



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2017

№ 274

*О внесении изменений в постановление  
Губернатора области  
от 10.10.2008 № 712*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 12.12.2014 № 147-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета», постановлением Губернатора области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора области от 10.10.2008 № 712 «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Архивному департаменту администрации области осуществлять финансирование расходов по оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» за счет средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на текущий год и на плановый период.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области по развитию информационного общества.».

**2. В приложении к постановлению:**

2.1. Пункт 1 после слов «(далее – учреждение)» дополнить словами «, подведомственного архивному департаменту администрации Владимирской области (далее – департамент).».

**2.2. В пункте 4:**

2.2.1. Слова «постановлением главы администрации области от 25.03.2000 № 190 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы» и постановлением Губернатора Владимирской области от 11.01.2008 № 7 «Об увеличении оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета» исключить.

2.2.2. Слово «приложению» заменить словами «приложению № 1».

**2.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:**

«6. Работникам учреждения устанавливаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

**а) выплаты компенсационного характера:**

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**б) выплаты стимулирующего характера:**

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы).

Стаж работы	% должностного оклада
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- выплаты за качество выполняемых работ.

**в) иные дополнительные выплаты:**

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (1 раз в год);

- материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников.».

2.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Критерии определения размеров и условий осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами департамента в пределах бюджетных ассигнований.».

2.5. В пункте 8:

2.5.1. В подпункте «а)» слова «ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде» заменить словами «выплаты за интенсивность и высокие результаты работы».

2.5.2. В подпункте «в)» слова «премии по результатам работы» заменить словами «премиальные выплаты по итогам работы».

2.5.3. В подпункте «г)» слова «ежемесячное денежное поощрение» заменить словами «выплаты за качество выполняемых работ».

2.6. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала - в размере не менее 60 процентов.

Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, определены приложением № 2 к настоящему Порядку.».

2.7. Дополнить пунктами 10, 11 следующего содержания:

«10. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом департаментом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения.

11. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не должен превышать 6.».

2.8. Приложение к Порядку оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» считать приложением № 1 к Порядку и изложить его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.9. Дополнить приложением № 2 «Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу

учреждения» в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по развитию информационного общества.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

И.о.Губернатора области



А.В.Коньшев

Приложение № 1  
к постановлению администрации области

от 28.03.2017 № 274

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
Директор	7018
Заместитель директора	6349
Начальник отдела	5848
Заместитель начальника отдела, заведующий архивохранилищем	5346
Главный специалист	4510
Ведущий специалист	4177
Специалист I категории	3842
Специалист II категории	2843
Специалист	2509



Перечень должностей,  
относимых к основному, административно-управленческому  
и вспомогательному персоналу учреждения

I. Должности,  
относимые к основному персоналу

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Главный специалист.
4. Ведущий специалист.
5. Специалист 1 категории.

II. Должности,  
относимые к административно-управленческому персоналу

1. Директор.
2. Первый заместитель директора.
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части.
4. Заместитель директора.
5. Начальник отдела, главный бухгалтер.

III. Должности,  
относимые к вспомогательному персоналу

1. Водитель автомобиля.
2. Плотник.
3. Слесарь-сантехник.
4. Кочегар-зольщик.
5. Уборщик.
6. Дворник.
7. Дежурный.
8. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.

