



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2021

№ 791

*Об утверждении Порядка предоставления субсидии владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций) на возмещение части затрат по обеспечению безопасности на объектах транспортной инфраструктуры*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций) на возмещение части затрат по обеспечению безопасности на объектах транспортной инфраструктуры согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Владимирской области от 16.07.2018 № 538 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций) на возмещение части затрат по обеспечению безопасности на объектах транспортной инфраструктуры».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области



А.А.Авдеев

**Порядок  
предоставления субсидии владельцам объектов транспортной  
инфраструктуры (автовокзалов, автостанций) на возмещение части затрат  
по обеспечению безопасности на объектах транспортной инфраструктуры**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, цели и условия предоставления субсидии владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций) на возмещение части затрат по обеспечению безопасности на объектах транспортной инфраструктуры.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.1.1. Объекты транспортной инфраструктуры - автовокзалы, автостанции, включающие в себя комплексы зданий, сооружений, которые размещены на специально отведенных территориях, предназначены для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении регулярных перевозок и оборудование которых соответствует установленным требованиям.

1.1.2. Владелец - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, владелец объектов транспортной инфраструктуры, осуществляющий деятельность автовокзалов, автостанций на территории Владимирской области.

1.1.3. Субсидии - бюджетные ассигнования, предоставляемые из областного бюджета Владелец объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций) на возмещение части затрат по обеспечению безопасности на объектах транспортной инфраструктуры.

1.2. Целью предоставления Субсидии является частичное возмещение затрат, связанных с обеспечением антитеррористической защищенности, внутриобъектового и пропускного режимов на объектах транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций), в том числе с привлечением частных охранных организаций, аккредитованных в качестве подразделений транспортной безопасности в соответствии с действующим законодательством (далее - охранные подразделения).

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (далее - Департамент) из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в законе Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии, в целях реализации государственной программы Владимирской области «Обеспечение безопасности населения и территорий во Владимирской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.01.2016 № 17.

1.4. Субсидия предоставляется Владелецам, отобранным по результатам рассмотрения и оценки представленных ими заявок на участие в отборе, в форме конкурса (далее – Отбор, участник Отбора).

Критериями Отбора получателей Субсидии являются:

- осуществление Владелцем деятельности автовокзалов, автостанций на территории Владимирской области;

- обеспечение антитеррористической защищенности, внутриобъектового и пропускного режимов на объектах транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) охранном подразделением при обслуживании муниципальных, межмуниципальных и межрегиональных автобусных маршрутов регулярных перевозок;

- наличие категорированных объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) I и (или) II и (или) III категории в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности».

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Владимирской области о внесении изменений в закон Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Отбор проводится Департаментом путем размещения на официальном сайте Департамента [www.dtdx.avо.ru](http://www.dtdx.avо.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента) и на едином портале объявления о проведении Отбора.

2.2. В объявлении указываются:

- сроки проведения Отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в Отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- цель предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

- требования к участникам Отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи участниками Отбора заявок на участие в Отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в Отборе,

подаваемых участниками Отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

- порядок отзыва участниками заявок на участие в Отборе, порядок возврата участникам заявок на участие в Отборе, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок на участие, порядок внесения участниками Отбора изменений в заявки на участие;

- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в Отборе в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;

- условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов Отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

2.3. Участник Отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявляется проведение Отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник Отбора осуществляет деятельность автовокзалов, автостанций на территории Владимирской области и зарегистрирован на территории Владимирской области;

- участник отбора обеспечивает антитеррористическую защищенность, внутриобъектового и пропускного режимов на объектах транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) охранным подразделением при обслуживании муниципальных, межмуниципальных и межрегиональных автобусных маршрутов регулярных перевозок;

- участник отбора имеет в наличии категорированные объекты транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) I и (или) II и (или) III категории в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

- у участника Отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

- участник Отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный

предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Отбора;

- участник Отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник Отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Для участия в Отборе участник не позднее даты окончания приема заявок на участие в Отборе, указанной в объявлении, подает в Департамент заявку на участие в Отборе (далее - заявка) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении, содержащую:

2.4.1. Опись входящих в состав заявки документов.

2.4.2. Заявление, составленное по форме, утвержденной Департаментом.

2.4.3. Документы, подтверждающие соответствие участника Отбора, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в том числе:

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета;

- справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем Владельца подтверждающую, что:

участник Отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник Отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы;

2.4.4. Справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем Владельца, подтверждающую, что участник Отбора соответствует критериям Отбора получателей Субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4.5. Справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем Владельца, подтверждающую среднесуточное количество отправляемых пассажиров по итогам года, предшествующего году объявления Отбора.

2.4.6. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты - акты сдачи-приемки оказанных услуг по защите объекта транспортной инфраструктуры.

2.4.7. Расчет размера Субсидии, составленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.4.8. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемом участником Отбора предложении (заявке), иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором.

2.5. Заявка подается на бумажном носителе и (или) в электронном виде на адрес электронной почты: [deptrans@avo.ru](mailto:deptrans@avo.ru) заверенные ЭЦП и (или) на носителе USB Flash (в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть разборчиво напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Копии входящих в состав заявки документов должны быть заверены руководителем Владельца – участника Отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника документа, слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, личную подпись руководителя Владельца, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Документы на иностранном языке подаются вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Ненадлежащее оформление входящих в состав заявки документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для возврата заявки без рассмотрения в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель Владельца, являющегося участником Отбора.

Заявки, поданные в Департамент, подлежат регистрации в день их поступления в Департамент.

Участник Отбора вправе отозвать заявку путем направления в Департамент не позднее даты окончания приема заявок, уведомления об отзыве заявки.

Участник Отбора вправе внести в заявку изменения не позднее даты окончания приема заявок путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.6. Департамент обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и их оценку.

Заявки, поданные с нарушением сроков подачи заявок, не рассматриваются и подлежат возврату не позднее трех рабочих дней, следующих за днем их регистрации в Департаменте.

2.7. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям осуществляется в срок, не превышающий 30-ти рабочих дней со дня окончания даты приема заявок, установленной в объявлении.

2.8. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника Отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие заявки, представленной участником Отбора, требованиям к заявкам, установленным в объявлении и в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником Отбора информации;
- подача участником Отбора заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, принимается решение о допуске заявки к участию в Отборе.



Наличие оснований для отклонения заявки является основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в Отборе. Письмо об отказе в допуске заявки к участию в Отборе направляется участнику Отбора не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.9. Оценка заявок, допущенных к участию в Отборе, осуществляется по критериям оценки, предусмотренным оценочной ведомостью в приложении к настоящему Порядку (далее - критерии оценки), в срок, не превышающий 30-ти рабочих дней со дня даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

Каждой заявке по всем критериям оценки выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения по каждой заявке итогового суммарного балла.

Оцененные заявки ранжируются в зависимости от значения итогового суммарного балла - от наибольшего значения к наименьшему (определяется их весовое значение в общей оценке).

На первой строке результата ранжирования располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый суммарный балл - наилучший результат.

Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже в зависимости от количества набранных ими итоговых суммарных баллов.

В случае равенства общего количества баллов по нескольким заявкам, заявки включаются в рейтинг в порядке поступления заявок на участие в Отборе в Департамент.

По итогам ранжирования определяются победители Отбора.

Первое место присуждается участнику Отбора, заявка которого располагается на первой строке рейтинга.

Второе и последующие места присуждаются участникам Отбора, заявки которых располагаются в рейтинге соответственно со второй строки и ниже.

Победителем Отбора признается участник Отбора, которому присуждается первое место.

2.10. Для рассмотрения и оценки заявок Департамент формирует комиссию по Отбору Владельцев на предоставление Субсидии (далее - конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии утверждается Департаментом.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - его заместителем, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии (далее - протокол заседания конкурсной комиссии).

2.11. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Департаментом в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, утверждается победитель Отбора, с которым заключается Соглашение, в котором указывается размер предоставляемой Субсидии.

2.12. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Департаментом победителя Отбора, размещает на едином портале, а

также на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятые на основании результатов оценки решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется победителю Отбора (далее - получатель Субсидии).

3.2. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком или непредставление (представление в неполном объеме) документов, установленных настоящим Порядком;
- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.3. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n (1 - K_i) \Phi_{0i}$$

где:

$\Phi_{0i}$  - фактическая стоимость оказанных услуг, в соответствии с актом приема-передачи оказанных услуг по  $i$ -ому объекту транспортной инфраструктуры, руб.;

$K_i$  – коэффициент затрат Владельца, который должен составлять не менее 0,05 от фактической стоимости оказанных услуг;

$n$  – количество объектов транспортной инфраструктуры, ед.

3.4. В случае нарушения условий предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок, не превышающий 45-ти календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств Субсидии на основании:

- требования Департамента;
- предписания или представления органа государственного финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение заключается Департаментом с получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Владимирской области.

Соглашение заключается не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Департамента сведений о победителе Отбора, но не позднее, чем за 15 календарных дней до окончания текущего финансового года.

В случае отказа или уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения в установленный срок, право заключения такого Соглашения предоставляется следующему участнику Отбора в порядке очередности рейтинга заявок.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Владимирской области.

3.6. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение антитеррористической защищенности, внутриобъектового и пропускного режимов на объектах транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций), в том числе с привлечением частных охранных организаций, аккредитованных в качестве подразделений транспортной безопасности в соответствии с действующим законодательством на территории Владимирской области.

Показатели результативности использования Субсидии не устанавливаются.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении Субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата заключения Соглашения.

3.9. Департамент на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления Субсидии получателю Субсидии путем сравнения значений результатов предоставления Субсидии, фактически достигнутых в отчетном финансовом году, с плановыми значениями результатов предоставления Субсидии, установленными в Соглашении.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатели Субсидии в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о достижении результата

предоставления Субсидии, составленный по форме, определенной типовым Соглашением, утвержденным Департаментом финансов Владимирской области.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Контроль осуществляется Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом по результатам проверок.

5.3. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.4. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.4.1. В случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель Субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета полученную Субсидию в полном размере не позднее 10-го рабочего дня со дня получения им требования Департамента или предписания (представления) органа государственного финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, фактов нецелевого использования Субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

5.4.2. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, получатель Субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета Субсидию в размере ( $V_{\text{возврат}}$ ), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (1 - P_{\text{факт}} / P_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$P_{\text{фак}}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;  
 $P_{\text{рез}}$  - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением;  
 $V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в соответствии с Соглашением.

В случае недостижения получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Департамент направляет получателю Субсидии в течение 30-ти рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств Субсидии в связи с недостижением установленного в Соглашении значения результата предоставления Субсидии с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств Субсидии в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии осуществляется получателем Субсидии в срок, не превышающий 45-ти календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств Субсидии в связи с недостижением установленных в Соглашении значений результата предоставления Субсидии.

5.5. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии с подпунктами 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме Субсидии, в судебном порядке.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.



Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
владельцам объектов транспортной инфраструктуры  
(автовокзалов, автостанций)  
на возмещение части затрат по обеспечению  
безопасности на объектах транспортной инфраструктуры

**Оценочная ведомость**

**Критерии оценки заявок**

N	Наименование критерия оценки заявок	Источник информации для оценки заявок	Диапазон значений	Оценка, баллов
1	Количество документально подтвержденных фактов нарушений действующего законодательства в области обеспечения безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, в году, предшествовавшему году объявления Отбора:	Запрос в уполномоченные органы(организации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия		
	- предписание (представление), выданное органом государственного контроля (надзора) и (или) органами прокуратуры, Владельцу об устранении выявленных нарушений по обеспечению транспортной безопасности на соответствующих объектах транспортной инфраструктуры		0	20
	- протокол об административном правонарушении, составленный органом государственного контроля (надзора) и (или) органами прокуратуры в отношении Владельца, и подтверждающий неисполнение требований по обеспечению транспортной безопасности на соответствующих объектах транспортной инфраструктуры		1	10
			2 и более	0
			0	20
			1	5
			2 и более	0

2.	Среднесуточное количество отправляемых пассажиров по итогам года, предшествовавшему году объявления Отбора, чел.	Информация Владельца	0-250	0
			251-500	5
			501-750	10
			751-1000	15
			1001-2000	20
			2001-3000	30
			3001 и более	50

### Результат оценки заявки

N п/п	Наименование организации	Оценка (баллы) по критериям оценки заявок		
		1	2	Итоговый суммарный балл
1				
2				
3				
...				

Председатель Комиссии по Отбору \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

