



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021

№ 345

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Владимирской области от 08.05.2020 № 294 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе в целях реализации национального проекта «Образование», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального развития.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Сипягин

Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определяет правила, цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета образовательным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок, образовательная организация).

1.2. Субсидии предоставляются образовательным организациям в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования в рамках подпрограммы 1 «Развитие профессионального образования» государственной программы Владимирской области «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации области от 31.01.2019 № 48.

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом образования Владимирской области (далее - Департамент образования), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Департаменту образования как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Критериями отбора образовательных организаций для предоставления субсидии являются:

- осуществление деятельности на территории Владимирской области;
- наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим профессиям, специальностям;
- наличие у образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам по соответствующим профессиям, специальностям;
- наличие квалифицированных кадров для обеспечения образовательного процесса;
- соответствие материально-технической базы образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- востребованность образовательных программ со стороны абитуриентов;

- обучение лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 Способом проведения отбора образовательных организаций - получателей субсидий является открытый конкурс по установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета (далее - конкурс).

Конкурс проводится в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Получателями субсидий являются образовательные организации, которым по результатам конкурса правовым актом Департамента образования установлены контрольные цифры приема граждан на соответствующий учебный год за счет средств областного бюджета.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса для определения получателей субсидий

2.1. Организатором конкурса является Департамент образования.

2.2. Оператором конкурса является государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» (далее - оператор).

Оператор обеспечивает организацию и сопровождение проведения технической экспертизы конкурсных заявок (далее - заявка) на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.3. Департамент образования:

2.3.1. Создает конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) в целях рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса.

2.3.2. Размещает не менее чем за 30 календарных дней до начала срока подачи заявок на едином портале, а также на официальном сайте Департамента образования (департамент.образование33.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе:

- срок проведения конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента образования;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 3.14 настоящего Порядка;

- требования к образовательным организациям, участвующим в конкурсе, согласно пунктам 1.4., 2.4. настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок образовательными организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок образовательными организациями, порядок возврата заявок образовательным организациям, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки образовательных организаций;

- правила рассмотрения и оценки заявок образовательных организаций;

- порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого образовательные организации – победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - соглашение);

- условия признания образовательных организаций - победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

- дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.3.3. Размещает на официальном сайте протокол вскрытия конвертов с заявками в течение 2 рабочих дней со дня его подписания экспертной комиссией оператора.

2.3.4. Обеспечивает рассмотрение и оценку заявок на заседании конкурсной комиссии.

2.3.5. Размещает на официальном сайте протокол рассмотрения и оценки заявок в течение 2 рабочих дней со дня его подписания конкурсной комиссией.

2.3.6. Устанавливает контрольные цифры приема на соответствующий год победителям конкурса - получателям субсидий и размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки заявок.

2.3.7. Уведомляет победителей конкурса - получателей субсидий о результатах конкурса и заключении соглашения в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса.

2.4. Для участия в конкурсе образовательная организация должна соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

- у образовательной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

- образовательная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- образовательная организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в конкурсе образовательная организация не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляет оператору заявку, включающую следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной правовым актом Департамента образования;

- обязательство по использованию средств субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- согласие на осуществление Департаментом образования и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения образовательной организацией в случае предоставления субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, оформленное на бланке органа-учредителя, на участие образовательной организации в конкурсе и на последующее заключение соглашения;

- справку, подписанную руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, образовательная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность

образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

- справку, подписанную руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

- справку, подписанную руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, образовательная организация, не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- справку, подписанную руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- копии учредительных документов образовательной организации, заверенные руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом);

- согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке;

- копию лицензии образовательной организации, заверенную руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом);
- копию свидетельства о государственной аккредитации с приложениями, заверенные руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом);
- справку, подписанную руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), о наличии квалифицированных кадров для обеспечения образовательного процесса (с представлением копий документов, подтверждающих призовые места педагогических работников в региональных, федеральных, международных конкурсах профессионального мастерства);
- справку, подписанную руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), о соответствии материально-технической базы образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (с представлением информации за предыдущие 2 учебных года о количестве студентов образовательной организации, ставших победителями межрегиональных, региональных конкурсов, смотров, фестивалей, олимпиад по заявленной образовательной программе);
- справку, подписанную руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), о востребованности образовательных программ со стороны абитуриентов (с представлением информации о доли выпускников образовательных организаций, получивших дипломы с отличием по заявленной образовательной программе);
- справку, подписанную руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), об обучении лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за предыдущие 2 учебных года (с представлением информации о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.6. Образовательная организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных согласно пункту 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Образовательная организация вправе подать одну заявку на участие в конкурсе.

2.8. Образовательная организация вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если оно получено до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке указывается адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть заверено руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом) и скреплено печатью образовательной организации.

2.9. Образовательная организация вправе изменить свою заявку, путем подачи изменения в заявку до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения, которые внесены образовательной

организацией в заявку после окончания срока подачи заявок, считаются недействительными и не рассматриваются.

2.10. Заявки на участие в конкурсе в печатном и электронном виде (на флеш-накопителе) направляются оператору по адресу: г. Владимир, ул. Михайловская, д. 47, в том числе по адресу электронной почты оператора general@expertiza.vladinfo.ru.

2.11. Оператор в течение одного дня после окончания срока приема заявок направляет в Департамент образования информацию о количестве поступивших заявок на участие в конкурсе для размещения данной информации на официальном сайте.

В случае если на конкурс образовательными организациями подано недостаточное количество заявок для распределения контрольных цифр приема, Департамент образования вправе однократно продлить срок приема заявок образовательных организаций не более чем на 15 календарных дней.

Информация о продлении срока приёма заявок размещается Департаментом образования на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок образовательных организаций.

Если по окончании дополнительного срока приема заявок необходимое количество заявок для участия в конкурсе не набрано, Департамент образования принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

2.12. Для проведения технической экспертизы представленных заявок оператором создается экспертная комиссия. Положение об экспертной комиссии и ее состав утверждается правовым актом оператора.

Экспертная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками и проверяет соответствие заявок требованиям по комплектности и оформлению, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- составляют протокол вскрытия конвертов с заявками, в котором содержатся предложения о допуске образовательной организации к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию образовательной организации в конкурсе.

2.13. Основаниями для отказа в допуске к участию образовательной организации в конкурсе являются:

- несоответствие образовательной организации требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

- несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям по комплектности и оформлению, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- недостоверность информации содержащейся в документах, представленных образовательной организацией;

- подача образовательной организацией документов после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.14. Оператор не позднее 3 рабочих дней со дня составления экспертной комиссией протокола вскрытия конвертов с заявками принимает решение о

допуске образовательной организации к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию образовательной организации в конкурсе.

Решение оператора оформляется правовым актом оператора. О принятом решении образовательная организация извещается оператором в письменной форме в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию образовательной организации в конкурсе в письменном извещении указываются основания такого отказа, при этом заявка возвращается образовательной организации.

2.15. Оператор в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о допуске (об отказе в допуске) образовательной организации к участию в конкурсе направляет указанные решения и заявки образовательных организаций, допущенных к участию в конкурсе, в Департамент образования для рассмотрения и оценки заявок.

2.16. Департамент образования для рассмотрения и оценки заявок образовательных организаций формирует конкурсную комиссию.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждается правовым актом Департамента образования.

2.17. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок образовательных организаций в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Департамент образования от оператора.

2.18. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок образовательных организаций по каждому направлению подготовки (специальности) путем присвоения баллов в соответствии со шкалой оценки показателей деятельности образовательных организаций согласно приложению к настоящему Порядку.

Победителями конкурса признаются образовательные организации, набравшие наибольшее количество баллов с учетом установленных контрольных цифр приема по каждой заявленной образовательной программе среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета.

2.19. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее 2/3 ее состава.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем) и секретарем и доводятся до образовательных организаций, принявших участие в конкурсе.

2.20. На основании протокола конкурсной комиссии Департамент образования принимает правовой акт об установлении образовательным организациям - победителям конкурса контрольных цифр приема граждан на соответствующий учебный год за счет средств областного бюджета.

2.21. Образовательная организация вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в течение 3 календарных дней с момента опубликования результатов конкурса на официальном сайте Департамента образования.

2.22. В течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии

Департамент образования размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет», а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения оценки заявок;
- информацию об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об образовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок образовательных организаций, присвоенные заявкам образовательных организаций баллы по каждому из предусмотренных показателей, характеризующих деятельность организации, осуществляющую образовательную деятельность, оценка заявок образовательных организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам количества баллов;
- наименование образовательных организаций - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляется образовательным организациям, которым по результатам конкурса правовым актом Департамента образования установлены контрольные цифры приема граждан на соответствующий учебный год за счет средств областного бюджета.

3.2. Для получения субсидии образовательная организация должна соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключения соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- у образовательной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

- образовательная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- образовательная организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.3. Для получения субсидии на очередной финансовый год образовательная организация представляет в Департамент образования в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной Департаментом образования.

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложениями;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации;

- справку, подписанную руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, образовательная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- справку, подписанную руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

- справку, подписанную руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным

должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, образовательная организация, не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- справку, подписанную руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- согласие образовательной организации на осуществление Департаментом образования и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленным заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии;

- согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, с которой заключается соглашение о предоставлении субсидии.

В случае предоставления копий документов они предоставляются с предъявлением оригиналов документов. При предоставлении копии документа с оригиналом документа специалист Департамента образования делает на копии отметку о ее соответствии оригиналу документа и возвращает оригинал документа образовательной организации.

3.4. Департамент образования в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные образовательной организацией документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет образовательной организации на электронную почту в письменной форме уведомление о принятом решении.

3.5. Департамент образования принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- несоответствие представленных образовательной организацией документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент образования указывает причины отказа.

3.6. Размер субсидии определяется Департаментом образования по следующей формуле:

$$V = H1 + H2,$$

где:

V - размер субсидии, предоставляемый образовательной организации;

H1 - расчетно-нормативные затраты на оказание государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные ГРБС;

H2 - расходы на выплату ежемесячных стипендий студентам образовательной организации, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет средств областного бюджета; реализацию мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательной организации; обеспечение питанием студентов и слушателей, обучающихся в образовательной организации (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.7. Изменение размера субсидии осуществляется при условии:

3.7.1. Сокращения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Департаменту образования на предоставление субсидии.

Уменьшение размера субсидии образовательной организации осуществляется пропорционально сокращению объема бюджетных ассигнований.

3.7.2. Уменьшения количества обучающихся в связи с:

- отчислением обучающихся из образовательной организации;
- предоставлением обучающимся академического отпуска (по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам), отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- уменьшением контрольных цифр приема граждан после заключения соглашения, в связи с отказом образовательной организации от контрольных цифр приема.

Об уменьшении количества обучающихся образовательная организация обязана письменно уведомить Департамент образования в течение 1 рабочего дня со дня наступления указанных обязательств.

3.7.3. Отнесения обучающихся к лицам, указанным в части 5 статьи 36

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Об отнесении обучающихся к указанным категориям образовательная организация обязана письменно уведомить Департамент образования в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующей информации.

3.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого между Департаментом образования и образовательной организацией, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области для соответствующего вида субсидии.

3.9. Департамент образования обеспечивает:

а) заключение соглашения на очередной финансовый год в течение 10 рабочих дней после вступления в силу закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

б) заключение дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней:

- в случае, предусмотренном подпунктом 3.7.1 настоящего Порядка, со дня принятия решения, предусматривающего сокращение бюджетных ассигнований;

- в случаях, предусмотренных подпунктами 3.7.2, 3.7.3 настоящего Порядка, со дня получения уведомления образовательной организации.

3.10. Показателем результативности (целевым показателем) предоставления субсидии является удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом образования на расчетный счет образовательной организации, открытый в кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

3.12. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3.13. Предоставление образовательной организации субсидии прекращается в следующих случаях:

- прекращения деятельности образовательной организации в результате ликвидации, банкротства и реорганизации;

- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении образовательных программ среднего профессионального образования;

- лишения образовательной организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей, к которым относятся образовательные программы среднего профессионального образования;

- приостановления действия лицензии полностью или по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей, к которым относятся образовательные программы среднего профессионального образования;
- истечения срока действия государственной аккредитации по отдельным укрупненным группам профессий, специальностей, к которым относятся образовательные программы среднего профессионального образования.

3.14. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результативности (целевого показателя) в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, установленного в приложении № 1 «Сведения об индикаторах и показателях государственной программы, подпрограммы и их значениях» к государственной программе Владимирской области «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Владимирской области от 31.01.2019 № 48.

3.15. Образовательная организация, не представившая в срок документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, считается уклонившейся от заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Образовательная организация в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент образования отчеты по форме, утвержденной соглашением:

- об использовании предоставленных субсидий;
- о достижении значения показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии.

4.2. Департамент образования вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4.3. Образовательная организация несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления образовательной организацией субсидий осуществляется Департаментом образования и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

5.2. Контроль за соблюдением получателями субсидий выполнения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Департаментом образования в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента образования. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных

мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформления их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом образования по результатам проверки.

5.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Департаментом образования и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также при не достижении результатов предоставления субсидии, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

5.3.1. На основании требования Департамента образования - в течение 10 рабочих дней со дня получения образовательной организацией соответствующего требования.

5.3.2. На основании представления и (или) предписания Счетной палаты Владимирской области и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Остатки субсидии, не использованные образовательной организацией в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года.

5.5. В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом образования, фактов нецелевого использования субсидии об этом информируется Счетная палата Владимирской области.



Шкала оценки показателей деятельности образовательных организаций в баллах

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах	Расчет критериев
1	Показатели, характеризующие деятельность организации, осуществляющую образовательную деятельность, в целом. Количество баллов по данному критерию определяется по формуле: $K_1 = \sum K_{1,i}$, где $i=1,..6$. (максимальное количество баллов по данному показателю 10,5)		
1.1.	Выполнение установленного государственного задания в части реализации основных профессиональных образовательных программ ¹ (максимальное количество баллов по данному показателю 1) ($K_{1,1}$).		
	- от 95 до 100 %	1	$K_{1,1} = \frac{\Gamma З_{\phi}}{\Gamma З_{п}} \cdot 100,$ где $\Gamma З_{\phi}$ – фактическое выполнение установленного государственного задания, $\Gamma З_{п}$ – установленное государственное задание
	- от 90 до 94%	0,5	
	- от 80 до 89%	0	
1.2.	Обеспеченность обучающихся образовательной организации местами в общежитиях Количество баллов по данному критерию определяется по формуле: $K_{1,2} = (K_{1,2,1} + K_{1,2,2}) / 2$ (максимальное количество баллов по данному показателю 3):		
1.2.1.	Наличие в образовательной организации условий для обеспечения студентов местами в общежитиях (максимальное количество баллов по данному показателю 4) ($K_{1,2,1}$):		Анализ представленных документов
1.2.1. 1.	В собственности;	4	
1.2.1. 2.	В оперативном управлении;	3	
1.2.1. 3.	На основании договора с другими образовательными учреждениями и организациями, которые имеют общежитие (аренда, безвозмездное пользование и др.)	2	
1.2.2.	Удельный вес численности студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и		$K_{1,2,2} = \frac{C_{\text{ПРОЖ}}}{C_{\text{НУЖД}}} \cdot 100,$

¹ При участии в конкурсе организаций, осуществляющих образовательную деятельность и не имеющих государственного задания, данный показатель не учитывается у всех заявителей

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах	Расчет критериев
	<p>проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и нуждающихся в общежитиях ($K_{1.2.2}$):</p> <p>- обеспечено 100 % студентов, нуждающихся в местах в общежитии</p> <p>- обеспечено от 92% до 99 % студентов, нуждающихся в местах в общежитии</p> <p>- обеспечено менее 92% студентов, нуждающихся в местах в общежитии</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>где $S_{\text{ПРОЖ}}$ – численность студентов, проживающих в общежитии,</p> <p>$S_{\text{НУЖД}}$ – численность студентов, нуждающихся в общежитии</p>
1.3.	<p>Осуществление инновационной деятельности Количество баллов по данному критерию определяется по формуле: $K_{1.3}=(K_{1.3.1}+K_{1.3.2})/2$ (максимальное количество баллов по данному показателю 2):</p>		
1.3.1.	Наличие действующей инновационной, апробационной или стажировочной площадки ($K_{1.3.1}$)	2	Анализ представленных документов
1.3.3.	Реализация инновационного образовательного проекта ($K_{1.3.2}$)	2	
1.4.	Участие образовательной организации в реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования ($K_{1.4}$).	2	Анализ представленных документов
1.5.	<p>Обучение лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. Количество баллов по данному критерию определяется по формуле: $K_{1.4}=(K_{1.4.1}+K_{1.4.2}+K_{1.4.3}+K_{1.4.4}+K_{1.4.5})/5$ (максимальное количество баллов по данному показателю 1):</p>		
1.5.1.	Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ($K_{1.4.1}$)	0,5	Анализ представленных документов
1.5.2.	Динамика в сторону увеличения количества лиц с ОВЗ ($K_{1.4.2}$)	0,5	$K_{1.4.2} = \frac{Y_{\text{отч}}}{Y_{\text{пред}}} \cdot 100,$ <p>где $Y_{\text{отч}}$ – уровень показателя, достигнутый в отчетном периоде, $Y_{\text{пред}}$ – уровень показателя, достигнутый в предыдущем периоде</p>
1.5.3.	Наличие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ($K_{1.4.3}$)	0,5	Анализ представленных документов

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах	Расчет критериев
1.5.4.	Динамика в сторону увеличения количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (К _{1.4.4})	0,5	$K_{1.4.4} = \frac{Y_{отч}}{Y_{пред}} \cdot 100,$ где Y _{отч} – уровень показателя, достигнутый в отчетном периоде, Y _{пред} – уровень показателя, достигнутый в предыдущем периоде
1.5.5.	Создание «доступной среды» для маломобильных групп населения (К _{1.4.5}):		Анализ представленных документов
	- «доступная среда» создана	3	
	- «доступная среда» отсутствует	0	
1.6.	Отношение среднемесячной заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, к среднемесячной заработной плате во Владимирской области (по состоянию на 1 января текущего года) ² (максимальное количество баллов по данному показателю 1) (К _{1.6}):		
1.6.1.	Значение показателя находится в диапазоне от 90% до 100%;	1	Анализ представленных документов
1.6.2.	Значение показателя находится в диапазоне, который ниже 90 % или выше 100%.	0	
1.7.	Функционирование в структуре образовательной организации многофункционального центра прикладных квалификаций для востребованных отраслей экономики региона, ресурсного центра. Количество баллов по данному критерию определяется по формуле: $K_{1.6} = (K_{1.6.1} + K_{1.6.2}) / 2$ (максимальное количество баллов по данному показателю 0,5)		
1.7.1.	Наличие указанных центров (К _{1.6.1})	0,5	Анализ представленных документов
1.7.2.	Динамика в сторону увеличения количества обучившихся в указанных центрах, за прошедшие 2 года (К _{1.6.2})	0,5	$K_{1.6.2} = \frac{Y_{отч}}{Y_{пред}} \cdot 100,$ где Y _{отч} – уровень показателя, достигнутый в отчетном периоде, Y _{пред} – уровень показателя, достигнутый в предыдущем периоде

² Сведения по указанному показателю по профессиональным образовательным организациям, подведомственным департаменту образования, представляет отдел экономического анализа, планирования и финансирования департамента образования, по иным - учредитель.

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах	Расчет критериев
2.	Показатели, характеризующие деятельность организации, осуществляющую образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе. Количество баллов по данному критерию определяется по формуле: $K_1 = \sum K_{1,i}$, где $i=1,..8$. (максимальное количество баллов по данному показателю 24,4):		
2.1.	Нормативные правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность по заявленным образовательным программам (максимальное количество баллов по данному показателю 1):		
2.1.1.	Сведения о наличии у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным профессиям, специальностям;	0,5	Анализ представленных документов
2.1.2.	Сведения о наличии у образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам по заявленным профессиям, специальностям или укрупненным группам профессий, специальностей.	0,5	
2.2.	Доля выпускников дневной (очной) формы обучения профессиональных образовательных организаций (с учетом призванных в Вооруженные Силы Российской Федерации), трудоустроившихся по полученной профессии (специальности) в течение первого года после окончания обучения ³ (максимальное количество баллов по данному показателю 3).		
	- от 80 до 100%	3	$K_{2.2} = \frac{B_{\Phi}}{B} \cdot 100,$ где B_{Φ} – количество выпускников, трудоустроившихся по специальности/профессии за предыдущий год, B – общее количество выпускников по специальности/профессии за предыдущий год
	- от 60 до 79%	2	
	- от 40 до 59%	1	
2.3.	Выполнение установленных контрольных цифр приема по заявленной образовательной программе ⁴ . (максимальное количество баллов по данному показателю 1) ($K_{2.3}$)		

³ При отсутствии выпуска по специальности (профессии) хотя бы у одного заявителя данный показатель не учитывается у всех заявителей

⁴ При отсутствии приема по специальности (профессии) хотя бы у одного заявителя данный показатель не учитывается у всех заявителей

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах	Расчет критериев
	- от 95 до 100%	1	$K_{2.3} = \frac{Ц_{\phi}}{Ц_{п}} \cdot 100,$ где $Ц_{\phi}$ – фактический прием по заявленной образовательной программе в текущем году, $Ц_{п}$ – установленные КЦП по заявленной образовательной программе в текущем году
	- менее 95%	0	
2.4.	Выполнение требований к условиям реализации ОП в части материально-технического обеспечения (максимальное количество баллов по данному показателю 2)		
2.4.1.	Перечень специализированных кабинетов, лабораторий и мастерских соответствует ФГОС.	2	Анализ представленных документов
2.4.2.	Специализированные кабинеты, лаборатории, мастерские (согласно ФГОС) совмещены.	1	
2.5.	Реализация модели дуального обучения по заявленной образовательной программе путем создания учебно-производственного участка в условиях реально действующего производства.	2	Анализ представленных документов
2.6.	Оценка качества профессиональной образовательной программы, реализуемой образовательной организацией региона. Количество баллов по данному критерию определяется по формуле: $K_{2.6} = (K_{2.6.1} + K_{2.6.2}) / 2$ (максимальное количество баллов по данному показателю 4)		
2.6.1.	Независимая оценка качества профессиональной образовательной программы, реализуемой образовательной организацией региона ($K_{2.6.1}$):		Анализ представленных документов
2.6.1.1.	Наличие профессионально-общественной аккредитации;	3	
2.6.1.2.	Наличие государственно-общественной оценки качества профессиональной образовательной программы	2	
2.6.2.	Наличие положительного заключения Экспертного совета с участием работодателей по экспертизе УМК образовательной программы, разработанного на основе ФГОС ($K_{2.6.2}$).		Анализ представленных документов
	- УМК рекомендовано к утвержде-	5	

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах	Расчет критериев
	нию;		
	- УМК рекомендовано к доработке	2	
	- УМК рекомендовано к отклонению	0	
2.7.	Кадровое обеспечение образовательного процесса. Количество баллов по данному критерию определяется по формуле: $K_{2.7} = (K_{2.7.1} + K_{2.7.2} + K_{2.7.3} + K_{2.7.4} + K_{2.7.5}) / 5$. (максимальное количество баллов по данному показателю 4,4):		
2.7.1.	Обеспеченность педагогическими работниками по заявленной образовательной программе ($K_{2.7.1}$)		$K_{2.7.1} = \frac{П_{\phi}}{П_{ш}} \cdot 100, ,$ <p>где $П_{\phi}$ – фактическая численность педагогических работников для подготовки специалистов по заявленной образовательной программе СПО, $П_{ш}$ - требуемая численность педагогических работников для подготовки специалистов по заявленной образовательной программе СПО</p>
	— 100%	5	
	— от 90 до 99%	3	
	— от 80 до 89%	1	
2.7.2.	Образовательный ценз педагогических работников, соответствующий профилю преподаваемых дисциплин (модулей) по заявленной образовательной программе ($K_{2.7.2}$)		$K_{2.7.2} = \frac{П_{вп}}{П_{\phi}} \cdot 100,$ <p>где $П_{вп}$ – численность педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование по профилю преподаваемых дисциплин (модулей), $П_{\phi}$ – фактическая численность педагогических работников для подготовки специалистов по заявленной образовательной программе СПО</p>
	— 100%	5	
	— от 90 до 99%	3	
	— от 80 до 89%	1	

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах	Расчет критериев
2.7.3.	Наличие квалификационных категорий ($K_{2.7.3}$)		$K_{2.7.3} = \frac{П_B}{П_\phi} \cdot 100,$ где $П_B$ – численность педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, $П_\phi$ – фактическая численность педагогических работников для подготовки специалистов по заявленной образовательной программе СПО
	— от 90 до 100%	5	
	— от 70 до 89%	3	
	— от 50 до 69%	1	
2.7.4.	Прохождение стажировки преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения ($K_{2.7.4}$)		$K_{2.7.4} = \frac{П_K}{П_\phi} \cdot 100,$ где $П_K$ – численность мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла, прошедших стажировку в профильных организациях в сроки установленные ФГОС, $П_\phi$ – фактическая численность педагогических работников для подготовки специалистов по заявленной образовательной программе СПО
	— от 95 до 100%	5	
	— от 85 до 94%	3	
	— от 75 до 84%	1	
2.7.5.	Наличие педагогических работников, ставших победителями (учитывается самый высокий результат) ($K_{2.7.5}$):		Анализ представленных документов
2.7.5. 1.	Региональных конкурсов профессионального мастерства;	0,5	
2.7.5.	Федеральных конкурсов профессио-	1	

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах	Расчет критериев
2.	нального мастерства;		
2.7.5.	Международных конкурсов профессионального мастерства	2	
2.8.	Качество подготовки. Количество баллов по данному критерию определяется по формуле: $K_{2.8}=(K_{2.8.1}+K_{2.8.2}+K_{2.8.3})/3$ (максимальное количество баллов по данному показателю 5)		
2.8.1.	Доля выпускников образовательных организаций, получивших дипломы с отличием по заявленной образовательной программе ⁵ ($K_{2.8.1}$)		$K_{2.8.1} = \frac{V_{\text{КД}}}{\text{Ч}_B} \cdot 100,$ <p>где $V_{\text{КД}}$ – численность выпускников по заявленной образовательной программе, получивших дипломы с отличием, Ч_B – общая численность выпускников по всем формам обучения по образовательной программе</p>
	— свыше 20%	3	
	— от 10 до 19 %	2	
	— до 10 %	1	
2.8.2.	Наличие в образовательной организации студентов по заявленной образовательной программе, ставших победителями (по профессиональной направленности) ⁶ (учитывается самый высокий результат) ($K_{2.8.2}$):		Анализ представленных документов
2.8.2.1.	Региональных конкурсов, смотров, фестивалей, олимпиад	0,5	
2.8.2.2.	Федеральных конкурсов, смотров, фестивалей, олимпиад	1	
2.8.2.3.	Международных конкурсов, смотров, фестивалей, олимпиад.	2	
2.8.3.	Наличие в образовательной организации студентов - участников WorldSkills по заявленной образовательной программе (учитывается самый высокий результат, максимальное количество баллов по данному показателю 10) ($K_{2.8.3}$).		Анализ представленных документов
	- занявшие места с 1 по 3;	10	
	- занявшие места с 4 по 6;	8	

⁵ При отсутствии выпуска по специальности (профессии) хотя бы у одного заявителя данный показатель не учитывается у всех заявителей

⁶ При отсутствии приема по специальности (профессии) хотя бы у одного заявителя данный показатель не учитывается у всех заявителей

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах	Расчет критериев
	- занявшие места с 7 по 10;	5	
2.9.	Наличие потребности в подготовке кадров муниципального образования, на территории которого расположена образовательная организация ⁷ (максимальное количество баллов по данному показателю 2).		
2.9.1.	Потребность в подготовке кадров существует	2	Мониторинг обследования потребности организаций области в подготовке рабочих кадров и специалистов, проведенный департаментом по труду и занятости населения администрации области
2.9.2.	Потребность в подготовке кадров отсутствует.	0	
ИТОГО:		$K = \sum_{i=1}^2 K_i$ (максимальное количество баллов по всем показателям 34,9)	



⁷ Мониторинг обследования потребности организаций области в подготовке рабочих кадров и специалистов (с учетом проведенной совместно с отраслевыми департаментами и комитетами работы по согласованию и корректировке вышеназванных данных) с разбивкой по видам экономической деятельности, профессиям и специальностям для формирования отраслевого заказа на подготовку кадров на плановый период, предоставленный департаментом по труду и занятости населения администрации области