



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2017

№ 263

*О конкурсе «Лучший муниципальный служащий
Владимирской области»*

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 19.08.2016 № 729 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2017 - 2019 годы» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии при администрации Владимирской области по проведению конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, руководителя аппарата.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора области



А.В.Коньшев

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

1. Общие положения

1.1. Положением о конкурсе «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» (далее – Положение) определяются порядок и условия организации и проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно в рамках реализации государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2017-2019 годы», утверждённой постановлением администрации области от 19.08.2016 № 729.

1.3. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки лучших муниципальных служащих муниципальных образований области (далее – муниципальные служащие) с присуждением трех призовых мест.

1.4. Конкурс призван содействовать:

- выявлению и поддержке муниципальных служащих, имеющих профессиональные достижения в сфере местного самоуправления;
- повышению престижа профессии муниципального служащего;
- совершенствованию кадровой работы в органах местного самоуправления;
- обмену передовым опытом в вопросах организации местного самоуправления и муниципального управления;
- раскрытию творческого потенциала муниципальных служащих;
- развитию муниципальной службы.

2. Участники Конкурса

Участниками Конкурса являются муниципальные служащие органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области, обладающие лидерскими качествами, эффективно реализующие профессиональные задачи и внесшие вклад в развитие местного самоуправления. Стаж муниципальной службы муниципального служащего на момент подачи документов должен быть не менее двух лет, в том числе стаж работы по замещаемой должности - не менее одного года.

3. Этапы и сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в три этапа:

первый этап – муниципальный (март-апрель текущего года);

второй этап – этап оценки профессиональных компетенций и личностных качеств (май текущего года);

третий этап – финал конкурса (май-июнь текущего года).

4. Конкурсные комиссии

4.1. Для организации и контроля за проведением Конкурса создаются комиссия при администрации Владимирской области (далее - областная конкурсная комиссия) и конкурсные комиссии при администрациях городских округов и муниципальных районов области (далее - муниципальные конкурсные комиссии).

4.1.1. Обеспечение работы областной конкурсной комиссии осуществляет комитет государственной и муниципальной службы администрации области.

4.1.2. Областная конкурсная комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает представленные участниками Конкурса документы и материалы; проводит оценку выступлений (самопрезентации) участников и собеседования на втором и третьем этапах Конкурса;

рассматривает результаты проведения конкурсных мероприятий на втором и третьем этапах Конкурса;

принимает решение о допуске участников Конкурса ко второму и третьему этапам Конкурса;

определяет победителей Конкурса;

рассматривает жалобы и замечания по порядку проведения конкурсных мероприятий второго и третьего этапов Конкурса.

4.1.3. Заседание областной конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

В период отсутствия председателя областной конкурсной комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

4.1.4. Решение областной конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

4.1.5. Решение областной конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

4.1.6. Решение областной конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают присутствующие на мероприятии члены областной конкурсной комиссии.

4.1.7. Ведение делопроизводства областной конкурсной комиссии, хранение и использование документов возлагаются на секретаря областной конкурсной комиссии.

4.2. Состав, порядок работы и функции муниципальных конкурсных комиссий, а также организационное обеспечение их работы осуществляется в соответствии с актами администраций городских округов и муниципальных районов области.

5. Проведение первого этапа Конкурса

5.1. Для участия в первом этапе Конкурса участники представляют в муниципальные конкурсные комиссии следующие документы:

анкету участника Конкурса, заверенную кадровой службой по месту работы, составленную по форме согласно приложению №1 к Положению;

согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению №2 к Положению;

5.1.1. Муниципальные служащие, представившие не полный объем перечисленных в пункте 5.1 документов, к участию в Конкурсе не допускаются.

5.1.2. Документы, направленные в муниципальную конкурсную комиссию участниками Конкурса после установленного срока окончания приема документов, не рассматриваются, за исключением информации, представленной по запросам конкурсной комиссии.

5.2. Порядок проведения первого этапа Конкурса, критерии оценки профессиональных и творческих качеств участников первого этапа Конкурса устанавливаются соответствующим актом администрации городского округа или муниципального района области.

5.2.1. При проведении первого этапа Конкурса рекомендуется проведение следующих видов конкурсных мероприятий: собеседование, разработка и защита конкурсной работы (социально-значимый проект в определенной сфере деятельности органа местного самоуправления, который должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, ее практическую значимость, достижимые результаты, финансово-экономическое обоснование).

Конкурсная работа (социально-значимый проект) оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Объем работы должен составлять до 5 страниц компьютерного текста.

5.2.2. Результаты конкурсных мероприятий с оценкой каждого конкурсанта отражаются в протоколе, который подписывается присутствующими на мероприятии членами муниципальной конкурсной комиссии.

5.2.3. Результаты конкурсных мероприятий рассматриваются на заседании муниципальной конкурсной комиссии, которая принимает решение о подведении итогов первого этапа Конкурса.

5.2.4. Победители первого этапа Конкурса выдвигаются для участия во втором этапе Конкурса.

5.3. Выдвижение муниципальных служащих для участия во втором этапе Конкурса осуществляется решением муниципальной конкурсной комиссии городского округа или муниципального района области.

5.3.1. Муниципальное образование может представить не более одного участника Конкурса.

5.3.2. Заявка на участие во втором этапе Конкурса, составленная в печатном виде по форме согласно приложению № 4 к Положению, с указанием перечня прилагаемых документов и подписанная председателем муниципальной конкурсной комиссии, представляется в областную конкурсную комиссию не позднее первого рабочего дня мая текущего года.

К заявке прилагаются:

копия решения муниципальной конкурсной комиссии городского округа или муниципального района о выдвижении муниципального служащего для участия во втором этапе Конкурса;

анкета участника Конкурса, заверенная кадровой службой по месту работы;
 согласие на обработку персональных данных;
 характеристика, включающая заключение о рекомендации к участию муниципального служащего в конкурсе, руководителя органа местного самоуправления муниципального образования области (не более двух страниц);
 конкурсная работа (социально-значимый проект).

5.3.3. В приеме заявки на участие во втором этапе Конкурса может быть отказано в случаях:

ее несоответствия требованиям настоящего Положения;
 представления документов в объеме, не соответствующем настоящему Положению;
 представления документов с нарушением срока, установленного для их предоставления настоящим Положением.

6. Проведение второго и третьего этапов Конкурса

6.1. Организационное обеспечение второго и третьего этапов Конкурса осуществляет комитет государственной и муниципальной службы администрации области, который в ходе проведения Конкурса выполняет следующие функции:

проводит прием документов для участия во втором этапе Конкурса, проверяет их полноту и правильность оформления;

формирует и направляет необходимую информацию участникам Конкурса, членам областной конкурсной комиссии;

осуществляет организационные мероприятия в рамках проведения первого и второго этапов Конкурса;

6.2. Второй этап Конкурса проводится на базе Владимирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

6.2.1. На втором этапе Конкурса участники проходят следующие оценочные процедуры методом компьютерного тестирования:

оценка профессиональных компетенций на знание основ законодательства Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе (максимальное количество – 10 баллов);

оценка профессиональных компетенций на знание основ законодательства Российской Федерации и Владимирской области о местном самоуправлении (максимальное количество – 10 баллов);

оценка профессиональных компетенций на знание общих вопросов в области муниципального управления (максимальное количество – 10 баллов);

оценка личностных качеств (максимальное количество баллов по каждому критерию – 10 баллов):

- уровень интеллекта;
- стрессоустойчивость;
- стремление к профессиональному развитию;
- способность к самоконтролю;

- способность к принятию самостоятельных решений.

6.2.2. Для проведения тестирования используются:

тест на профессиональные знания, разработанный доктором исторических наук, профессором кафедры государственного и муниципального управления Владимирского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации Анниным А.Г.;

лицензионная программа компьютерной обработки и тестирования «Многофакторный личностный опросник Кеттелла», разработанная научно-производственной фирмой «Амалтея».

6.2.3. Итоговая оценка участников второго этапа конкурса осуществляется посредством суммирования баллов по всем критериям, оцениваемым в ходе компьютерного тестирования (общая сумма профессиональных компетенций и личностных качеств) с занесением в оценочный лист, составленный по форме согласно приложению № 5 к Положению.

6.2.4. При равном количестве набранных баллов участниками конкурса решающим является количество баллов, набранное конкурсантами на этапе оценки профессиональных компетенций.

6.2.5. Результаты конкурсного мероприятия с оценкой каждого конкурсанта отражаются в протоколе, который подписывается присутствующими на мероприятии членами областной конкурсной комиссии.

6.2.6. Результаты конкурсного мероприятия рассматриваются на заседании областной конкурсной комиссии, которая принимает решение о подведении итогов второго этапа Конкурса.

6.2.7. Победителями второго этапа Конкурса признаются девять конкурсанта, набравших наибольшее количество баллов.

6.2.8. Итоги второго этапа Конкурса оформляются решением.

6.2.7. Победители второго этапа Конкурса выдвигаются для участия в третьем этапе Конкурса.

6.3. На третьем этапе Конкурса участники представляют подготовленное выступление о себе и своей профессиональной деятельности (самопрезентацию) и проходят собеседование.

В случае необходимости конкурсантам может быть предложено защитить конкурсную работу, а также ответить на дополнительные вопросы.

6.3.1. Областная конкурсная комиссия осуществляет оценку выступления и собеседования по следующим критериям (максимум 5 баллов по каждому критерию):

- содержательность выступления;
- оригинальность и творческий подход;
- логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы членов областной конкурсной комиссии;
- ораторское мастерство;
- культура поведения;
- профессионализм;
- соблюдение регламента выступления (не более пяти минут).

6.3.2. Оценка участников третьего этапа Конкурса осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением в оценочные листы, составленные по форме согласно приложению № 6 к Положению.

6.4. Итоговой оценкой участника Конкурса является общая сумма баллов, присужденных ему членами областной конкурсной комиссии по результатам проведения третьего этапа Конкурса.

6.4.1. Победителями признаются три конкурсанта, набравшие наибольшее количество баллов.

6.4.2. При равном количестве набранных баллов участниками Конкурса решение областной конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

6.5. Результаты конкурсного мероприятия с оценкой каждого конкурсанта отражаются в протоколе, который подписывается присутствующими на мероприятии членами областной конкурсной комиссии.

6.6. Результаты конкурсных мероприятий рассматриваются на заседании областной конкурсной комиссии, которая принимает решение о подведении итогов Конкурса.

6.7. По итогам Конкурса областная конкурсная комиссия определяет победителей, занявших I, II и III места.

6.8. По результатам проведения Конкурса победители награждаются дипломами «Лучший муниципальный служащий» и денежными премиями:

за I место – в размере 25 тыс. рублей;

за II место – в размере 15 тыс. рублей;

за III место – в размере 10 тыс. рублей.

6.9. Расходы на награждение победителей Конкурса осуществляются в соответствии с основным мероприятием № 9. «Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» подпрограммы «Развитие муниципальной службы во Владимирской области на 2017 - 2019 годы» государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2017-2019 годы», утверждённой постановлением администрации области от 19.08.2016 № 729.

6.10. Итоги Конкурса утверждаются распоряжением администрации области.



СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу: _____,
наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего документ _____,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие комитету государственной и муниципальной службы администрации Владимирской области на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; года, месяца, даты рождения; пола; сведений о месте жительства, месте пребывания; номере телефона; сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы; сведений о поступлении на муниципальную службу; сведений о перемещении по службе; сведений о присвоении классных чинов; сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведений о наградах и других поощрениях в целях проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области».

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес комитета государственной и муниципальной службы администрации Владимирской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю комитета государственной и муниципальной службы администрации Владимирской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, комитет государственной и муниципальной службы администрации Владимирской области обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**Характеристика
муниципального служащего**

1. Ф.И.О. муниципального служащего.
2. Должность, замещаемая на момент проведения конкурса, и дата назначения на эту должность.
3. Основные должностные обязанности (не более пяти).
4. Мотивированная оценка результатов профессиональной деятельности муниципального служащего: качество подготовки документов и исполнения поручений и т.д.
5. Мотивированная оценка профессиональных и личностных качеств муниципального служащего (владение информационными технологиями, знание нормативных правовых документов и т.д.; оцениваются лидерские, организаторские, аналитические и иные способности, творческий подход к работе, инициативность и т.д.).
6. Сведения о поощрениях, взысканиях.
7. Заключение о рекомендации для участия в конкурсе.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

В комиссию при администрации
Владимирской области по проведению
конкурса «Лучший муниципальный
служащий Владимирской области»

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию во втором этапе конкурса
«Лучший муниципальный служащий Владимирской
области _____»,

(фамилия, имя отчество в родительном падеже)

замещающего(ую) _____ должность _____ муниципальной _____ службы _____.

Приложение:

копия решения муниципальной конкурсной комиссии городского округа или
муниципального района о выдвижении муниципального служащего для участия
во втором этапе конкурса;

анкета участника конкурса, заверенная кадровой службой по месту работы;
согласие на обработку персональных данных;

характеристика, включающая заключение о рекомендации к участию
муниципального служащего в конкурсе руководителя органа местного
самоуправления муниципального образования области.

конкурсная работа (социально-значимый проект).

Председатель муниципальной
конкурсной комиссии

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

профессиональных компетенций и личностных качествучастников второго этапа конкурса
«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Профессиональные компетенции (максимальное количество - 10 баллов по каждому критерию)				Личностные качества (максимальное количество - 10 баллов по каждому критерию)						Общая оценка участника (сумма баллов по всем критериям)				
		Знание основ законодат ельства о муниципал ьной службе	Знание основ законодат ельства о местном самоуправ лении	Общие вопросы по муниципаль ному управлению	Общий балл	Уровень интеллекта	Стрессоуст ойчивость	Стремление к профессион альному развитию	Способность к самоконтро лю	Способность к принятию самостоятель ных решений	Общий балл					
1.																
2.																
...																

/ (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Приложение № 6
к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников третьего этапа конкурса
«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка выступления и собеседования <i>(максимальное количество баллов по каждому критерию 5 баллов)</i>					Общая оценка участника (сумма баллов по всем критериям)
		содержа- тельность выступления	оригиналь- ность, творческий подход	логичность, аргументи- рованность и четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии	ораторское мастерство	культура поведения	

/ _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« » 20 г.

СОСТАВ

комиссии при администрации Владимирской области по проведению конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

ЛОБАКОВ заместитель Губернатора области, руководитель
Александр Борисович аппарата, председатель комиссии

ХВАТОВА первый заместитель руководителя аппарата,
Марина Владимировна заместитель председателя комиссии

КЛЮЕВА консультант, юрист отдела государственной и
Наталья Валерьевна муниципальной службы комитета государственной и
муниципальной службы администрации области,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

ГЕРАСИМОВА заместитель председателя комитета по
Наталья Вениаминовна взаимодействию с органами местного
самоуправления, государственной власти и
институтами гражданского общества администрации
области

КАРТУХИН директор Владимирского филиала федерального
Вячеслав Юрьевич государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте
Российской Федерации» (по согласованию)

КАРЦЕВ исполнительный директор Ассоциации
Борис Владимирович «Совет муниципальных образований Владимирской
области» (по согласованию)

ЛЫЗЛОВ председатель комитета государственной и
Дмитрий Николаевич муниципальной службы администрации области

ЦВЕТКОВ декан факультета управления Владимирского
Сергей Анатольевич филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного
хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации», кандидат
психологических наук, доцент (по согласованию)

ШАЛОМЕНЦЕВА председатель государственного правового комитета
Елена Геннадьевна администрации области

