



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021

№ 321

*О внесении изменений в постановление  
администрации области от 20.12.2017  
№ 1080*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации области от 20.12.2017 № 1080 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа» следующие изменения:

1.1. В заголовке, в пункте 1 постановления и в приложениях к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа слово «части» исключить.

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Сипягин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
области  
от 31.05.2021 № 321

**Порядок**  
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи  
с выполнением работ по подготовке внутридомового газового оборудования  
частных домовладений (квартир) к приему газа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели, порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа (далее-Порядок, субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- отбор – процедура выбора претендентов на получение субсидии;
- участник отбора – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее – Департамент) заявку для участия в отборе на включение в перечень претендентов на получение субсидии или заявку на предоставление субсидии;

- частное домовладение (квартира) - отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более трех, предназначенный для проживания одной семьи, имеющий газоиспользующее оборудование с суммарным расчетным газопотреблением не более 5 куб. м/ч, или часть жилого дома блокированной застройки (блок, предназначенный для проживания одной семьи), квартира в многоквартирном доме, имеющая газоиспользующее оборудование с суммарным расчетным газопотреблением не более 5 куб. м/ч. На момент заключения договора на выполнение работ по подготовке внутридомового газового оборудования частного домовладения (квартиры) к приему газа собственник данного домовладения (квартиры) и (или) граждане (гражданин) Российской Федерации, состоящие (состоящий) в родственных отношениях с собственником домовладения (квартиры) (родители, супруг(а), дети, внуки, бабушки, дедушки, сестры, братья), должны постоянно проживать по месту жительства во вновь газифицируемом частном домовладении (квартире);

- собственник частного домовладения (квартиры) - гражданин Российской Федерации, владеющий на праве собственности частным домовладением (квартирой) или долей в частном домовладении, расположенном на территории

Владимирской области, и не имеющий задолженности по уплате налога на имущество физических лиц, а также земельного налога (далее - собственник);

- получатель субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, выполнившие работы по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа для собственников домовладений (квартир);

- работы по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа - комплекс мероприятий, включающий инженерные изыскания, проектирование, проведение проверки сметной документации или проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, строительство газопровода в пределах границ земельного участка собственника частного домовладения (квартиры) до газопотребляющего оборудования, включая приобретение и монтаж внутридомового газового оборудования (индивидуального прибора учета газа, системы контроля загазованности помещений, газовой плиты, газовой варочной поверхности, газового духового шкафа, газового котла), работы по устройству дымовых и (или) вентиляционных каналов;

- заявка на включение в перечень претендентов на получение субсидии - письменное обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя на включение в перечень претендентов на получение субсидии, поступившее в Департамент;

- заявка на предоставление субсидии - письменное обращение получателя субсидии на предоставление субсидии, поступившее в Департамент.

1.3. Субсидии предоставляются в заявительном порядке в целях повышения уровня газификации области путем снижения финансовой нагрузки на жителей Владимирской области, осуществляющих оплату работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Владимирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по предоставляемой субсидии, утвержденных Департаменту - главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Получить субсидии вправе юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере строительства газораспределительных и газопотребляющих сетей, заключившие с собственниками домовладений (квартир) договоры на выполнение работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа (далее - получатели субсидии).

1.6. Критерием отбора получателей субсидии является наличие договора с каждым собственником на выполнение работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа, заключенного не ранее 01 января 2018 года.

Договор, предусмотренный абзацем 1 настоящего пункта, должен отвечать следующим критериям:

а) минимальные затраты собственника по договору составляют:

10 тысяч рублей - для собственников частных домовладений (квартир), в которых постоянно проживают по месту жительства граждане, перечисленные в приложении № 1;

40 тысяч рублей – для собственников прочих частных домовладений (квартир), соответствующих требованиям, указанным в абзацах 4 и 5 пункта 1.2 Порядка;

б) общая стоимость работ, предусмотренных договором, превышает минимальные затраты собственника, установленные подпунктом «а» настоящего пункта.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений, в соответствии с которым определяется Получатель субсидии, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.6 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Владимирской области о внесении изменений в закон Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Проведение отбора получателя субсидии осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2 Организатором проведения отбора является Департамент. Департамент принимает решение о проведении отбора и размещает объявление о проведении отбора на включение в перечень претендентов на получение субсидии или на предоставление субсидии (далее - объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>) ежегодно во второй декаде декабря перед началом очередного финансового года.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок и документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Департаментом и получателем субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>), которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Отбор участников осуществляется на основании заявок, направленных в Департамент.

2.4. Заявки принимаются Департаментом по адресу: г. Владимир, ул. Мира, д. 29, каб. 43 с 01 по 10 число ежемесячно за исключением последнего месяца в году. Данное требование не относится к случаю, указанному в пункте 3.12 Порядка.

2.5. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по предоставлению субсидии на возмещение затрат на производство работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа (далее - Комиссия), состав которой утверждается Департаментом.

Комиссия рассматривает заявки и принимает решение не позднее 20 – го дня с последней даты приема заявок.

2.6. При рассмотрении заявок участников отбора Комиссия руководствуется очередностью, установленной в соответствии с датой их поступления.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом, ведение которого осуществляется секретарем Комиссии (в его отсутствие – одним из членов Комиссии, определяемым председателем Комиссии). Протокол подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя).

2.8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

2.9. Протоколы заседания Комиссии размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkh.avо.ru>) ежемесячно до 05 числа.

2.10. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Владимирской области, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- отсутствие сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя свидетельства о допуске к работам по инженерным изысканиям, проектированию и строительству сетей газоснабжения, выданного саморегулируемой организацией, за исключением случаев, не требующих членства в саморегулируемых организациях в соответствии с действующим законодательством;

- отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, услуг, являющимся получателем субсидий, в реестре дисквалифицированных лиц.

2.11. Для участия в отборе на включение в перечень претендентов на получение субсидии участник отбора в сроки, установленные пунктом 2.4 Порядка, направляет в Департамент заявку на включение в перечень претендентов на получение субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к Порядку. С заявкой предоставляются документы по перечню согласно приложению № 3 к Порядку, заверенные участником отбора.

Документы, указанные в приложении № 1, участник отбора получает, от собственников. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в указанных документах, несет собственник частного домовладения (квартиры).

2.12. Для участия в отборе на предоставление субсидии участник отбора, включенный в перечень претендентов, в сроки, установленные пунктом 2.4 Порядка, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку с приложением документов согласно приложениям № 6, № 7 к Порядку (далее – документы на получение субсидии).

2.13. Заявки на включение в перечень претендентов на получение субсидии или на предоставление субсидии должны быть прошиты, пронумерованы и заверены участником отбора.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной документации.



Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявку путем направления в Департамент письменного уведомления.

2.14. Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.15. Заявки, которые к отбору были не допущены, возвращаются Участникам отбора не позднее 10 календарных дней с последней даты приема заявок в текущем месяце.

2.16. В срок не более 10 календарных дней с последней даты приема заявок на включение в перечень претендентов на получение субсидии и на предоставление субсидии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>) Департаментом размещается перечень участников отбора, допущенных к отбору, с указанием даты, времени и места рассмотрения заявок.

2.17. До 05 числа следующего месяца на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявок и проведенного отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на включение в перечень претендентов на получение субсидии;

б) информацию об участниках отбора, чьи заявки на включение в перечень претендентов на получение субсидии были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки на включение в перечень претендентов на получение субсидии которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявка;

г) наименование участника отбора (участников отбора) субсидии, который (ы) включен (ы) в перечень претендентов;

д) протоколы заседаний комиссии.

2.18. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к отбору во включении в перечень претендентов на получение субсидии или в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка (при рассмотрении заявок на включение в перечень претендентов);

- недостоверность информации в заявке, представленной участником отбора, о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

- предоставление ранее социальной поддержки при газификации частных домовладений (квартир) в соответствии с главой 21 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» в отношении заявляемого газифицируемого домовладения (квартиры);

- предоставление ранее субсидии из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа в отношении заявляемого газифицируемого домовладения (квартиры);

- заявляемое частное домовладение (квартира) является газифицированным (газифицированной), за исключением случаев перевода частного домовладения (квартиры) на индивидуальное газовое отопление в результате изменения схемы теплоснабжения;

- предоставление заявки по истечении срока, указанного в пункте 2.4 Порядка.

2.19. Участник отбора, включенный в перечень претендентов на получение субсидии, выполняет работы по подготовке к приему газа внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) и осуществляет сдачу выполненных работ в соответствии с заключенными договорами с собственниками частных домовладений (квартир) и действующим законодательством.

2.20. В случае отказа участнику отбора во включении в перечень претендентов на получение субсидии или в предоставлении субсидии участник отбора может повторно подать заявку после устранения замечаний, указанных в решении Комиссии.

2.21. Заявки участникам отбора после рассмотрения Комиссией не возвращаются, хранятся в Департаменте не менее 3 лет.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер субсидии определяется как разница между стоимостью работ по подготовке внутридомового газового оборудования частного домовладения (квартиры) к приему газа по договорам с собственниками частных домовладений (квартир) и минимальной суммой денежных средств, подлежащих оплате собственниками частных домовладений (квартир) за выполненные работы по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа, в соответствии с Порядком. Стоимость работ по договорам с собственниками частных домовладений (квартир) не может превышать стоимость, подтвержденную заключением экспертизы по результатам проверки сметной документации или по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости.

3.2. Максимальный размер субсидии, предоставляемой в связи с выполнением работ по подготовке внутридомового газового оборудования одного частного домовладения (квартиры) к принятию газа, независимо от размера договорной стоимости, не может превышать:

70 тысяч рублей - в случае выполнения работ по подготовке к приению газа внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир),

собственниками которых являются граждане, перечисленные в приложении № 1 (за исключением ветеранов Великой Отечественной войны);

90 тысяч рублей - в случае выполнения работ по подготовке к принятию газа внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир), находящихся в собственности ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц;

70 тысяч рублей - в случае выполнения работ по подготовке к принятию газа внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир), в которых зарегистрированы по месту жительства ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;

40 тысяч рублей - в случае выполнения работ по подготовке к принятию газа внутридомового газового оборудования прочих частных домовладений (квартир), соответствующих требованиям, указанным в абзацах 4 и 5 пункта 1.2 Порядка.

3.3. В случае если стоимость работ по договору на выполнение работ по подготовке к приему газа внутридомового газового оборудования частного домовладения (квартиры) превышает сумму максимального размера субсидии, установленную пунктом 3.2 Порядка и размера оплаты выполненных работ собственником частного домовладения (квартиры), установленную пунктом 1.6 Порядка, собственник частного домовладения (квартиры) дополнительно оплачивает получателю субсидии выполненные работы в размере, превышающем указанную сумму.

3.4. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, Департамент в течение 10 календарных дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области (далее - Соглашение).

3.5. Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения проекта Соглашения направляет в Департамент подписанное Соглашение в двух экземплярах.

3.6. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 календарных дней со дня его получения и направляет 1 экземпляр получателю субсидии.

3.7. Департамент осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения Департаментом.

3.8. Заявки на предоставление субсидии, которые поступили сверх бюджетных ассигнований и лимитов, утвержденных Департаменту, подлежат рассмотрению комиссией в текущем году. Заключение Соглашения и предоставление субсидии по таким заявкам переносится на очередной финансовый год, после доведения лимитов средств Департаменту.

3.9. В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Размер субсидии может быть изменен в следующих случаях:

- расторжение по соглашению сторон или по решению суда Договоров с одним или несколькими собственниками;

- изменение стоимости работ по подготовке к приему газа внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) по результатам проверки сметной документации или по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости строительства;

- изменение категории собственника домовладения (квартиры) и (или) граждан (гражданина) Российской Федерации, состоящих (состоящего) в родственных отношениях с собственником домовладения (квартиры), в период до сдачи претендентом на получение субсидии выполненных работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа в соответствии с договором, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка. В этом случае оформляется дополнительное соглашение к договору, к которому прикладываются документы, подтверждающие изменение категории. Указанные документы подаются в составе заявки на предоставление субсидии согласно пункту 2.12 Порядка.

Изменение размера субсидии оформляется путем внесения изменений в Соглашение.

3.12. В случае, если получатель субсидии не представил заявку на предоставление субсидии в году, в котором был включен в перечень претендентов, он вправе подать ее не позднее 10 октября следующего года.

3.13. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, предоставившим заявки на предоставление субсидии, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели субсидии, заявки которых ранее зарегистрированы в установленном порядке в Департаменте.

3.14. Средства субсидии направляются получателем субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа.

3.15. Результатом предоставления субсидии являются:

- увеличение уровня газификации сельской местности в год;
- увеличение количества газифицированных природным газом домовладений и квартир в год.

Получатель субсидии обеспечивает достижение результатов использования субсидии.

3.16. Субсидия не может быть использована получателем субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.17. Получатели субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение. Указанное требование подлежит включению в Соглашение.

3.18. В случае нарушения сроков представления отчетности получателем субсидии, указанных в Соглашении, Департамент направляет уведомление о расторжении данного Соглашения и проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения на электронную почту получателя субсидии, указанную в заявке на получение субсидии.

3.19. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления и проекта дополнительного соглашения обязан подписать данное дополнительное соглашение и вернуть в областной бюджет всю полученную субсидию.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении результатов использования субсидии представляется получателем субсидии в течение одного месяца после подписания Соглашения по форме, определенной типовым соглашением, утвержденным департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

4.2. Отчетность о достижении результатов использования субсидий размещается Департаментом на официальном сайте Департамента информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkh.avо.ru>).

4.3. Департамент ежеквартально в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области отчет об использовании средств субсидий по форме, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.2. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Департаментом, в том числе путем проведения плановых и выездных внеплановых проверок.

5.3. Плановая проверка осуществляется по месту нахождения Департамента на основании отчета и документов, представленных получателем субсидии, путем сопоставления общей стоимости и объема работ в проектно – сметной документации фактически произведенным расходам. При выявлении по результатам контроля нарушений Департаментом принимается решение о проведении выездной внеплановой проверки.

5.4. Выездная внеплановая проверка проводится на территории газифицированного получателем субсидии домовладения (квартиры) путем сравнения документального и фактического объема работ.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных для предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии целевых показателей и результатов использования субсидии, выявленных на основании представленной отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, Департамент в срок не позднее 5 календарных дней с даты установления фактов нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств в областной бюджет.

5.3. Возврат средств получателем субсидии, в том числе в случае выявления недостоверных сведений в документах, представляемых в Департамент, производится в добровольном порядке в месячный срок с даты направления в его адрес уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично).

5.4. В случае непоступления средств по истечении указанного срока Департамент принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.



**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ С ЗАЯВКОЙ НА ВКЛЮЧЕНИЕ  
В ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ  
ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ  
ПО ПОДГОТОВКЕ ВНУТРИДОМОВОГО ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ  
ЧАСТНЫХ ДОМОВЛАДЕНИЙ (КВАРТИР) К ПРИЕМУ ГАЗА**

1. Реестр договоров с собственниками частных домовладений (квартир) с предварительным расчетом размера субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2. Копии договоров с собственниками частных домовладений (квартир) на выполнение работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа, заверенные надлежащим образом уполномоченным представителем претендента на получение субсидии.

3. Согласие собственника частного домовладения (квартиры) и (или) граждан (гражданина) Российской Федерации, состоящих (состоящего) в родственных отношениях с собственником частного домовладения (квартиры) (родители, супруг(а), дети, внуки, бабушки, дедушки, сестры, братья), на обработку его персональных данных, необходимых для заключения и реализации договора на выполнение работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к принятию газа.

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка:

а) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (по форме в соответствии с приказом ФНС России);

б) декларация о соответствии претендента на получение субсидии следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Владимирской области, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- отсутствие сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя свидетельства о допуске к работам по инженерным изысканиям, проектированию и строительству сетей газоснабжения, выданного саморегулируемой организацией, за исключением случаев, не требующих членства в саморегулируемых организациях в соответствии с действующим законодательством;

- отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, услуг, являющимся получателем субсидий, в реестре дисквалифицированных лиц.



в) выписка из реестра членов саморегулируемой организации по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86, или копия такой выписки, за исключением случаев, не требующих членства в саморегулируемых организациях в соответствии с действующим законодательством.

6. Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

7. Опись документов.

8. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки на включение в перечень претендентов на получение субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Документы должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки. В случае предоставления копий документов, указанных в пунктах 2 - 6 настоящего Перечня, копии должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии).

