
- создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в году его получения, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;
- сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;
- осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;
- зарегистрировать на себя и использовать исключительно на развитие КФХ на территории Владимирской области имущество, приобретенное за счет гранта;
- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество в течение 5 лет со дня получения гранта;
- предоставлять отчетность и необходимую информацию в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством и договором государственной поддержки основных направлений сельскохозяйственного производства;
- передать по согласованию с департаментом руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично;

в) подтверждаю отсутствие:

- осуществления предпринимательской деятельности в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и/или учреждения (участия в) коммерческой организации, либо указанная деятельность в совокупности составляла не более 6 месяцев в течение последних трех лет;
- получения гранта на создание и развитие КФХ; на развитие семейной животноводческой фермы;
- выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ, главой которого являюсь, а также средств финансовой поддержки, субсидий на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого являюсь (за исключением случаев, когда указанные выплаты были получены для создания и развития настоящего КФХ при условии отсутствия финансирования одних и тех же затрат);
- задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством;

- задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации незаконно полученных субсидий (гранта) предоставленных на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также полученных при оказании государственной услуги по содействию самозанятости и штрафных санкций за недостижение значений показателей результативности;

- отсутствие получения средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами субсидий на цели, указанные в настоящем порядке;

г) гарантирую достоверность представленной информации;

д) даю согласие на передачу и обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке (включая размещение персональных данных на сайте департамента), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава КФХ

(Подпись)

(ФИО)

* - заявка представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word for Windows.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КФХ НА ОТБОР УЧАСТНИКОВ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

1. Копии документов, удостоверяющих личность главы КФХ, место проживания, копия трудовой книжки.
2. Копия соглашения о создании КФХ (в случае если число членов КФХ больше одного).
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная в срок не более трех месяцев до даты подачи заявки с приложением справки налогового органа, выданной не позднее месяца до даты подачи заявки, об отсутствии:
 - осуществления предпринимательской деятельности (которая в совокупности не может составлять более 6 месяцев в течение последних трех лет) в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица за предшествующие три года;
 - учреждения главой КФХ (участии в) иной коммерческой организации;
 - задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством.
4. Копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе.
5. Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная не позднее месяца до даты подачи заявки.
6. Справка администрации органа местного самоуправления о получении (отсутствии получения) субсидий, предоставленных на развитие предпринимательской деятельности; наличии (отсутствии) задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации незаконно полученных субсидий и штрафных санкций за недостижение значений показателей результативности.
7. Справка Центра занятости населения о получении (отсутствии получения) государственной услуги по содействию самозанятости, наличии (отсутствии) задолженности по возврату в областной бюджет незаконно полученных субсидий и штрафных санкций за недостижение значений показателей результативности.
8. Копия документа (в случае наличия - нескольких), подтверждающая:
 - наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, окончание курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;
 - наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет;
 - осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет (выписка из похозяйственной книги, заверенная уполномоченным представителем органов местного самоуправления).
9. Копии форм федерального статистического наблюдения, подтверждающие осуществление сельскохозяйственной деятельности на дату подачи заявки, с отметкой органа государственной статистики (при наличии).
10. Налоговая декларация или копии бухгалтерского баланса (форма №1 баланса) и «Отчета о прибылях и убытках» (форма № 2 баланса) с отметкой налогового органа (при наличии).
11. План по созданию и развитию хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, предусматривающий создание не менее одного нового

постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в году его получения (но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант) и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения гранта.

12. План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (грант, собственные средства) по форме № 1, прилагаемой к Перечню документов, на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word for Windows.

13. Документы, подтверждающие наличие собственных средств в размере не менее 10% от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов.

14. Копии паспортов технических средств, самоходных машин (технических паспортов), заверенные главой КФХ (при наличии).

15. Копии свидетельства о праве собственности КФХ на земли сельскохозяйственного назначения, производственные помещения и/или договора на аренду земель сельскохозяйственного назначения (зарегистрированных в установленном порядке), производственных помещений, заключенные КФХ на срок более 1 года (при наличии).

16. Заявитель может представить дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

17. Опись прилагаемых документов по форме № 2, прилагаемой к Перечню документов.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель конкурсной комиссии по отбору участников
мероприятий по поддержке начинающих фермеров

(Дата)

(ФИО)

(Подпись)

План расходов гранта на создание и развитие КФХ

№ п/п	Наименование расходов	Перечень приобретенных	Количество ед.	Цена тыс.руб.	Общая сумма расходов, тыс.руб.	в том числе, за счет:	
						собственных средств (не менее 10% от стоимости приобретенных)	средств гранта 90%
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, том числе:						
1.1.	- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;						
1.2.	- разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;						
1.3.	- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, ограждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;						
1.4.	- строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;						
1.5.	- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;						
1.6.	- приобретение инкубационных яиц, сельскохозяйственных животных;						
1.7.	- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.						

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства:

(Подпись)

(ФИО)

ОПИСЬ
документов, представленных

(полное наименование КФХ)
**в конкурсную комиссию по отбору участников мероприятий по поддержке
начинающих фермеров**

(время, дата представления документов)

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

Глава КФХ

МП

Опись соответствует представленным документам.

Уполномоченный представитель
департамента сельского
хозяйства и продовольствия

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПОДДЕРЖКЕ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

- | | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВИШНЕВСКИЙ
Евгений Викторович | - директор департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области, председатель областной комиссии |
| ДЕМИДОВ
Константин Борисович | - заместитель директора департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области, заместитель председателя областной комиссии |
| КОЛТУКОВА
Лариса Александровна | - начальник отдела аграрных преобразований и развития сельских территорий департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области, секретарь областной комиссии |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АРАПОВА
Ирина Сергеевна | - начальник отдела животноводства и племенного дела департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области |
| БРОВИН
Вадим Владимирович | - менеджер лизинговых проектов ОАО «Владагролизинг» (по согласованию) |
| ДЕГТЯРЕВА
Елена Витальевна | - председатель Ассоциации содействия крестьянским (фермерским) хозяйствам и другим сельхозтоваропроизводителям Владимирской области «Возрождение села» (по согласованию) |
| ЗИБАЕВА
Раиса Дмитриевна | - ведущий зоотехник по испытанию и охране селекционных достижений ГБУ ВО «Владимирская областная государственная племенная служба» (по согласованию) |
| КАРАЧЕНЦЕВА
Раиса Павловна | - заместитель директора ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж» по учебной работе (по согласованию) |
| КОМАРОВ
Иван Андреевич | - председатель Владимирского регионального отделения общероссийской общественной организации «Ассоциация молодых предпринимателей» (по согласованию) |
| ЛАВРОВ
Владимир Александрович | - директор Фонда содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области (по согласованию) |

- МАГНИЧКИН**
Павел Александрович
- директор Государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес-инкубатор» (по согласованию)
- МАЗУРЕНКО**
Константин Владимирович
- глава ООО «КФХ Мазуренко К.В.» (по согласованию)
- МИТИН**
Олег Владимирович
- консультант, юрист юридического отдела государственно-правового комитета администрации области
- НЕФЕДОВ**
Руслан Сергеевич
- начальник отдела по работе с клиентами микробизнеса Владимирского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию)
- НИКИТИН**
Вячеслав Юрьевич
- заместитель директора департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области, начальник управления бюджетной политики и финансирования отраслей экономики
- ОБОРОВ**
Александр Сергеевич
- начальник отдела правовой и кадровой работы Владимирского филиала РАНХиГС (по согласованию)
- САВАКОВА**
Анастасия Юрьевна
- заместитель начальника управления кредитования Владимирского отделения № 8611 ОАО «Сбербанк России» (по согласованию)
- САМОХИНА**
Ольга Алексеевна
- начальник отдела растениеводства и плодородия почв департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области
- СЕДОВ**
Александр Александрович
- начальник юридического отдела департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области
- СИПЯГИН**
Владимир Владимирович
- председатель комитета по аграрной политике, природопользованию и экологии Законодательного Собрания Владимирской области (по согласованию)
- ТИХОНОВ**
Максим Владимирович
- заместитель директора департамента, заместитель главного государственного ветеринарного инспектора области, начальник отдела госветинспекторской работы департамента ветеринарии администрации области

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора участников мероприятий по развитию материально-технической базы перерабатывающих и сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ (далее - отбор, участники мероприятий, Порядок, СПоК, ПО соответственно) разработан в целях оказания финансовой поддержки СПоК, ПО в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса».

1.2. СПоК - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, действующий не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее – сфера деятельности), объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки СПоК должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или ПО, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции. Далее термин СПоК применяется и в отношении ПО.

1.3. Грант на развитие материально-технической базы СПоК (далее - грант) предоставляется безвозмездно, безвозвратно на конкурсной основе на условиях долевого финансирования из федерального и областного бюджетов. Размер гранта на развитие материально-технической базы СПоК не превышает 70 млн. рублей, но

не более 60 процентов затрат, при этом срок использования средств государственной поддержки составляет не более 18 месяцев с даты ее получения.

1.4. Для оценки эффективности использования средств гранта установлены следующие показатели:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в СПоК, получивших средства государственной поддержки для развития материально-технической базы, (единиц);
- прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной СПоК, получившими средства государственной поддержки, (процентов).

1.5. Не может быть получателем гранта СПоК:

- имеющий на дату подачи заявки задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством;

- имеющий на дату подачи заявки задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации незаконно полученных субсидий (грантов) и штрафных санкций за недостижение значений показателей результативности использования субсидий (грантов);

- получивший на дату подачи заявки средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами субсидий на цели, указанные в настоящем порядке;

- находящийся на дату подачи заявки в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеющий ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- являющийся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2. Организация проведения отбора

2.1. Департамент размещает информацию о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации области, в пределах информационного ресурса департамента [http://dsx.avо.ru/Направления деятельности/Малые формы хозяйствования/](http://dsx.avо.ru/Направления_деятельности/Малые_формы_хозяйствования/), в которой указываются условия участия в отборе; порядок проведения отбора; перечень и формы документов, утвержденных приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку; сроки приема документов; порядок определения участников мероприятий;

сроки проведения отбора; адрес, по которому принимаются документы; телефоны для получения информации и консультаций по заполнению форм.

2.2. СПоК, желающие участвовать в отборе (далее - претенденты), в срок не позднее 30 дней со дня размещения информации о проведении отбора направляют в адрес департамента заверенные подписью руководителя и печатью:

- заявку, согласованную с руководителем органа или учреждения сельского хозяйства городского округа, муниципального района, по форме приложения № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word for Windows;

- документы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень документов), сформированные в папку.

В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от территориальных органов Федеральной налоговой службы указанные документы.

3. Порядок рассмотрения конкурсной документации комиссией

3.1. Отбор участников мероприятий по развитию материально-технической базы СПоК осуществляет комиссия, состав которой определен приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - комиссия).

3.2. Анализ документов, представленных претендентами, проводится экспертной группой, созданной комиссией из числа ее членов, в срок не более 30 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов.

3.3. Заседание комиссии проводится в срок не позднее 45 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов.

3.4. Комиссия:

- рассматривает представленные документы;
- принимает решение о включении (отказе во включении) в состав участников мероприятий;
- устанавливает размер гранта;
- утверждает план расходов гранта и вносимые в него изменения;

- рассматривает изменения в программу развития материально-технической базы СПоК (далее – программа развития).

В случае отказа участника мероприятий по развитию материально-технической базы СПоК от гранта комиссия принимает решение о включении в состав участников мероприятий претендента, не прошедшего отбор, но имеющего наибольший итоговый балл.

3.5. Регламент работы комиссии:

3.5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости;

3.5.2. Деятельностью комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя деятельностью комиссии руководит заместитель председателя;

3.5.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от установленного числа членов комиссии;

3.5.4. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. Результат работы комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии в установленном порядке. Протокол подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем). Решение о победителях отбора в срок не позднее 7 дней после проведения заседания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации области, в пределах информационного ресурса департамента [http://dsx.avо.ru/Направления деятельности/Малые формы хозяйствования/](http://dsx.avо.ru/Направления_деятельности/Малые_формы_хозяйствования/).

3.6. В случае представления претендентом неполного перечня документов, документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, несоответствия претендента требованиям пп. 1.2 настоящего Порядка, неявки претендента на конкурс, представленные документы возвращаются претенденту с письменным уведомлением об отказе в срок не позднее 15 дней со дня, следующего за днем проведения заседания областной комиссии.

3.7. Отбор участников мероприятий осуществляется на основании представленных документов, в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных программ субъектов Российской Федерации по развитию сельского хозяйства и регулированию рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1.	Объем собственных средств, направляемых со счета неделимого фонда на развитие материально-технической базы, процент от общей стоимости приобретений:	
	- свыше 51;	15
	- от 46 до 50 включительно;	10

	- от 41 до 45 включительно;	5
	- 40	0
2.	Объем запрашиваемого гранта, тыс. рублей:	
	- до 10 000 включительно;	15
	- от 11 000 до 15 000 включительно;	10
	- от 16 000 до 20 000 включительно;	5
	- от 21 000 и выше	0
3.	Период окупаемости программы развития, лет:	
	- от 3 до 4 включительно;	10
	- от 5 до 6 включительно;	5
	- 7 и выше	0
4.	Заключение экспертной группы по программе развития:	
	- положительное;	50
	- отрицательное;	0

3.8. По каждому из оцениваемых претендентов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по указанным в пп. 3.7 настоящего Порядка критериям.

3.9. В состав участников мероприятий включаются претенденты, набравшие большее количество баллов.

3.10. При наличии нескольких претендентов с одинаковым количеством баллов предпочтение отдается претенденту, подавшему заявку ранее.

3.11. Размер гранта в расчете на один СПоК определяется пропорционально размеру собственных средств претендента, который впоследствии имеет право уменьшить объем собственных средств пропорционально размеру предоставленного гранта.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. Информация о дате, времени, месте заключения договора о предоставлении гранта по форме, утверждаемой приказом директора департамента, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации области, в пределах информационного ресурса департамента <http://dsx.avо.ru/Направления деятельности/Малые формы хозяйствования/>, в срок не позднее 15 дней после дня проведения заседания комиссии.

4.2. Грант за счет средств федерального и областного бюджетов перечисляется на лицевой счет неучастника бюджетного процесса, открытый в Управлении федерального казначейства по Владимирской области.

4.3. Порядок и условия предоставления и использования грантов утверждаются постановлением Губернатора области от 27.02.2013 № 217 «О порядке предоставления субсидий, грантов в форме субсидий юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области на 2013 - 2020 годы».



Приложение № 1
к Порядку

В комиссию по отбору участников
мероприятий по развитию материально-технической
базы СПоК

З А Я В К А*

Изучив постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Губернатора области от 25.09.2012 № 1065, постановление Губернатора области от 27.02.2013 № 217 «О порядке предоставления субсидий, грантов в форме субсидий юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области на 2013 - 2020 годы»,

(полное наименование СПоК, потребительского общества)

(индекс, юридический, почтовый адрес)

изъявляет желание участвовать в отборе участников мероприятий по развитию материально-технической базы СПоК в соответствии с установленными в указанных нормативных правовых актах требованиями, просит предоставить грант и сообщает следующую информацию.

1. Наименование должности
уполномоченного представителя СПоК,
ФИО,

телефон уполномоченного представителя,
адрес электронной почты

2. Наименование должности контактного
лица, ФИО,

телефон контактного лица

3. Дата внесения записи о регистрации
юридического лица

4. Код ОКВЭД

ОКТМО _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Банк _____

р/счет _____

кор. счет _____

5. Основные показатели программы развития:

а) наименование программы развития, основные мероприятия _____

б) расчетный срок окупаемости программы развития _____ лет;
 в) стоимость программы развития, всего _____ тыс. рублей;
 в том числе:
 - объем запрашиваемого гранта _____ тыс. рублей;
 - объем собственных средств _____ тыс. рублей;
 - объем других привлеченных средств _____ тыс. рублей;

г) дата начала реализации программы развития _____
 дата окончания реализации программы развития _____

6. Основные показатели деятельности СПоК за последний отчетный период<*>			
№	Показатель	Единицы измерения	__ квартал 20__ года
1.	Поголовье скота и птицы всего, в том числе по видам:	голов	
4.	Производство продукции животноводства:	т	
5.	Производство продукции растениеводства:	т	
6.	Производство других видов продукции:		

<*> - согласовано руководителем органа или учреждения сельского хозяйства городского округа, муниципального района

7. Я, уполномоченный представитель СПоК _____,
 (наименование СПоК)
 зарегистрированного на территории Владимирской области, _____
 (ФИО)

а) подтверждаю:

- осуществление деятельности СПоК по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (ненужное вычеркнуть) не менее 12 месяцев с даты регистрации;
- объединение _____ (не менее 10) сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов СПоК (кроме ассоциированного членства);
- формирование не менее 70 процентов выручки СПоК за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности (в случае ПО - 70 процентов выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции);
- членство в ревизионном союзе кооперативов с ежегодным представлением ревизионного

заклучения по результатам своей деятельности в департамент;

- наличие собственных средств в неделимом фонде СПоК в размере (не менее 40 процентов затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы СПоК) в размере

_____ тыс. рублей _____,

(сумма прописью)

б) согласен(на) и обязуюсь выполнять следующие требования, предъявляемые к участникам мероприятий по развитию материально-технической базы кооперативов:

- освоение средств гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет неучастника бюджетного процесса, открытого в Управлении федерального казначейства по Владимирской области;
- организацию не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3000 тыс. рублей гранта в году его получения, но не менее одного постоянного места на один грант;
- сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;
- приобретение не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;
- реализацию мероприятий, предусмотренных программой развития;
- оплату не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных и кредитных средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретений;
- использование имущества, закупаемого за счет средств гранта исключительно на развитие материально-технической базы СПоК;
- осуществление деятельности в течение не менее пяти лет после получения гранта;
- предоставление отчетности и необходимой информации в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством и договором государственной поддержки основных направлений сельскохозяйственного производства;

в) подтверждаю отсутствие:

- задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством на дату подачи заявки;
- получения средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, субсидий на цели, указанные в представленном плане создания и развития фермы на дату подачи заявки;
- задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации незаконно полученных субсидий (гранта), предоставленных на поддержку АПК и штрафных санкций за недостижение значений показателей результативности использования указанных субсидий (гранта) на дату подачи заявки;
- нахождения в процессе ликвидации, а также признание в установленном порядке банкротом и в отношении которого открыта процедура конкурсного производства;
- регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные

зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) гарантирую достоверность представленной информации;

д) даю согласие на передачу и обработку персональных данных членов и руководства СПоК, содержащихся в настоящей заявке (включая размещение персональных данных на сайте департамента), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный представитель СПоК

МП

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* - заявка представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word for Windows

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА ОТБОР УЧАСТНИКОВ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СПоК
(далее - Перечень документов)**

1. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Владимирской области.
2. Уведомление о постановке на учет в налоговом органе.
3. Справку налогового органа, выданную не позднее месяца до даты подачи заявки:
 - об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации,
4. Справку департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской, выданную не позднее месяца до даты подачи заявки:
 - об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций.
 - об отсутствии получения средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на указанные цели.
5. Копии учредительных документов и устав СПоК в редакции, действующей на дату подачи заявки.
6. Копии документов, подтверждающих полномочия председателя СПоК и уполномоченного представителя СПоК.
7. Список членов СПоК по форме №1, прилагаемой к Перечню документов.
8. Согласие членов и руководства СПоК на обработку и передачу их персональных данных по форме №2, прилагаемой к Перечню документов.
9. Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная не позднее месяца до даты подачи заявки.
10. Копия решения общего собрания членов СПоК об утверждении программы развития, о согласии выполнения условий получения и расходования гранта, установленных действующим законодательством.
11. Копия формы федерального статистического наблюдения № 1(2) - кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего (снабженческо-сбытового) потребительского кооператива», утвержденной приказом Росстата от 27.08.2014 № 536 на последнюю отчетную дату с отметкой органа государственной статистики.
12. Копия программы развития СПоК, разработанной на срок не менее 5 лет, предусматривающая:
 - создание нового и (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;
 - создание не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 тыс.рублей гранта;

- сохранение созданных новых постоянных рабочих места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

- прирост объемов производства в натуральных показателях;

- прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) в размере не менее 10%.

13. План расходов гранта на развитие материально-технической базы СПоК с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования по форме №3, прилагаемой к Перечню документов, на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word for Windows.

14. Копия решения общего собрания СПоК о порядке формирования неделимого фонда с учетом предоставления и расходования гранта.

15. Справка о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов на дату подачи заявки по форме № 4 прилагаемой к Перечню документов.

16. Справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве СПоК в ревизионном союзе потребительских кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи заявки по форме №5, прилагаемой к Перечню документов.

17. Копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки.

18. Документы, подтверждающие наличие денежных средств (в том числе заемных) в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе собственных средств - в размере не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений (выписку с расчетного счета кредитной организации). В случае привлечения заемных средств - письмо (положительное решение) кредитной организации, инвестора о намерении кредитовать данный проект и (или) иной документ, подтверждающий наличие средств в необходимом объеме.

19. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества (сведения о земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, производственных объектов).

20. Опись документов по форме № 6, прилагаемой к Перечню документов, составляется в 2-х экземплярах, один из которых с отметкой о приеме остается у претендента.

СПИСОК ЧЛЕНОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

по состоянию на _____ 20__ г.

(полное наименование СПоК)_____
(индекс, юридический, почтовый адрес)_____
(ИНН/КПП)

Физические лица (ЛПХ)

№ п/п	Ф.И.О.	Участие в хозяйственной деятельности кооператива (да/нет)	Контакты (телефон, e-mail)
1.			

Юридические лица и ИП

№ п/п	Наименование	Ф.И.О. должность руководителя юридического лица, ИП	Вид деятельности	Контакты (телефон, e-mail)
1.				

(должность руководителя СПоК)_____
(подпись)_____
(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(ФИО)_____
(дата)

М.П.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(ФИО)

(№ документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, выдавший орган)

даю департаменту сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области согласие на обработку своих персональных данных в целях получения гранта на развитие материально-технической базы СПОК на срок действия договора о предоставлении гранта.

С требованиями законодательства о персональных данных ознакомлен (а) и не против причисления моих персональных данных к общедоступным.

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания комиссии
по отбору участников мероприятий по
развитию материально-технической базы
СПОК

от _____ № _____

ПЛАН РАСХОДОВ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СПОК

№ п/п	Наименование расходов	Количество, ед.	Цена, тыс. руб.	Общая сумма расходов, тыс. руб.	в том числе за счет:		
					собственных средств, в том числе заемных (не менее 40% от стоимости приобретений)	заемных средств	средств гранта (60%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.						
2.	Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки,						

	<p>сортировки, убой, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.</p>							
3.	<p>Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в соответствии с Перечнем, утвержденным департаментом.</p>							
4.	<p>Уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убой, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.</p>							

(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(подпись)

(дата)

М.П.

**СПРАВКА
О СОСТОЯНИИ ПАЕВОГО, РЕЗЕРВНОГО И НЕДЕЛИМОГО ФОНДОВ**

по состоянию на _____ 20__ г.

(полное наименование СПоК)

(индекс, юридический, почтовый адрес)

(ИНН/КПП)

№ п/п	Наименование фонда	Дата и номер протокола общего собрания, на котором установлен размер фонда	Размер фонда, установленный общим собранием членов кооператива тыс.руб.	Фактический размер фонда, тыс.руб.
1.	Паевой фонд			
2.	Резервный неделимый фонд			
3.	Неделимый фонд			

Чистые активы кооператива по состоянию на _____ 20__ г. составляют _____ тыс.рублей.

(должность руководителя СПоК)

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

(дата)

М.П.

СПРАВКА

Дана для предъявления по месту требования о том, что _____

_____ (полное наименование СПоК)

_____ (индекс, юридический, почтовый адрес)

_____ (ИНН/КПП)

по состоянию на _____ является членом ревизионного союза _____, (полное наименование союза)

_____ (индекс, юридический, почтовый адрес)

состоящего в саморегулируемой организации _____ (полное название организации)

_____ (индекс, юридический, почтовый адрес)

и включен в реестр членов ревизионного союза.

_____ (должность руководителя СПоК)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

М.П.

**ОПИСЬ
документов, представленных**

(полное наименование СПоК)

(индекс, юридический, почтовый адрес)

(ИНН/КПП)

**в комиссию по отбору участников мероприятий по развитию материально-технической базы
СПоК**

(время, дата представления документов)

N п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

(наименование должности
уполномоченного представителя СПоК)

(подпись уполномоченного
представителя СПоК)

(ФИО)

(дата)

М.П.

Опись соответствует представленным документам.

**Уполномоченный представитель
департамента сельского
хозяйства и продовольствия**

(подпись)

(ФИО)

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

- | | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВИШНЕВСКИЙ
Евгений Викторович | - директор департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области, председатель областной комиссии |
| ДЕМИДОВ
Константин Борисович | - заместитель директора департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области, заместитель председателя областной комиссии |
| КОЛТУКОВА
Лариса Александровна | - начальник отдела аграрных преобразований и развития сельских территорий департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области, секретарь областной комиссии |

Члены областной комиссии:

- | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| БРОВИН
Вадим Владимирович | - менеджер лизинговых проектов ОАО «Владагролизинг» (по согласованию) |
| ДИКУСАРОВА
Евгения Дмитриевна | - начальник отдела пищевой промышленности и маркетинга департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области |
| ДОБРОНРАВОВА
Анна Михайловна | - начальник отдела экономического анализа и налоговой политики департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области |
| КУЗЬМИНА
Елена Николаевна | - начальник отдела бюджетного финансирования департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области |
| НЕФЕДОВ
Руслан Сергеевич | - начальник отдела по работе с клиентами микробизнеса Владимирского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию) |
| НИКИТИН
Вячеслав Юрьевич | - заместитель директора департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области, начальник управления бюджетной политики и финансирования отраслей экономики |

РЯБОВА
Татьяна Валентиновна

- начальник отдела кредитования и обеспечения возврата бюджетных кредитов департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области

САВАКОВА
Анастасия Юрьевна

- заместитель начальника управления кредитования Владимирского отделения № 8611 ОАО «Сбербанк России» (по согласованию)

СЕДОВ
Александр Александрович

- начальник юридического отдела департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области

