



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021

№ 357

О внесении изменений в постановление администрации области от 03.12.2018 № 872

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в постановление администрации области от 03.12.2018 № 872 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение областных мероприятий в сфере социальной защиты граждан старшего поколения» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального обеспечения».

1.3. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального обеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Сипягин

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ПРОВЕДЕНИЕ
ОБЛАСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ГРАЖДАН СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий (далее – субсидии) из областного бюджета на проведение областных мероприятий в сфере социальной защиты граждан старшего поколения некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), а также требования к отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целями предоставления субсидии являются формирование организационных, социально-экономических условий для осуществления мер по улучшению качества жизни пожилых людей, повышению степени их социальной защищенности, расширению перечня предоставляемых социальных услуг, поддержке активного социального долголетия, в том числе повышение социальной защищенности пожилых людей; совершенствование социального обслуживания граждан пожилого возраста, развитие инновационных форм предоставления социальных услуг, укрепление здоровья пожилых людей, организация свободного времени и культурного досуга пожилых людей.

Субсидия предоставляется некоммерческим организациям на проведение областных мероприятий в сфере социальной защиты граждан старшего поколения, участие в таких мероприятиях граждан старшего поколения, включая оплату работ, услуг, приобретение памятных подарков (сувенирной продукции), расходов на проезд, приобретение оборудования, товарно-материальных ценностей, обучение.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом социальной защиты населения Владимирской области (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Департаменту на соответствующий год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка, в рамках реализации подпрограммы 3 «Старшее поколение» государственной программы

Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области», утвержденной постановлением администрации области от 13.11.2014 № 1163.

1.4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, в отношении которых принято решение о признании победителями отбора.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) участников отбора.

1.6. Категории и критерии отбора некоммерческих организаций (участников отбора):

- организация создана в форме общественной организации и в целях социальной защиты граждан старшего поколения либо осуществляет проведение таких мероприятий для достижения уставных целей;

- вид деятельности некоммерческой организации соответствует целям предоставления субсидии;

- мероприятия, реализуемые некоммерческой организацией, направлены на достижение целей, указанных в пункте 1.2. Порядка.

- некоммерческая организация осуществляет уставную деятельность на территории Владимирской области не менее пяти лет до даты объявления отбора;

- общая численность членов некоммерческой организации составляет не менее 50 человек;

- некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) и на официальном сайте Департамента.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор осуществляется коллегиальным органом, образованным Департаментом для проведения отбора (далее – Комиссия), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок).

2.2. Департамент не менее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи предложений (заявок) размещает на едином портале, а также на

официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, содержащее в том числе:

- сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) предложений организаций);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2. Порядка;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5. Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок);
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.3. Для участия в отборе некоммерческая организация должна соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- некоммерческая организация осуществляет уставную деятельность на территории Владимирской области не менее пяти лет до даты размещения объявления о проведении отбора;

- общая численность членов некоммерческой организации составляет не менее 50 человек.

2.4. Для участия в отборе некоммерческие организации предоставляют в Департамент следующие документы:

- предложения (заявку) по форме, утвержденной Департаментом;

- смету прогнозируемых расходов некоммерческой организации (далее – смета) с обоснованием объема субсидии;

- план реализации социально значимых мероприятий (далее – план мероприятий) с указанием охвата численности граждан старшего поколения;

- копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица некоммерческой организации;

- доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации (в случае, если лицо действует не на основании учредительных документов);

- информацию налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора;

- информацию о численности членов организации, заверенную уполномоченным должностным лицом некоммерческой организации;

- документы, подписанные руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающие, что некоммерческая организация по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- документы, подписанные руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающие, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на проведение мероприятий (реализацию социальных проектов), на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

- согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.5. Некоммерческая организация предоставляет в Департамент документы, указанные в пункте 2.4. Порядка, не позднее даты окончания срока подачи предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. На конверте указывается наименование некоммерческой организации и отбора. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Предоставленные предложения (заявки) регистрируются Департаментом в журнале регистрации в день подачи предложения (заявки).

2.6. Предложения (заявки) передаются на рассмотрение Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками, указанный в Извещении, либо в день проведения заседания Комиссии в случае переноса заседания в связи с отсутствием кворума. Порядок переноса заседания определяется Департаментом. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

2.7. Комиссия обязана рассмотреть все поступившие предложения (заявки) и осуществить проверку документов на соответствие критериям и требованиям, установленным Порядком, а также полноту предоставленных документов в течение 30 (тридцати) дней со дня фактического вскрытия заявок.

2.8. По результатам рассмотрения предложений (заявок) Комиссия принимает решение о признании некоммерческой организации победителем отбора либо об отклонении предложения (заявки) при наличии оснований, установленных пунктом 2.10. Порядка.

Об отклонении предложения (заявки) Департамент уведомляет участника отбора в письменной форме с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении.

2.9. Положение о Комиссии утверждается правовым актом Департамента.

2.10. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора при рассмотрении и оценке предложений являются:

- несоответствие участника отбора критериям отбора и (или) требованиям, установленным пунктами 1.6. и 2.3. Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;
- представление участником отбора предложения (заявки) после окончания срока приема предложений (заявок).

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, в отношении которых Комиссией принято решение о признании некоммерческой организации победителем отбора.

3.2. Предоставление субсидии некоммерческой организации осуществляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения, заключенного Департаментом с некоммерческой организацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией о признании победителем отбора и действует до окончания текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия.

В случае неподписания участником отбора соглашения в установленный срок, участник отбора признается Комиссией уклонившимся от заключения соглашения, Комиссия отклоняет предложения (заявку) такого участника отбора. Департамент направляет ему соответствующее уведомление.

3.3. Объем субсидии, предоставляемой некоммерческим организациям, определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных

Департаменту на эти цели, пропорционально заявленному объему, подтвержденному представленными сметами, но не более заявленных расходов по формуле:

$$V_{\text{суб. } i} = V_{\text{общ.}} \times V_i / \sum V_i, \text{ где}$$

$V_{\text{суб. } i}$ - объем предоставляемой некоммерческой организации субсидии;

$V_{\text{общ.}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Департаменту в соответствии с пунктом 1.3. Порядка;

V_i - заявленные расходы на возмещение i -й некоммерческой организации, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. Порядка, указанные в смете.

3.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Порядком.

За счет средств предоставленной субсидии получатель субсидии не имеет права осуществлять расходы:

- направленные на осуществление деятельности, не связанной с реализацией мероприятия или социального проекта;
- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату штрафов;
- на приобретение средств иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

В случае заключения получателями субсидии договоров, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с иными лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получатель субсидии предоставляет в Департамент согласие данных лиц на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии в порядке и в сроки, установленные соглашением.

3.5. Результатом предоставления субсидии является реализация некоммерческой организацией мероприятий в соответствии с пунктом 1.2. Порядка.

3.6. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального Казначейства по Владимирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется в полном объеме, если иное не установлено соглашением.

3.8. Получатель субсидии обязуется обеспечить возврат неиспользованных средств субсидии в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного финансового года.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент:

- ежеквартальный отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, вместе с копиями первичных документов, соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- ежегодный отчет о достижении результатов, показателей и их значений, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.5. Порядка, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

Отчетность предоставляется по формам, утвержденным департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

4.2. В соглашении Департаментом при необходимости устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Департамент рассматривает предоставленную отчетность и документы, установленных пунктами 4.1. - 4.2. Порядка, в течение 10 рабочих дней после поступления их в Департамент. При наличии замечаний Департамент возвращает документы получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии обязан устранить имеющиеся замечания в течение 15 рабочих дней. По истечении указанного срока в случае неустранения замечаний Департамент в течение 7 рабочих дней направляет уведомление (требование) о возврате субсидии (части субсидии).

Основаниями для возврата перечисленных средств субсидии (отказа в перечислении субсидии в случае поэтапного перечисления субсидии, установленного в соглашении) является несоответствие отчетности и документов, указанных в пунктах 4.1. и 4.2. Порядка, установленным требованиям, или их непредоставление, или предоставление не в полном объеме.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии выполнения условий, целей, порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Департаментом в соответствии с порядком, установленным правовым актом Департамента. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом по результатам проверки.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателей, указанных в пункте 3.5. Порядка, субсидия подлежит возврату в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в доход областного бюджета на основании:

- уведомления (требования) Департамента - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения некоммерческой организацией соответствующего уведомления (требования);

- представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидий в установленный уведомлением (требованием) срок, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.3. Расчет объема субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет на основании пункта 5.2. Порядка, устанавливается соглашением.

5.4. В случае непоступления остатков субсидии, не использованной получателем субсидии в отчетном финансовом году, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, фактов нецелевого использования субсидий информируется Счетная палата Владимирской области.

