



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021

№ 317

*О внесении изменений в
постановление администрации
области от 15.04.2021 № 219*

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации области от 15.04.2021 № 219 «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем», изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального развития.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Сипягин

**Порядок
предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определяет правила, цели и условия предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем (далее — Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации) в целях поддержки реализации проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем, в рамках государственной программы Владимирской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора области от 28.11.2013 № 1345, по следующим приоритетным направлениям:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка граждан и защита граждан:

- социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам;

- повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг;

- содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности;

2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни:

- пропаганда физической культуры, массового спорта;

- профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям;

- поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания;

- проекты, направленные на укрепление и сохранение здоровья граждан;

3) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства:

- укрепление института семьи и семейных ценностей, ответственного родительства, развитие семейного отдыха, профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи;

- поддержка женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, профилактика семейного насилия;

- социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни;

- развитие у детей и подростков навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий;

- профилактика деструктивного поведения детей и молодежи, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей;

4) поддержка молодежных проектов:

- осуществление деятельности в области научно-технического и художественного творчества, в области просвещения, дополнительного образования детей и молодежи, дополнительного профессионального образования;

- продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность;

- деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий;

- профориентация и содействие трудоустройству молодежи;

- формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы;

- развитие молодежной медиасферы;

- содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности;

5) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения:

- содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению;

- содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования;

- популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства;

- инициативные проекты молодых ученых;

6) поддержка проектов в области культуры, искусства, туризма:

- расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ, сохранение народных культурных

традиций, включая народные промыслы и ремесла;

- реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств;

- выявление и поддержка талантливых детей и молодых людей в сфере культуры и искусства, в том числе посредством проведения творческих конкурсов, фестивалей, подготовки к участию в них;

- содействие развитию туризма на территории Владимирской области;

7) сохранение исторической памяти:

- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;

- проведение мероприятий, направленных на сохранение исторической памяти России и недопущения попыток намеренного искажения истории Великой Отечественной войны;

- проведение поисковой работы, направленной на увековечивание памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, повышение престижа воинской службы;

- поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;

8) защита прав и свобод человека и гражданина:

- деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- правовое просвещение населения (в том числе формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению);

- профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде;

9) охрана окружающей среды и защита животных:

- повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки парков, лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;

- участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров;

- деятельность в области защиты животных;

10) развитие общественной дипломатии:

- формирование практики общественной дипломатии в современных условиях;

- расширение международного сотрудничества институтов гражданского общества;

11) развитие институтов гражданского общества:

- выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий;

- развитие благотворительности, добровольчества, волонтерства;

- содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы;

12) укрепление общероссийской гражданской идентичности,

гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Владимирской области.

1.4. Критериями отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии являются:

- некоммерческая организация должна быть зарегистрирована в едином государственном реестре юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- некоммерческая организация не является государственной корпорацией, государственной компанией, политической партией, государственным учреждением, муниципальным учреждением;

- некоммерческая организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Владимирской области от 06.10.2010 № 81-ОЗ «О видах деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, пользующихся государственной поддержкой во Владимирской области».

1.5. Отбор некоммерческих организаций в соответствии с критериями, установленными в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется путем проведения конкурса на право получения в текущем финансовом году субсидий (далее - Конкурс, участники отбора).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Комитет по социальной политике администрации Владимирской области (далее – Комитет) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе размещает на едином портале, портале для принятия заявок на участие в Конкурсе (гранты.рф) и (или) официальном сайте Комитета (ksp.avо.ru) в разделе «Социально ориентированные некоммерческие организации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о проведении Конкурса, содержащее в том числе:

- сроки проведения Конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок некоммерческих организаций), а также информацию о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета; для получения разъяснений, связанных с подачей заявки;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора, участвующим в Конкурсе, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также информацию, которую необходимо предоставить некоммерческим организациям для участия в Конкурсе, согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

- порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями;

- порядок отзыва заявок некоммерческими организациями, порядок возврата заявок некоммерческим организациям, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок некоммерческим организациям, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

- правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 2.16-2.20 настоящего Порядка;

- порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителей Конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

- дату размещения результатов Конкурса на едином портале, портале для принятия заявок на участие в Конкурсе (гранты.рф), а также на официальном сайте Комитета не позднее 14-го календарного дня со дня определения победителей Конкурса.

2.2. Для участия в Конкурсе некоммерческие организации должны соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения Конкурса, следующим требованиям:

- а) у некоммерческой организации отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- б) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

- в) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- г) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в Конкурсе некоммерческая организация представляет в Комитет заявку на русском языке, содержащую в том числе следующую информацию:

- 1) направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту;
- 2) название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;
- 3) краткое описание проекта;
- 4) география проекта;
- 5) срок реализации проекта;
- 6) обоснование социальной значимости проекта;
- 7) целевые группы проекта;
- 8) цель (цели) и задачи проекта;
- 9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- 10) общую сумму расходов на реализацию проекта;
- 11) запрашиваемую сумму субсидии;
- 12) календарный план проекта;
- 13) бюджет проекта;
- 14) информацию о руководителе проекта;
- 15) информацию о команде проекта;
- 16) информацию об организации, включая:
 - а) полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;
 - б) основные виды деятельности организации;
 - в) контактный телефон организации;
 - г) адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;
- 17) заверение о соответствии организации требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

- а) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

б) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

в) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) справка, полученная в налоговом органе, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

д) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

е) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на достижение цели, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за один календарный месяц до окончания приема заявок на участие в Конкурсе, подписанную собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенную печатью налогового органа (подлинник), или выписку из Единого

государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

и) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке;

к) согласие на обработку персональных данных;

л) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Документы, указанные в подпунктах в) – з) настоящего пункта, некоммерческие организации вправе предоставить самостоятельно. В случае непредоставления их заявителем Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки от заявителя запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного взаимодействия.

2.5. Заявка на участие в Конкурсе предоставляется в Комитет в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на портале для принятия заявок на участие в Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: гранты.рф.

2.6. Заявки, поступившие на участие в Конкурсе, Комитет регистрирует в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и направляет некоммерческой организации на электронный адрес, указанный в заявке, электронное письмо с указанием присвоенного заявке регистрационного номера.

Заявки на участие в Конкурсе, в которых содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируются.

Заявки на участие в Конкурсе, полученные иным способом, кроме как через заполнение формы на сайте гранты.рф к рассмотрению не принимаются.

2.7. Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Комитет размещает на официальном сайте, а также на сайте гранты.рф в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок информацию о количестве поступивших заявок, в том числе с указанием наименования организации, основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика, юридического и фактического адреса места нахождения организации, краткого описания, географии и бюджета проекта.

2.9. Комитет вправе однократно продлить срок приема заявок

некоммерческих организаций не более чем на 15 календарных дней в случае, если:

- на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки;
- на участие в Конкурсе поступило менее 37 заявок;
- к участию в конкурсе допущено менее 37 заявок.

Информация о продлении срока приема заявок размещается Комитетом на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок некоммерческих организаций.

Если по окончании дополнительного срока приема заявок необходимое количество заявок для участия в Конкурсе не набрано, распоряжением администрации области Комитет принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

2.10. Одна некоммерческая организация может подать одну заявку для участия в Конкурсе.

2.11. Поданные на Конкурс заявки не возвращаются.

2.12. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе. Прием заявок осуществляется с 00:00:01 первого дня приема заявок, срок окончания - 23:59:59 последнего дня приема заявок.

Заявки на участие в Конкурсе могут быть отозваны организацией, подавшей ее, до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе путем направления некоммерческой организацией соответствующего обращения в Комитет.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

2.13. Поданные на участие в Конкурсе заявки проверяются Комитетом на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.14. Основаниями для отклонения заявок некоммерческих организаций при рассмотрении заявок являются:

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной некоммерческой организацией заявки требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;
- недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, установленных для подачи заявок.

2.15. В случае несоответствия поданной некоммерческой организацией заявки и документов требованиям настоящего Порядка Комитет уведомляет некоммерческую организацию об отклонении заявки в письменной форме с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении.

2.16. Для рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций формируется комиссия (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением администрации области и размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

2.17. Победители Конкурса определяются на основе рейтинга заявки на участие в Конкурсе, который рассчитывается конкурсной комиссией путем оценки проекта каждым членом комиссии по критериям, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.18. По результатам рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций комиссия определяет 36 победителей.

2.19. Победителями Конкурса признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с присвоенным при получении заявки порядковым номером.

2.20. В случае если несколько организаций имеют равное количество баллов, победителем признается организация, чья заявка поступила раньше.

2.21. Комитет не возмещает организациям, не допущенным к участию в Конкурсе, участникам и победителям Конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе и с участием в Конкурсе.

2.22. Решение комиссии об определении победителей оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии.

2.23. Итоги Конкурса (список победителей с указанием размера предоставляемой субсидии) утверждаются распоряжением администрации области.

2.24. Комитет в течение 3 рабочих дней с даты утверждения итогов Конкурса размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет», а также на сайте гранты.рф, официальном сайте Комитета информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения оценки заявок;
- информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам некоммерческих организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок некоммерческих организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование некоммерческих организаций - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, включенным в список победителей Конкурса, утвержденный распоряжением администрации области.

3.2. Для получения субсидии некоммерческая организация должна соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

в) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.3. Для предоставления субсидии некоммерческие организации представляют в Комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии следующие документы:

1) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) справку, полученную в налоговом органе, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по

состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

3) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

4) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на цели, установленные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

5) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке.

Документы, указанные в подпунктах 1) – 5) настоящего пункта некоммерческая организация вправе предоставить самостоятельно. В случае непредоставления документов Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Комитет в течение 10 рабочих дней рассматривает предоставленные некоммерческими организациями документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии является:

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

3.6. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, составляет 1/36 от общего размера субсидии, предусмотренной Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций,

проекты которых направлены на решение актуальных социальных проблем, а также 1/36 от суммы средств, предоставляемых Фондом президентских грантов в качестве софинансирования.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенного между администрацией Владимирской области и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

3.8. Комитет заключает с победителями Конкурса соглашения о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- смета расходов, равная сумме представляемой субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидии в случае установления нецелевого использования субсидии, нарушения условий ее предоставления, сроков предоставления отчетности, неиспользования полученной субсидии в установленные календарным планом сроки, нарушения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, условий соглашения;
- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Владимирской области, предоставившей субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;
- показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Владимирской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. При возникновении необходимости корректировки проекта, влекущей внесение изменений в соглашение на предоставление субсидии (без увеличения общей суммы субсидии), в частности, перераспределения сумм между статьями расходов (в размере более чем 20% от общего объема субсидии при перераспределении между отдельными статьями расходов), получатель

субсидии направляет в Комитет письменное уведомление для инициирования рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о внесении соответствующих изменений в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока действия соглашения.

Внесение изменений в действующее соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения в случае принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

Письменное уведомление направляется получателем субсидии в срок не позднее, чем за 15 календарных дней до предполагаемого вступления в силу изменений.

Проект дополнительного соглашения проходит процедуру согласования Комитетом в срок не более 10 рабочих дней.

3.10. Комитет согласовывает изменение сроков действия соглашения, сроков платежа, календарного плана, сроков и места проведения мероприятий после получения соответствующего письменного уведомления получателя субсидии в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемого вступления в силу изменений.

3.11. К проекту дополнительного соглашения должно быть приложено решение (протокол) конкурсной комиссии.

3.12. В случае уменьшения администрации Владимирской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. Основанием для расторжения соглашения является невыполнение получателем субсидии обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в соглашении.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется финансовым управлением в аппарате администрации Владимирской области в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального Казначейства по Владимирской области, на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, и на основании представленной Комитетом заявки, составленной при условии соблюдения требований пунктов 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

3.15. За счет предоставленных субсидий организация-победитель осуществляет следующие расходы на реализацию проекта:

- на оплату труда (с начислениями) специалистов и работников, обслуживающих мероприятия по проекту;

- на оплату товаров, работ, услуг при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;

- возмещение расходов на оплату арендной платы за использование занимаемых нежилых помещений при проведении мероприятий, связанных с

реализацией проекта;

- на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;
- связанные с консультативной, образовательной и иными видами деятельности в соответствии с проектом.

3.16. За счет предоставленных субсидий организациям запрещается осуществлять расходы, связанные с:

- осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пункте 1.2 настоящего порядка;
 - поддержкой политических партий и кампаний;
 - проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - проведением фундаментальных научных исследований;
 - приобретением алкогольных напитков и табачной продукции;
 - уплатой штрафов, пеней;
 - приобретением иностранной валюты (в т.ч. иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий), за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
 - приобретением цифровых финансовых активов и цифровой валюты.

3.17. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, в соответствии со сроком реализации проектов.

3.18. Результатом предоставления субсидий является реализация получателями субсидии мероприятий проекта в соответствии со значениями показателей, установленных в соглашениях. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
- количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий проекта;
- количество добровольцев, вовлеченных в реализацию мероприятий проекта;
- количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.19. Некоммерческие организации, не заключившие соглашение в течение 30 календарных дней с момента объявления победителей Конкурса, считаются уклонившимися от заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет отчет о результатах предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее - Отчет), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Отчет представляется в течение 10 рабочих дней по окончании срока выполнения всех мероприятий, указанных в календарном плане выполнения проекта.

4.3. К отчету, предоставляемому в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, прилагаются копии первичных документов, соответствующих требованиям, утвержденным распоряжением администрации области от 29.12.2018 № 941-р.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и первичных документах, прилагаемых к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Комитет вправе устанавливать в соглашениях о предоставлении субсидий сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация Владимирской области в лице Комитета и уполномоченные органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Комитетом или уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возратить субсидию в полном размере в доход областного бюджета, полученный в соответствующем отчетном финансовом году:

- на основании требования Комитета - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.

5.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата

предоставления субсидии, указанных в пункте 3.18 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - P / P_{\text{max}}) \times S \times Y$, где:

P - достигнутое значение показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

P_{max} - плановое значение показателя (иного показателя);

S - объем субсидии/израсходовано получателем (тыс. рублей).

5.5. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по каждому из показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

5.6. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия) возврат средств в областного бюджет не осуществляется.

5.7. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, Комитет направляет победителю Конкурса в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

5.8. Возврат средств субсидии в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств субсидии в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

5.9. Остаток неиспользованной субсидии, при установлении отсутствия потребности в ее использовании у получателя субсидии, подлежит возврату в доход областного бюджета до конца отчетного финансового года. В случае неперечисления указанного остатка субсидии в доход областного бюджета эти средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством.



Критерии оценки проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Наименование критерия	Минимальный балл/ максимальный балл
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	1/10
2.	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1/10
3.	Инновационность и уникальность проекта	1/10
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1/10
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1/10
6.	Масштаб реализации проекта	1/10
7.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	1/10
8.	Опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	1/10
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1/10
10.	Информационная открытость, публичность	1/10

Руководитель проекта

_____/_____
подпись ФИО

Руководитель организации

_____/_____
подпись ФИО

ОТЧЕТ

о результатах предоставления субсидии

социально ориентированной некоммерческой организации

Направление:

Наименование проекта:

Наименование организации:

ФИО уполномоченного лица:

ФИО руководителя проекта:

Телефон, E-mail:

Номер и дата соглашения:

Размер предоставленной субсидии:

Сроки реализации проекта:

Дата составления отчета:

1. Отчет о реализации проекта

Аналитическая часть отчета

1	Содержание проделанной работы	
2	Описание мероприятий, проведенных за отчетный период	
3	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели)	
4	Значимость полученных результатов и области их применения	
5	Наличие и характер незапланированных результатов	
6	Оценка успешности проекта	
7	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта	
8	Общие выводы по проекту	
9	Дополнительная информация	

Руководитель проекта:

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

2. Отчет о выполнении календарного плана проекта

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения (план)	Сроки исполнения (факт)	Достигнутые результаты	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Руководитель проекта

ФИО

Подпись

м.п.

Дата

3. Отчет о выходе материалов в СМИ, социальных сетях, сайтах организации

№ п/п	Наименования СМИ, социальных сетей, сайта организации	Характеристика СМИ (форма, тираж, аудитория)	Дата выхода	Гиперссылка
1	2	3	да 4	5
1				
2				
3				

Руководитель проекта

ФИО

Подпись

М.П.

Дата

К отчету-таблице прилагаются материалы и документы, подтверждающие факт выхода материала.

Приложение на ___ л.

4. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

Наименование победителя конкурса:

Наименование проекта:

Наименование статьи расходов	Запланировано, руб.	Израсходовано руб.	Остаток, руб.
1	2	3	4
1. Административные расходы			
2. Приобретение основных средств и программного обеспечения			
3. Непосредственные расходы на реализацию проекта			
Итого:			

1. Административные расходы

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта.

Наименование должности	Заработная плата, руб. в месяц	Процент занятости в реализации проекта	Оплата труда по проекту, руб. в месяц	Количество месяцев	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
Итого:						

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников, участвующих в реализации проекта.

	Тариф, проценты	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
Страховые взносы на			

обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
Итого:			

1.3. Текущие расходы.

	Сумма в месяц, руб.	Количес т во месяцев	Израсхо довано, руб.	Остаток, руб.
Аренда помещения				
Оплата коммунальных услуг				
Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для реализации проекта				
Оплата услуг связи (телефон, доступ в сеть "Интернет")				
Итого:				

2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ для реализации проекта.

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.

		Итого:		

2.2. Приобретение прочих основных средств для реализации проекта.

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
		Итого:		

3. Непосредственные расходы на реализацию проекта.

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы.

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
		Итого:		

3.2. Командировочные расходы (штатных работников, участвующих в реализации проекта).

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество во дней	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
				Итого:		

3.3. Прочие расходы.

		Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
Итого:			

 (наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)
 некоммерческой организации)

"__" _____ 20__ г. м.п.

Показатели результативности использования субсидий достигнуты, нарушений исполнения календарного плана не установлено, отчет об использовании средств субсидии согласован <*>.

<*> В случае если один из вышеуказанных показателей не достигнут, ненужное зачеркнуть.

"__" _____ 20__ г. _____
 (должность уполномоченного (подпись) (расшифровка)
 сотрудника структурного
 подразделения)

Принято к учету _____
 (должность (подпись) (расшифровка)
 сотрудника)

"__" _____ 20__ г.

5. Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

Наименование организации:

Наименование проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель проекта

_____ / _____
 ФИО

Приложения на ___ л.

