



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021

№ 826

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Владимирскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Владимирскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Владимирской области от 03.12.2018 № 872 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение областных мероприятий в сфере социальной защиты граждан старшего поколения»;

- постановление администрации Владимирской области 15.06.2021 № 357 «О внесении изменений в постановление администрации области от 03.12.2018 № 872»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального обеспечения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



А.А.Авдеев

**Порядок
определения объема и предоставления субсидии из областного
бюджета Владимирскому региональному отделению Общероссийской
общественной организации «Союз пенсионеров России»**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Владимирскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета Владимирскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» (далее - Союз пенсионеров России).

Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка граждан Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора области от 13.11.2014 № 1163.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной защиты населения Владимирской области (далее – Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется Союзу пенсионеров России на реализацию мероприятий направленных на формирование организационных, социально-экономических условий для осуществления мер по улучшению качества жизни пожилых людей, повышению степени их социальной защищенности, расширению перечня предоставляемых социальных услуг, поддержке активного социального долголетия, в том числе повышение социальной защищенности пожилых людей, совершенствование социального обслуживания граждан пожилого возраста, развитие инновационных форм предоставления социальных услуг, укрепление здоровья пожилых людей, организация свободного времени и культурного досуга пожилых людей.

1.4. Размещение сведений о субсидии при формировании проекта закона об областном бюджете, а также проектов законов о внесении изменений в закон об областном бюджете производится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Союз пенсионеров России должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной неурегулированной задолженности перед областным бюджетом;

3) Союз пенсионеров России не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Союза пенсионеров России;

5) Союз пенсионеров России не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Союз пенсионеров России не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

2.2. Субсидия предоставляются Союзу пенсионеров России на основании заключаемого с Департаментом соглашения, ответственным за подготовку которого является Департамент. Соглашение должно соответствовать типовой форме, установленной Департаментом финансов Владимирской области.

2.3. Для заключения соглашения Союз пенсионеров России предоставляет в Департамент следующие документы:

1) обращение в произвольной форме о намерении заключить соглашение, в которой указывается необходимый объем средств;

2) план работы, включающий целевые показатели;

3) заверенные руководителем и печатью (при наличии) Союза пенсионеров России копии учредительных документов;

4) смету расходов на обеспечение деятельности Союза пенсионеров России, по форме, утвержденной Департаментом;

5) документы, подтверждающие исполнение Союзом пенсионеров России

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату;

6) справку, подписанную руководителем и содержащую оттиск печати (при наличии) организации, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Союза пенсионеров России;

7) справку, подписанную руководителем и содержащую оттиск печати (при наличии) организации, о том, что Союз пенсионеров России не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) обязательство Союза пенсионеров России о включении в соглашения с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

9) обязательство не приобретать за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Союз пенсионеров России несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.4. Департамент рассматривает обращение и приложенные документы, предоставленные Союзом пенсионеров России, на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, в срок не более 12 рабочих дней и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

2.5. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Департамент направляет письменное уведомление с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.3 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной Союзом пенсионеров России информации.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой Союзу пенсионеров России, определяется ежегодно законом Владимирской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

2.8. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение, содержащее новые условия соглашения или соглашение о расторжении – при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Департамент направляет Союзу пенсионеров России подписанное со своей стороны соглашение в течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения направляются в случае возникновения такой потребности) в двух экземплярах. Союз пенсионеров России подписывает соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в течение 5 рабочих дней со дня его получения и направляет один экземпляр в адрес Департамента.

2.10. Для получения субсидии на основании заключенного соглашения Союз пенсионеров России предоставляет ежемесячно в Департамент заявку на получение субсидии, по форме, утвержденной Департаментом.

2.11. Заявка рассматривается Департаментом в срок не более 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.12. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество проведенных Союзом пенсионеров России круглых столов, семинаров;
- количество мероприятий, проведенных членами Союза пенсионеров России в организациях социального обслуживания населения (конкурсы, лекции, занятия и др.);
- количество мероприятий культурно-массовой и спортивной направленности, прошедших с участием членов Союз пенсионеров России;
- количество проведенных мероприятий с гражданами Владимирской области старше 60 лет по привлечению их к вакцинации.

Показателем предоставления субсидии является количество граждан, вовлеченных в мероприятия, направленные на улучшение качества жизни пожилых людей, повышение степени их социальной защищенности, расширение перечня предоставляемых социальных услуг, поддержку активного социального долголетия.

Значения результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в соглашении на основании показателей государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка граждан Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора области от 13.11.2014 № 1163.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня согласования заявки с лицевого счета, открытого в

Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет Союза пенсионеров России, указанный в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Союз пенсионеров России ежеквартально предоставляет в Департамент:

- отчет об использовании субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия;
- отчет о достижении результата, показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, ежегодно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.

Отчетность предоставляется по формам, утвержденным постановлением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 04.09.2017 № 17.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

3.2. Союз пенсионеров России несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. К отчетам, обязанность предоставления которых установлена пунктом 3.1 Порядка, прилагаются копии первичных документов, соответствующих требованиям, утвержденным распоряжением администрации области от 29.12.2018 № 941-р.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Союзу пенсионеров России, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

4.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные Порядком. Допускается перераспределение суммы между статьями сметы расходов в размере не более чем 5% от общего объема субсидии.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также недостижения результатов и показателей предоставления субсидии, непредоставления отчетных материалов в соответствии с соглашением либо их предоставления с нарушением требований, установленных соглашением, и неиспользования средств субсидии, предоставленных по соглашению, субсидия подлежит возврату в доход

областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления (требования), в объеме, соответствующем выявленным нарушениям. В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.12 Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в виде штрафных санкций (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P / P_{\text{max}}) \times S \times Y,$$

где:

P - достигнутое значение показателя результативности (иного показателя);

P_{max} - плановое значение показателя результативности (иного показателя);

S - объем субсидии/израсходовано Союзом пенсионеров России (тыс. руб.).

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в виде штрафных санкций (Vвозврата), рассчитывается по всем значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

Y - корректирующие коэффициенты (при необходимости).

