



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021

№ 284

*О внесении изменений в постановление
администрации области от 17.05.2019 № 356*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Губернатора Владимирской области от 25.09.2012 № 1065 "Об утверждении Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области" **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации области от 17.05.2019 № 356 "Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий "Агростартап" и субсидий в рамках регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации во Владимирской области" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы":

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

"Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий "Агростартап" и субсидий в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства";

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий "Агростартап" на конкурсной основе в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" согласно приложению № 1.";

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Утвердить порядок предоставления субсидий в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" согласно приложению № 2.";

1.4. Приложения № 1,2 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям № 1,2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Сипягин

от 14.05.2021 № 284

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий "Агростартап" на
конкурсной основе в рамках регионального проекта "Акселерация
субъектов малого и среднего предпринимательства"**

I. Общие положения о предоставлении грантов "Агростартап"

1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (далее – КФХ или ИП), порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

2. Грант предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированному на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области в текущем финансовом году, в целях достижения показателей и результатов регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

"грант "Агростартап" - средства, перечисляемые из областного бюджета заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

"заявитель или участник отбора" – КФХ или ИП, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской

территории или на территории сельской агломерации Владимирской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 25 сентября 2012 г. № 1065 "Об утверждении Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области" (далее - грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию "заявитель или участник отбора" также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, или зарегистрироваться как ИП, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта;

"плановые показатели деятельности" - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

"получатели гранта" - заявители, отобранные региональной конкурсной комиссией для предоставления им гранта "Агростартап";

"проект создания и (или) развития хозяйства" - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Департаментом сельского хозяйства Владимирской области (далее - Департамент), в который включаются в том числе направления расходования гранта "Агростартап", а также обязательство по принятию в срок, определяемый Департаментом, но не позднее срока использования гранта "Агростартап", не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности,

предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Департаментом;

"региональная конкурсная комиссия" - конкурсная комиссия, создаваемая Департаментом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта "Агростартап" в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;

"сельские агломерации" - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Владимирской области определяется Департаментом;

"сельские территории" - сельские поселения, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа Владимир). Перечень таких сельских населенных пунктов на территории Владимирской области определяется Департаментом;

"сельскохозяйственный потребительский кооператив" - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта "Агростартап", предоставленного КФХ или ИП, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов

на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет Департамент.

5. Грант предоставляется КФХ или ИП на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства однократно на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам проведения отбора. Способ проведения отбора – конкурс.

6. Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Сведения о грантах "Агростартап" размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Владимирской области о внесении изменений в закон Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора граждан, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления им грантов "Агростартап"

1. Грант предоставляется при проведении отбора. Способ проведения отбора – конкурс (далее - отбор).

2. В целях организации отбора Департамент в срок не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок и документов размещает на едином портале и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://dsx.avо.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

в) целей предоставления грантов "Агростартап" в соответствии с пунктом 2 раздела I. "Общие положения о предоставлении грантов "Агростартап" Порядка и результатов предоставления грантов "Агростартап" в соответствии с пунктом 8 раздела III. "Условия и порядок предоставления грантов" Порядка;

г) доменного имени и (или) сетевого адреса Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 4.4-4.5 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта "Агростартап" (далее – соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

3. Для участия в отборе заявители в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляют в Департамент по адресу: 600022, г. Владимир, пр-кт Ленина, д. 59:

- заявку на бумажном носителе, содержащую в обязательном порядке общие сведения об участнике отбора, о соответствии участника отбора предъявляемым к участникам отбора требованиям, принятии участником отбора обязательств, предусмотренных Порядком, согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, утвержденной Департаментом;

- документы на бумажном носителе, заверенные и сформированные в папку (далее - документы), согласно приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

Реквизиты представленных документов вносятся в опись документов, составленную в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у участника отбора, второй прилагается к заявке с документами.

4. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом заявок участников отбора:

4.1. Департамент в день получения заявки с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Департамента.

4.2. В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, а также документов, подтверждающих отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, являющимся участником отбора, Департамент запрашивает и получает указанные документы посредством межведомственного электронного взаимодействия и использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы.

4.3. После окончания срока приема заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, Департамент в срок не более 10 рабочих дней осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

4.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату, не превышающую 20 календарных дней до даты подачи заявки:

а) у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, а также иная (неурегулированная) просроченная задолженность по денежным обязательствам;

в) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные Порядком.

4.5. Иные требования к участникам отбора на дату, не превышающую 20 календарных дней до даты подачи заявки:

а) участник отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

б) участник отбора не является учредителем коммерческой организации (за исключением КФХ главой которого он является);

в) участник отбора не являлся в течение последних 5 лет главой КФХ (за исключением КФХ, зарегистрированного в текущем финансовом году, главой которого он является);

г) участник отбора зарегистрирован в качестве КФХ или ИП на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области в текущем финансовом году;

д) участник отбора, являющийся гражданином Российской Федерации, обязуется в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию КФХ или ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 2 раздела I. "Общие положения о предоставлении грантов "Агростартап" Порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

е) участник отбора обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства;

ж) участник отбора обязуется принять в срок, определяемый Департаментом, но не позднее срока использования гранта "Агростартап", не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, а также сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между участником отбора и Департаментом;

з) участник отбора обязуется оплачивать за счет собственных и (или) заемных средств не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

и) участник отбора имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование или прошел курсы повышения квалификации по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

к) участник отбора обязуется использовать грант "Агростартап" исключительно на создание и (или) развитие хозяйства;

л) участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). При намерении внесения части средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора (далее - СПоК), участник отбора дополнительно предоставляет указанное согласие от руководителя СПоК;

м) участник отбора обязуется обеспечить размер минимальной заработной платы работников хозяйства не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

н) участник отбора дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта. При намерении внесения части средств гранта в неделимый фонд СПоК, участник отбора дополнительно предоставляет указанное согласие от руководителя СПоК.

4.6. По результатам рассмотрения заявки и документов Департамент принимает решение о допуске (отклонении) заявки участника отбора до участия в отборе.

4.6.1. В случае принятия решения об отклонении заявки участников отбора Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет участника отбора с указанием информации о причине отклонения заявки.

Основанием для отклонения заявки является несоответствие заявки и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

4.6.2. В случае принятия решения о допуске заявки участника отбора Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет участника отбора о допуске к участию в отборе с указанием даты, времени и места проведения заседания региональной конкурсной комиссии для проведения отбора.

4.7. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе вправе в срок до момента принятия региональной конкурсной комиссией решения об отборе отозвать поданную им заявку, представив в адрес Департамента соответствующее обращение либо заявив об этом устно непосредственно на заседании региональной конкурсной комиссии. Заявка на участие в отборе может быть отозвана без указания причины ее отзыва.

4.8. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, а также имеющий намерение подать заявку на участие в отборе, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок вправе письменно обратиться в адрес Департамента за получением разъяснений положений объявления о проведении отбора с обязательным указанием адреса, на который следует направить разъяснения (электронного, почтового). Обращение о получении разъяснений рассматривается Департаментом в срок не позднее 3 рабочих дней с даты его поступления.

4.9. Участник отбора вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе внести изменения в поданную им заявку на участие в отборе, а также приложенные к ней документы. При необходимости внесения изменений в заявку она оформляется участником отбора повторно и представляется в Департамент на бумажном носителе с сопроводительным письмом, в котором указывается просьба участника отбора о внесении изменений в ранее поданную им заявку на участие в отборе. При необходимости дополнить перечень документов, приложенных к ранее поданной заявке, участник отбора представляет в Департамент документы с сопроводительным письмом, в котором

указывает о необходимости дополнить ранее поданную им заявку документом. В таком же порядке производится внесение изменений в документы, приложенные к ранее поданной заявке на участие в отборе. При этом первоначально поданные заявка и приложенные к ней документы участнику отбора не возвращаются.

При внесении изменений в заявку и приложенные к ней документы, датой подачи заявки считается дата поступления в Департамент последнего обращения заявителя о необходимости внесения изменений в заявку или приложенные к ней документы.

5. Отбор заявителей для предоставления им грантов "Агростартап" проводится региональной конкурсной комиссией в форме очного собеседования или видео-конференц-связи в срок не более 20 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок и документов.

Региональная конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Деятельностью региональной конкурсной комиссии руководит председатель, в отсутствие председателя заместитель председателя. Региональная конкурсная комиссия формируется из числа представителей органов государственной власти Владимирской области (не более 50% от общего состава), кредитных и (или) микрофинансовых организаций, научных, образовательных, общественных, ревизионных и иных организаций, деятельность которых связана с агропромышленным комплексом. Количество членов региональной конкурсной комиссии не может быть менее 10 человек. Состав региональной конкурсной комиссии и регламент ее работы определяется Департаментом.

6. Рассмотрение и оценка заявок и документов, предоставляемых на отбор, осуществляется региональной конкурсной комиссией по адресу местонахождения Департамента по следующим критериям:

п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1.	Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства или стажа работы в сельском хозяйстве:	
	- свыше 3 лет	15
	- от 2 до 3 лет включительно	10
	- от 1 до 2 лет включительно	5
	- не имеется, информация не представлена	0
2.	Наличие сельскохозяйственного образования:	
	- имеется среднее специальное или высшее с/х образование	10
	- имеется дополнительное профессиональное образование или курсы повышения квалификации по с/х специальности	5
	- не имеется, информация не представлена	0
3.	Наличие земельных участков в объеме, достаточном для реализации проекта "Агростартап" <*>:	
	- имеется (в собственности либо в аренде сроком более 5 лет)	10
	- имеется (с правом пользования от 3 до 5 лет включительно)	5
	- не имеется (либо с правом пользования менее 3 лет)	0

4.	Наличие производственных и складских объектов (сооружений) сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта "Агростартап":	
	- имеются (подтверждено правоустанавливающими документами)	10
	- имеются (подтверждено иными документами или актом обследования) <*>	5
	- отсутствуют, информация не представлена	0
5.	Наличие сельскохозяйственной техники (оборудования), необходимой для реализации проекта "Агростартап":	
	- 2 и более единиц	5
	- 1 единица	2
	- отсутствуют, информация не представлена	0
6.	Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов:	
	- свыше 15	10
	- от 11 до 15 включительно	5
	- 10	0
7.	Планируемое направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренное проектом:	
	- разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности	7
	- овощеводство (открытого и закрытого грунта), овцеводство, козоводство, рыбоводство	5
	- птицеводство, садоводство, кролиководство	3
	- иные направления деятельности	1
8.	Вовлечение в сельскохозяйственную кооперацию:	
	- заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	5
	- заявитель не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	0
9.	Оценка членами комиссии проекта создания и (или) развития хозяйства) (с учетом собеседования с участником отбора) <***>:	
10.	- голос члена комиссии за реализацию проекта	5
	- голос члена комиссии за реализацию проекта с условием корректировки проекта (по имеющимся замечаниям)	3
	- голос члена комиссии против реализации проекта	0

<*> - потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в проекте;

<*> - в целях подтверждения наличия производственных объектов (сооружений) представители местной администрации и (или) региональной конкурсной комиссии проводят выездную проверку по месту нахождения хозяйства заявителя и составляют акт обследования по форме, утвержденной Департаментом;

<***> - в целях проведения обоснованной оценки проекта создания и (или) развития хозяйства бизнес-план направляется Департаментом на предварительное рассмотрение всем членам региональной конкурсной

комиссии в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения отбора.

7. Заявки оцениваются региональной конкурсной комиссией в порядке убывания, начиная с заявок, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела. Заявке присваивается значение с учетом каждого предусмотренного критерия оценки заявок участников отбора и порядковый номер в порядке убывания суммарной оценки заявки.

8. В случае если участниками отбора набрано одинаковое количество баллов, ранжирование заявок осуществляется в порядке очередности с учетом времени и даты подачи заявки и приложенных к ней документов.

9. Региональная конкурсная комиссия по результатам проведения отбора принимает решение о предоставлении участнику отбора гранта в размере, определенном на заседании региональной конкурсной комиссии, либо об отказе в предоставлении гранта.

10. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4.4-4.5 настоящего раздела;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

11. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания региональной конкурсной комиссии и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (каждому из них) гранта.

III. Условия и порядок предоставления грантов

1. Грант "Агростартап" предоставляется получателям гранта за счет средств областного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с условиями и целями предоставления гранта, на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является получатель гранта, - в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

в) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

г) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является получатель гранта, - в размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

Размер гранта "Агростартап" определяется региональной конкурсной комиссией с учетом размера собственных средств получателя гранта, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.

Срок использования гранта "Агростартап" составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта "Агростартап" в установленный срок, продление срока использования гранта "Агростартап" осуществляется по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Департаментом порядке.

Часть гранта "Агростартап", полученного получателем гранта, направляемая на формирование неделимого фонда СПоК, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта "Агростартап". Срок использования средств указанным СПоК составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от получателя гранта при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта "Агростартап" и ежегодного представления в Департамент отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Департаментом.

2. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта "Агростартап", а также перечень имущества, приобретаемого СПоК с использованием части гранта "Агростартап",

внесенной получателем гранта в неделимый фонд СПоК, определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.03.2021 № 128 и указывается в плане расходов.

3. Получатель гранта вправе подать заявку в Департамент о внесении изменений в план расходов гранта с обоснованием необходимости внесения таких изменений. Основанием для согласования внесения изменений в план расходов является: образование экономии при реализации статей плана расходов; замена одного вида приобретения другим в случае, если это не противоречит целям проекта создания и (или) развития хозяйства; изменение сроков реализации статей расходов (в пределах срока освоения гранта) при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению приобретений в установленные сроки. Департамент рассматривает поданную получателем гранта заявку о внесении изменений в план расходов в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и письменно уведомляет его о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия Департаментом решения о внесении изменений в план расходов с получателем гранта заключается дополнительное соглашение.

4. Финансовое обеспечение затрат получателя гранта, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта "Агростартап" не допускается.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта "Агростартап", допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением, заключаемым между получателем гранта и Департаментом.

5. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о результатах конкурсного отбора представляет в Департамент:

- а) заявление на предоставление гранта;
- б) уточненный план расходов гранта;
- в) копию уведомления о постановке на учет получателя гранта в налоговом органе в качестве главы КФХ или ИП (в случае, если получатель гранта не имел статуса главы КФХ или ИП на момент участия в конкурсе). В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Департамент запрашивает и получает его посредством электронного сервиса Федеральной налоговой службы;

6. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- а) несоответствие предоставленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 4.4 – 4.5 раздела II.

"Условия и порядок предоставления грантов" Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

7. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) заключается между Департаментом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Департамент формирует проект соглашения и направляет его в системе "Электронный бюджет" для подписания получателем гранта "Агростартап". Срок подписания соглашения между Департаментом и получателем гранта не должен превышать 35 календарных дней со дня проведения заседания региональной конкурсной комиссии.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе "Электронный бюджет" для подписания получателем гранта.

Незаключение соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, уклонение от подписания соглашения получателем гранта являются основанием для отмены решения о предоставлении гранта. Данное решение принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения соглашения. В этом случае Департамент предлагает заключить соглашение следующему участнику конкурса в порядке ранжирования с учетом количества набранных баллов.

В соглашение в обязательном порядке включаются:

а) размер, цели и условия предоставления гранта, а также сроки его использования;

б) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 раздела I. "Общие положения о предоставлении грантов "Агростартап" Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта "Агростартап" в размере, определенном в соглашении;

в) положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

г) результаты предоставления гранта, а также обязательство по их достижению;

д) порядок возврата гранта в случае несоблюдения условий, установленных при его предоставлении;

е) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

ж) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта;

з) обязанность предоставления отчетов и иной информации в Департамент по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Департаментом;

и) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта.

Соглашение заключается на срок не менее 5 лет до полного исполнения обязательств получателем гранта, предусмотренных соглашением.

8. Результатом предоставления гранта является:

- создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение срока реализации проекта. Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в соглашении исходя из расчета не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, при этом получатель гранта учитывается в качестве нового постоянного работника;

- увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях. Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в соглашении исходя из показателей проекта создания и (или) развития хозяйства получателя гранта.

9. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения получателем гранта плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Департаментом. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта "Агростартап" обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Департаментом решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития

хозяйства и соглашение, заключенное между получателем гранта и Департаментом, получатель гранта представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Департамент в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

10. В случае нарушения условий при предоставлении гранта, Департамент направляет получателю гранта требование о возврате субсидии в областной бюджет, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

11. Грант перечисляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок не позднее 20 рабочих дней с даты заключения соглашения с лицевого счета Департамента, открытого на балансовом счете № 03221 "Единый счет бюджета" в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом предельного объема финансирования из федерального бюджета, доведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на лицевой счет получателя гранта, открытый на казначейском счете в органе Федерального казначейства и указанный в соглашении.

12. Списание средств гранта с лицевого счета получателя гранта, открытого в органе Федерального казначейства, осуществляется строго в соответствии с планом расходов гранта. Для списания средств гранта получатель гранта предоставляет в органы Федерального казначейства документы, являющиеся основанием возникновения денежных обязательств, согласно правилам казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств грантов, определяется Департаментом.

IV. Требования к отчетности

1. Получатели грантов "Агростартап" представляют в Департамент:

а) отчет о достижении результатов предоставления гранта "Агростартап", по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта "Агростартап";

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств грантов, по форме,

определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

2. Департамент направляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области сводные отчеты по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.03.2021 № 128, в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

3. Департамент вправе устанавливать в соглашении, заключенном с получателями грантов, сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой получателями грантов.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов "Агростартап" и ответственности за их нарушение

1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, а также за целевым расходованием грантов.

2. К получателям гранта применяются следующие меры ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов:

2.1. Возврат гранта в областной бюджет осуществляется в полном объеме в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушений.

2.2. В случае недостижения значений результатов, предусмотренных в соглашениях, получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня установления факта недостижения значений результатов осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

- а) $V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;
 $V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;
 k - коэффициент возврата гранта;
 m - количество результатов использования гранта, установленных в соглашениях, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта, имеет положительное значение;

- n - общее количество результатов использования гранта;
 б) коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}Di / m, \text{ где:}$$

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования гранта;

в) индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта, определяется для результатов использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение i -го результата использования гранта на отчетную дату;

Si - плановое значение i -го результата использования гранта, установленное соглашением.

2.3. В случае невозврата гранта в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке;

2.4. Контроль за соблюдением получателем гранта выполнения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, осуществляется Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом;

2.5. В случае использования гранта не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.



**Перечень
документов, представляемых для участия в конкурсном отборе на
предоставление гранта "Агростартап"**

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства.

2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя.

3. Копия соглашения о создании КФХ между членами хозяйства и избрании ИП главой КФХ или решение ИП о ведении КФХ в качестве главы КФХ (указанные документы могут быть заверены нотариально).

4. Копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе (в случае, если заявитель зарегистрирован в качестве КФХ или ИП).

5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), выданная не ранее чем за 20 дней до даты подачи заявки (в случае, если заявитель зарегистрирован в качестве КФХ или ИП) (может быть предоставлена с использованием сервиса Федеральной налоговой службы).

6. Справка налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки (не является обязательной к предоставлению).

7. Справка органа местного самоуправления и (или) органа исполнительной власти о том, что заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающих фермеров, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки (не является обязательной к предоставлению).

8. Копия документа (при наличии), подтверждающая:

- наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе, окончание курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

- наличие трудового стажа в сельском хозяйстве;

- осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства (выписка из похозяйственной книги, заверенная уполномоченным представителем органа местного самоуправления).

9. Проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план), в который включаются в том числе направления расходования гранта "Агростартап", а также обязательство по принятию в срок, определяемый Департаментом, но не позднее срока использования гранта "Агростартап", не менее 2 новых

постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Департаментом;

10. План расходов гранта с указанием перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществить за счет гранта "Агростартап", предусмотренных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.03.2021 № 128.

11. Выписка из расчетного (лицевого) счета заявителя, подтверждающая наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 % затрат, указанных в плане расходов, выданная в срок не позднее 20 календарных дней до даты подачи заявки (с отметкой банка).

12. Копии документов, подтверждающих право собственности, владения или пользования на земельные участки и производственные объекты сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования, зарегистрированные в установленном порядке (при наличии).

13. Копии технических паспортов, паспортов самоходных машин на сельскохозяйственную технику (при наличии).

14. Копии документов на сельскохозяйственное оборудование, в т.ч. на оборудование для рыбоводства (платежные документы, договоры купли-продажи, сертификаты соответствия, технические паспорта) (при наличии).

15. Фотографии существующей или перспективной производственной площадки (не менее 3 цветных фотографий, подписанных заявителем с оборотной стороны с указанием места и даты снимка).

16. Обязательство по регистрации заявителя в течение 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам отбора региональной конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию КФХ или ИП на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области в органах Федеральной налоговой службы (в случае отсутствия такой регистрации).

17. Заявитель вправе предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления и/или общественных организаций, акт обследования хозяйства, коммерческие предложения, разрешение на строительство, выписку из реестра членов кооператива и др.

18. Опись представленных документов по форме, утвержденной Департаментом.

**Перечень
документов, представляемых для участия в конкурсном отборе на
предоставление гранта "Агростартап" в целях использования части
средств гранта на формирование неделимого фонда СПоК, членом
которого является КФХ или ИП**

1. Документы, указанные в Приложении № 1 к Порядку.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по СПоК, членом которого является заявитель, выданная в срок, не позднее 30 дней до даты подачи заявки (может быть предоставлена с использованием сервиса Федеральной налоговой службы).
3. Копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет СПоК в налоговом органе.
4. Справка налогового органа об отсутствии у СПоК неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки (не является обязательной к предоставлению).
5. Копия устава СПоК в редакции, действующей на дату подачи документов.
6. Выписка из реестра членов СПоК, подтверждающая вхождение заявителя в состав членов кооператива.
7. Копия решения общего собрания СПоК о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения средств, связанных с реализацией гранта "Агростартапа".
8. Копия справки ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве СПоК в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".
9. Копия справки о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов СПоК, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов за последний отчетный период (при наличии).
10. Проект развития СПоК (бизнес-план), в том числе за счет средств, внесенных заявителем в неделимый фонд, со сроком реализации не менее 5 лет.
11. План расходов средств СПоК с указанием перечня имущества, приобретаемого СПоК с использованием части гранта "Агростартап", внесенной заявителем в неделимый фонд СПоК, определенного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.03.2021 № 128.

12. Обязательство СПоК по ежегодному предоставлению в Департамент отчетности о результатах своей деятельности по форме и в сроки, установленные Департаментом.

13. Копия согласия председателя СПоК на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом.

от 14.05.2021 № 284

**Порядок
предоставления субсидий в рамках регионального проекта
"Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства"
национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и
поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы"**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

2. Субсидии предоставляются в целях достижения показателей и результатов регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" сельскохозяйственным потребительским кооперативам, созданным в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", у которых доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем семьдесят процентов за отчетный финансовый год.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

"сельскохозяйственный потребительский кооператив" - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) (далее – СПоК). Члены СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Неделимый фонд СПоК может быть сформирован в том числе за счет части гранта "Агростартап", предоставленного крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, которые являются членами этого СПоК;

"затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива" - средства, уплаченные СПоК своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

Перечень сельских территорий и сельских агломераций Владимирской области определяется Департаментом сельского хозяйства Владимирской области (далее – Департамент).

4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Департамент.

5. Департамент осуществляет предоставление субсидий в установленном порядке с лицевого счета Департамента, открытого на балансовом счете № 03221 "Единый счет бюджета" в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом предельного объема финансирования из федерального бюджета, доведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на расчетные или корреспондентские счета СПоК, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6. При формировании проекта областного бюджета (проекта закона и внесении изменений в закон) на очередной финансовый год и плановый период сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются СПоК на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

а) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) СПоК, - в размере, не превышающем 50 % затрат, но не более 3 млн. рублей, из расчета на один СПоК. Перечень приобретаемого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - имущество). Стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена СПоК, не может превышать 30 % общей стоимости имущества;

б) связанных с приобретением крупного рогатого скота (далее - КРС) в целях замены КРС больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного СПоК на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 % затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один СПоК. Стоимость КРС, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена СПоК, не может превышать 30 % общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого КРС не должен превышать 2 года. Порядок замены КРС, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) СПоК, устанавливается Департаментом;

в) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам СПоК, - в размере, не превышающем 50 % затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один СПоК. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов определяется Департаментом. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения

средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат СПоК, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант "Агростартап", полученный заявителем;

г) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов СПоК (кроме ассоциированных членов), - в размере, не превышающем:

10 % затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 % затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 % затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

2. Субсидии предоставляются СПоК с учетом следующих условий:

а) в соответствии с подпунктом "г" пункта 1 настоящего раздела объем продукции, закупленной у одного члена СПоК, не должен превышать 15 % всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным СПоК у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена СПоК, превышает 15 % всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным СПоК у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат СПоК на закупку сельскохозяйственной продукции у членов СПоК за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом. Возмещение части затрат СПоК на закупку сельскохозяйственной продукции у членов СПоК может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

б) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 1 настоящего раздела, СПоК у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

в) возмещение части затрат СПоК, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3. Для целей, предусмотренных подпунктом "г" пункта 1 настоящего раздела к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная

в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

4. Размер субсидии, предоставляемой СПоК (W_i), определяется с учетом ставок, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, и рассчитывается по формуле (тыс. рублей):

$$W_i = Z_i \times R, \text{ где:}$$

Z_i - объем произведенных СПоК затрат (тыс. рублей);

R - ставка субсидии на возмещение части затрат СПоК, определенная в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела.

В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления СПоК субсидий, рассчитанных согласно настоящему пункту, средства субсидии распределяются Департаментом пропорционально начисленным субсидиям между всеми СПоК.

5. Субсидии предоставляются СПоК при соблюдении одновременно следующих условий:

- СПоК зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области и объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов).

- доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов СПоК, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными СПоК из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих СПоК, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных СПоК составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем семьдесят процентов за отчетный финансовый год;

- члены СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей относятся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- СПоК оформлено членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов и принято обязательство

по предоставлению в Департамент ревизионного заключения о результатах своей деятельности;

6. Требования, которым должны соответствовать СПоК на дату, не превышающую 10 календарных дней до даты подачи документов:

а) у СПоК отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у СПоК отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная (неурегулированная) просроченная задолженность по денежным обязательствам;

в) СПоК не находится в процессе реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СПоК не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

д) СПоК не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) СПоК не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов Владимирской области на цели, установленные Порядком.

ж) размер минимальной заработной платы работников СПоК не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

7. Сроки предоставления документов для получения СПоК субсидий устанавливаются Департаментом. Информация о порядке и сроках приема документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://dsx.avо.ru>) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема документов.

8. Для получения субсидий СПоК представляют в Департамент по адресу: 600022, г. Владимир, пр-кт Ленина, д. 59 следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий, содержащее сведения о СПоК, о соответствии СПоК предъявляемым к получателям субсидий требованиям, о принятии СПоК обязательств, предусмотренных Порядком, согласие на передачу и обработку персональных данных руководителя СПоК в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Департаментом;

- справку о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов СПоК, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером СПоК, заверенную печатью (при наличии);

- справку территориального налогового органа, подтверждающую отсутствие у СПоК на дату подачи документов, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Департамент запрашивает и получает его посредством межведомственного электронного взаимодействия;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Департамент получает его посредством использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы;

- сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере СПоК. В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Департамент получает его посредством использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы;

- справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве СПоК в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ;

- реестр членов СПоК по состоянию на дату подачи документов;

- копию информации о результатах деятельности СПоК (кроме кредитных) за квартал, предшествующий кварталу, в котором в Департамент представляются документы (форма № 1-спр).

- письменное согласие на осуществление в отношении СПоК проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения СПоК условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.1. Дополнительно к документам, указанным в пункте 8, предоставляются:

8.1.1. При возмещении части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) его в собственность членов (кроме ассоциированных членов) СПоК:

- справка-расчет о субсидии по форме, утвержденной Департаментом;
- копии договоров (контрактов) на приобретение имущества, а также подлинники указанных договоров (для обозрения);
- копии паспортов приобретенного имущества (при наличии);
- копии накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату имущества (или рассроченных платежей);
- копии актов приема-передачи имущества в собственность членам СПоК (кроме ассоциированным членам).

8.1.2. При возмещении части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов:

- справку-расчет о субсидии из областного бюджета на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования и мобильных торговых объектов, по форме, утвержденной Департаментом;
- копии договоров (контрактов) на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования и мобильных торговых объектов, а также подлинники указанных договоров (для обозрения);
- копии технических паспортов приобретенной сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования и мобильных торговых объектов;
- копии актов приема-передачи, накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования и мобильных торговых объектов (или рассроченных платежей);
- копии документов, подтверждающих регистрацию сельскохозяйственной техники и специализированного автотранспорта в регистрирующем органе (в случаях, когда законодательством о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники или транспортных средств предусмотрена соответствующая регистрация);
- копии документов, подтверждающих внесение в неделимый фонд СПоК сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;

- справку о постановке на балансовый учет сельскохозяйственной техники и оборудования, не подлежащего регистрации.

8.1.3. При возмещении части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов СПоК:

- справку-расчет о субсидии по форме, утвержденной Департаментом;
- копии договоров (контрактов) на приобретение сельскохозяйственной продукции, а также подлинники указанных договоров (для обозрения);
- копии актов приема-передачи, накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение (закупку) сельскохозяйственной продукции.

8.1.4. При возмещении части затрат, связанных с приобретением КРС:

- справку-расчет о субсидии из областного бюджета на приобретение КРС по форме, утвержденной Департаментом;
- копии документов, подтверждающих сдачу на убой КРС, больных лейкозом и (или) инфицированных вирусом лейкоза КРС (копию ветеринарного сертификата с приложением списка КРС, больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза КРС, выбывших на убой) (документы на прием скота на убой);
- копии договоров (контрактов) на приобретение КРС, а также подлинники указанных договоров (для обозрения);
- копии актов приема-передачи, накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату КРС (или рассроченных платежей);
- копии документов, подтверждающих, что возраст приобретенного СПоК КРС не превышает 2 лет;
- копии документов, подтверждающих факт передачи (реализации) приобретенного КРС в собственность членов (кроме ассоциированных членов) СПоК;

8.2. Копии представленных документов заверяются СПоК.

Копии первичных учетных документов, предоставляемых на получение субсидий, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

9. Департамент осуществляет:

9.1 прием представленных документов и регистрацию заявлений в день получения заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела, в порядке их поступлений в журнале регистрации, страницы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Департамента.

9.2 проверку представленных документов для получения субсидий в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

9.3 направление письменного уведомления о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки представленных

документов с указанием причин отказа (при отказе в предоставлении субсидии) и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие СПоК требованиям, установленным в пункте 6 настоящего раздела;
- несоответствие предоставленных СПоК документов требованиям, установленным настоящим разделом, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- несоблюдение СПоК сроков предоставления документов, установленных Департаментом;
- недостоверность представленной СПоК информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе СПоК;
- отсутствие лимита бюджетных обязательств по данному направлению государственной поддержки.

11. Департамент в течение 10 рабочих дней после письменного уведомления о принятом решении заключает со СПоК соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), которое подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе "Электронный бюджет" для подписания СПоК.

В соглашении в обязательном порядке предусматривается:

- 1) размер, цели и условия предоставления субсидии;
- 2) согласие СПоК на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения СПоК условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 3) значение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения;
- 4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) сроки (периодичность) перечисления субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение;

7) порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения СПоК условий, установленных при ее предоставлении;

8) порядок, сроки и формы представления СПоК отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидии и выполнения показателей, необходимых для достижения результата использования субсидии.

12. Перечисление субсидии получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела.

13. В случае нарушения условий при предоставлении субсидий, Департамент направляет СПоК требование о возврате субсидии в областной бюджет, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

14. Результатом предоставления субсидии является количество вовлеченных новых членов в СПоК из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан в году предоставления субсидий.

Значение результата устанавливается в соглашении.

III. Требования к отчетности

1. СПоК представляют в Департамент в срок до 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2. Департамент направляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области сводные отчеты по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.03.2021 № 128, в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

3. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой получателями субсидий.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки за соблюдением СПоК условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. К СПоК применяются следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

2.1. В случае нарушения СПоК условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, излишне или незаконно полученные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

2.2. В случае недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, СПоК в срок, установленный Департаментом, осуществляет возврат суммы полученной субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

а) $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

б) коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}Di/m, \text{ где:}$$

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

в) индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

2.3. В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке. Субсидии не предоставляются до полного погашения имеющейся задолженности;

2.4. Контроль за соблюдением СПоК выполнения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом;

2.5. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.

