



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2021

№ 291

О внесении изменений в постановление администрации области от 16.10.2015 № 1044

В соответствии с Законом Владимирской области от 18.12.2019 № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Губернатора Владимирской области от 24.02.2014 № 164 «О порядке разработки, формирования, реализации и оценки эффективности государственных программ Владимирской области» и постановлением администрации Владимирской области от 28.10.2019 № 750 «Об утверждении Положения о Департаменте юстиции Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации области от 16.10.2015 № 1044 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие архивного дела во Владимирской области на 2016-2022 годы» следующие изменения:

1.1. В заголовке и в пункте 1 слова «на 2016-2022 годы» исключить.

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В заголовке слова «на 2016-2022 годы» исключить.

1.2.2. В Паспорте государственной программы:

1.2.2.1. В строке «Наименование государственной программы Владимирской области» слова «на 2016-2022 годы» исключить.

1.2.2.2. В строке «Сроки реализации программы» цифры «2022» заменить цифрами «2023».

1.2.2.3. Строку «Объем бюджетных ассигнований программы (подпрограммы), в том числе по годам и источникам» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2.3. Абзац 2 раздела 3 после слов «Владимирского края» дополнить словами «, к 75-летию образования Владимирской области, 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, 160-летию отмены крепостного права».

1.2.4. Абзац 3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 636651,778 тыс. руб., в том числе за счет областного бюджета – 545507,6 тыс. руб., внебюджетных источников – 7251,5 тыс. руб., средств местных бюджетов – 83892,678 тыс. руб.».

1.2.5. Таблицу № 1 «Сведения об индикаторах и показателях государственной программы и их значения» изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.2.6. Таблицу № 2 «Перечень основных мероприятий государственной программы» изложить в редакции согласно приложению № 3.

1.2.7. Таблицу № 3 «Ресурсное обеспечение реализации государственной программы» изложить в редакции согласно приложению № 4.

1.2.8. Таблицу № 4 «Прогноз сводных показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению № 5.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора области



А.А.Ремига

Приложение № 1
к постановлению
администрации области
от 19.05.2021 № 291

1	2
<p>Объемы бюджетных ассигнований программы (подпрограммы), в том числе по годам и источникам</p>	<p>Всего: 636651,778 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2016: - областной бюджет - 25531,4 тыс. руб.; - местные бюджеты - 17844,435 тыс. руб.; - внебюджетные средства - 600, 0 тыс. руб.; итого: 43975,835 тыс. руб.;</p> <p>2017: - областной бюджет - 26343,7 тыс. руб.; - местные бюджеты - 17280,285 тыс. руб.; - внебюджетные средства - 800,0 тыс. руб.; итого: 44423,985 тыс. руб.;</p> <p>2018: - областной бюджет - 28293,7 тыс. руб.; - местные бюджеты - 15459,696 тыс. руб.; - внебюджетные средства - 1000, 0 тыс. руб.; итого: 44753,396 тыс. руб.;</p> <p>2019: - областной бюджет - 50443,4 тыс. руб.; - местные бюджеты - 15265,706 тыс. руб.; - внебюджетные средства - 1069,5 тыс. руб.; итого: 66778,606 тыс. руб.;</p> <p>2020: - областной бюджет - 49041,6 тыс. руб.; - местные бюджеты - 8982,203 тыс. руб.; - внебюджетные средства - 1000,0 тыс. руб.; итого: 59023,803 тыс. руб.;</p> <p>2021: - областной бюджет - 290730,4 тыс. руб.; - местные бюджеты - 9060,353 тыс. руб.; - внебюджетные средства - 885,0 тыс. руб.; итого: 300675,753 тыс. руб.;</p> <p>2022: - областной бюджет - 37561,7 тыс. руб.; - местные бюджеты - 0; - внебюджетные средства - 948,5 тыс. руб.; итого: 38510,2 тыс. руб.</p> <p>2023: - областной бюджет - 37561,7 тыс. руб.; - местные бюджеты - 0; - внебюджетные средства - 948,5 тыс. руб.;</p>

итого: 38510,2 тыс. руб.

Источники финансирования:

областной бюджет - 545507,6 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2016 - 25531,4 тыс. руб.;

2017 - 26343,7 тыс. руб.;

2018 - 28293,7 тыс. руб.;

2019 - 50443,4 тыс. руб.;

2020 - 49041,6 тыс. руб.;

2021 - 290730,4 тыс. руб.;

2022 - 37561,7 тыс. руб.;

2023 - 37561,7 тыс. руб.

местные бюджеты - 83892,678 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2016 - 17844,435 тыс. руб.;

2017 - 17280,285 тыс. руб.;

2018 - 15459,696 тыс. руб.;

2019 - 15265,706 тыс. руб.;

2020 - 8982,203 тыс. руб.;

2021 - 9060,353 тыс. руб.;

2022 - 0;

2023 - 0.

внебюджетные источники - 7251,5 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2016 - 600,0 тыс. руб.;

2017 - 800,0 тыс. руб.;

2018 - 1000,0 тыс. руб.;

2019 - 1069,5 тыс. руб.;

2020 - 1000,0 тыс. руб.;

2021 - 885,0 тыс. руб.;

2022 - 948,5 тыс. руб.;

2023 - 948,5 тыс. руб.



документов ГБУВО «ГАВО», находящихся в нормативных условиях в части соблюдения противопожарного режима										
2.4. Доля архивных документов ГБУВО «ГАВО», находящихся в нормативных условиях в части соблюдения температурно-влажностного режима	%	92,7	100	100	100	100	100	100	100	100
2.5. Доля архивохранилищ, соответствующих нормативным требованиям по оснащению грузоподъемным оборудованием	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100
2.6. Доля рабочих мест, соответствующих требованиям аттестации	%	70	72	74	76	78	83	86	87	88
2.7. Доля архивных документов ГБУВО «ГАВО», находящихся в нормативных условиях в части соблюдения санитарно-гигиенического режима	%	72	79,3	79,3	79,3	79,3	80,5	80,5	80,5	80,5
2.8. Доля архивных документов ГБУВО «ГАВО», размещенных в нормативные средства хранения	%	67,7	68,4	68,8	70,3	70,3	70,7	70,7	70,7	70,7
2.9. Количество архивохранилищ ГБУВО «ГАВО», в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам <*>	кол-во	0	1	0	0	1	1	1	0	0
2.10. Доля архивных документов ГБУВО «ГАВО», находящихся в нормативных условиях в части соблюдения	%	84,7	91,1	95,0	100	100	100	100	100	100

температурно-влажностного режима <*>										
2.11. Доля особо ценных документов, переведенных в электронную форму <*>	%	46,6	46,6	46,6	59,9	73,2	73,2	73,2	73,2	73,2
2.12. Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения автоматического режима пожаротушения	%	0	0	0	0	0	0	0	0	30
2.13. Доля специализированных архивохранилищ ГБУВО «ГАВО»	%	25	25	25	25	25	25	50	50	50
2.14. Доля юридических и физических лиц, удовлетворенных качеством оказания государственных услуг в сфере архивного дела (из числа опрошенных)	%	-	-	-	93	93	93	95	95	95
3. Доля архивов, соответствующих нормативным требованиям по загруженности хранилищ	%	72	76	81,9	85,7	90	92	95	95	95
4. Количество архивохранилищ, в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам	кол-во	2	6	3	5	4	1	1	1	0
5. Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения температурно-влажностного режима	%	84,7	91,1	95,0	100	100	100	100	100	100
6. Доля архивохранилищ, соответствующих нормативным требованиям по оснащению оборудованием для	%	62	81,1	85,8	95,3	100	100	100	100	100

контроля за температурно-влажностным режимом										
7. Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения охранно-пожарного режима	%	80,3	90	97,2	98,63	98,9	99,1	99,7	99,7	99,7
8. Доля архивных документов, находящихся в помещениях с нормативным комплектом первичных средств пожаротушения	%	66,7	73,3	80,5	87,8	100	100	100	100	100
9. Доля архивных документов, находящихся в помещениях с нормативным оборудованием электропроводки	%	85,8	100	100	100	100	100	100	100	100
10. Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях пространственного размещения	%	80,2	83,7	90,5	94,5	100	100	100	100	100
11. Доля рабочих мест хранителей фондов, соответствующих требованиям аттестации	%	80	84	92	100	100	100	100	100	100
12. Доля описей дел, находящихся в нормативных условиях хранения	%	80	80	93,8	100	100	100	100	100	100
13. Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения светового режима	%	89,6	92,3	93,7	100	100	100	100	100	100
14. Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения санитарно-гигиенического режима	%	72	72	73,4	77,9	79,3	81,3	83,5	83,5	83,5
15. Доля архивных	%	67,7	68	68,4	68,8	79,3	80,7	82,1	82,1	82,1

уроков (из числа опрошенных)										
25. Доля юридических и физических лиц, удовлетворенных уровнем популяризации архивных документов путем публикации статей (из числа опрошенных)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
26. Доля юридических и физических лиц, удовлетворенных уровнем популяризации архивных документов путем проведения историко-документальных выставок (из числа опрошенных)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
27. Доля запросов, исполненных в установленные законодательством сроки	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
28. Доля мест предоставления государственных и муниципальных услуг, доступных для граждан с ограниченными физическими возможностями	%	24	39	51	65	76	76	76	76	76
29. Доля архивов, организовавших обслуживание населения через многофункциональные центры	%	5	10	15	20	25	25	25	25	25
30. Доля рабочих мест, соответствующих требованиям аттестации по оснащению компьютерной и организационной техникой	%	42	48	52	56	58	65	70	70	70
31. Доля рабочих мест, соответствующих требованиям аттестации по	%	41	52	55	57	59	65	70	70	70

доступу к сети Интернет										
32. Доля рабочих мест для приема посетителей, оборудованных в соответствии с требованиями аттестации	%	76	80	85	91	95	95	95	95	95
33. Процент текучести кадров	%	40	38	32	27	20	20	20	20	20



Приложение № 3
к постановлению
администрации области
от 19.05.2021 № 291

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь мероприятиями программы с показателями программы
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основное мероприятие 1. Исполнение функций уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела, в том числе:					
1.1.	Расходы на обеспечение функций государственных органов	Департамент юстиции	2016	2019	Обеспечение функций государственных органов	Уровень выполнения мероприятий плана развития архивного дела на соответствующий год
1.2.	Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	Департамент юстиции	2016	2019	Обеспечение оплаты труда работников государственных органов	Обеспечение стабильности кадрового состава Департамента

1.3.	Развитие информационно-технологической структуры, редакционно-издательская, научно-методическая и организационная деятельность	Департамент юстиции	2016	2023	<p>Актуализация и переиздание справочников по фондам ГБУВО "ГАВО" периодов до 1917 года и после 1917 года, а также по фондам личного происхождения;</p> <p>подготовка справочника по административно-территориальному делению Владимирской области за период с 1944 по 1992 год, а также сборников документов к 100-летию Февральской и Октябрьской революций в России, к 100-летию архивной службы Владимирского края, к 75-летию образования Владимирской области, 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, 160-летию отмены крепостного права, приведение в соответствие с современными требованиями официального сайта Департамента юстиции,</p> <p>усовершенствование внутренних информационных коммуникаций Департамента юстиции, проведение выездных обучающих семинаров для работников муниципальных архивов, участие сотрудников Департамента юстиции в научно-практических конференциях, проводимых Федеральным архивным агентством, Историко-архивным институтом Российского</p>	<p>юстиции</p> <p>Доля юридических и физических лиц, уловлетворенных качеством сборников документов и справочно-информационных изданий (из числа опрошенных)</p>
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------	------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					государственного гуманитарного университета, другими архивными учреждениями, а также участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников архивных учреждений, в конкурсах научных работ по вопросам архивоведения	
2.	Основное мероприятие 2. Содержание ГБУВО "ГАВО", в том числе:					
2.1.	Обеспечение хозяйственной деятельности ГБУВО "ГАВО"	Департамент юстиции	2016	2023	Оплата услуг на содержание имущества, не используемого для оказания государственных услуг, в том числе налогов	Степень реализации плана финансово-хозяйственной деятельности ГБУВО "ГАВО" на соответствующий год
2.2.	Выполнение ГБУВО "ГАВО" государственного задания на выполнение государственных услуг	Департамент юстиции	2016	2023	Удовлетворение спроса населения на архивные услуги	Степень реализации государственного задания ГБУВО "ГАВО" на выполнение государственных услуг
2.3.	Установка пожарной сигнализации в здании архивохранилища ГБУВО "ГАВО" по адресу: г. Владимир, ул. Батурина, 8-а	Департамент юстиции	2016	2016	Нахождение архивных документов ГБУВО "ГАВО" в нормативных условиях в части соблюдения охранно-пожарного режима	Доля архивных документов ГБУВО "ГАВО", находящихся в нормативных условиях в части соблюдения противопожарного режима
2.4.	Установка системы вентиляции и кондиционирования на первом	Департамент юстиции	2016	2016	Обеспечение стабилизации температурно-влажностного	Доля архивных документов ГБУВО

	этаже архивохранилища ГБУВО "ГАВО" по адресу: г. Владимир, ул. Урицкого, 55				режима хранения документов; повышение доли архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения температурно-влажностного режима	"ГАВО", находящихся в нормативных условиях в части соблюдения температурно-влажностного режима
2.5.	Восстановление и обслуживание грузопассажирского лифта в здании архивохранилища ГБУВО "ГАВО" по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, 40-а	Департамент юстиции	2017	2017	Выполнение норматива об оснащении грузоподъемным оборудованием зданий архивов с повышенной этажностью	Доля архивохранилищ, соответствующих нормативным требованиям по оснащению грузоподъемным оборудованием
2.6.	Создание и поддержание надлежащих условий для персонала ГБУВО "ГАВО"	Департамент юстиции	2016	2023	Обеспечение нормативных условий труда для работников ГБУВО "ГАВО"	Доля рабочих мест, соответствующих требованиям аттестации
2.7.	Приобретение средств санитарно-гигиенической обработки документов ГБУВО "ГАВО"	Департамент юстиции	2016 2020	2016 2020	Снижение общей микробной обсемененности воздушной среды в хранилищах, увеличение степени подготовки вновь поступающих документов к размещению в хранилище; исключение попадания в хранилища биологических и бактериологических вредителей	Доля архивных документов ГБУВО "ГАВО", находящихся в нормативных условиях в части соблюдения санитарно-гигиенического режима
2.8.	Закупка архивных коробов и картонирование документов ГБУВО "ГАВО"	Департамент юстиции	2016	2021	Увеличение доли документов ГБУВО "ГАВО", размещенных в первичных средствах хранения	Доля архивных документов ГБУВО "ГАВО", размещенных в нормативных средствах хранения
2.9.	Ремонт действующих зданий и помещений архивохранилищ	Департамент юстиции	2017	2019	Увеличение количества архивохранилищ ГБУВО "ГАВО",	Количество архивохранилищ ГБУВО

	ГБУВО "ГАВО" <*>				в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам	"ГАВО", в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам
2.10.	Замена устаревшего оборудования системы вентиляции и кондиционирования в архивохранилище ГБУВО "ГАВО" по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, 40-а <*>	Департамент юстиции	2017	2017	Увеличение доли архивных документов ГБУВО "ГАВО", находящихся в нормативных условиях в части соблюдения температурно-влажностного режима	Доля архивных документов ГБУВО "ГАВО", находящихся в нормативных условиях в части соблюдения температурно-влажностного режима
2.11.	Закупка оборудования для создания страхового фонда особо ценных документов <*>	Департамент юстиции	2018	2019	Увеличение доли особо ценных документов, переведенных в электронную форму	Доля особо ценных документов, переведенных в электронную форму
2.12.	Установка системы автоматического пожаротушения в здании архивохранилища ГБУВО "ГАВО" по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, 40-а	Департамент юстиции	2022	2023	Увеличение доли архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения автоматического режима пожаротушения	Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения автоматического режима пожаротушения
2.13.	Приобретение автотранспортного средства для нужд ГБУВО "ГАВО"	Департамент юстиции	2017	2017	Закупка автомобиля взамен выслужившего установленные сроки эксплуатации	Доля рабочих мест, соответствующих требованиям аттестации
2.14.	Перевод угольной котельной на газовое топливо в здании архивохранилища ГБУВО "ГАВО" по адресу: г. Владимир, ул. Урицкого, д. 55	Департамент юстиции	2017	2018	Увеличение количества архивохранилищ, в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам	Количество архивохранилищ ГБУВО "ГАВО", в которых произведены работы по приведению в

							соответствие строительным нормам и правилам
2.15.	Разработка проектно-сметной документации для строительства здания для нужд государственного архива Владимирской области (проведение проектно-исследовательских работ)	Департамент юстиции	2018	2018	Получение исходных данных (геодезических и геологических) для формирования проектно-сметной документации при подготовке к строительству архивохранилища ГБУВО "ГАВО"	Доля специализированных архивохранилищ ГБУВО "ГАВО"	соответствие строительным нормам и правилам
2.16.	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного 100-летию образования государственной архивной службы Владимирской области	Департамент юстиции	2018	2018	Проведение торжественного мероприятия, посвященного 100-летию образования государственной архивной службы Владимирской области	Уровень выполнения мероприятий плана развития архивного дела на соответствующий год	соответствие строительным нормам и правилам
2.17.	Организация удаленного доступа к документам Архивного фонда Владимирской области	Департамент юстиции	2019	2021	Создание электронного читального зала	Доля юридических и физических лиц, удовлетворенных качеством оказания государственных услуг в сфере архивного дела (из числа опрошенных)	соответствие строительным нормам и правилам
2.18.	Текущий ремонт фасада здания архивохранилища по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 40-а	Департамент юстиции	2020	2020	Увеличение количества архивохранилищ ГБУВО "ГАВО", в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам	Количество архивохранилищ ГБУВО "ГАВО", в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам	соответствие строительным нормам и правилам

2.19.	Разработка проектно-сметной документации на установку системы автоматического пожаротушения в здании архивохранилища по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 40-а	Департамент юстиции	2022	2022	Увеличение доли архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения автоматического режима пожаротушения	Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения автоматического режима пожаротушения
2.20.	Закупка оборудования для проведения реставрационных работ архивных документов ГБУВО "ГАВО"	Департамент юстиции	2020	2020	Закупка обжимного пресса для проведения реставрационных работ архивных документов	Доля рабочих мест, соответствующих требованиям аттестации
2.21.	Техническое перевооружение газовой котельной в здании архивохранилища по адресу: г. Владимир, ул. Батурина, д. 8-а	Департамент юстиции	2021	2021	Увеличение количества архивохранилищ ГБУВО "ГАВО", в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам	Количество архивохранилищ ГБУВО "ГАВО", в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам
3.	Основное мероприятие 3. Строительство здания государственного архива Владимирской области	Департамент архитектуры и строительства Владимирской области, Департамент юстиции	2019	2021	Увеличение количества специализированных помещений архивохранилищ	Доля специализированных архивохранилищ ГБУВО "ГАВО"
4.	Основное мероприятие 4. Выделение и оборудование новых площадей под архивохранилища муниципальных архивов	ОМС	2016	2019	Увеличение доли архивов, соответствующих нормативным требованиям по загруженности хранилищ	Доля архивов, соответствующих нормативным требованиям по загруженности хранилищ

5.	Основное мероприятие 5. Ремонт действующих зданий и помещений архивохранилищ муниципальных архивов	ОМС	2016	2021	Увеличение количества архивохранилищ, в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам	Количество архивохранилищ, в которых произведены работы по приведению в соответствие строительным нормам и правилам
6.	Основное мероприятие 6. Приобретение и установка кондиционеров для соблюдения температурно-влажностного режима в архивохранилищах муниципальных архивов	ОМС	2016	2018	Увеличение доли архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения температурно-влажностного режима	Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения температурно-влажностного режима
7.	Основное мероприятие 7. Приобретение приборов для контроля температурно-влажностного режима	ОМС	2016	2020	Увеличение доли архивохранилищ, соответствующих нормативным требованиям по оснащению оборудованием для контроля за температурно-влажностным режимом	Доля архивохранилищ, соответствующих нормативным требованиям по оснащению оборудованием для контроля за температурно-влажностным режимом
8.	Основное мероприятие 8. Установка пожарной и охранной сигнализаций и их содержание	ОМС	2016	2021	Увеличение доли архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения охранно-пожарного режима	Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения охранно-пожарного режима
9.	Основное мероприятие 9. Приобретение и перезарядка огнетушителей	ОМС	2016	2021	Увеличение доли архивных документов, находящихся в помещениях с нормативным комплектом первичных средств	Доля архивных документов, находящихся в помещениях с нормативным

					пожарогушения	комплект первичных средств пожаротушения
10.	Основное мероприятие 10. Ремонт и замена электропроводки	ОМС	2016	2016	Увеличение доли архивных документов, находящихся в помещениях с нормативным оборудованием электропроводки	Доля архивных документов, находящихся в помещениях с нормативным оборудованием электропроводки
11.	Основное мероприятие 11. Приобретение и установка стеллажного оборудования	ОМС	2016	2021	Увеличение доли документов, находящихся в нормативных условиях пространственного размещения	Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях пространственного размещения
12.	Основное мероприятие 12. Приобретение стремянок для комплектования рабочих мест хранителей фондов	ОМС	2016	2021	Увеличение доли рабочих мест хранителей фондов, соответствующих требованиям аттестации	Доля рабочих мест хранителей фондов, соответствующих требованиям аттестации
13.	Основное мероприятие 13. Приобретение металлических шкафов для хранения научно-справочного аппарата к архивным документам	ОМС	2016	2019	Увеличение доли описей дел, находящихся в нормативных условиях хранения	Доля описей дел, находящихся в нормативных условиях хранения
14.	Основное мероприятие 14. Приобретение и установка светозащитных жалюзи на окна	ОМС	2016	2021	Увеличение доли архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения светового режима	Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части соблюдения светового режима
15.	Основное мероприятие 15. Приобретение муниципальными архивами средств санитарно-	ОМС	2016	2021	Увеличение доли архивных документов, находящихся в нормативных условиях в части	Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях

	гигиенической обработки документов				соблюдения санитарно-гигиенического режима	в части соблюдения санитарно-гигиенического режима
16.	Основное мероприятие 16. Закупка архивных коробов и картонирование документов муниципальных архивов	ОМС	2016	2021	Увеличение доли архивных документов, размещенных в нормативных средствах хранения	Доля архивных документов, размещенных в нормативных средствах хранения
17.	Основное мероприятие 17. Проведение проверки наличия документов, находящихся на хранении	ОМС	2016	2021	Увеличение доли архивных документов, прошедших проверку наличия в нормативные сроки	Доля архивных документов, прошедших проверку наличия в нормативные сроки
18.	Основное мероприятие 18. Подшивка дел	ОМС	2016	2021	Увеличение доли архивных дел, приведенных в нормативное состояние (из числа выявленных)	Доля архивных дел, приведенных в нормативное состояние (из числа выявленных)
19.	Основное мероприятие 19. Паспортизация организаций - источников комплектования	ОМС	2016	2021	Паспортизация организаций - источников комплектования	Доля организаций - источников комплектования, представивших паспорта
20.	Основное мероприятие 20. Согласование номенклатур дел	ОМС	2016	2021	Согласование номенклатур дел, прошедших процедуру согласования	Доля номенклатур дел, прошедших процедуру согласования
21.	Основное мероприятие 21. Включение документов в состав Архивного фонда Владимирской области по результатам экспертизы ценности документов	ОМС	2016	2021	Увеличение доли документов, подготовленных к включению в состав Архивного фонда Владимирской области	Доля документов, подготовленных к включению в состав Архивного фонда Владимирской области

22.	Основное мероприятие 22. Прием документов на хранение	ОМС	2016	2021	Прием на хранение документов с истекшими сроками хранения от организаций - источников комплектования	Доля документов, вновь включенных в состав Архивного фонда Владимирской области
23.	Основное мероприятие 23. Ведение базы данных "Архивный фонд"	ОМС	2016	2021	Увеличение доли документов, включенных в электронную базу данных (от числа вновь принятых)	Доля документов, вновь включенных в электронную базу данных (от числа вновь принятых)
24.	Основное мероприятие 24. Усовершенствование научно-справочного аппарата к архивным документам	ОМС	2016	2021	Переработка и усовершенствование описей дел	Доля юридических и физических лиц, удовлетворенных качеством научно-справочного аппарата к документам архивов (из числа опрошенных)
25.	Основное мероприятие 25. Проведение историко-документальных выставок	ОМС	2016	2019	Удовлетворение спроса населения на архивную информацию	Доля юридических и физических лиц, удовлетворенных уровнем популяризации архивных документов (из числа опрошенных)
26.	Основное мероприятие 26. Проведение школьных уроков	ОМС	2016	2016	Подготовка и проведение школьных уроков	Доля юридических и физических лиц, удовлетворенных уровнем популяризации архивных документов (из числа опрошенных)
27.	Основное мероприятие 27. Публикация статей	ОМС	2016	2021	Удовлетворение спроса населения на архивную информацию	Доля юридических и физических лиц, удовлетворенных

							уровнем популяризации архивных документов (из числа опрошенных)
28.	Основное мероприятие 28. Исполнение запросов юридических и физических лиц	ОМС	2016	2021	Удовлетворение спроса населения на архивные услуги	Доля запросов, исполненных в установленные законодательством сроки	Доля запросов, исполненных в установленные законодательством сроки
29.	Основное мероприятие 29. Создание доступной среды для получения услуг лицами с ограниченными возможностями	ОМС	2016	2019	Увеличение доли мест предоставления государственных и муниципальных услуг, доступных для граждан с ограниченными физическими возможностями	Доля мест предоставления государственных и муниципальных услуг, доступных для граждан с ограниченными физическими возможностями	Доля мест предоставления государственных и муниципальных услуг, доступных для граждан с ограниченными физическими возможностями
30.	Основное мероприятие 30. Организация приема заявок на выдачу справок в многофункциональных центрах оказания услуг	ОМС	2016	2019	Увеличение доли архивов, организовавших обслуживание населения через многофункциональные центры	Доля архивов, организовавших обслуживание населения через многофункциональные центры	Доля архивов, организовавших обслуживание населения через многофункциональные центры
31.	Основное мероприятие 31. Переоснащение рабочих мест компьютерной и организационной техникой	ОМС	2016	2021	Увеличение доли мест, соответствующих требованиям аттестации по оснащению компьютерной и организационной техникой	Доля рабочих мест, соответствующих требованиям аттестации по оснащению компьютерной и организационной техникой	Доля рабочих мест, соответствующих требованиям аттестации по оснащению компьютерной и организационной техникой
32.	Основное мероприятие 32. Расширение возможности удаленного доступа к	ОМС	2016	2021	Увеличение доли мест, соответствующих требованиям аттестации по доступу к сети	Доля рабочих мест, соответствующих требованиям аттестации по доступу к сети	Доля рабочих мест, соответствующих требованиям аттестации по доступу к сети

	документам архивного фонда				Интернет	по доступу к сети Интернет
33.	Основное мероприятие 33. Оборудование мест для работы с посетителями в помещениях для приема граждан	ОМС	2016	2018	Увеличение доли рабочих мест для приема посетителей, оборудованных в соответствии с требованиями аттестации	Доля рабочих мест для приема посетителей, оборудованных в соответствии с требованиями аттестации
34.	Основное мероприятие 34. Совершенствование организационно-штатной структуры	ОМС	2016	2018	Снижение показателя текучести кадров	Процент текучести кадров



Приложение № 4
к постановлению
администрации области
от 19.05.2021 № 291

Таблица 3

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование государственной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и исполнительные органы государственной программы, главные распорядители средств областного бюджета (далее - так же - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей) по годам реализации								
		ГР БС	Рз Пр	ЦСР	ВР		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	за весь период реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Развитие архивного дела во Владимирской области	Всего по программе	x	x	x	x	Всего	43975,835	44423,985	44753,396	66778,606	59023,803	300675,753	38510,2	38510,2	636651,778
						Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Областной бюджет	25531,4	26343,7	28293,7	50443,4	49041,6	290730,4	37561,7	37561,7	545507,6
					Местный	17844,435	17280,285	15459,696	15265,706	8982,203	9060,353	-	-	83892,678	

2.21. Техническое перевооружение газовой котельной в здании архивохранилища по адресу: г. Владимир, ул. Батурина, д. 8-а	Департамент юстиции																1835,173
		518	0113	3600	612	2005	90	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	1835,173
								Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Внебюджетный источник	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- разработка проектной документации								Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	300,0
- экспертиза промышленной безопасности в части проекта								Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	100,0
- проведение работ по техническому перевооружению газовой котельной								Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	1335,173
- проведение пусконаладочных работ газового оборудования								Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	100,0
Основное мероприятие 3. Строительство здания для нужд государственного архива	Департамент архитектуры и строительства							Всего	-	15019,0	12000,0	253168,7	12000,0	253168,7	-	-	280187,7
								Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Областной бюджет	-	15019,0	12000,0	253168,7	12000,0	253168,7	-	-	280187,7

- Александровский район						3,41	3,41	3,41	3,41	5,0	-	23,64
- г. Владимир						<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	-	<***>
- Вязниковский район						2,2	2,4	2,5	2,7	3,0	-	15,6
- Гороховецкий район						<***>	<***>	<***>	2,7	0,2	-	3,5
- г. Гусь-Хрустальный						<***>	<***>	<***>	<***>	<***>		<***>
- Гусь-Хрустальный район						<***>	<***>	<***>	<***>	-		<***>
- Камешковский район						<***>	<***>	<***>	<***>	-		<***>
- Киржачский район						10,0	10,0	10,0	10,0	<***>	-	40,0
- г. Ковров						4,0	4,0	4,0	4,0	<***>	-	16,0
- Ковровский район						38,6	38,6	38,6	38,6	<***>	-	154,4
- Кольчугинский район						20,0	20,0	20,0	20,0	20,0		120,0
- округ Муром						<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	-	<***>
- Петушинский район						30,0	30,0	30,0	30,0	<***>	-	120,0
- г. Радужный						<***>	<***>	<***>	<***>	-		<***>
- Селивановский район						<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	-	<***>
- Собянский район						10,0	10,0	10,0	10,0	-	-	40,0
- Судогодский район						2,1	2,1	2,1	2,1	-	-	8,4

- г. Ковров					31,0	31,0	31,0	31,0	31,0	31,0	<***>	<***>	-	124,0
- Ковровский район					-	-	-	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	-	<***>
- Кольчугинский район					30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	-	180,0
- округ Муром					<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	-	<***>
- Петушинский район					188,0	188,0	188,0	188,0	188,0	188,0	<***>	<***>	-	752,0
- г. Радужный					<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	-	<***>
- Селивановский район					<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	-	<***>
- Собянский район					50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	-	-	-	200,0
- Судогодский район					4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	-	-	-	12,6
- Суздальский район					4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	-	25,2
- Юрьев-Польский район					11,256	11,256	11,256	11,256	11,256	13,649	13,649	13,649	-	74,715
					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
					х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
					х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Основное мероприятие 18. Подливка дел.				ОМС	184,279	184,479	184,579	184,579	185,377	49,012	49,212	49,212	-	836,938
					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					184,279	184,479	184,579	184,579	185,377	49,012	49,212	49,212	--	836,938
- Александровский район					8,525	8,525	8,525	8,525	8,525	12,8	12,8	12,8	-	59,7

- Вязниковский район						21,4	22,9	24,4	26,2	28,0	30,0	-	152,9
- Гороховецкий район						<***>	<***>	<***>	<***>	-	-	-	<***>
- г. Гусь-Хрустальный						<***>	<***>	<***>	<***>	-	-	-	<***>
- Гусь-Хрустальный район						<***>	<***>	<***>	<***>	-	-	-	<***>
- Камешковский район						<***>	<***>	<***>	<***>	-	-	-	<***>
- Киржачский район						40,0	40,0	40,0	40,0	<***>	<***>	-	160,0
- г. Ковров						13,0	13,0	13,0	13,0	<***>	<***>	-	52,0
- Ковровский район						15,4	15,4	15,4	15,4	<***>	<***>	-	61,6
- Кольчугинский район						3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	-	18,0
- округ Муром						<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	-	<***>
- Петушинский район						80,0	80,0	80,0	80,0	<***>	<***>	-	320,0
- г. Радужный						<***>	<***>	<***>	<***>	-	-	-	<***>
- Селивановский район						<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	-	<***>
- Собинский район						30,0	30,0	30,0	30,0	-	-	-	120,0
- Судогодский район						14,5	14,5	14,5	14,5	-	-	-	58,0
- Суздальский район						14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	-	87,0
- Юрьев-Польский						15,032	15,032	15,032	18,228	18,228	18,228	-	99,78

- г. Гусь-Хрустальный						<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	-		<***>	<***>
- Камешковский район						<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	-		-	<***>
- Ковровский район						-	15,4	15,4	<***>	<***>	-		<***>	30,8
- округ Муром						-	-	<***>	<***>	<***>	-		<***>	<***>
- Петушинский район						10,0	10,0	10,0	10,0	<***>	-		<***>	40,0
				x	x	-	-	-	-	-	-		-	-
				x	x	-	-	-	-	-	-		-	-
				x	x	-	-	-	-	-	-		-	-
				x	x	-	-	-	-	-	-		-	-
				x	x	-	-	-	-	-	-		-	-
				x	x	-	-	-	-	-	-		-	-
				x	x	20,0	-	-	-	-	-		-	20,0
Основное мероприятие 26. Проведение школьных уроков:						-	-	-	-	-	-		-	-
						-	-	-	-	-	-		-	-
						-	-	-	-	-	-		-	-
						20,0	-	-	-	-	-		-	20,0
						20,0	-	-	-	-	-		-	20,0
						-	-	-	-	-	-		-	-
						-	-	-	-	-	-		-	-
						-	-	-	-	-	-		-	-
						64,9	49,5	64,9	49,5	49,5	64,9		0,5	229,8
						-	-	-	-	-	-		-	-
						-	-	-	-	-	-		-	-
						64,9	49,5	64,9	49,5	49,5	64,9		0,5	229,8
Основное мероприятие 27. Публикация статей:						-	-	-	-	-	-		-	-
						-	-	-	-	-	-		-	-
						-	-	-	-	-	-		-	-
						64,9	49,5	64,9	49,5	49,5	64,9		0,5	229,8

- г. Ковров					29,0	29,0	29,0	29,0	29,0	<***>	-		116,0
- Ковровский район					15,4	-	15,4	<***>	<***>	<***>	-		30,8
- Петушинский район					10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	<***>	-		40,0
- Собинский район					10,0	10,0	10,0	10,0	-	-	-		40,0
- Суздальский район					0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-		3,0
					-	-	-	-	-	-	-		-
					x	x	x	x	x	Внебюджетный источник			-
					x	x	x	x	x	Всего			51306,402
Основное мероприятие 28. Исполнение запросов юридических и физических лиц:					10523,328	10639,328	8494,989	8770,183	6369,187	6509,387	-		51306,402
					-	-	-	-	-	-	-		-
					-	-	-	-	-	-	-		-
					10523,328	10639,328	8494,989	8770,183	6369,187	6509,387	-		51306,402
- Александровский район					1989,735	1989,735	1989,735	1989,735	2245,0	2245,0	-		12448,94
- г. Владимир					<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	-		<***>
- Вязниковский район					1528,0	1635,0	1749,4	1871,8	2002,8	2143,0	-		10930,0
- Гороховецкий район					<***>	<***>	<***>	<***>	-	-	-		<***>
- г. Гусь-Хрустальный					<***>	<***>	<***>	<***>	-	-	-		<***>
- Гусь-Хрустальный район					<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	-		<***>

- Александровский район						20,0	20,0	20,0	20,0	20,0					-					80,0
- г. Гусь-Хрустальный						21,6	27,0	-	-	-					-					48,6
- Гусь-Хрустальный район						30,0	-	30,0	40,0	35,0					-					135,0
- Камешковский район						60,0	15,0	-	-	-					-					75,0
- г. Ковров						<*>	<*>	<*>	<*>	<*>					-					<*>
- округ Муром						20,0	-	20,0	20,0	-					-					60,0
- Петушинский район						15,0	15,0	15,0	-	-					-					60,0
- г. Радужный						-	-	40,0	-	-					-					40,0
- Селивановский район						-	10,0	-	-	-					-					10,0
- Судогодский район						25,0	25,0	-	-	-					-					50,0
- Суздальский район						25,0	-	-	-	-					-					25,0
приобретение оргтехники:															-					-
- Александровский район						-	-	70,0	-	-					-					70,0
- Гусь-Хрустальный район						10,0	-	10,0	-	-					-					20,0
- Камешковский район						12,0	-	-	-	12,0					-					24,0
- округ Муром						-	10,0	-	-	10,0					-					30,0

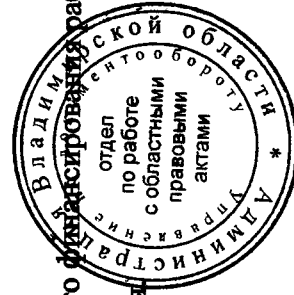
- г. Радужный	-	-	-	10,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,0
- Селивановский район	10,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,0
- Собинский район	-	-	10,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,0
- Судогодский район	20,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,0
приобретение программного обеспечения:														-
- Александровский район	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	-	60,0
- г. Гусь-Хрустальный	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>	<***>
- Гусь-Хрустальный район	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	-	80,0
- Ковровский район	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	-	24,0
- Петушинский район	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	-	56,0
замена и заправка картриджа:														-
- Александровский район	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	-	30,0
- г. Владимир	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	-	14,4
- Вязниковский район	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	-	213,0
- Гороховецкий район	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	-	6,0
- г. Гусь-Хрустальный	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	-	12,0

мероприятие 33. Оборудование мест для работы с посетителями в помещениях для приема граждан:																						
- Петушинский район																						
Основное мероприятие 34. Совершенствование организационно-штатной структуры:	ОМС																					
- Гусь-Хрустальный район																						
- Судогодский район																						

<*> Мероприятие, помеченное <*>, исполняется при условии дополнительного финансирования, предусмотренного в бюджете Владимирской области на соответствующий год.

Мероприятие, помеченное <*>, исполняется за счет текущего финансирования работы муниципального архива.

Мероприятие, помеченное <***>, не требует финансирования.



Приложение № 5
к постановлению
администрации области
от 19.05.2021 № 291

Таблица 4

**ПРОГНОЗ
СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) ГОСУДАРСТВЕННЫМ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя объема государственных услуг (работ)	Ед. изм.	Значение показателя объема государственных услуг (работ) (ежегодно)
1	2	3	4
Осуществление хранения документов Архивного фонда Владимирской области и других архивных документов	Осуществление хранения документов Архивного фонда Владимирской области и других архивных документов	ед. хр.	2016 - 1637575
			2017 - 1639975
			2018 - 1647175
			2019 - 1650175
			2020 - 1653175
			2021 - 1668534
			2022 - 1671534
			2023 - 1674534
Осуществление комплектования архива документами Архивного фонда Владимирской области и других архивных документов, в том числе:			
- проведение экспертизы ценности документов, составление описей дел, подготовка экспертных заключений, представление описей на ЭПК	Проведение экспертизы ценности документов, составление описей дел, подготовка экспертных заключений, представление описей на ЭПК	ед. хр.	2016 - 1400
			2017 - 1400
			2018 - 1400
			2019 - 1400
			2020 - 1400

			2021 - 1400
			2022 - 1400
			2023 - 1400
- объем документов, принятых на государственное хранение	Объем документов, принятых на государственное хранение	ед. хр.	2016 - 2400
			2017 - 3000
			2018 - 3000
			2019 - 3000
			2020 - 3000
			2021 - 3000
			2022 - 3000
			2023 - 3000
Ведение учета документов Архивного фонда Владимирской области и других архивных документов	Ведение государственного учета документов	ед. хр.	2016 - 1637575
			2017 - 1639975
			2018 - 1647175
			2019 - 1650175
			2020 - 1653175
			2021 - 1668534
			2022 - 1671534
			2023 - 1674534
Использование документов Архивного фонда Владимирской области и других архивных документов, в том числе:			
- исполнение запросов социально-правового характера, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации	Количество исполненных запросов	запрос	2016 - 2500
			2017 - 2500
			2018 - 2500
			2019 - 2500
			2020 - 2500
			2021 - 2300
			2022 - 2300

Федерации			2023 - 2300
- обслуживание пользователей в читальном зале	Число пользователей читальным залом	чел.	2016 - 300
			2017 - 300
			2018 - 300
			2019 - 300
			2020 - 300
			2021 - 300
			2022 - 300
			2023 - 300
	Количество посещений	посещение	2016 - 1800
			2017 - 1800
			2018 - 1800
			2019 - 1800
			2020 - 1800
			2021 - 1800
			2022 - 1800
			2023 - 1800
Прием заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)	Количество зарегистрированных заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)	заявка (запрос)	2016 - 3500
			2017 - 3500
			2018 - 3500
			2019 - 3500
			2020 - 3500
			2021 - 3500
			2022 - 4000
			2023 - 4000

