



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2021

№ 438

О внесении изменений в постановление администрации области от 27.05.2014 № 552

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в постановление администрации области от 27.05.2014 № 552 «О Порядке предоставления грантов государственным бюджетным учреждениям здравоохранения Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального обеспечения.»

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального обеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор области



В.В. Сипягин

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии на иные цели из средств областного
бюджета государственным бюджетным учреждениям здравоохранения
Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила, цели и условия предоставления из средств областного бюджета грантов в форме субсидии на иные цели (далее – гранты) государственным бюджетным учреждениям здравоохранения области, внедряющим тромболизис при оказании скорой медицинской помощи (далее – Учреждения).

1.2. Гранты предоставляются в целях обеспечения финансовой поддержки Учреждений, использующих инъекции тромболизиса при перевозке пациентов, страдающих сердечно-сосудистой недостаточностью, поддержания инициативы и высокого качества в работе медицинского персонала, развития материально-технической базы Учреждений.

1.3. Гранты предоставляются Департаментом здравоохранения Владимирской области (далее – Департамент), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Критериями отбора Учреждений для предоставления грантов являются:

- наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- осуществление Учреждением функций станции скорой медицинской помощи или наличие в структуре Учреждения отделения скорой медицинской помощи;
- укомплектованность медицинскими кадрами (50% и более);
- достижение наиболее высоких показателей при применении инъекций тромболизиса;
- обеспечение выполнения показателей «дорожной карты» в части оплаты труда работников.

1.5. Отбор Учреждений в соответствии с критериями, установленными в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется путем запроса предложений на основании направленных в Департамент предложений Учреждений (далее – отбор, предложения).

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании

проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Отбор проводится Департаментом с 01 июля по 01 августа. Департамент размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора не менее чем за 30 календарных дней до начала срока подачи предложений.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений Учреждений), а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- результат предоставления субсидии, установленный в пункте 3.9 настоящего Порядка;

- требования к Учреждению согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, участвующему в отборе, а также перечень документов согласно пункту 2.3 настоящего Порядка, представляемых Учреждением для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений Учреждением и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых Учреждением, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- порядок отзыва предложений Учреждением, порядок возврата предложений Учреждению, определяющий, в том числе основания для возврата предложений Учреждению, порядок внесения изменений в предложения Учреждения;

- правила рассмотрения и оценки предложений Учреждения;

- порядок предоставления Учреждению разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого Учреждение - получатель гранта должно подписать соглашение о предоставлении гранта из областного бюджета (далее - соглашение);

- условия признания Учреждения - получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения на едином портале и на официальном сайте Департамента результатов отбора.

2.2. Для участия в отборе Учреждение должно соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

а) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

в) Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Учреждения не введена процедура банкротства, деятельность Учреждения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Учреждение не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) Учреждение не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Учреждения.

2.3. Для участия в отборе Учреждение не позднее даты окончания подачи предложений, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент предложение на бумажном носителе в простой письменной форме на бланке Учреждения и одновременно направляет предложение на электронную почту Департамента с приложением следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

- справки, подписанной руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Учреждения не введена процедура банкротства, деятельность Учреждения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справки налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- справки, подписанной руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

- справки, подписанной руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, Учреждение не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- справки, подписанной руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что Учреждение по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- копий учредительных документов Учреждения, заверенных руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом);

- копий лицензий Учреждения, заверенных руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом);

- согласия Учреждения на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Учреждении, о подаваемом Учреждением предложении;

- перечня мероприятий, планируемых к проведению в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и сметы затрат на их осуществление с обоснованием и расчетами;

- формы 40 «Отчет станции (отделения), больницы скорой медицинской помощи», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 02.12.2009 № 942 за отчетный финансовый год;

- формы 30, утвержденной приказом Росстата от 31.12.2020 № 876 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере охраны здоровья», за отчетный финансовый год.

2.4. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Учреждение вправе подать одно предложение на участие в отборе.

2.6. Учреждение вправе отозвать свое предложение до истечения срока подачи предложений. Уведомление об отзыве предложения является действительным, если оно получено до истечения срока подачи предложений на участие в отборе.

В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке указывается адрес, по которому должны быть возвращены документы.

Уведомление об отзыве предложения на участие в отборе должно быть заверено руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом) и скреплено печатью Учреждения.

2.7. Учреждение вправе изменить свое предложение путем подачи изменения в предложение до даты и времени окончания срока подачи предложений на участие в отборе. Изменения, которые внесены Учреждением в предложение после окончания срока подачи предложений, считаются недействительными и не рассматриваются.

2.8. Департамент размещает на своем официальном сайте в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений информацию о количестве поступивших предложений.

2.9. Для проведения отбора Учреждений в Департаменте создается комиссия по предоставлению грантов (далее - Комиссия) в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается правовым актом Департамента.

Руководство заседаниями Комиссии осуществляет председатель (в его отсутствие - заместитель).

2.10. Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии на заседании не менее 2/3 ее состава. Решения принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (в его отсутствие - заместителем) и секретарем.

2.12. Комиссия рассматривает поступившие от Учреждения предложения на предмет их соответствия требованиям пунктов 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема предложений и принимает решение об отборе предложений или об отказе в их отборе по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отклонения предложения Учреждения при рассмотрении и оценке предложений являются:

- несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Учреждением предложения и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие целей, указанных в предложении Учреждения, целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- несоответствие Учреждения критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Учреждением информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Учреждением предложения после даты и (или) времени, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.14. Об отклонении предложения Департамент уведомляет Учреждение в письменной форме с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении.

2.15. На основании протокола Комиссии об отборе предложения Департамент принимает решение об отборе предложения Учреждения.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отборе предложения размещает на своем официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об Учреждениях, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об Учреждениях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование Учреждения, получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.16. На основании решения об отборе предложения Учреждения Департамент принимает решение о предоставлении гранта Учреждению.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется Учреждению, в отношении которого Департаментом принято решение о предоставлении гранта.

3.2. Для получения гранта Учреждение должно соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

в) Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Учреждения не введена процедура банкротства, деятельность Учреждения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Учреждение не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) Учреждение не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.3. Для предоставления гранта Учреждение представляет в Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении гранта следующие документы:

- заявление на предоставление гранта в произвольной письменной форме;
- справку, подписанную руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Учреждения не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- справку, подписанную руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подписание соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;
- справку, подписанную руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подписание соглашения, Учреждение не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- справку, подписанную руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что

Учреждение по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подписание соглашения, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- согласие Учреждения на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Учреждении, с которым заключается соглашение;

- согласие Учреждения на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных соглашением.

3.4. Департамент в течение 10 рабочих дней рассматривает предоставленные Учреждением документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

3.6. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Размер гранта составляет 1 миллион рублей.

3.7. Грант предоставляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенного Департаментом с Учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

3.8. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Результатом предоставления гранта является реализация мероприятий, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.10. Перечисление гранта осуществляется Департаментом в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения (дополнительного соглашения) на

лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

Сроки (периодичность) перечисления гранта устанавливаются соглашением.

3.11. Учреждение, не предоставившее в срок документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.12. Учреждение - получатель гранта направляет полученные средства на создание условий для обеспечения лечебного процесса: премирование медицинского персонала, использующего инъекции тромболитика, приобретение оборудования, программного и методического обеспечения, модернизацию материально-технической базы, проведение текущего ремонта, проведение мероприятий для безопасного функционирования учреждения, повышение квалификации и переподготовку медицинских работников в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Учреждение ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент:

- отчет об использовании гранта в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по форме, утвержденной постановлением Губернатора области от 03.10.2011 № 1059;

- отчет о достижении значений результатов (целевых показателей) использования гранта по форме, утвержденной постановлением Губернатора области от 03.10.2011 № 1059.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4.3. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля путем проведения обязательных проверок.

Контроль за соблюдением Учреждением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных

мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом по результатам проверки.

5.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также при недостижении результатов предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Департамента или органа государственного финансового контроля:

- в полном объеме - в случае представления Учреждением недостоверных сведений (документов) при получении гранта, нарушения условий, целей и порядка его предоставления;

- в пределах соответствующей суммы - в случае использования гранта Учреждением на иные цели, не предусмотренные пунктом 3.12 настоящего Порядка.

5.3. В случае невозврата гранта в областной бюджет в установленный срок грант взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Остатки гранта, не использованные Учреждением в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года.

5.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, фактов нецелевого использования гранта об этом информируется Счетная палата Владимирской области.

