



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2017

№ 460

*О внесении изменений в постановление
Губернатора области от 08.08.2011 № 811*

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление Губернатора области от 08.08.2011 № 811 «О мерах по реализации Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1.1. В пункте 4 постановления слова «по развитию инфраструктуры, ЖКХ и энергетики», заменить словами «по промышленности и экономической политике».

1.2. В приложении №3 к постановлению абзацы 4 и 5 пункта 3 исключить.

1.3. Приложение №4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу подпункт 2.1 п. 2 постановления администрации области от 14.08.2015 № 788 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты по организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области по промышленности и экономической политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

Порядок

определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, за переоформление разрешения и выдачу дубликата разрешения

1. Плата за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси определяется по формуле:

$$П = ЗО / Кр,$$

где:

П - плата за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, руб.;

ЗО - затраты на организацию транспортного обслуживания населения легковым такси в расчетном периоде, руб.;

Кр - расчетное количество транспортных средств, необходимое для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Владимирской области, принимаемое в размере 5000 единиц.

Затраты на организацию транспортного обслуживания населения легковым такси в расчетном периоде определяются по формуле:

$$ЗО = ЗП + ОЗ + ЗБ + ЗК,$$

где:

ЗП - заработная плата сотрудников, занятых при реализации полномочий по организации перевозок пассажиров и багажа легковыми такси в расчетном периоде с начислениями в год, руб.;

ОЗ - общехозяйственные затраты, руб.;

ЗБ - затраты на изготовление специальных бланков и голограмм, руб.;

ЗК - затраты на реализацию мероприятий по организации и проведению регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси, руб.

Заработная плата сотрудников, занятых при реализации полномочий по организации перевозок пассажиров и багажа легковыми такси определяется по формуле:

$$ЗП = \sum ФЗП_i \times C_i \times Д,$$

где:

ФЗП_i - фонд заработной платы сотрудников, занятых при реализации полномочий по организации перевозок пассажиров и багажа легковыми такси по должностям в год, руб.;

C_i - численность сотрудников, занятых при реализации полномочий по организации перевозок пассажиров и багажа легковыми такси по должностям в год, чел.;

Д – срок действия одного разрешения, лет.

Общехозяйственные затраты определяются по формуле:

$$OЗ = (Z_{\text{связь}} + Z_{\text{коммунал. услуги}}) \times C \times Д,$$

где:

$Z_{\text{связь}}$ - затраты на услуги связи одного сотрудника, занятого при реализации полномочий по организации перевозок пассажиров и багажа легковыми такси в год, руб.;

$Z_{\text{коммунал. услуги}}$ - затраты на коммунальные услуги одного сотрудника, занятого при реализации полномочий по организации перевозок пассажиров и багажа легковыми такси в год, руб.;

С – общая численность сотрудников, занятых при реализации полномочий по организации перевозок пассажиров и багажа легковыми такси, чел;

Общая численность сотрудников определяется по формуле:

$$C = T / \Phi_{\text{раб.}},$$

где:

T - трудозатраты на мероприятия по реализации полномочий по организации перевозок пассажиров и багажа легковыми такси, чел.- час.;

$\Phi_{\text{раб}}$ - фонд рабочего времени в год одного сотрудника с учетом очередных отпусков и отсутствия по другим уважительным причинам, часов в год.

Трудозатраты на мероприятия по реализации полномочий по организации перевозок пассажиров и багажа легковыми такси определяются по формуле:

$$T = T_{\text{выдача}} + T_{\text{госконтроль}} + T_{\text{реестр}} / Д,$$

где:

$T_{\text{выдача}}$ - трудозатраты на выдачу разрешений в расчетном периоде, чел.- час.;

$T_{\text{госконтроль}}$ – трудозатраты на проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий в расчетном периоде, чел.- час.;

$T_{\text{реестр}}$ – трудозатраты на ведение реестра разрешений на осуществление перевозок пассажиров и багажа легковыми такси, чел.- час.

Трудозатраты на организацию работы по ведению реестра составляют до 30% от общих трудозатрат на выдачу разрешений и на проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий в расчетном периоде и определяются по формуле:

$$T_{\text{реестр}} = 0,3 (T_{\text{выдача}} + T_{\text{госконтроль}})$$

Трудозатраты на выдачу разрешений определяются по формуле

$$T_{\text{выдача}} = C_{\text{выдача}} \times K_{\text{р}} \times 1,1,$$

где:

$C_{\text{выдача}}$ – количество сотрудников, занятых при реализации полномочий по организации перевозок пассажиров и багажа легковыми такси, чел;

Затраты на изготовление специальных бланков и голограмм определяются по формуле:

$$ЗБ = ИБ + Иг + Пл,$$

где:

Иб – стоимость изготовления бланков, руб.;

Иг – стоимость изготовления голограмм, руб.;

Пл – стоимость ламинационных пакетов, руб.

Затраты на реализацию мероприятий по организации и проведению регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковыми такси определяются по формуле:

$$ЗК = (P_{\text{день}} \times Kд \times Д) + P_{\text{раб. место}} \times С,$$

где:

$P_{\text{день}}$ - транспортные расходы на проведение контрольных мероприятий в день, руб.;

$Kд$ – количество дней проведения контрольных мероприятий, дней;

$P_{\text{раб. место}}$ – затраты на оборудование одного рабочего места (приобретение оргтехники, расходных материалов, программного обеспечения), руб.

2. Плата за переоформление разрешения и выдачу дубликата разрешения устанавливается в размере 10% от платы, взимаемой за выдачу разрешения.

3. Плата поступает в областной бюджет.

