



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2017

№ 424

*Об утверждении Положения о комитете  
проектной деятельности администрации  
Владимирской области*

В соответствии с Законами Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» и от 27.10.2005 № 152-ОЗ «О структуре администрации Владимирской области (высшего исполнительного органа государственной власти Владимирской области)», Указом Губернатора области от 06.03.2017 № 22 «О структуре администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о комитете проектной деятельности администрации Владимирской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, руководителя аппарата.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

**Положение  
о комитете проектной деятельности администрации Владимирской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комитет проектной деятельности администрации Владимирской области (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации Владимирской области, отвечающим за внедрение и развитие проектной деятельности в органах исполнительной власти области и структурных подразделениях администрации области, а также за проведение государственной политики в сфере внедрения и популяризации механизма предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме по полномочиям, возложенным на администрацию области.

1.2. Комитет функционально подчиняется заместителю Губернатора области, руководителю аппарата.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Владимирской области и законами Владимирской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями администрации области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет в установленной сфере деятельности осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Законодательным Собранием Владимирской области, органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области, органами местного самоуправления области, организациями различных форм собственности.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА**

Основными полномочиями Комитета являются:

2.1. Обеспечение внедрения и развития проектной деятельности в органах исполнительной власти области и структурных подразделениях администрации области.

2.2. Координация деятельности государственных гражданских служащих, ответственных за проектную деятельность в органах исполнительной власти области и структурных подразделениях администрации области (далее - ведомственные кураторы проектной деятельности).

2.3. Методическая и экспертно-консультативная поддержка органов

исполнительной власти области, структурных подразделений администрации области, органов местного самоуправления в рамках исполнения мероприятий:

- по достижению значения показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- по внедрению механизма предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде и развитию Единой системы идентификации и аутентификации на территории области.

2.4. Информационная и методическая поддержка органов исполнительной власти области, структурных подразделений администрации области, органов местного самоуправления по вопросам популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

### 3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет в соответствии с закрепленными полномочиями выполняет следующие функции:

3.1. В части внедрения и развития проектной деятельности:

3.1.1. Координация деятельности, методологическая и консультативная поддержка органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области при внедрении и развитии проектной деятельности.

3.1.2. Выполнение функций Областного проектного офиса, в том числе по осуществлению общей координации реализации проектов (программ) и организации проектной деятельности.

3.1.3. Формирование и ведение портфеля проектов (программ).

3.1.4. Координация ведомственных кураторов проектной деятельности в сфере проектного управления.

3.1.5. Разработка методических рекомендаций по вопросу организации проектной деятельности в органах исполнительной власти области и структурных подразделениях администрации области.

3.1.6. Обеспечение деятельности Наблюдательного Совета по проектному управлению во Владимирской области.

3.1.7. Взаимодействие с федеральными органами управления проектной деятельностью, а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, структурными подразделениями администрации области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, юридическими и физическими лицами по вопросам внедрения и развития проектной деятельности.

3.1.8. Обеспечение внедрения во Владимирской области автоматизированной информационной системы проектной деятельности.

3.1.9. Участие в разработке проектов законов, проектов указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области по вопросам внедрения и развития проектной деятельности в органах исполнительной власти области и структурных подразделениях администрации области, а также по вопросам реализации проектов (программ).

3.1.10. Участие в подготовке проектов соглашений, договоров, контрактов,

протоколов о сотрудничестве и т.п. с органами государственной власти, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами и иными субъектами в сфере проектной деятельности.

3.1.11. Оказание содействия членам экспертных групп, участвующих во внешнем экспертном сопровождении реализации проектов (программ), в подготовке заключений на проекты паспортов и планов реализации проектов (программ).

3.1.12. Мониторинг:

- достижения результатов реализации федеральных, региональных и ведомственных проектов (программ), реализуемых на территории области;

- соблюдения и сокращения сроков достижения результатов и критериев успеха проектов (программ);

- прозрачности, обоснованности и своевременности решений, принимаемых органами управления проектной деятельностью в ходе реализации проектов (программ).

3.1.13. Подготовка предложений Губернатору области:

- по обеспечению межведомственного взаимодействия и координации деятельности по внедрению и развитию проектной деятельности;

- по повышению эффективности взаимодействия участников проектной деятельности, в том числе за счет использования единых подходов к управлению проектами (программами);

- по формированию и развитию автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

- по обучению проектному менеджменту государственных гражданских служащих области, а также предложений по управлению компетенциями в сфере проектного управления;

- по развитию системы мотивации в рамках системы проектного управления.

3.1.14. Изучение передового опыта в сфере проектного управления и содействие его внедрению в практику деятельности органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области.

3.1.15. Участие в деятельности по развитию у государственных гражданских служащих области компетенций в сфере проектного управления.

3.2. В части внедрения и популяризации механизма предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме:

3.2.1. Мониторинг значения показателя, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

3.2.2. Мониторинг достижения показателя доли электронных услуг на основе данных форм 1-ГУ и 1-МУ и мониторинг ввода соответствующих данных в государственной автоматизированной системе «Управление» органами исполнительной власти Владимирской области, а также органами местного самоуправления.

3.2.3. Координация деятельности, методическая и экспертно-консультативная поддержка органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области при внедрении механизма предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме.

3.2.4. Разработка мероприятий по переводу государственных и муниципальных услуг на предоставление в электронной форме и популяризации данного механизма получения услуг.

3.2.5. Осуществление функций уполномоченного органа - оператора информационных систем Владимирской области по формированию и ведению регистра органов и организаций, определению полномочий органов и организаций, а также уполномоченных должностных лиц органов и организаций в Единой системе идентификации и аутентификации для органов исполнительной власти области, для операторов информационных систем органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, многофункциональных центров.

3.2.6. Подготовка предложений по оптимизации состава государственных функций и государственных услуг, исполняемых (предоставляемых) органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области, предоставляемых в электронной форме или подлежащих переводу в электронную форму.

3.2.7. Разработка мероприятий и подготовка предложений по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.2.8. Координация деятельности органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений, структурных подразделений администрации области, органов местного самоуправления области по популяризации получения услуг в электронной форме во Владимирской области.

3.2.9. Мониторинг и координация деятельности центров регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – центры регистрации).

3.2.10. Информационная и методологическая поддержка органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления по вопросам, связанным с ошибками подтверждения личности граждан, а также по вопросам заполнения данных центров регистрации на техническом портале Единой системы идентификации и аутентификации.

3.2.11. Осуществление функций уполномоченного органа по ведению информационного ресурса «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее - региональный реестр), в том числе:

- разработка по согласованию с оператором регионального реестра методических рекомендаций о порядке заполнения электронных форм регионального реестра сведениями об услугах (функциях);

- осуществление проверки содержания поступивших от участников информационного взаимодействия сведений об услугах (функциях) на предмет полноты и достоверности;

- определение по согласованию с оператором регионального реестра направлений развития информационного ресурса регионального реестра;

- осуществление мониторинга и анализа сведений об услугах (функциях), размещенных в региональном реестре;

- обеспечение участников информационного взаимодействия методической

поддержкой по вопросам работы с региональным реестром, в том числе проведение обучения представителей участников информационного взаимодействия, ответственных за работу с региональным реестром.

3.3. Подготовка планов по реализации и мониторинг выполнения Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

3.4. Рассмотрение в пределах компетенции Комитета обращений федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, организаций.

3.5. Подготовка информационных и аналитических материалов для Губернатора области, заместителя Губернатора области, руководителя аппарата.

3.6. Подготовка проектов нормативных правовых актов области в пределах компетенции Комитета.

3.7. Участие в организационном обеспечении проведения мероприятий по поручению заместителя Губернатора области, руководителя аппарата.

3.8. Соблюдение требований защиты информации и выполнение сотрудниками Комитета нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

3.9. Подготовка предложений и замечаний в пределах компетенции Комитета по проектам федеральных законов и законов области.

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ

4.1. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств областного бюджета.

4.2. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Комитета осуществляют соответствующие органы исполнительной власти области и структурные подразделения администрации области.

4.3. Структура и штатное расписание Комитета утверждается Губернатором области.

4.4. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области в порядке, установленном законодательством.

Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором области в порядке, установленном законодательством.

4.5. Председатель Комитета:

4.5.1. Руководит деятельностью Комитета, организует его работу в соответствии с полномочиями и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы Комитета.

4.5.2. Разрабатывает должностные регламенты государственных гражданских служащих Комитета.

4.5.3. Ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Комитет, принимает меры к их своевременному рассмотрению.

4.5.4. Участвует в проведении общероссийского дня приема граждан.

4.5.5. Планирует деятельность Комитета на очередной квартал по согласованию с заместителем Губернатора области, руководителем аппарата.

4.5.6. Направляет в необходимых случаях государственных гражданских служащих Комитета для участия в заседаниях коллегий администрации области, органов исполнительной власти области, совещаниях, комиссиях и иных мероприятиях администрации области, заседаниях комитетов и комиссий Законодательного Собрания области по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.5.7. Визирует в пределах своей компетенции проекты законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области, а также иные документы администрации области.

4.5.8. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Комитета. Издаёт приказы в пределах своей компетенции.

4.5.9. Вносит Губернатору области предложения по совершенствованию структуры и штатов Комитета, поощрению государственных гражданских служащих Комитета, применению к ним мер дисциплинарной ответственности, согласованные с заместителем Губернатора области, руководителем аппарата.

4.5.10. Вносит предложения по командированию государственных гражданских служащих Комитета для осуществления функций Комитета вне администрации области.

4.5.11. Создает необходимые условия для организации труда государственных гражданских служащих Комитета.

4.5.12. Обеспечивает соблюдение в Комитете служебного распорядка.

4.5.13. Осуществляет иную деятельность в соответствии с должностным регламентом.

4.5.14. Непосредственно выполняет поручения заместителя Губернатора области, руководителя аппарата.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КОМИТЕТА

5.1. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Комитета закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с действующим законодательством.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИТЕТА

6.1. Реорганизация Комитета производится Губернатором области в порядке, установленном действующим законодательством.

