



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2021

№ 718

О внесении изменений в постановление Губернатора области от 26.01.2011 № 35

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 12.12.2014 № 147-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета», в целях совершенствования системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление Губернатора области от 26.01.2011 № 35 «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений социальной защиты населения Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слово «администрации» исключить.

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального обеспечения.»

1.3. В приложении:

1.3.1. Пункт 2.4. изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3.2. В таблице «Размеры повышающих коэффициентов к базовому окладу служащих в связи с выполнением государственных полномочий» пункта 2.6 исключить строку:

| | |
|---|-----|
| Инспектор по предоставлению мер социальной поддержки II категории; администратор баз данных получателей мер социальной поддержки II категории | 2,5 |
|---|-----|

1.3.3. Раздел 5 «Выплаты стимулирующего характера» изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.3.4. В абзаце 2 пункта 6.1, абзацах 2 и 3 пункта 6.4 слова «департамент социальной защиты населения администрации области» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент социальной защиты населения Владимирской области» в соответствующем падеже.

1.3.5. Раздел I «Основной персонал» приложения № 2 к Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений социальной защиты населения Владимирской области изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального обеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



А.А.Авдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации области
от 11.11.2021 № 718

2.4. Размеры повышающих коэффициентов к базовому окладу по занимаемой должности:

| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | | |
|--|--|---|
| Квалификационный уровень | Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности | Наименование должности |
| 3 квалификационный уровень | 1,46 | Инспектор по предоставлению мер социальной поддержки I категории, администратор баз данных получателей мер социальной поддержки I категории |
| 4 квалификационный уровень | 1,87 | Ведущий инспектор по предоставлению мер социальной поддержки, ведущий администратор баз данных получателей мер социальной поддержки |
| 5 квалификационный уровень | 2,07 | Главный инспектор по предоставлению мер социальной поддержки, главный администратор баз данных получателей мер социальной поддержки |
| Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | | |
| Квалификационный уровень | Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности | Наименование должности |
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | Заведующий сектором |
| 3 квалификационный уровень | 1,33 | Начальник отдела. |



5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в целях поощрения за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за высокие результаты работы;
- выплаты за выслугу лет;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Выплаты за высокие результаты работы производятся работникам с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Выплаты за выслугу лет устанавливаются в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

- от года до трех лет - 10%;
- от трех до пяти лет - 20%;
- свыше 5 лет - 30%.

5.4. В стаж работы засчитывается:

5.4.1. Время работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания населения, в пенсионном фонде Российской Федерации и в фонде социального страхования.

5.4.2. Периоды замещения должностей:

- государственной службы;
- гражданской службы субъектов Российской Федерации;
- федеральной государственной и муниципальной службы;
- государственных и муниципальных должностей.

Выплаты за выслугу лет выплачиваются со дня возникновения права на назначение или изменение этих выплат.

Основным документом для определения продолжительности стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка.

5.5. Выплаты за качество выполняемых работ производятся работникам одновременно с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат работы с учетом мнения представительного органа работников.

5.6. Премииальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу, ставке заработной платы, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.



Перечень
должностей, относимых к основному, административно-
управленческому и вспомогательному персоналу учреждения

I. Основной персонал

1. Главный инспектор по предоставлению мер социальной поддержки
2. Главный администратор баз данных получателей мер социальной поддержки
3. Ведущий инспектор по предоставлению мер социальной поддержки
4. Ведущий администратор баз данных получателей мер социальной поддержки
5. Инспектор по предоставлению мер социальной поддержки 1 категории
6. Администратор баз данных получателей мер социальной поддержки 1 категории
7. Инспектор по предоставлению мер социальной поддержки
8. Администратор баз данных получателей мер социальной поддержки
9. Заведующий сектором (по назначению и выплате пособий и компенсаций семьям с детьми; по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; компенсационных выплат и социальных гарантий; по предоставлению гражданам жилищных субсидий и иных социальных выплат).

