



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2021

№ 313

О внесении изменений в постановление администрации области от 18.03.2015 № 197 и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» постановляю:

1. Внести в постановление администрации области от 18.03.2015 № 197 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Владимирской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент ветеринарии администрации области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)» следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 слова «департамент ветеринарии администрации области» заменить словами «Департамент ветеринарии Владимирской области».

1.2. В пункте 3 слова «заместителя Губернатора области по сельскому хозяйству» заменить словами «первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики»:

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации области от 12.02.2016 № 108 «О внесении изменений в постановление администрации области от 18.03.2015 № 197 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным

учреждениям области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент ветеринарии администрации области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)»;

- постановление администрации области от 18.11.2016 № 1004 «О внесении изменений в постановление администрации области от 18.03.2015 № 197»;

- постановление администрации области от 24.04.2017 № 364 «О внесении изменений в постановление администрации области от 18.03.2015 № 197»;

- постановление администрации области от 28.09.2017 № 842 «О внесении изменений в постановление администрации области от 18.03.2015 № 197»;

- постановление администрации области от 13.04.2018 № 290 «О внесении изменений в постановление администрации области от 18.03.2015 № 197»;

- постановление администрации области от 28.09.2018 № 731 «О внесении изменений в постановление администрации области от 18.03.2015 № 197».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Сипягин

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Владимирской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент ветеринарии Владимирской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления из областного бюджета субсидий государственным бюджетным учреждениям Владимирской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент ветеринарии Владимирской области (далее – Департамент), на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ) (далее соответственно – порядок, субсидии, учреждения).

1.2. Субсидии предоставляются для возмещения расходов учреждения, не связанных с выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), включая:

а) компенсацию расходов, связанных с предоставлением специалистам Государственной ветеринарной службы мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения;

б) создание резерва лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты для проведения работ по профилактике и ликвидации очагов инфекционных заболеваний на территории области;

в) приобретение особо ценного движимого имущества (включая лабораторное оборудование) для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами;

г) приобретение имущества для организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

д) капитальный ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также на разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы проектно-сметной документации;

е) выплату денежного вознаграждения охотникам за лисиц и енотовидных собак, добытых на территории Владимирской области, в соответствии с порядком выплаты, утвержденным постановлением администрации области от 30.04.2020 № 269;

ж) утилизацию лисиц и енотовидных собак, добытых на территории Владимирской области, в соответствии с Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденными приказом Минсельхоза России от 26.10.2020 № 626;

з) оформление технической документации (технических планов) на объекты недвижимости и их постановку на кадастровый учет в целях регистрации права оперативного управления государственных учреждений Владимирской области;

и) осуществление мероприятий по ликвидации или реорганизации учреждений.

1.3. Департамент является главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий на очередной финансовый год и плановый период учреждение направляет в Департамент в срок до 01 августа текущего финансового года следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2. порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- информацию о количестве специалистов Государственной ветеринарной службы, работающих и вышедших на пенсию, детей и нетрудоспособных членов семьи и размере выплат на предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» - в случае предоставления субсидии в целях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.2. порядка;

- информацию об объеме лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств, исходя из эпизоотической ситуации во Владимирской области и Российской Федерации - в случае предоставления субсидии в целях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1.2. порядка;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, о его стоимости (с указанием технических характеристик) - в случае предоставления субсидии в целях, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 1.2. порядка;

- информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования

таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов - в случае предоставления субсидии в целях, предусмотренных подпунктом «д» пункта 1.2. порядка;

- информацию о планируемом к добыче количестве лисиц и енотовидных собак в охотничьих угодьях области - в случае предоставления субсидии в целях, предусмотренных подпунктами «е» и «ж» пункта 1.2. порядка;

- информацию о количестве объектов недвижимости, стоимости оформления технической документации (технического плана) и стоимости постановки одного объекта недвижимости на кадастровый учет - в случае предоставления субсидии в целях, предусмотренных подпунктом «з» пункта 1.2. порядка;

- план проведения ликвидационных или реорганизационных мероприятий с указанием сроков проведения, проекта сметы на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий с разбивкой направлений расходов по кодам операций сектора государственного управления (КОСГУ) - в случае предоставления субсидии в целях, предусмотренных подпунктом «и» пункта 1.2. порядка.

2.2. Департамент в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные учреждением документы и принимает решение о предоставлении субсидии учреждению или об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3. порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в письменной форме уведомляет учреждение с указанием оснований отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.1. порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Размер субсидий определяется:

2.4.1. На компенсацию расходов, связанных с предоставлением специалистам государственной ветеринарной службы мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения, - исходя из количества специалистов государственной ветеринарной службы, работающих и вышедших на пенсию, детей и нетрудоспособных членов семьи и размера выплат на предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»;

2.4.2. На создание резерва и приобретение лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств для проведения работ по профилактике и ликвидации очагов инфекционных заболеваний на территории области -

исходя из необходимого объема и стоимости лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;

2.4.3. На приобретение особо ценного движимого имущества (включая лабораторное оборудование) для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами - исходя из стоимости и количества планируемого к приобретению имущества;

2.4.4. На приобретение имущества для организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев - исходя из стоимости и количества планируемого к приобретению имущества;

2.4.5. На капитальный ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также на разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы проектно-сметной документации - исходя из объема и стоимости работ и услуг;

2.4.6. На выплату денежного вознаграждения охотникам за лисиц и енотовидных собак, добытых на территории Владимирской области, - исходя из планируемого количества животных и размера выплаты в сумме 1200,0 рублей за голову;

2.4.7. На утилизацию лисиц и енотовидных собак, добытых на территории Владимирской области, - исходя из количества планируемых к утилизации животных и стоимости утилизации в размере 800,0 рублей за голову;

2.4.8. На оформление технической документации (технических планов) на объекты недвижимости и их постановку на кадастровый учет, - исходя из количества объектов недвижимости, стоимости оформления одной единицы технической документации (технического плана), стоимости постановки одного объекта недвижимости на кадастровый учет;

2.4.9. На осуществление мероприятий по ликвидации или реорганизации учреждения в соответствии с действующим законодательством - на основании представленного учреждением, в отношении которого в установленном порядке принято решение о его ликвидации или реорганизации, проекта сметы на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий.

2.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

2.6. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.7. Результаты и показатели использования субсидии:

2.7.1. Результаты субсидии, предоставляемой на цели, указанные в подпунктах «а»-«г» и «е»-«з» пункта 1.2 порядка, устанавливаются исходя из количественных показателей с указанием единицы измерения, их значений в натуральном выражении.

2.7.2. Результаты субсидии, предоставляемой на цели, указанные в подпункте «д» пункта 1.2. порядка, устанавливаются на основании проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта, технического задания на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта, экспертизы проектно-сметной документации.

2.7.3. Результаты субсидии, предоставляемой на цель, указанную в подпункте «и» пункта 1.2. порядка, устанавливаются исходя из количества планируемых учреждением мероприятий.

2.8. Перечисление субсидии учреждению осуществляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в размере и сроки, определенные графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

2.9. Размер субсидии может быть изменен Департаментом в случаях:

- увеличения или уменьшения потребности учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.2. порядка;

- невозможности осуществления учреждением расходов на иные цели в полном объеме;

- увеличения или уменьшения ранее доведенных Департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в Департамент отчеты в сроки и по формам, установленным в соглашении.

3.2. Департамент вправе устанавливать дополнительные формы и сроки отчетности.

3.3. Департамент ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области отчеты по форме согласно приложениям №1 и №2 к порядку.

4. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

4.2. Решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии принимается Департаментом при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств учреждения.

Департамент принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Департаментом.

Для принятия Департаментом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждением в Департамент предоставляется информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств.

Департамент принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

4.4. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Контроль осуществляется Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом по результатам проверок.

4.5. В случае нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Департамента.

Департамент направляет учреждению письменное требование о возврате соответствующих средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений.

Требование о возврате соответствующих средств субсидии должно быть исполнено учреждением в течение 30 дней со дня его получения.

В случае невозврата соответствующих средств субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в установленном законодательством порядке.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

4.6. В случае недостижения результатов, установленных пунктом 2.7 порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Департамента в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты.

Департамент направляет учреждению письменное требование о возврате соответствующих средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений.

Требование о возврате соответствующих средств субсидии должно быть исполнено учреждением в течение 30 дней со дня его получения.

В случае невозврата соответствующих средств субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в установленном законодательством порядке.



Отчет
о произведенных Департаментом расходах, источником финансового обеспечения
которых
являются субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных
работ)
за _____ 20__ года
(ежеквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Наименование субсидий	КБК	Утвержденный объем субсидий на текущий год, тыс. рублей	Поступило из областного бюджета, тыс. рублей	Кассовое исполнение, тыс. рублей	Отклонение, тыс. руб. (гр. 5 - гр. 6)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
	Итого						

МП
Директор Департамента

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер
Департамента

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

тел.

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)
за _____ 20__ года
(ежеквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование показателя объема, единицы измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина недостижения результата
1	2	3	4	5	6	7

МП
Директор Департамента

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

Департамента

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

