



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2017

№ 363

О внесении изменений в постановление администрации области от 27.06.2013 № 754

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 12.12.2014 № 147-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета» и постановлением Губернатора области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора области от 27.06.2013 № 754 «Об утверждении положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Управление административными зданиями администрации Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «заместителя Губернатора области, директора департамента имущественных и земельных отношений» заменить словами «заместителя Губернатора области по имущественным и земельным отношениям».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.2.1.1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.»

1.2.1.2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Системы оплаты труда работников Учреждения включают в себя размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок

заработной платы, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.»

1.3. В разделе 2 «Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы»:

1.3.1. Пункт 2.1. дополнить предложением следующего содержания:

«Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются настоящим Положением на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.»

1.3.2. Дополнить пунктами 2.5. и 2.6. следующего содержания:

«2.5. Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, определены в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.6. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения в фонде оплаты труда устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала в размере не менее 60 процентов.»

1.3.3. Пункт 3.3.1. изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В Учреждении каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 20% должностного оклада, ставки заработной платы.»

1.4. В разделе 5 «Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения»:

1.4.1. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Заработная плата руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.»

1.4.2. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. На руководителя Учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением, в пределах средств фонда оплаты труда. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается учредителем с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, утвержденных учредителем.

Выплаты стимулирующего характера для заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются с учетом показателей, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.»

1.4.3. Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) Учреждения не должен превышать 4.».

1.5. Дополнить приложением № 4 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора области по имущественным и земельным отношениям.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

И.о.Губернатора области



А.Б.Лобаков

ПЕРЕЧНИ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ,
ОСНОВНОМУ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу учреждения

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Главный бухгалтер
4. Главный инженер
5. Главный экономист

II. Должности, относящиеся к основному персоналу учреждения

1. Главный энергетик
2. Начальник участка
3. Заместитель главного бухгалтера
4. Механик
5. Инженер-энергетик
6. Инженер-сметчик
7. Инженер по охране труда
8. Инженер по надзору за строительством
9. Агент по снабжению
10. Бухгалтер
11. Экономист
12. Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности
13. Секретарь-машинистка
14. Старший инспектор по кадрам
15. Юрисконсульт
16. Менеджер
17. Мастер участка
18. Заведующий складом
19. Комендант
20. Старший администратор
21. Администратор

22. Специалист
23. Старший администратор участка
24. Заведующий производством (шеф-повар)
25. Слесарь-сантехник
26. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
27. Электрогазосварщик
28. Лифтер
29. Водитель автомобиля
30. Тракторист
31. Слесарь по ремонту автомобилей
32. Старший уборщик служебных помещений
33. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
34. Маляр строительный
35. Столяр строительный
36. Плотник
37. Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов
38. Облицовщик-плиточник
39. Буфетчик
40. Старший кладовщик
41. Старший кассир торгового зала
42. Кондитер
43. Официант
44. Повар
45. Повар 6-го разряда
46. Кондитер 6-го разряда
47. Оператор стиральных машин

III. Должности, относящиеся к вспомогательному персоналу учреждения

1. Уборщик служебных помещений
2. Дворник
3. Гардеробщик
4. Сторож (вахтер) 1 разряда
5. Сторож (вахтер) 2 разряда
6. Горничная
7. Уборщик производственных помещений
8. Мойщик посуды
9. Грузчик

