



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021

№ 886

Об утверждении Положений о региональном государственном контроле (надзоре) в сферах естественных монополий и в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», Федеральным законом от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сферах естественных монополий на территории Владимирской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения на территории Владимирской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за регулируемым государством ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Владимирской области согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Владимирской области согласно приложению № 4.

5. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за регулируемым государством ценами (тарифами) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Владимирской области согласно приложению № 5.

6. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения на территории Владимирской области согласно приложению № 6.

7. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территории Владимирской области согласно приложению № 7.

8. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Владимирской области согласно приложению № 8.

9. Признать утратившими силу:

- постановление администрации области от 24.04.2014 № 423 «Об утверждении Порядка осуществления государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Владимирской области»,

- пункт 5 постановления администрации области от 23.10.2014 № 1088 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области в сфере государственного регулирования цен (тарифов)»,

- пункт 2 постановления администрации области от 20.05.2015 № 476 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора и администрации области»,

- пункт 2 постановления администрации области от 14.04.2016 № 321 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора и администрации области»,

- постановление администрации области от 24.11.2016 № 1016 «О внесении изменения в постановление администрации области от 24.04.2014 № 423»,

- постановление администрации области от 27.11.2018 № 854 «О внесении изменений в постановление администрации области от 24.04.2014 № 423»,

- пункт 5 постановления администрации области от 24.12.2018 № 941 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области»,

- постановление администрации области от 15.08.2019 № 582 «О внесении изменений в постановление администрации области от 24.04.2014 № 423»,

- постановление администрации области от 09.10.2020 № 662 «О внесении изменений в постановление администрации области от 24.04.2014 № 423».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

11. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022, за исключением раздела 7 приложения № 1, раздела 7 приложения № 2, раздела 7 приложения № 3, раздела 7 приложения № 4, раздела 7 приложения № 5, раздела 7 приложения № 6, раздела 7 приложения № 7, раздела 7 приложения № 8, вступающих в силу с 01.03.2022, и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



А.А. Авдеев

**Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) в сферах
естественных монополий на территории Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий на территории Владимирской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение субъектами естественных монополий обязательных требований, установленных Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий, требований к установлению и (или) применению цен (тарифов), регулируемых на уровне органов исполнительной власти Владимирской области, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при государственном регулировании цен (тарифов), раздельного учета доходов и расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сферах естественных монополий, а также к соблюдению стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий (далее – обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области (далее – Департамент).

1.4. Должностными лицами Департамента, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), являются:

- 1) директор Департамента;
- 2) заместители директора Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора);
- 3) государственные гражданские служащие Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного

контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5. Должностным лицом Департамента, уполномоченным принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является директор Департамента либо лицо, исполняющее обязанности директора Департамента.

1.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Департамента, о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.7. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют права и обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.8. Объектом регионального государственного контроля (надзора) (далее - объект контроля (надзора)) является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.9. К проведению проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в случае необходимости привлекаются аккредитованные в установленном порядке экспертные организации и аттестованные в установленном порядке эксперты на основании решения Департамента, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с контролируемыми лицами и не являющиеся их аффилированными лицами.

1.10. Сбор сведений об объектах контроля (надзора) осуществляется посредством обработки, анализа и учета данных об объектах контроля (надзора) на основании информации, представляемой в Департамент, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов контроля (надзора) осуществляется Департаментом с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система» (далее – ФГИС «ЕИАС»).

При осуществлении учета объектов контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля (надзора) включает в себя следующую информацию:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;
- адрес места нахождения и осуществления деятельности контролируемого лица и используемых им производственных объектов;
- вид (виды) деятельности контролируемого лица в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;
- данные о регулируемых сферах деятельности, а также об основаниях введения регулирования деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об охраняемой законом тайне.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля (надзора) относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

2.2. Критерии отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) определены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент применяет следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

а) наличие сведений об оказании контролируемым лицом услуг потребителям в регулируемых сферах, без установления в предусмотренном законодательством порядке цен (тарифов, надбавок, ставок, платы);

б) наличие сведений о завышении или занижении контролируемым лицом установленных Департаментом цен (тарифов) при осуществлении расчетов с потребителями за оказываемые услуги;

в) наличие сведений о нарушении контролируемым лицом обязательных

требований порядка государственного регулирования цен (тарифов, надбавок, ставок, платы);

г) наличие сведений о нарушении контролируемым лицом требований к соблюдению стандартов раскрытия информации.

2.4. Для выбора и проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде документальной проверки или выездной проверки применяются как в совокупности, так и по отдельности индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 2.3 настоящего Положения.

Для выбора и проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований применяется индикатор, указанный в подпункте «г» пункта 2.3 настоящего Положения.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Ежегодно до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, Департамент разрабатывает и утверждает программу профилактики нарушений обязательных требований в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, и размещает указанную программу в течение 5 дней со дня её утверждения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Должностные лица Департамента осуществляют информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также в ФГИС «ЕИАС» в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент осуществляет подготовку доклада, содержащего результаты обобщения

правоприменительной практики Департамента (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике, должен быть подготовлен не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утвержден решением Департамента до 12 марта и размещен на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня его утверждения. Доклад о правоприменительной практике подготавливается один раз в год.

3.5. В случае поступления в Департамент сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках таких нарушений и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

В случаях невозможности установления из представленных заявителями документов должностного лица, направившего предостережение, возражение в

отношении предостережения возвращается заявителю без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

Возражение рассматривается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня его получения. По итогам рассмотрения возражения Департаментом принимается одно из следующих решений:

- оставление предостережения без изменения;
- отмена предостережения.

3.6. Должностное лицо проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме у должностного лица, в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия или профилактического мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам, связанным с:

- 1) особенностями осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 2) применением обязательных требований, содержанием и последствиями их изменения;
- 3) необходимыми организационными и (или) техническими мероприятиями, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направило в Департамент письменный запрос.

В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного директором Департамента или лицом его замещающим.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.7. Департаментом проводятся обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению регулируемых видов деятельности в сфере естественных монополий на территории Владимирской области, в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты проводятся должностными лицами Департамента по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

3.8. Должностные лица Департамента проводят обязательный профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видеоконференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется по вопросам соблюдения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в такие акты, а также сроков и порядка вступления их в силу.

Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения визита должностное лицо Департамента, проводящее указанный визит, составляет справку о проведении визита с указанием его продолжительности и места проведения. Справка подписывается должностным лицом Департамента, проводящим визит.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

4.1.1. С взаимодействием с контролируемыми лицами:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами - наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые проверки Департаментом не проводятся.

4.3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные пунктом 4.1.1. настоящего Положения, проводятся на внеплановой основе.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами «3» - «5» части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.5. В ходе выездной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) экспертиза.

4.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.7. Проведение выездных проверок в отношении контролируемого лица, имеющего обособленные подразделения на территории нескольких федеральных округов, осуществляется на основании решения Департамента о проведении внеплановой выездной проверки по месту нахождения объектов контроля (надзора).

4.8. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.9. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту, но не более 10 рабочих дней.

4.10. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент информацию о невозможности

присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем сбора, анализа данных об объектах контроля (надзора), имеющих у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.12. При выездной проверке и наблюдении за соблюдением обязательных требований должностным лицом Департамента, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор), для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, и (или) аудио-, и (или) видеозапись.

В обязательном порядке фото- или видеофиксация, иные способы фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляются в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, представителями которого создавались (создаются) препятствия в проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фиксация обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.13. О проведении контрольного (надзорного) мероприятия Департамент принимает решение, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу выдается подписанное директором Департамента либо заместителями директора Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, предусмотренных статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор)

6.1. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения, принятые Департаментом в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решения Департамента, действия (бездействия) должностных лиц Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) рассматривается директором Департамента либо лицом, исполняющим обязанности директора Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) директора Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) направляется для рассмотрения Губернатору Владимирской области.

6.3. Для рассмотрения жалоб на решения Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в Департаменте из числа его должностных лиц создается коллегиальный орган (комиссия), возглавляемый директором Департамента. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается распоряжением Департамента.

6.4. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в других органах государственной власти и организациях, указанный срок может быть продлен директором Департамента либо лицом, исполняющим обязанности директора Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.5. Подача и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводится на основании ключевых и индикативных показателей согласно приложению № 2 к настоящему Положению.



Критерии отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий на территории Владимирской области

1. При отнесении объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска необходимо оценить масштаб деятельности, выбрать сферу деятельности, размер необходимой валовой выручки, определить количество нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с таблицей №1.

Таблица № 1

Масштаб деятельности	Баллы
Субъекты естественных монополий	6
Сфера деятельности*	Баллы
Электроэнергетика	5
Газоснабжение	5
Тепловая энергия	5
Водоснабжение и водоотведение	5
Транспорт	5
Прочее	4
Размер необходимой валовой выручки, тыс. руб.	Баллы
10 001 и более	6
5 001 – 10 000	5
1 001 – 5 000	4
501 - 1 000	3
101 - 500	2
До 100	1
0	0
Количество нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий на территории Владимирской области**	Баллы
11 и более	6
9-10	5
7-8	4
4-6	3
2-3	2
1	1
0	0

*При определении объектом контроля (надзора), осуществляющим два и более вида деятельности, балла по критерию «вид осуществляемой деятельности» учитывается самый высокий балл из осуществляемых видов деятельности.

****Предшествующие контрольные мероприятия за 5 лет.**

2. Отнесение объекта контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с таблицей № 2, на основании суммы баллов, установленных при оценке критериев отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска согласно таблице № 1.

Таблица № 2

Количество баллов	Категория риска
15 и более	Средняя
10 - 14	Умеренная
Менее 10	Низкая (плановые проверки не проводятся)

Показатели результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий на территории Владимирской области

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области (далее – ДГРЦТ)								
Региональный государственный контроль (надзор) в сферах естественных монополий на территории Владимирской области								
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: нарушения обязательных требований в сфере регулирования естественных монополий, требований к установлению и (или) применению цен (тарифов)								
Цели контрольно-надзорной деятельности: устранение риска нарушения регулирующими организациями установленных государством обязательных требований								
номер (индекс) показателя	наименование показателя	формула расчета	комментарии (интерпретация значений)	базовое значение показателя	международные сопоставляемые показатели	целевые значения показателей	источник данных для определения значения показателя	сведения о документах стратегического планирования, кого планирован, содержащих показатель (при его наличии)
Ключевые показатели								
A	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							

А.3	Доля устраненных правонарушений к числу выявленных при проведении проверок правонарушений	$X = \frac{P_{\text{устр.}}}{Q_{\text{выявл.}}} * 100\%$	Доля устраненных правонарушений (Р) определяется в % соотношении от общего количества выявленных при проведении проверок правонарушений (Q)	100 %	отсутствуют	100 %	На основании данных, представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	отсутствуют
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий							
В.3.1	Проверки							
В.3.1.1	Общее количество проверок	$Q_{\text{проверок}}$	-				Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В.3.1.2	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$X = \frac{K_{\text{жалоб}}}{Q_{\text{проверок}}} * 100\%$	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, определяется в % соотношении от общего количества проведенных проверок				На основании официальных обращений поступивших в ДГРЦТ	
В.3.1.3	Среднее количество проверок, проведенных в	$q_{\text{ср. кол.}} = \frac{Q_{\text{проверок}}}{K_{\text{рег. орг.}}}$	Среднее количество проверок на одну организацию определяется, как				Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного	

	отношении одного гражданина или организации		частное общего количества проверок и количества регулируемых организаций				контроля (надзора) и муниципального контроля» и на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 3.1.4	Общее количество проверок совместно с другими органами	$Q_{\text{совм. пр.}} = Q_{\text{проверок}} - K_{\text{совм. пр.}}$	Количество проверок проведенных совместно с другими органами определяется как разница между общим количеством проведенных проверок ДГРЦТ и количеством проверок совместно с другими органами				Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.5	Количество проверок, проведенных с привлечением экспертов организаций и экспертов	$Q_{\text{пр. экс. орг.}} = Q_{\text{проверок}} - K_{\text{экс. орг.}}$	Количество проверок проведенных с привлечением экспертов организаций определяется как разница между общим количеством проведенных проверок ДГРЦТ и количеством проверок с привлечением				Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	

					экспертных организаций							
В. 3.1.6	Доля заявлений органов государственного контроля (надзора), направленных в органы прокуратуры, о согласовании внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано									Доля отказов органов прокуратуры на заявления о проведении внеплановых выездных проверок, определяется в % соотношении от общего количество поданных заявлений в органы прокуратуры на согласование контрольных мероприятий	На основании официальных данных поступивших из органов прокуратуры	
В. 3.1.7	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными									Доля проверок признанных недействительными, определяется в % соотношении от общего количества проведённых проверок	Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.8	Количество проведенных органами государственного контроля									Количество проверок проведенных с нарушением требований действующего законодательства	Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального	

	<p>(надзора) с нарушением требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля, осуществлявшим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания</p>		<p>определяется как разница между общим количеством проведенных проверок ДТ РЦТ и количеством проверок проведенных с нарушением</p>			<p>контроля»</p>	
<p>В. 3.1.9</p>	<p>Доля проверок, проведенных органами государственного контроля (надзора) с нарушением требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления</p>	$X = \frac{Q_{\text{пр. с нар.}} \cdot 100\%}{Q_{\text{проверок}}}$	<p>Доля проверок проведенных с нарушением требований действующего законодательства, определяется в % соотношении от общего количества проведенных проверок</p>			<p>Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	

	<p>которых к должностным лицам органов государственного контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания</p>							
<p>В. 3.1.10</p>	<p>Доля проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса</p>	$X = \frac{Q_{\text{кол. несоот. пр.}} \cdot 100\%}{Q_{\text{проверок}}}$	<p>Доля несостоявшихся проверок, определяется в % соотношении от общего количества проведенных проверок</p>				<p>Форма №1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	

	<p>проверяемого лица, в связи со сменой собственника производственного объекта, в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности</p>							
В. 3.1.1.11	<p>Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний</p>	$X = \frac{P_{\text{кол. неисп. предп.}} * 100\%}{Q_{\text{кол пр. о выявл. наруш.}}}$	<p>Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний, определяется в % соотношении от общего количества проверок, по результатам которых выявлены нарушения</p>				<p>Форма №1 -контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	
В. 3.1.1.12	<p>Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для</p>	$X = \frac{Q_{\text{пр. перед. в по.}} * 100\%}{Q_{\text{проверок}}}$	<p>Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел,</p>				<p>Форма №1 -контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	

	возбуждения уголовных дел		определяется в % соотношения от общего количества проведенных проверок				
В. 3.1.13	Общая сумма наложенных по итогам проверок административны х штрафов	$\sum_{\text{общ. штрафов}} = \sum_{\text{ю.л.}} \text{штрафов на д.л.} + \sum_{\text{штрафов на д.л.}}$	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов определяется, как сумма штрафов наложенных на юридических лиц и должностных лиц (учитываются административные штрафы, наложенные судебными органами)			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ и информации поступившей из судебных органов	
В. 3.1.14	Общая сумма уплаченных (взысканных) административны х штрафов, наложенных по итогам проверок	$\sum_{\text{упл. штрафов}} = \sum_{\text{общ. штрафов}} - \sum_{\text{неупл. штрафов}}$	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок, определяется, как разница между общей суммой штрафов и суммой неуплаченных штрафов			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ и отделами судебных приставов	

В. 3.1.15	Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов	$X = \frac{\sum_{\text{штрафов}} * 100\%}{\sum \text{штрафов}}$	Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов определяется в % соотношении от общей суммы наложенных административных штрафов		на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ и отделами судебных приставов	
В. 3.1.16	Средний размер наложенного административного штрафа	$q = \frac{\sum_{\text{штрафов}} \text{ср. кол.} = \sum \text{обл. штрафов} / \text{Д кол. пост. по ад}}$	Средний размер наложенного административного штрафа определяется, как частное общей суммы штрафов и количества постановлений по делам об административных правонарушениях по которым назначено наказание (в том числе учитываются постановления, вынесенные судебными органами)		на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ и судебными органами	

В. 3.1.17	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки	$q = \frac{H}{Q}$ ср. кол. лиц уч. в пр. / кол. проверок	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки, определяется, как частное общего количества должностных лиц задействованных при проведении контрольных мероприятий (плановых/внеплановых) по итогам года и общего количества проверок		Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.18	Средняя продолжительность одной проверки	$q = \frac{D}{Q}$ ср. кол. раб. дней / кол. проверок	Средняя продолжительность одной проверки, определяется, как частное общего количества рабочих дней затраченных на проведение контрольных мероприятий (плановых/внеплановых) по итогам года и общего количества проверок		Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	

В. 3.1.19	Число заявлений в органы прокуратуры о согласовании внеплановых проверок	Z общее число заявлений	Число заявлений в органы прокуратуры о согласовании внеплановых проверок определяется исходя из официальных заявлений о согласовании внеплановых проверок		на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 3.1.20	Общее количество проверок, проведенных по поручениям органов прокуратуры	Q пр. по поруч. прок. = Q проверок - Q пл/пр - Q пл/пр (без поручения)	Общее количество проверок, проведенных по поручениям органов прокуратуры, определяется, как разница между общим количеством проверок, количеством плановых и внеплановых проверок (проведенных без поручений органов прокуратуры)		Форма №1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.6	Производство по делам об административных правонарушениях					
В. 3.6.1	Количество протоколов об административ-	F протоколов	Зависит от объема выявленных правонарушений			

В. 3.6.4	Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением	S ^{пост. с предупредл.} = S ^{пост. о взыск. наказания} - S ^{пост. о взыск. адм. штрафа}	административным органом постановлений и постановлений о прекращении административного дела				
	Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением, как разница между общим количеством постановлений о назначении административного наказания и количеством постановлений, по результатам которых назначено наказание в виде административного штрафа (постановления, оконченные по ст. 2.9 КоАП РФ не учитываются)		на основании данных представляемых структурными подразделениями ДТРСЦ				

В. 3.6.5	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административ- ных правонарушениях	$\sum \text{штрафов} = \sum \text{штрафов на ю.л.} + \sum \text{штрафов на д.л.}$	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов определяется, как сумма штрафов наложенных на юридических лиц и должностных лиц (учитываются административные штрафы, наложенные судебными органами)			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 3.6.6	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административ- ных правонарушениях	$x = \frac{S_{\text{пост. о вмен. адм. штрафа}}}{S_{\text{общ. кол. пост.}}} * 100\%$	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, определяется в % соотношении от общего числа постановлений вынесенных административным органом			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 3.6.7	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов	$\sum \text{уплаченных штрафов} = \sum \text{добровольно уплаченных штрафов} + \sum \text{привлечен}$	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов определяется, как			на основании данных представляемых структурными подразделениями	

В. 3.6.10	<p>Стоимостная оценка (себестоимость) рассмотрения одного дела об административном правонарушении</p>	$R_{\text{ср. ст. дела}} = T_{\text{труд. ресурсы}} + K_{\text{ком. услуги}} + M_{\text{мат. затраты}}$	<p>Себестоимость рассмотрения одного дела об административном правонарушении складывается из : размера задействованных трудовых ресурсов (берется средняя стоимость 1 часа рабочего времени директора/заместителя директора и юриста ДГРЦ), стоимости коммунальных услуг (электрическая и тепловая энергия на 1 час), стоимости материальных затрат (расходные канцелярские материалы (бумага, краска для принтера, правовое обеспечение (система Консультант+), расходы на почтовые отправления, услуги связи).</p>		<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ</p>	
В. 3.6.11	<p>Средняя продолжительность</p>	<p>15 дней</p>	<p>Средняя продолжительность</p>		<p>КоАП РФ</p>	

	<p>сть производства по одному делу об административном правонарушении</p>		<p>производства по одному делу об административном правонарушении устанавливается в соответствии с требованиями КоАП РФ</p>				
<p>В. 3.6.12</p>	<p>Среднее число должностных лиц, задействованных в производстве по одному делу об административном правонарушении</p>	<p>1 (+1)</p>	<p>В соответствии с КоАП РФ рассматривать дела об административных правонарушениях вправе руководители органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов), их заместители. В ДГРЦ дела об административных правонарушениях рассматриваются директором или заместителями</p>			<p>КоАП РФ</p>	

	штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций		из штатного расписания ДГРЦТ			данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 4.3	Объем финансовых средств, израсходованных на содержание недвижимого имущества для размещения контрольного органа в отчетном периоде	-	Расходы на содержание недвижимого имущества отсутствуют			-	
В. 4.4	Объем финансовых средств, израсходованный на информационно-коммуникационные технологии (связь, консультант плюс, программное обеспечение, приобретение	45 % от V средств на инф. ком. техн.	Поскольку контрольно-надзорная деятельность не является основной функцией департамента, затраты рассчитываются в процентном соотношении от общего объема средств израсходованных на информационно-			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	

В. 4.5	оргтехники) Объем финансовых средств, израсходованных на транспорт при проведении проверок	V общ. расходы на транспорт - V расходы на выездные проверки	коммуникационные технологии Определяются от общего объема расходов на транспорт, согласно путевым листам.			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДТРСЦ	
--------	---	---	---	--	--	--	--

**Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) в области
регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения
на территории Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения на территории Владимирской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, к установлению и (или) применению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, регулируемых на уровне органов исполнительной власти Владимирской области, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, к раздельному учету доходов и расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, правильности применения регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при установлении регулируемых цен (тарифов), соблюдения стандартов раскрытия информации (далее – обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области (далее – Департамент).

1.4. Должностными лицами Департамента, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), являются:

- 1) директор Департамента;

2) заместители директора Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора);

3) государственные гражданские служащие Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5. Должностным лицом Департамента, уполномоченным принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является директор Департамента либо лицо, исполняющее обязанности директора Департамента.

1.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Департамента, о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.7. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют права и обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.8. Объектом регионального государственного контроля (надзора) (далее - объект контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.9. К проведению проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в случае необходимости привлекаются аккредитованные в установленном порядке экспертные организации и аттестованные в установленном порядке эксперты на основании решения Департамента, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с контролируруемыми лицами и не являющиеся их аффилированными лицами.

1.10. Сбор сведений об объектах контроля (надзора) осуществляется посредством обработки, анализа и учета данных об объектах контроля (надзора) на основании информации, представляемой в Департамент, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов контроля (надзора) осуществляется Департаментом с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система» (далее – ФГИС «ЕИАС»).

При осуществлении учета объектов контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля (надзора) включает в себя следующую информацию:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;
- адрес места нахождения и осуществления деятельности контролируемого лица и используемых им производственных объектов;
- вид (виды) деятельности контролируемого лица в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;
- данные о регулируемых сферах деятельности, а также об основаниях введения регулирования деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об охраняемой законом тайне.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля (надзора) относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

2.2. Критерии отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) определены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент применяет следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- а) наличие сведений об оказании контролируемым лицом услуг потребителям в регулируемых сферах, без установления в предусмотренном

законодательством порядке цен (тарифов, надбавок, ставок, платы);

б) наличие сведений о завышении или занижении контролируемым лицом установленных Департаментом цен (тарифов) при осуществлении расчетов с потребителями за оказываемые услуги;

в) наличие сведений о нарушении контролируемым лицом обязательных требований порядка государственного регулирования цен (тарифов, надбавок, ставок, платы);

г) наличие сведений о нарушении контролируемым лицом требований к соблюдению стандартов раскрытия информации.

2.4. Для выбора и проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде документарной проверки или выездной проверки применяются как в совокупности, так и по отдельности индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 2.3 настоящего Положения.

Для выбора и проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований применяется индикатор, указанный в подпункте «г» пункта 2.3 настоящего Положения.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Ежегодно до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, Департамент разрабатывает и утверждает программу профилактики нарушений обязательных требований в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, и размещает указанную программу в течение 5 дней со дня её утверждения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Должностные лица Департамента осуществляют информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений

на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, а также в ФГИС «ЕИАС» в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент осуществляет подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике, должен быть подготовлен не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утвержден решением Департамента до 12 марта и размещен на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня его утверждения. Доклад о правоприменительной практике подготавливается один раз в год.

3.5. В случае поступления в Департамент сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках таких нарушений и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

В случаях невозможности установления из представленных заявителями документов должностного лица, направившего предостережение, возражение в отношении предостережения возвращается заявителю без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

Возражение рассматривается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня его получения. По итогам рассмотрения возражения Департаментом принимается одно из следующих решений:

- оставление предостережения без изменения;
- отмена предостережения.

3.6. Должностное лицо проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме у должностного лица, в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия или профилактического мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам, связанным с:

- 1) особенностями осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 2) применением обязательных требований, содержанием и последствиями их изменения;
- 3) необходимыми организационными и (или) техническими мероприятиями, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направило в Департамент письменный запрос.

В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного директором Департамента или лицом его замещающим.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.7. Департаментом проводятся обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения на территории Владимирской области, в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты проводятся должностными лицами Департамента по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

3.8. Должностные лица Департамента проводят обязательный профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видеоконференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется по вопросам соблюдения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в такие акты, а также сроков и порядка вступления их в силу.

Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения визита должностное лицо Департамента, проводящее указанный визит, составляет справку о проведении визита с указанием его продолжительности и места проведения. Справка подписывается должностным лицом Департамента, проводящим визит.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

4.1.1. С взаимодействием с контролируемыми лицами:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами - наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые проверки Департаментом не проводятся.

4.3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные пунктом 4.1.1. настоящего Положения, проводятся на внеплановой основе.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами «3» - «5» части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.5. В ходе выездной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) экспертиза.

4.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.7. Проведение выездных проверок в отношении контролируемого лица, имеющего обособленные подразделения на территории нескольких федеральных округов, осуществляется на основании решения Департамента о проведении внеплановой выездной проверки по месту нахождения объектов контроля (надзора).

4.8. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.9. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту, но не более 10 рабочих дней.

4.10. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем сбора, анализа данных об объектах контроля (надзора), имеющих у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.12. При выездной проверке и наблюдении за соблюдением обязательных требований должностным лицом Департамента, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор), для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, и (или) аудио-, и (или) видеозапись.

В обязательном порядке фото- или видеофиксация, иные способы фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляются в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, представителями которого создавались (создаются) препятствия в проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые

для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фиксация обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.13. О проведении контрольного (надзорного) мероприятия Департамент принимает решение, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу выдается подписанное директором Департамента либо заместителями директора Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, предусмотренных статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор)

6.1. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения, принятые Департаментом в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы

контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решения Департамента, действия (бездействия) должностных лиц Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) рассматривается директором Департамента либо лицом, исполняющим обязанности директора Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) директора Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) направляется для рассмотрения Губернатору Владимирской области.

6.3. Для рассмотрения жалоб на решения Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в Департаменте из числа его должностных лиц создается коллегиальный орган (комиссия), возглавляемый директором Департамента. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается распоряжением Департамента.

6.4. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в других органах государственной власти и организациях, указанный срок может быть продлен директором Департамента либо лицом, исполняющим обязанности директора Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.5. Подача и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводится на основании ключевых и индикативных показателей согласно приложению № 2 к настоящему Положению.



Критерии отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения на территории Владимирской области

1. При отнесении объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска необходимо оценить масштаб деятельности, выбрать сферу деятельности, размер необходимой валовой выручки, определить количество нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с таблицей №1.

Таблица № 1	
Масштаб деятельности	Баллы
Субъекты естественных монополий	6
Иные хозяйствующие субъекты	5
Сфера деятельности*	Баллы
Теплоснабжение	5
Прочее	4
Размер необходимой валовой выручки, тыс. руб.	Баллы
10 001 и более	6
5 001 – 10 000	5
1 001 – 5 000	4
501 - 1 000	3
101 - 500	2
До 100	1
0	0
Количество нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере теплоснабжения на территории Владимирской области**	Баллы
11 и более	6
9-10	5
7-8	4
4-6	3
2-3	2
1	1
0	0

*При определении объектом контроля (надзора), осуществляющим два и более вида деятельности, балла по критерию «вид осуществляемой деятельности» учитывается самый высокий балл из осуществляемых видов деятельности.

**Предшествующие контрольные мероприятия за 5 лет.

2. Отнесение объекта контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с таблицей № 2, на основании суммы баллов, установленных при оценке критериев отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска согласно таблице № 1.

Таблица № 2

Количество баллов	Категория риска
15 и более	Средняя
10 - 14	Умеренная
Менее 10	Низкая (плановые проверки не проводятся)

Приложение № 2
к Положению

Показатели результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения на территории Владимирской области

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области (далее – ДГРЦТ)								
Региональный государственный контроль (надзор) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения на территории Владимирской области								
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: нарушения обязательных требований в сфере теплоснабжения, требований к установлению и (или) применению цен (тарифов)								
Цели контрольно-надзорной деятельности: устранение риска нарушения регулируемых организациями установленных государством обязательных требований								
номер (индекс) показателя	наименование показателя	формула расчета	комментарии (интерпретация значений)	базовое значение показателя	международные сопоставления показателей	целевые значения показателей	источник данных для определения значения показателя	сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
Ключевые показатели								
A	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							

А.3	Доля устраненных правонарушений к числу выявленных при проведении проверок правонарушений	$X = \frac{P_{\text{кол-во устр.наруш.}} * 100\%}{Q_{\text{кол-во выявл.наруш}}}$	Доля устраненных правонарушений (Р) определяется в % соотношении от общего количества выявленных при проведении проверок правонарушений (Q)	100 %	отсутствуют	100 %	На основании данных, представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	отсутствуют
В.3 Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий								
В.3.1 Проверки								
В.3.1.1 Общее количество проверок								
В.3.1.1		$Q_{\text{проверок}}$	-				Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В.3.1.2	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$X = \frac{K_{\text{жалоб}}}{Q_{\text{проверок}}} * 100\%$	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, определяется в % соотношении от общего количества проведенных проверок				На основании официальных обращений поступивших в ДГРЦТ	
В.3.1.3	Среднее количество проверок, проведенных в	$q_{\text{ср. кол.}} = \frac{Q_{\text{проверок}}}{K_{\text{рег. орг}}}$	Среднее количество проверок на одну организацию определяется, как				Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении	

	отношении одного гражданина или организации		частное общего количества проверок и количества регулируемых организаций			государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 3.1.4	Общее количество проверок совместно с другими органами	$Q_{\text{совм. пр.}} = Q_{\text{проверок}} - K_{\text{совм. пр.}}$	Количество проверок проведенных совместно с другими органами определяется как разница между общим количеством проведенных проверок ДГРЦТ и количеством проверок совместно с другими органами			Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.5	Количество проверок, проведенных с привлечением экспертов организаций и экспертов	$Q_{\text{пр. экс. орг.}} = Q_{\text{проверок}} - K_{\text{экс. орг.}}$	Количество проверок проведенных с привлечением экспертов организаций определяется как разница между общим количеством проведенных проверок ДГРЦТ и количеством проверок			Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	

В. 3.1.6	Доля заявлений органов государственного контроля (надзора), направленных в органы прокуратуры, о согласовании внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано	Доля отказов органов прокуратуры на заявления о проведении внеплановых выездных проверок, определяется в % соотношении от общего количество поданных заявлений в органы прокуратуры на согласование контрольных мероприятий			$X = \frac{Z_{\text{отказ. заявлений}}}{Z_{\text{обл. кол. заяв.}}} * 100\%$	<p>На основании официальных данных поступивших из органов прокуратуры</p>	
В. 3.1.7	Доля проверок, результатов которых были признаны недействительными	Доля проверок признанных недействительными, определяется в % соотношении от общего количества проведенных проверок			$X = \frac{K_{\text{недейств. пр.}}}{Q_{\text{проверок}}} * 100\%$	<p>Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	
В. 3.1.8	Количество проверок, проведенных органами государственного	Количество проверок проведенных с нарушением требований действующего			$S_{\text{кол. пр. с нар.}} = Q_{\text{проверок}} - Q_{\text{пр. с нар.}}$	<p>Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного</p>	

	<p>контроля (надзора) с нарушением требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания</p>				<p>законодательства определяется как разница между общим количеством проведённых проверок ДГРЦТ и количеством проверок проведённых с нарушением</p>			<p>контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>
В. 3.1.9	<p>Доля проверок, проведённых органами государственного контроля (надзора) с нарушением требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления</p>	$X = \frac{Q_{\text{пр. с нар.}} * 100\%}{Q_{\text{проверок}}}$			<p>Доля проверок проведённых с нарушением требований действующего законодательства, определяется в % соотношении от общего количества проведённых проверок</p>			<p>Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>

	<p>которых к должностным лицам органов государственного контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания</p>							
В. 3.1.10	<p>Доля проверок, которые не удалась провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса проверяемого</p>	$X = \frac{Q_{\text{кол. несоот. пр.}} * 100\%}{Q_{\text{проверок}}}$	<p>Доля несостоявшихся проверок, определяется в % соотношении от общего количества проведённых проверок</p>				<p>Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	

	Уголовных дел		соотношении от общего количества проведенных проверок					
В. 3.1.13	Общая сумма наложенных по итогам проверок административ- ных штрафов	$\sum_{\text{общ.}} \text{штрафов} = \sum_{\text{ю.л.}} \text{штрафов на д.л.} + \sum \text{штрафов на д.л.}$	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов определяется, как сумма штрафов наложенных на юридических лиц и должностных лиц (учитываются административные штрафы, наложенные судебными органами)				на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ и информации поступившей из судебных органов	
В. 3.1.14	Общая сумма уплаченных (взысканных) административ- ных штрафов, наложенных по итогам проверок	$\sum_{\text{общ.}} \text{штрафов} = \sum_{\text{упл.}} \text{штрафов} - \sum_{\text{неупл.}} \text{штрафов}$	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок, определяется, как разница между общей суммой штрафов и суммой неуплаченных штрафов				на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ и отделами судебных приставов	
В. 3.1.15	Отношение суммы	$X = \frac{\sum_{\text{упл.}}}{\sum_{\text{общ.}}}$	Отношение суммы				на основании	

	<p>взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов</p>	$\frac{\text{штрафов} \cdot 100\%}{\sum \text{обл. штрафов}}$	<p>взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов определяется в % соотношении от общей суммы наложенных административных штрафов</p>			<p>данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ и отделами судебных приставов</p>	
<p>В. 3.1.16</p>	<p>Средний размер наложенного административного штрафа</p>	$q_{\text{штрафов}} = \frac{\sum \text{обл. штрафов}}{\sum \text{кол. пост. по АД}}$	<p>Средний размер наложенного административного штрафа определяется, как частное общей суммы штрафов и количества постановлений по делам об административных правонарушениях по которым назначено наказание (в том числе учитываются постановления, вынесенные судебными органами)</p>			<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ и судебными органами</p>	

В. 3.1.17	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки	$q_{\text{ср. кол.}} = \frac{H}{Q}$ кол. лиц. уч. в пр. / Q проверок	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки, определяется, как частное общего количества должностных лиц задействованных при проведении контрольных мероприятий (плановых/внеплановых) по итогам года и общего количества проверок			Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.18	Средняя продолжительность одной проверки	$q_{\text{ср. кол.}} = \frac{D_{\text{раб. дней}}}{Q}$ / Q проверок	Средняя продолжительность одной проверки, определяется, как частное общего количества рабочих дней затраченных на проведение контрольных мероприятий (плановых/внеплановых) по итогам года и общего количества проверок			Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	

В. 3.1.19	Число заявлений в органы прокуратуры о согласовании внеплановых проверок	Z общее число заявлений	Число заявлений в органы прокуратуры о согласовании внеплановых проверок определяется исходя из официальных заявлений о согласовании внеплановых проверок			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 3.1.20	Общее количество проверок, проведенных по поручениям органов прокуратуры	Q пр. по поруч. прок... = Q _{проверок} - Q _{пл/пр} - Q _{вл/пр} (без поручения)	Общее количество проверок, проведенных по поручениям органов прокуратуры, определяется, как разница между общим количеством проверок, количеством плановых и внеплановых проверок (проведенных без поручений органов прокуратуры)			Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
Производство по делам об административных правонарушениях							
В. 3.6.1	Количество протоколов об административ-	F протоколов	Зависит от объема выявленных правонарушений				

	НЬХ правонарушениях		ДОЛЖНОСТНЫМИ лицами департамента в ходе осуществления возложенных функций и полномочий					
В. 3.6.2	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении (в соответствии с ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ)	S прек. дел. = S обл. колл. пост. - S пост. о назн. наказания	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении определяется, как разница, между общим количеством вынесенных административным органом постановлений и постановлений о назначении административного наказания				на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 3.6.3	Количество постановлений о назначении административных наказаний	S пост. о назн. наказания = S обл. колл. пост. прек. дел. - S	Количество постановлений о назначении административных наказаний определяется, как разница, между общим количеством вынесенных				на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	

			<p>административным органом постановлений и постановлений о прекращении административного дела</p>				
<p>В. 3.6.4</p>	<p>Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением</p>	<p>S^{пост. с предупредж.} = S^{пост. о взыск. наказания} - S^{пост. о взыск. адм. штрафа}</p>	<p>Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением, определяется, как разница между общим количеством постановлений о назначении административного наказания и количеством постановлений, по результатам которых назначено наказание в виде административного штрафа (постановления, оконченные по ст. 2.9 КоАП РФ не учитываются)</p>			<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ</p>	

В. 3.6.5	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	$\sum \text{общ. штрафов} = \sum \text{штрафов на ю.л.} + \sum \text{штрафов на д.л.}$	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов определяется, как сумма штрафов наложенных на юридических лиц и должностных лиц (учитываются административные штрафы, наложенные судебными органами)			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ	
В. 3.6.6	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	$x = \frac{S \text{ пост. о взыск. адм. штрафа} * 100\%}{S \text{ общ. кол. пост}}$	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, определяется в % соотношении от общего числа постановлений вынесенных административным органом			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ	
В. 3.6.7	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов	$\sum \text{уплаченных штрафов} = \sum \text{добровольно уплаченных штрафов} + \sum \text{привлеченно уплаченных штрафов}$	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов определяется, как			на основании данных представляемых структурными подразделениями	

				сумма добровольно и принудительно уплаченных штрафов (Учитываются суммы штрафов, наложенные судами)			ДГРЦТ	
В. 3.6.8	Отношение суммы взысканных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов	$x = \frac{\sum \text{уплаченных штрафов} * 100\%}{\sum \text{обл. штрафов}}$	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, определяется в % соотношении от общего числа наложенных административных штрафов	Средний размер наложенного штрафа, определяется, как частное общего количества постановлений о наложении административного штрафа по итогам года и общей суммы штрафов	$q = \frac{\text{ср. кол. о налож. адм. штрафа}}{\sum \text{обл. штрафов}}$		на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 3.6.9	Средний размер наложенного штрафа						на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	

В. 3.6.10	Стоимостная оценка (себестоимость) рассмотрения одного дела об административном правонарушении	R ср. ст. дела = Γ·труд. ресурсы + К _{ком.} услуги + М _{мат.} затраты	Себестоимость рассмотрения одного дела об административном правонарушении складывается из : размера задействованных трудовых ресурсов (берется средняя стоимость 1 часа рабочего времени директора/заместителя директора и юриста департамента), стоимости коммунальных услуг (электрическая и тепловая энергия на 1 час), стоимости материальных затрат (расходные канцелярские материалы (бумага, краска для принтера, правовое обеспечение (система Консультант+), расходы на почтовые отправления, услуги связи).		на основании данных представляемых структурными подразделениями ДТРС	
В. 3.6.11	Средняя продолжительность	15 дней	Средняя продолжительность		КоАП РФ	

	<p>сть производства по одному делу об административном правонарушении</p>		<p>производства по одному делу об административном правонарушении устанавливается в соответствии с требованиями КоАП РФ</p>					
<p>В. 3.6.12</p>	<p>Среднее число должностных лиц, задействованных в производстве по одному делу об административном правонарушении</p>	<p>1 (+1)</p>	<p>В соответствии с КоАП РФ рассматривать дела об административных правонарушениях в праве руководители органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов), их заместители. В ДЦРЦТ дела об административных правонарушениях рассматриваются директором или заместителями единолично. При этом</p>			<p>КоАП РФ</p>		

			один из юристов департамента осуществляет правовое сопровождение процедуры рассмотрения дела.				
В. 3.6.13	Число дел об административных правонарушениях, направленных на рассмотрение в другие органы	$F_{\text{напр. в другие органы}} = \frac{F_{\text{протоколов}} \cdot S_{\text{обл. кол. пост}}}{S_{\text{обл. кол. пост}}}$	Число дел об административных правонарушениях, направленных на рассмотрение в другие органы, определяется, как разница между количеством составленных протоколов и общим количеством рассмотренных дел об административных правонарушениях			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 4 Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов							
В. 4.1	Количество штатных единиц, всего	U _{общ. кол. шт. ед.}	Определяется исходя из штатного расписания ДГРЦТ			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 4.2	Количество штатных единиц,	U _{кол. шт. ед.}	Определяется исходя из штатного			на основании данных	

	в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций		расписания ДГРЦ				представляемых структурными подразделениями ДГРЦ	
В. 4.3	Объем финансовых средств, израсходованных на содержание недвижимого имущества для размещения контрольного органа в отчетном периоде	-	Расходы на содержание недвижимого имущества отсутствуют				-	
В. 4.4	Объем финансовых средств, израсходованный на информационно-коммуникационные технологии (связь, консультант плюс, программное обеспечение, приобретение оргтехники)	45 % от V средств на инф. ком. техн.	Поскольку контрольно-надзорная деятельность не является основной функцией департамента, затраты рассчитываются в процентном соотношении от общего объема средств израсходованных на информационно-коммуникационные				на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ	

В. 4.5	<p>Объем финансовых средств, израсходованных на транспорт при проведении проверок</p>	<p>У обл. расходы на транспорт - У расходы на выездные проверки</p>	<p>технологии</p>	<p>Определяются от общего объема расходов на транспорт, согласно путевым листам.</p>			<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ</p>	
--------	---	---	-------------------	--	--	--	--	--

**Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) за регулируемыи
государством ценами (тарифами) в электроэнергетике
на территории Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за регулируемыи государством ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Владимирской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение субъектами электроэнергетики в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в электроэнергетике обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, к установлению и (или) применению цен (тарифов) и платы в электроэнергетике, регулируемых на уровне органов исполнительной власти Владимирской области, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании цен (тарифов) и платы в электроэнергетике, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере электроэнергетики, к правильности применения указанными субъектами регулируемых государством цен (тарифов) в электроэнергетике, платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, платы за реализацию сетевой организацией мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объектов по производству электрической энергии (мощности), к отдельному учету объема продукции (услуг), доходов и расходов на производство, передачу и сбыт электрической энергии, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при установлении регулируемых цен (тарифов) и платы, а также требований к соблюдению стандартов раскрытия информации в сфере электроэнергетики (далее – обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области (далее – Департамент).

1.4. Должностными лицами Департамента, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), являются:

1) директор Департамента;

2) заместители директора Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора);

3) государственные гражданские служащие Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5. Должностным лицом Департамента, уполномоченным принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является директор Департамента либо лицо, исполняющее обязанности директора Департамента.

1.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Департамента, о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.7. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют права и обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.8. Объектом регионального государственного контроля (надзора) (далее - объект контроля (надзора)) является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.9. К проведению проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в случае необходимости привлекаются аккредитованные в установленном порядке экспертные организации и аттестованные в установленном порядке эксперты на основании решения Департамента, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с контролируемыми лицами и не являющиеся их аффилированными лицами.

1.10. Сбор сведений об объектах контроля (надзора) осуществляется посредством обработки, анализа и учета данных об объектах контроля (надзора) на основании информации, представляемой в Департамент, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов контроля (надзора) осуществляется Департаментом с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система» (далее – ФГИС «ЕИАС»).

При осуществлении учета объектов контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля (надзора) включает в себя следующую информацию:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;
- адрес места нахождения и осуществления деятельности контролируемого лица и используемых им производственных объектов;
- вид (виды) деятельности контролируемого лица в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;
- данные о регулируемых сферах деятельности, а также об основаниях введения регулирования деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об охраняемой законом тайне.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля (надзора) относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

2.2. Критерии отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) определены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент применяет следующие

индикаторы риска нарушения обязательных требований:

а) наличие сведений об оказании контролируемым лицом услуг потребителям в регулируемых сферах, без установления в предусмотренном законодательством порядке цен (тарифов, надбавок, ставок, платы);

б) наличие сведений о завышении или занижении контролируемым лицом установленных Департаментом цен (тарифов) при осуществлении расчетов с потребителями за оказываемые услуги;

в) наличие сведений о нарушении контролируемым лицом обязательных требований порядка государственного регулирования цен (тарифов, надбавок, ставок, платы);

г) наличие сведений о нарушении контролируемым лицом требований к соблюдению стандартов раскрытия информации.

2.4. Для выбора и проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде документальной проверки или выездной проверки применяются как в совокупности, так и по отдельности индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 2.3 настоящего Положения.

Для выбора и проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований применяется индикатор, указанный в подпункте «г» пункта 2.3 настоящего Положения.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Ежегодно до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, Департамент разрабатывает и утверждает программу профилактики нарушений обязательных требований в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, и размещает указанную программу в течение 5 дней со дня её утверждения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Должностные лица Департамента осуществляют информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, а также в ФГИС «ЕИАС» в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент осуществляет подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике, должен быть подготовлен не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утвержден решением Департамента до 12 марта и размещен на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня его утверждения. Доклад о правоприменительной практике подготавливается один раз в год.

3.5. В случае поступления в Департамент сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках таких нарушений и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

В случаях невозможности установления из представленных заявителями документов должностного лица, направившего предостережение, возражение в отношении предостережения возвращается заявителю без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

Возражение рассматривается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня его получения. По итогам рассмотрения возражения Департаментом принимается одно из следующих решений:

- оставление предостережения без изменения;
- отмена предостережения.

3.6. Должностное лицо проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме у должностного лица, в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия или профилактического мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам, связанным с:

- 1) особенностями осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 2) применением обязательных требований, содержанием и последствиями их изменения;
- 3) необходимыми организационными и (или) техническими мероприятиями, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направило в Департамент письменный запрос.

В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется

посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного директором Департамента или лицом его замещающим.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.7. Департаментом проводятся обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению регулируемых видов деятельности в сфере электроэнергетики на территории Владимирской области, в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты проводятся должностными лицами Департамента по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

3.8. Должностные лица Департамента проводят обязательный профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видеоконференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется по вопросам соблюдения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в такие акты, а также сроков и порядка вступления их в силу.

Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения визита должностное лицо Департамента, проводящее указанный визит, составляет справку о проведении визита с указанием его продолжительности и места проведения. Справка подписывается должностным лицом Департамента, проводящим визит.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

4.1.1. С взаимодействием с контролируемыми лицами:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами - наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые проверки Департаментом не проводятся.

4.3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольные (надзорные) мероприятия,

предусмотренные пунктом 4.1.1. настоящего Положения, проводятся на внеплановой основе.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами «3» - «5» части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.5. В ходе выездной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) экспертиза.

4.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.7. Проведение выездных проверок в отношении контролируемого лица, имеющего обособленные подразделения на территории нескольких федеральных округов, осуществляется на основании решения Департамента о проведении внеплановой выездной проверки по месту нахождения объектов контроля (надзора).

4.8. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является

пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.9. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту, но не более 10 рабочих дней.

4.10. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем сбора, анализа данных об объектах контроля (надзора), имеющих у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.12. При выездной проверке и наблюдении за соблюдением обязательных требований должностным лицом Департамента, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор), для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, и (или) аудио-, и (или) видеозапись.

В обязательном порядке фото- или видеофиксация, иные способы фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляются в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, представителями которого создавались (создаются) препятствия в проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение

обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фиксация обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.13. О проведении контрольного (надзорного) мероприятия Департамент принимает решение, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу выдается подписанное директором Департамента либо заместителями директора Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, предусмотренных статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор)

6.1. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения, принятые Департаментом в ходе осуществления регионального

государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решения Департамента, действия (бездействия) должностных лиц Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) рассматривается директором Департамента либо лицом, исполняющим обязанности директора Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) директора Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) направляется для рассмотрения Губернатору Владимирской области.

6.3. Для рассмотрения жалоб на решения Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в Департаменте из числа его должностных лиц создается коллегиальный орган (комиссия), возглавляемый директором Департамента. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается распоряжением Департамента.

6.4. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в других органах государственной власти и организациях, указанный срок может быть продлен директором Департамента либо лицом, исполняющим обязанности директора Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.5. Подача и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводится на основании ключевых и индикативных показателей согласно приложению № 2 к настоящему Положению.



Критерии отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за регулируруемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Владимирской области

1. При отнесении объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска необходимо оценить масштаб деятельности, выбрать сферу деятельности, размер необходимой валовой выручки, определить количество нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с таблицей №1.

Таблица № 1

Масштаб деятельности	Баллы
Субъекты естественных монополий	6
Иные хозяйствующие субъекты	5
Сфера деятельности*	Баллы
Электроэнергетика	5
Прочее	4
Размер необходимой валовой выручки, тыс. руб.	Баллы
10 001 и более	6
5 001 – 10 000	5
1 001 – 5 000	4
501 - 1 000	3
101 - 500	2
До 100	1
0	0
Количество нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) за регулируемым государством ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Владимирской области**	Баллы
11 и более	6
9-10	5
7-8	4
4-6	3
2-3	2
1	1
0	0

*При определении объектом контроля (надзора), осуществляющим два и более вида деятельности, балла по критерию «вид осуществляемой деятельности» учитывается самый высокий балл из осуществляемых видов деятельности.

**Предшествующие контрольные мероприятия за 5 лет.

2. Отнесение объекта контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с таблицей № 2, на основании суммы баллов, установленных при оценке критериев отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска согласно таблице № 1.

Таблица № 2

Количество баллов	Категория риска
15 и более	Средняя
10 - 14	Умеренная
Менее 10	Низкая (плановые проверки не проводятся)

Приложение № 2
к Положению

Показатели результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Владимирской области

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области (далее – ДТРЦТ)								
Региональный государственный контроль (надзор) за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Владимирской области								
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: нарушения обязательных требований в электроэнергетике, требований к установлению и (или) применению цен (тарифов)								
Цели контрольно-надзорной деятельности: устранение риска нарушения регулирующими организациями установленных государством обязательных требований								
номер (индекс) показателя	наименование показателя	формула расчета	комментарии (интерпретация значений)	базовое значение показателя	Международные сопоставляемые показатели	целевые значения показателей	источник данных для определения значения показателя	сведения о документах стратегического планирования содержащих показатель (при его наличии)
Ключевые показатели								
A	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							

А.3	Доля устраненных правонарушений к числу выявленных при проведении проверок правонарушений	$X = \frac{P_{\text{устр. наруш.}} * 100\%}{Q_{\text{кол-во выявл. наруш}}}$	Доля устраненных правонарушений (Р) определяется в % соотношении от общего количества выявленных при проведении проверок правонарушений (Q)	100 %	отсутствуют	100 %	На основании данных, представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	отсутствуют
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий							
В.3.1	Проверки							
В.3.1.1	Общее количество проверок	$Q_{\text{проверок}}$	-				Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В.3.1.2	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$X = \frac{K_{\text{жалоб}} * 100\%}{Q_{\text{проверок}}}$	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, определяется в % соотношении от общего количества проведенных проверок				На основании официальных обращений поступивших в ДГРЦТ	
В.3.1.3	Среднее количество проверок, проведенных в	$q_{\text{ср. кол.}} = \frac{Q_{\text{проверок}}}{K_{\text{рег. орг.}}}$	Среднее количество проверок на одну организацию определяется, как				Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении	

	отношении одного гражданина или организации		частное общее количества проверок и количества регулируемых организаций				государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 3.1.4	Общее количество проверок совместно с другими органами	$Q_{\text{совм. пр.}} =$ $Q_{\text{проверок - К совм. пр.}}$	Количество проверок проведенных совместно с другими органами определяется как разница между общим количеством проведённых проверок ДГРЦТ и количеством проверок совместно с другими органами				Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.5	Количество проверок, проведенных с привлечением экспертных организаций и экспертов	$Q_{\text{пр. экс. орг.}} =$ $Q_{\text{проверок - К экс. орг.}}$	Количество проверок проведенных с привлечением экспертных организаций определяется как разница между общим количеством проведённых проверок ДГРЦТ и количеством проверок совместно с другими органами				Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	

	<p>контроля (надзора) с нарушением требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля, осуществлявшим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания</p>		<p>законодательства определяется как разница между общим количеством проведённых проверок ДГРЦТ и количеством проверок проведённых с нарушением</p>			<p>контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	
<p>В. 3.1.9</p>	<p>Доля проверок, проведённых органами государственного контроля (надзора) с нарушением требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам</p>	$X = \frac{Q_{\text{пр. с нар.}} \cdot 100\%}{Q_{\text{проверок}}}$	<p>Доля проверок проведённых с нарушением требований действующего законодательства, определяется в % соотношении от общего количества проведённых проверок</p>			<p>Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	

	<p>выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного административного наказания</p>	$X = \frac{Q_{\text{кол. несост.}}}{Q_{\text{проверок}} \cdot 100\%}$	<p>Доля несостоявшихся проверок, определяется в % соотношении от общего количества проведённых проверок</p>			<p>Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	
<p>В. 3.1.10</p>	<p>Доля проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса</p>						

	<p>проверяемого лица, в связи со сменой собственника производственног о объекта, в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности</p>							
В. 3.1.11	<p>Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний</p>	$X = \frac{P \cdot \text{кол. неспл. предп.} \cdot 100\%}{Q \cdot \text{кол пр.с выявл. наруш.}}$	<p>Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписания, определяется в % соотношении от общего количества проверок, по результатам которых выявлены нарушения</p>				<p>Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	
В. 3.1.12	<p>Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для</p>	$X = \frac{Q \cdot \text{пр. перед. в по.} \cdot 100\%}{Q \cdot \text{проверок}}$	<p>Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел,</p>				<p>Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	

	возбуждения уголовных дел		определяется в % соотношении от общего количества проведенных проверок					
В. 3.1.13	Общая сумма наложенных по итогам проверок административны х штрафов	$\sum_{\text{общ. штрафов}} = \sum_{\text{ю.л.}} \text{штрафов на д.л.} + \sum_{\text{штрафов на д.л.}}$	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов определяется, как сумма штрафов наложенных на юридических лиц и должностных лиц (учитываются административные штрафы, наложенные судебными органами)				на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ и информации поступившей из судебных органов	
В. 3.1.14	Общая сумма уплаченных (взысканных) административны х штрафов, наложенных по итогам проверок	$\sum_{\text{общ. штрафов}} \text{упл. штрафов} = \sum_{\text{неупл. штрафов}}$	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок, определяется, как разница между общей суммой штрафов и суммой неуплаченных штрафов				на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ и отделами судебных приставов	

В. 3.1.15	<p>Отношение сумм взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов</p>	$X = \frac{\sum_{\text{штрафов}} * 100\%}{\sum_{\text{обл. штрафов}}}$	<p>Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов определяется в % соотношении от общей суммы наложенных административных штрафов</p>			<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ и отделами судебных приставов</p>
В. 3.1.16	<p>Средний размер наложенного административного штрафа</p>	$q_{\text{ср. колл. штрафов}} = \frac{\sum_{\text{обл. штрафов}}}{\text{АД}}$	<p>Средний размер наложенного административного штрафа определяется, как частное общей суммы штрафов и количества постановлений по делам об административных правонарушениях по которым назначено наказание (в том числе учитываются постановления, вынесенные судебными органами)</p>			<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ и судебными органами</p>

В. 3.1.17	Среднее число должностных лиц, действующих в проведении одной проверки	$q_{\text{ср. кол.}} = \frac{N_{\text{кол.}}}{Q}$ кол. лиц, уч. в пр. / Q проверка	Среднее число должностных лиц, действующих в проведении одной проверки, определяется, как частное общего количества должностных лиц действующих при проведении контрольных мероприятий (плановых/внеплановых) по итогам года и общего количества проверок			Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.18	Средняя продолжительность одной проверки	$q_{\text{ср. кол.}} = \frac{D_{\text{раб. дней}}}{Q}$ проверка	Средняя продолжительность одной проверки, определяется, как частное общего количества рабочих дней затраченных на проведение контрольных мероприятий (плановых/внеплановых) по итогам года и общего количества проверок			Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	

В. 3.1.19	Число заявлений в органы прокуратуры о согласовании внеплановых проверок	Z общее число заявлений	Число заявлений в органы прокуратуры о согласовании внеплановых проверок определяется исходя из официальных заявлений о согласовании внеплановых проверок			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ
В. 3.1.20	Общее количество проверок, проведенных по поручениям органов прокуратуры	Q пр. по поруч. прок. - Q _{пр. пр.} Q _{проверок} - Q _{пл/пр} - Q _{пл/пр(без поручения)}	Общее количество проверок, проведенных по поручениям органов прокуратуры, определяется, как разница между общим количеством проверок, количеством плановых и внеплановых проверок (проведенных без поручений органов прокуратуры)			Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
В. 3.6	Производство по делам об административных правонарушениях					
В. 3.6.1	Количество протоколов об административ-	F протоколов	Зависит от объема выявленных правонарушений			

			<p>административным органом постановлений и постановлений о прекращении административного дела</p>				
<p>В. 3.6.4</p>	<p>Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением</p>	<p>S пост. с предупрежд. = S пост. о назн. наказания - S пост. о назн. адм. штрафа</p>	<p>Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением, определяется, как разница между общим количеством постановлений о назначении административного наказания и количеством постановлений, по результатам которых назначено наказание в виде административного штрафа (постановления, оконченные по ст. 2.9 КоАП РФ не учитываются)</p>			<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ</p>	

В. 3.6.5	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	$\sum_{\text{общ.}} \text{штрафов} = \sum_{\text{ю.л.}} \text{штрафов} + \sum_{\text{адм.}} \text{штрафов}$	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов определяется, как сумма штрафов наложенных на юридических лиц и должностных лиц (учитываются административные штрафы, наложенные судебными органами)		на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 3.6.6	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	$x = \left(\frac{S_{\text{адм. штрафы}}}{S_{\text{общ. кол. пост.}}} * 100\% \right)$	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, определяется в % соотношении от общего числа постановлений вынесенных административным органом		на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 3.6.7	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов	$\sum_{\text{уплаченных штрафов}} = \sum_{\text{добровольно уплаченных штрафов}} + \sum_{\text{принудител.}} \text{уплаченных штрафов}$	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов определяется, как		на основании данных представляемых структурными подразделениями	

						сумма добровольно и принудительно уплаченных штрафов (учитываются суммы штрафов, наложенные судами)					ДГРЦТ	
В. 3.6.8	Отношение суммы взысканных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов	$x = \frac{\sum_{\text{штрафов}} \text{уплаченных}}{\text{обл. штрафов}} * 100\% / \sum$	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, определяется в % соотношении от общего числа наложенных административных штрафов								на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 3.6.9	Средний размер наложенного штрафа	$q = \frac{\text{ср. кол. о налож. адм. штрафов}}{\text{обл. штрафов}} / \sum$	Средний размер наложенного штрафа, определяется, как частное общего количества постановлений о наложении административного штрафа по итогам года и общей суммы штрафов								на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	

В. 3.6.10	Стоимостная оценка (себестоимость) рассмотрения одного дела об административном правонарушении	$R_{\text{сп. ст. дела}} = T_{\text{труд. ресурсы}} + K_{\text{ком. услуги}} + M_{\text{мат. затраты}}$	Себестоимость рассмотрения одного дела об административном правонарушении складывается из: размера задействованных трудовых ресурсов (берется средняя стоимость 1 часа рабочего времени директора/заместителя директора и юриста департамента), стоимости коммунальных услуг (электрическая и тепловая энергия на 1 час), стоимости материальных затрат (расходные канцелярские материалы (бумага, краска для принтера, правовое обеспечение (система Консультант+), расходы на почтовые отправления, услуги связи).				на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ
В. 3.6.11	Средняя продолжительность	15 дней	Средняя продолжительность				КоАП РФ

	ть производства по одному делу об административном правонарушении		производства по одному делу об административном правонарушении устанавливается в соответствии с требованиями КоАП РФ			
В. 3.6.12	Среднее число должностных лиц, задействованных в производстве по одному делу об административном правонарушении	1 (+1)	В соответствии с КоАП РФ рассматривать дела об административных правонарушениях вправе руководители органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов), их заместители. В ДГРЦ дела об административных правонарушениях рассматриваются директором или заместителями единолично. При этом	КоАП РФ		

						один из юристов департамента осуществляет правовое сопровождение процедуры рассмотрения дела.						
В. 3.6.13	Число дел об административ- ных правонарушениях , направленных на рассмотрение в другие органы	$F_{\text{напр. в другие органы}} = F_{\text{протоколов}} - S_{\text{общ. кол. пост}}$	Число дел об административных правонарушениях, направленных на рассмотрение в другие органы, определяется, как разница между количеством составленных протоколов и общим количеством рассмотренных дел об административных правонарушениях				на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ					
В. 4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов											
В. 4.1	Количество штатных единиц, всего	$U_{\text{общ. кол. шт. ед.}}$	Определяется исходя из штатного расписания ДГРЦТ				на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ					
В. 4.2	Количество штатных единиц,	$U_{\text{кол. шт. ед.}}$	Определяется исходя из штатного				на основании данных					

	в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций		расписания ДГРЦТ				представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 4.3	Объем финансовых средств, израсходованных на содержание недвижимого имущества для размещения контрольного органа в отчетном периоде	-	Расходы на содержание недвижимого имущества отсутствуют				-	
В. 4.4	Объем финансовых средств, израсходованный на информационно-коммуникационные технологии (связь, консультант плюс, программное обеспечение, приобретение	45 % от V средств на инф. ком. техн.	Поскольку контрольно-надзорная деятельность не является основной функцией департамента, затраты рассчитываются в процентном соотношении от общего объема средств израсходованных на информационно-коммуникационные				на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	

В. 4.5	оргтехники)	<p>Объем финансовых средств, израсходованных на транспорт при проведении проверок</p>	<p>У общ. расходы на транспорт - У расходы на выездные проверки</p>	<p>Определяются от общего объема расходов на транспорт, согласно путевым листам.</p>				<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ</p>		
--------	-------------	---	---	--	--	--	--	---	--	--

**Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) в области
регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения
на территории Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Владимирской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, к установлению и (или) применению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, регулируемых на уровне органов исполнительной власти Владимирской области, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании тарифов, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, раздельного учета доходов и расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, правильности применения регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при установлении тарифов, соблюдения стандартов раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения (далее — обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области (далее – Департамент).

1.4. Должностными лицами Департамента, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), являются:

- 1) директор Департамента;

2) заместители директора Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора);

3) государственные гражданские служащие Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5. Должностным лицом Департамента, уполномоченным принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является директор Департамента либо лицо, исполняющее обязанности директора Департамента.

1.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Департамента, о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.7. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют права и обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.8. Объектом регионального государственного контроля (надзора) (далее - объект контроля (надзора)) является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.9. К проведению проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в случае необходимости привлекаются аккредитованные в установленном порядке экспертные организации и аттестованные в установленном порядке эксперты на основании решения Департамента, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с контролируруемыми лицами и не являющиеся их аффилированными лицами.

1.10. Сбор сведений об объектах контроля (надзора) осуществляется посредством обработки, анализа и учета данных об объектах контроля (надзора) на основании информации, представляемой в Департамент, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов контроля (надзора) осуществляется Департаментом с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система» (далее - ФГИС «ЕИАС»).

При осуществлении учета объектов контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля (надзора) включает в себя следующую информацию:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;
- адрес места нахождения и осуществления деятельности контролируемого лица и используемых им производственных объектов;
- вид (виды) деятельности контролируемого лица в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;
- данные о регулируемых сферах деятельности, а также об основаниях введения регулирования деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об охраняемой законом тайне.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля (надзора) относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

2.2. Критерии отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) определены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент применяет следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- а) наличие сведений об оказании контролируемым лицом услуг потребителям в регулируемых сферах, без установления в предусмотренном

законодательством порядке цен (тарифов, надбавок, ставок, платы);

б) наличие сведений о завышении или занижении контролируемым лицом установленных Департаментом цен (тарифов) при осуществлении расчетов с потребителями за оказываемые услуги;

в) наличие сведений о нарушении контролируемым лицом обязательных требований порядка государственного регулирования цен (тарифов, надбавок, ставок, платы);

г) наличие сведений о нарушении контролируемым лицом требований к соблюдению стандартов раскрытия информации.

2.4. Для выбора и проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде документальной проверки или выездной проверки применяются как в совокупности, так и по отдельности индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 2.3 настоящего Положения.

Для выбора и проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований применяется индикатор, указанный в подпункте «г» пункта 2.3 настоящего Положения.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Ежегодно до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, Департамент разрабатывает и утверждает программу профилактики нарушений обязательных требований в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, и размещает указанную программу в течение 5 дней со дня её утверждения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Должностные лица Департамента осуществляют информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений

на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, а также в ФГИС «ЕИАС» в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент осуществляет подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике, должен быть подготовлен не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утвержден решением Департамента до 12 марта и размещен на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня его утверждения. Доклад о правоприменительной практике подготавливается один раз в год.

3.5. В случае поступления в Департамент сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках таких нарушений и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

В случаях невозможности установления из представленных заявителями документов должностного лица, направившего предостережение, возражение в отношении предостережения возвращается заявителю без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

Возражение рассматривается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня его получения. По итогам рассмотрения возражения Департаментом принимается одно из следующих решений:

- оставление предостережения без изменения;
- отмена предостережения.

3.6. Должностное лицо проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме у должностного лица, в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия или профилактического мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут:

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам, связанным с:

- 1) особенностями осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 2) применением обязательных требований, содержанием и последствиями их изменения;
- 3) необходимыми организационными и (или) техническими мероприятиями, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направило в Департамент письменный запрос.

В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного директором Департамента или лицом его замещающим.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.7. Департаментом проводятся обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению регулируемых видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Владимирской области, в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты проводятся должностными лицами Департамента по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

3.8. Должностные лица Департамента проводят обязательный профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видеоконференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется по вопросам соблюдения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в такие акты, а также сроков и порядка вступления их в силу.

Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения визита должностное лицо Департамента, проводящее указанный визит, составляет справку о проведении визита с указанием его продолжительности и места проведения. Справка подписывается должностным лицом Департамента, проводящим визит.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

4.1.1. С взаимодействием с контролируемыми лицами:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами - наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые проверки Департаментом не проводятся.

4.3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные пунктом 4.1.1. настоящего Положения, проводятся на внеплановой основе.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами «3» - «5» части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.5. В ходе выездной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) экспертиза.

4.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.7. Проведение выездных проверок в отношении контролируемого лица, имеющего обособленные подразделения на территории нескольких федеральных округов, осуществляется на основании решения Департамента о проведении внеплановой выездной проверки по месту нахождения объектов контроля (надзора).

4.8. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.9. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту, но не более 10 рабочих дней.

4.10. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем сбора, анализа данных об объектах контроля (надзора), имеющих у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.12. При выездной проверке и наблюдении за соблюдением обязательных требований должностным лицом Департамента, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор), для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, и (или) аудио-, и (или) видеозапись.

В обязательном порядке фото- или видеофиксация, иные способы фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляются в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, представителями которого создавались (создаются) препятствия в проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые

для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фиксация обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.13. О проведении контрольного (надзорного) мероприятия Департамент принимает решение, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу выдается подписанное директором Департамента либо заместителями директора Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, предусмотренных статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор)

6.1. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения, принятые Департаментом в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы

контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решения Департамента, действия (бездействия) должностных лиц Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) рассматривается директором Департамента либо лицом, исполняющим обязанности директора Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) директора Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) направляется для рассмотрения Губернатору Владимирской области.

6.3. Для рассмотрения жалоб на решения Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в Департаменте из числа его должностных лиц создается коллегиальный орган (комиссия), возглавляемый директором Департамента. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается распоряжением Департамента.

6.4. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в других органах государственной власти и организациях, указанный срок может быть продлен директором Департамента либо лицом, исполняющим обязанности директора Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.5. Подача и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводится на основании ключевых и индикативных показателей согласно приложению № 2 к настоящему Положению.



Критерии отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Владимирской области

1. При отнесении объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска необходимо оценить масштаб деятельности, выбрать сферу деятельности, размер необходимой валовой выручки, определить количество нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с таблицей №1.

Таблица № 1

Масштаб деятельности	Баллы
Субъекты естественных монополий	6
Иные хозяйствующие субъекты	5
Сфера деятельности*	Баллы
Водоснабжение и водоотведение	5
Прочее	4
Размер необходимой валовой выручки, тыс. руб.	Баллы
10 001 и более	6
5 001 – 10 000	5
1 001 – 5 000	4
501 - 1 000	3
101 - 500	2
До 100	1
0	0
Количество нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Владимирской области **	Баллы
11 и более	6
9-10	5
7-8	4
4-6	3
2-3	2
1	1
0	0

*При определении объектом контроля (надзора), осуществляющим два и более вида деятельности, по критерию «вид осуществляемой деятельности» учитывается самый высокий балл из осуществляемых видов деятельности.

**Предшествующие контрольные мероприятия за 5 лет.

2. Отнесение объекта контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с таблицей № 2, на основании суммы баллов, установленных при оценке критериев отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска согласно таблице № 1.

Таблица № 2

Количество баллов	Категория риска
15 и более	Средняя
10 - 14	Умеренная
Менее 10	Низкая (плановые проверки не проводятся)

Приложение № 2
к Положению

Показатели результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Владимирской области

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области (далее – ДГРЦТ)								
Региональный государственный контроль (надзор) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Владимирской области								
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: нарушения обязательных требований в сфере водоснабжения и водоотведения, требований к установлению и (или) применению цен (тарифов)								
Цели контрольно-надзорной деятельности: устранение риска нарушения регулирующими организациями установленных государством обязательных требований								
номер (индекс) показателя	наименование показателя	формула расчета	комментарии (интерпретация значений)	базовое значение показателя	международные сопоставимые показатели	цели с значениями показателей	источник данных для определения значения показателя	сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
Ключевые показатели								

Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)								
A	Доля устраненных правонарушений к числу выявленных при проведении проверок правонарушений	$X = \frac{R_{\text{кол-во устр. наруш.}} * 100\%}{Q_{\text{кол-во выявл. наруш.}}}$	Доля устраненных правонарушений (P) определяется в % соотношении от общего количества выявленных при проведении проверок правонарушений (Q)	100 %	отсутствуют	100 %	На основании данных, представляемых структурными подразделениям и ДГРЦТ	отсутствуют
V.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий							
V.3.1	Проверки							
V.3.1.1	Общее количество проверок	$Q_{\text{проверок}}$	-				Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
V.3.1.2	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$X = \frac{K_{\text{жалоб}} * 100\%}{Q_{\text{проверок}}}$	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, определяется в % соотношении от общего количества проведенных проверок				На основании официальных обращений поступивших в ДГРЦТ	
V.3.1.3	Среднее	$q_{\text{ср. кол.}}$	Среднее количество				Форма №1 -	

	количество проверок, проведенных в отношении одного гражданина или организации	$Q_{\text{проверок}} / K_{\text{рег. орг.}}$	проверок на одну организацию определяется, как частное общего количества проверок и количества регулируемых организаций				контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и на основании данных представляемых структурными подразделениями и ДГРЦ	
В. 3.1.4	Общее количество проверок совместно с другими органами	$Q_{\text{совм. пр.}} = Q_{\text{проверок}} \cdot K_{\text{совм. пр.}}$	Количество проверок проведенных совместно с другими органами определяется как разница между общим количеством проведенных проверок ДГРЦ и количеством проверок совместно с другими органами				Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.5	Количество проверок, проведенных с привлечением экспертов организаций и экспертов	$Q_{\text{пр. экс. орг.}} = Q_{\text{проверок}} \cdot K_{\text{экс. орг.}}$	Количество проверок проведенных с привлечением экспертных организаций определяется как разница между общим количеством				Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	

			<p>проведённых проверок ДГРЦТ и количеством проверок с привлечением экспертов организаций</p>			<p>контроля»</p>	
<p>В. 3.1.6</p>	<p>Доля заявлений органов государственного контроля (надзора), направленных в органы прокуратуры, о согласовании выездных проверок, в согласовании которых было отказано</p>	<p>$X = (Z_{\text{отказ. заявлений}} / Z_{\text{обл. кол. заяв.}}) * 100\%$</p>	<p>Доля отказов органов прокуратуры на заявления о проведении выездных проверок, определяется в % соотношении от общего количество поданных заявлений в органы прокуратуры на согласование контрольных мероприятий</p>			<p>На основании официальных данных поступивших из органов прокуратуры</p>	
<p>В. 3.1.7</p>	<p>Доля проверок, результаты которых были признаны недействительным и</p>	<p>$X = (K_{\text{нед. пр.}} / Q_{\text{проверок}}) * 100\%$</p>	<p>Доля проверок признанных недействительными, определяется в % соотношении от общего количества проведённых проверок</p>			<p>Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	
<p>В. 3.1.8</p>	<p>Количество</p>	<p>$S_{\text{кол пр. с пар.}}$</p>	<p>Количество проверок</p>			<p>Форма №1-</p>	

	<p>проверок, проведенных органами государственного контроля (надзора) с нарушением требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания</p>	$Q_{\text{проверок}} - Q_{\text{пр. о нар.}}$	<p>проведенных с нарушением требований действующего законодательства определяется как разница между общим количеством проведенных проверок ДГРЦГ и количеством проверок проведенных с нарушением</p>			<p>контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	
В. 3.1.9	<p>Доля проверок, проведенных органами государственного контроля (надзора) с нарушением требований законодательства</p>	$X = \frac{Q_{\text{пр. с нар.}} * 100\%}{Q_{\text{проверок}}}$	<p>Доля проверок проведенных с нарушением требований действующего законодательства, определяется в % соотношении от общего количества</p>			<p>Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	

В. 3.1.10	<p>РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного о наказания</p>		<p>проведённых проверок</p>					
<p>Доля проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного</p>	<p>$X = \left(\frac{Q_{\text{факт. несоот.}}}{Q_{\text{проверок}}} \cdot 100\% \right) /$</p>	<p>Доля несостоявшихся проверок, определяется в % соотношении от общего количества проведённых проверок</p>					<p>Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	

	лица, в связи с изменением статуса проверяемого лица, в связи со сменой собственника производственног о объекта, в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности							
В. 3.1.11	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний	$X = \left(\frac{P}{\text{кол. неспл. предп.} \cdot 100\%} \right) / Q$ <small>кол пр.с выкл. наруш.</small>	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписания, определяется в % соотношении от общего количества проверок, по результатам которых выявлены нарушения				Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.12	Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях	$X = \left(\frac{Q}{\text{пр. перед. в по.} \cdot 100\%} \right) / Q$ <small>проверок</small>	Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные				Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля	

	переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел		органы для возбуждения уголовных дел, определяется в % соотношении от общего количества проведенных проверок					(надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.13	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов	$\sum_{\text{общ. штрафов}} = \sum_{\text{ко.л.}} \text{штрафов на д.д.} + \sum \text{штрафов на д.д.}$	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов определяется, как сумма штрафов наложенных на юридических лиц и должностных лиц (учитываются административные штрафы, наложенные судебными органами)					на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ и информации поступившей из судебных органов	
В. 3.1.14	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок	$\sum_{\text{штрафов}} \text{упл. штрафов} = \sum_{\text{неупл. штрафов}} \text{обл. штрафов}$	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок, определяется, как разница между общей суммой штрафов и суммой неуплаченных штрафов					на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ и отделами судебных приставов	

В. 3.1.15	Отношение суммы взысканных административ- ных штрафов к общей сумме наложенных административ- ных штрафов	$X = \frac{\sum_{\text{штрафов}} \cdot 100\%}{\sum_{\text{обл. штрафов}}}$	Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов определяется в % соотношении от общей суммы наложенных административных штрафов			на основании данных представляемых структурными подразделениям и ДГРЦТ и отделами судебных приставов	
В. 3.1.16	Средний размер наложенного административног о штрафа	$q = \frac{\sum_{\text{штрафов}} \text{ ср. кол.} = \sum_{\text{р. кол.}} \text{ обл.}}{\text{пост. по}} \text{ АД}$	Средний размер наложенного административного штрафа определяется, как частное общей суммы штрафов и количества постановлений по делам об административных правонарушениях по которым назначено наказание (в том числе учитываются постановления, вынесенные судебными органами)			на основании данных представляемых структурными подразделениям и ДГРЦТ и судебными органами	

В. 3.1.17	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки	$q = \frac{H}{Q} \cdot \frac{\text{количество лиц}}{\text{уч. в пр.} / \text{проверок}}$	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки, определяется, как частное общего количества должностных лиц задействованных при проведении контрольных мероприятий (плановых/внеплановых) по итогам года и общего количества проверок			Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.18	Средняя продолжительность одной проверки	$q = \frac{D}{Q} \cdot \frac{\text{ср. кол. в раб. дней}}{\text{проверок}}$	Средняя продолжительность одной проверки, определяется, как частное общего количества рабочих дней затраченных на проведение контрольных мероприятий (плановых/внеплановых) по итогам года и общего количества проверок			Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	

В. 3.1.19	Число заявлений в органы прокуратуры о согласовании внеплановых проверок	Z общее число заявлений	Число заявлений в органы прокуратуры о согласовании внеплановых проверок определяется исходя из официальных заявлений о согласовании внеплановых проверок		на основании данных представляемых структурными подразделениями и ДГРЦ
В. 3.1.20	Общее количество проверок, проведенных по поручениям органов прокуратуры	Q пр. по поруч. прок. — Q _{проверок} — Q _{дл/пр} — Q _{дл/пр} (без поручения)	Общее количество проверок, проведенных по поручениям органов прокуратуры, определяется, как разница между общим количеством проверок, количеством плановых и внеплановых проверок (проведенных без поручений органов прокуратуры)		Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
В. 3.6	Производство по делам об административных правонарушениях				
В. 3.6.1	Количество протоколов об административных правонарушениях	F протоколов	Зависит от объема выявленных правонарушений должностными лицами ДГРЦ в ходе осуществления возложенных функций и полномочий		
В. 3.6.2	Количество	S прот. дел = S общ.	Количество		на основании

	<p>постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении (в соответствии с ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ)</p>	<p>кол. пост. - S пост. о прек. наказании</p>	<p>постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении определяется, как разница, между общим количеством вынесенных административным органом постановлений и постановлений о назначении административного наказания</p>			<p>данных представляемых структурными подразделениями и ДГРЦ</p>	
<p>В. 3.6.3</p>	<p>Количество постановлений о назначении административных наказаний</p>	<p>S пост. о прек. наказании = S обл. кол. пост. - S прек. деп</p>	<p>Количество постановлений о назначении административных наказаний определяется, как разница, между общим количеством вынесенных административным органом постановлений и постановлений о прекращении административного дела</p>			<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями и ДГРЦ</p>	

В. 3.6.4	<p>Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением</p>	$S_{\text{пост. с предупрежд.}} = S_{\text{пост. о взыск. наказаниях}} - S_{\text{пост. о взыск. адм. штрафа}}$	<p>Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением, как разница между общим количеством постановлений о назначении административного наказания и количеством постановлений, по результатам которых назначено наказание в виде административного штрафа (постановления, оконченные по ст. 2.9 КоАП РФ не учитываются)</p>		<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями и ДГРЦ</p>	
В. 3.6.5	<p>Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях</p>	$\sum_{\text{обл.}} \text{штрафов} = \sum_{\text{штрафов на ю.л.}} + \sum_{\text{штрафов на д.л.}}$	<p>Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов определяется как сумма штрафов наложенных на юридических лиц и</p>		<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями и ДГРЦ</p>	

			ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (Учитываются административные штрафы, наложенные судебными органами)				
В. 3.6.6	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	$X = \frac{S_{\text{пост. о взыск. адм. штрафа}} * 100\%}{S_{\text{общ. кол. пост.}}}$	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, определяется в % соотношении от общего числа постановлений вынесенных административным органом			на основании данных представляемых структурными подразделениями и ДГРЦ	
В. 3.6.7	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов	$\sum_{\text{добровольно уплаченных штрафов}} + \sum_{\text{принудительно уплаченных штрафов}}$	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов определяется, как сумма добровольно и принудительно уплаченных штрафов (учитываются суммы штрафов, наложенные судами)			на основании данных представляемых структурными подразделениями и ДГРЦ	
В. 3.6.8	Отношение суммы взысканных штрафов к общей	$X = \frac{\sum_{\text{уплаченных штрафов}} * 100\%}{\sum_{\text{общ. штрафов}}}$	Доля штрафов, наложенных по результатам			на основании данных представляемых	

	сумме наложенных административ- ных штрафов		рассмотрения дел об административных правонарушениях, определяется в % соотношении от общего числа наложенных административных штрафов				структурными подразделениям и ДГРЦ	
В. 3.6.9	Средний размер наложенного штрафа	$q = \frac{\text{ср. кол.} \cdot S_{\text{пост. о}}}{\text{взыск. адм. штрафа} + \sum \text{общ. штрафов}}$	Средний размер наложенного штрафа, определяется, как частное общего количества постановлений о наложении административного штрафа по итогам года и общей суммы штрафов				на основании данных представляемых структурными подразделениям и ДГРЦ	
В. 3.6.10	Стоимостная оценка (себестоимость) рассмотрения одного дела об административ- ном правонарушении	$R = \text{ср. ст. дела} = \frac{T_{\text{труд}}}{\text{ресурсы}} + K_{\text{ком. услуги}} + M_{\text{мат. затраты}}$	Себестоимость рассмотрения одного дела об административном правонарушении складывается из : размера задействованных трудовых ресурсов (берется средняя стоимость 1 часа				на основании данных представляемых структурными подразделениям и ДГРЦ	

							рабочего времени директора/заместителя директора и юриста ДГРЦГ), стоимости коммунальных услуг (электрическая и тепловая энергия на 1 час), стоимости материальных затрат (расходные канцелярские материалы (бумага, краска для принтера, правовое обеспечение (система Консультант+), расходы на почтовые отправления, услуги связи).						
В. 3.6.11	Средняя продолжительность производства по одному делу об административном правонарушении	15 дней		Средняя продолжительность производства по одному делу об административном правонарушении устанавливается в соответствии с требованиями КоАП РФ							КоАП РФ		
В. 3.6.12	Среднее число должностных лиц, задействованных в	1 (+1)		В соответствии с КоАП РФ рассматривать дела об административных							КоАП РФ		

В. 3.6.13	<p>производстве по одному делу об административном правонарушении</p>		<p>правонарушениях в праве руководители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов), их заместители. В ДГРЦТ дела об административных правонарушениях рассматриваются директором или заместителями единолично. При этом один из юристов ДГРЦТ осуществляет правовое сопровождение процедуры рассмотрения дела.</p>					на основании данных представляемых структурными подразделениями и ДГРЦТ	
В. 3.6.13	<p>Число дел об административных правонарушениях, направленных на рассмотрение в органы, определяются,</p>	<p>F = F кол. пост</p> <p>напр. в другие органы - S обл.</p>	<p>Число дел об административных правонарушениях, направленных на рассмотрение в другие органы, определяется,</p>						

	размещения контрольного органа в отчетном периоде									
В. 4.4	Объем финансовых средств, израсходованных на информационно-коммуникационные технологии (связь, консультант плюс, программное обеспечение, приобретение оргтехники)	45 % от V средств на инф. ком. техн.	Поскольку контрольно-надзорная деятельность не является основной функцией ДГРЦТ, затраты рассчитываются в процентном соотношении от общего объема средств израсходованных на информационно-коммуникационные технологии				на основании данных представляемых структурными подразделениям и ДГРЦТ			
В. 4.5	Объем финансовых средств, израсходованных на транспорт при проведении проверок	V обл. расходы на транспорт - V расходы на выездные проверки	Определяются от общего объема расходов на транспорт, согласно путевым листам.				на основании данных представляемых структурными подразделениям и ДГРЦТ			

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) в области
регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными
отходами на территории Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Владимирской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение региональными операторами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Владимирской области в области обращения с твердыми коммунальными отходами, к установлению и (или) применению тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, регулируемых на уровне органов исполнительной власти Владимирской области, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании тарифов, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, раздельного учета расходов и доходов по регулируемым видам деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при установлении тарифов, соблюдения правильности применения регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, соблюдения стандартов раскрытия информации (далее – обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области (далее – Департамент).

1.4. Должностными лицами Департамента, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), являются:

- 1) директор Департамента;
- 2) заместители директора Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора);
- 3) государственные гражданские служащие Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5. Должностным лицом Департамента, уполномоченным принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является директор Департамента либо лицо, исполняющее обязанности директора Департамента.

1.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Департамента, о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.7. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют права и обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.8. Объектом регионального государственного контроля (надзора) (далее - объект контроля (надзора)) является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.9. К проведению проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в случае необходимости привлекаются аккредитованные в установленном порядке экспертные организации и аттестованные в установленном порядке эксперты на основании решения Департамента, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с контролируемыми лицами и не являющиеся их аффилированными лицами.

1.10. Сбор сведений об объектах контроля (надзора) осуществляется посредством обработки, анализа и учета данных об объектах контроля (надзора) на основании информации, представляемой в Департамент, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов контроля (надзора) осуществляется Департаментом с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система» (далее – ФГИС «ЕИАС»).

При осуществлении учета объектов контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля (надзора) включает в себя следующую информацию:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;
- адрес места нахождения и осуществления деятельности контролируемого лица и используемых им производственных объектов;
- вид (виды) деятельности контролируемого лица в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;
- данные о регулируемых сферах деятельности, а также об основаниях введения регулирования деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об охраняемой законом тайне.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля (надзора) относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

2.2. Критерии отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) определены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент применяет следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- а) наличие сведений об оказании контролируемым лицом услуг потребителям в регулируемых сферах, без установления в предусмотренном

законодательством порядке цен (тарифов, надбавок, ставок, платы);

б) наличие сведений о завышении или занижении контролируемым лицом установленных Департаментом цен (тарифов) при осуществлении расчетов с потребителями за оказываемые услуги;

в) наличие сведений о нарушении контролируемым лицом обязательных требований порядка государственного регулирования цен (тарифов, надбавок, ставок, платы);

г) наличие сведений о нарушении контролируемым лицом требований к соблюдению стандартов раскрытия информации.

2.4. Для выбора и проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде документарной проверки или выездной проверки применяются как в совокупности, так и по отдельности индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 2.3 настоящего Положения.

Для выбора и проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований применяется индикатор, указанный в подпункте «г» пункта 2.3 настоящего Положения.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Ежегодно до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, Департамент разрабатывает и утверждает программу профилактики нарушений обязательных требований в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, и размещает указанную программу в течение 5 дней со дня её утверждения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Должностные лица Департамента осуществляют информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений

на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, а также в ФГИС «ЕИАС» в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент осуществляет подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике, должен быть подготовлен не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утвержден решением Департамента до 12 марта и размещен на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня его утверждения. Доклад о правоприменительной практике подготавливается один раз в год.

3.5. В случае поступления в Департамент сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках таких нарушений и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

В случаях невозможности установления из представленных заявителями документов должностного лица, направившего предостережение, возражение в отношении предостережения возвращается заявителю без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

Возражение рассматривается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня его получения. По итогам рассмотрения возражения Департаментом принимается одно из следующих решений:

- оставление предостережения без изменения;
- отмена предостережения.

3.6. Должностное лицо проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме у должностного лица, в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия или профилактического мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам, связанным с:

- 1) особенностями осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 2) применением обязательных требований, содержанием и последствиями их изменения;
- 3) необходимыми организационными и (или) техническими мероприятиями, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направило в Департамент письменный запрос.

В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного директором Департамента или лицом его замещающим.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.7. Департаментом проводятся обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению регулируемых видов деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Владимирской области, в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты проводятся должностными лицами Департамента по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

3.8. Должностные лица Департамента проводят обязательный профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видеоконференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется по вопросам соблюдения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в такие акты, а также сроков и порядка вступления их в силу.

Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения визита должностное лицо Департамента, проводящее указанный визит, составляет справку о проведении визита с указанием его продолжительности и места проведения. Справка подписывается должностным лицом Департамента, проводящим визит.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

4.1.1. С взаимодействием с контролируемыми лицами:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами - наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые проверки Департаментом не проводятся.

4.3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные пунктом 4.1.1. настоящего Положения, проводятся на внеплановой основе.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами «3» - «5» части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.5. В ходе выездной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) экспертиза.

4.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.7. Проведение выездных проверок в отношении контролируемого лица, имеющего обособленные подразделения на территории нескольких федеральных округов, осуществляется на основании решения Департамента о проведении внеплановой выездной проверки по месту нахождения объектов контроля (надзора).

4.8. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.9. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту, но не более 10 рабочих дней.

4.10. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем сбора, анализа данных об объектах контроля (надзора), имеющих у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.12. При выездной проверке и наблюдении за соблюдением обязательных требований должностным лицом Департамента, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор), для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, и (или) аудио-, и (или) видеозапись.

В обязательном порядке фото- или видеофиксация, иные способы фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляются в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, представителями которого создавались (создаются) препятствия в проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые

для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фиксация обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.13. О проведении контрольного (надзорного) мероприятия Департамент принимает решение, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу выдается подписанное директором Департамента либо заместителями директора Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, предусмотренных статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор)

6.1. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения, принятые Департаментом в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы

контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решения Департамента, действия (бездействия) должностных лиц Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) рассматривается директором Департамента либо лицом, исполняющим обязанности директора Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) директора Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) направляется для рассмотрения Губернатору Владимирской области.

6.3. Для рассмотрения жалоб на решения Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в Департаменте из числа его должностных лиц создается коллегиальный орган (комиссия), возглавляемый директором Департамента. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается распоряжением Департамента.

6.4. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в других органах государственной власти и организациях, указанный срок может быть продлен директором Департамента либо лицом, исполняющим обязанности директора Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.5. Подача и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводится на основании ключевых и индикативных показателей согласно приложению № 2 к настоящему Положению.



Критерии отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Владимирской области

1. При отнесении объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска необходимо оценить масштаб деятельности, выбрать сферу деятельности, размер необходимой валовой выручки, определить количество нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с таблицей №1.

Таблица № 1

Масштаб деятельности	Баллы
Оказание услуг регионального оператора	6
Оказание услуг по обработке и (или) захоронению	5
Сфера деятельности*	Баллы
Обращение с твердыми коммунальными отходами	5
Прочее	4
Размер необходимой валовой выручки, тыс. руб.	Баллы
10 001 и более	6
5 001 – 10 000	5
1 001 – 5 000	4
501 - 1 000	3
101 - 500	2
До 100	1
0	0
Количество нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Владимирской области**	Баллы
11 и более	6
9-10	5
7-8	4
4-6	3
2-3	2
1	1
0	0

*При определении объектом контроля (надзора), осуществляющим два и более вида деятельности, балла по критерию «вид осуществляемой деятельности» учитывается самый высокий балл из осуществляемых видов деятельности.

****Предшествующие контрольные мероприятия за 5 лет.**

2. Отнесение объектов контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с таблицей № 2, на основании суммы баллов, установленных при оценке критериев отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска согласно таблице № 1.

Таблица № 2

Количество баллов	Категория риска
15 и более	Средняя
10 - 14	Умеренная
Менее 10	Низкая (плановые проверки не проводятся)

Приложение № 2
к Положению

Показатели результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Владимирской области

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области (далее – ДГРЦТ)								
Региональный государственный контроль (надзор) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Владимирской области								
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: нарушения обязательных требований в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, требований к установлению и (или) применению цен (тарифов)								
Цели контрольно-надзорной деятельности: устранение риска нарушения регулируемыми организациями установленных государством обязательных требований								
номер (индекс) показателя	наименование показателя	формула расчета	комментарии (интерпретация значений)	базовое значение показателя	международные сопоставления показателей	целевые значения показателя	источник данных для определения значения показателя	сведения о документах стратегического го планирования, содержащих показатель (при его наличии)
Ключевые показатели								

Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)								
A	Доля устраненных правонарушений к числу выявленных при проведении проверок правонарушений	$X = \left(\frac{P_{\text{устр. правонаруш.}}}{Q_{\text{кол-во выявл. наруш.}}} * 100\% \right)$	Доля устраненных правонарушений (P) определяется в % соотношении от общего количества выявленных при проведении проверок правонарушений (Q)	100 %	отсутствуют	100 %	На основании данных, представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	отсутствуют
V.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий							
V.3.1	Проверки							
V.3.1.1	Общее количество проверок	$Q_{\text{проверок}}$	-				Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
V.3.1.2	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$X = \left(\frac{K_{\text{жалоб}}}{Q_{\text{проверок}}} * 100\% \right) / Q_{\text{проверок}}$	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, определяется в % соотношении от общего количества проведенных проверок				На основании официальных обращений поступивших в ДГРЦТ	

В. 3.1.3	Среднее количество проверок, проведенных в отношении одного гражданина или организации	$q_{\text{ор.кол.}} = \frac{Q_{\text{проверок}}}{K_{\text{рег. орг.}}}$	Среднее количество проверок на одну организацию определяется, как частное общего количества проверок и количества регулируемых организаций			Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 3.1.4	Общее количество проверок совместно с другими органами	$Q_{\text{совм.пр.}} = \frac{Q_{\text{проверок}}}{K_{\text{совм. пр.}}}$	Количество проверок проведенных совместно с другими органами определяется как разница между общим количеством проведенных проверок ДГРЦТ и количеством проверок совместно с другими органами			Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.5	Количество проверок, проведенных с привлечением	$Q_{\text{пр. экс. орг.}} = \frac{Q_{\text{проверок}}}{K_{\text{экс. орг.}}}$	Количество проверок проведенных с привлечением экспертов			Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении	

	экспертных организаций и экспертов		организаций определяется как разница между общим количеством проведённых проверок ДГРЦТ и количеством проверок с привлечением экспертов организаций				государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.6	Доля заявлений органов государственного контроля (надзора), направленных в органы прокуратуры, о согласовании внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано	$X = \left(\frac{Z_{\text{отказ. заявлений}}}{Z_{\text{общ. кол. заявл.}}} \right) * 100\%$	Доля отказов органов прокуратуры на заявления о проведении внеплановых выездных проверок, определяется в % соотношении от общего количество поданных заявлений в органы прокуратуры на согласование контрольных мероприятий				На основании официальных данных поступивших из органов прокуратуры	
В. 3.1.7	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$X = \left(\frac{K_{\text{нед. пр.}}}{Q_{\text{проверок}}} \right) * 100\%$	Доля проверок признанных недействительными, определяется в % соотношении от общего количества проведённых				Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и	

					проверок				муниципальног о контроля»	
В. 3.1.8	Количество проведенных органами государственного контроля (надзора) с нарушением требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административно го наказания	$S_{\text{кол пр. с нар.}} = \frac{Q_{\text{проверок}}}{Q_{\text{пр. с нар.}}}$	Количество проведенных с нарушением требований действующего законодательства определяется как разница между общим количеством проведенных проверок ДГРЦТ и количеством проверок проведенных с нарушением						Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципальног о контроля»	
В. 3.1.9	Доля проверок, проведенных органами государственного	$X = \frac{Q_{\text{пр. с нар.}}}{Q_{\text{проверок}} * 100\%}$	Доля проверок проведенных с нарушением требований						Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении	

	<p>контроля (надзора) с нарушением требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания</p>		<p>действующего законодательства, определяется в % соотношении от общего количества проведённых проверок</p>			<p>государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	
<p>В. 3.1.10</p>	<p>Доля проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных</p>	$X = \frac{Q_{\text{кол. несоот. пр.}} \cdot 100\%}{Q_{\text{проверок}}}$	<p>Доля несостоявшихся проверок, определяется в % соотношении от общего количества проведённых проверок</p>			<p>Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	

	<p>ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса проверяемого лица, в связи со сменой собственника производственного объекта, в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности</p>								<p>В. 3.1.11</p> <p>Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний</p> <p>Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписания, определяется в % соотношении от общего количества проверок, по результатам которых выявлены нарушения</p> <p> $X = \frac{P \cdot 100\%}{Q}$ <small>кол. выявл. наруш. / кол. предп.</small> </p> <p>Форма №1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

В. 3.1.12	Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел	$X = \left(\frac{Q_{\text{пр. перел. в по.}}}{Q} \cdot 100\% \right) / Q_{\text{проверок}}$	Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел, определяется в % соотношении от общего количества проведенных проверок		Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.13	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов	$\sum_{\text{обл. штрафов}} = \sum_{\text{ко.л.}} \text{штрафов на д.д.} + \sum_{\text{штрафов на д.д.}}$	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов определяется, как сумма штрафов наложенных на юридических лиц и должностных лиц (учитываются административные штрафы, наложенные судебными органами)		на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ и информации поступившей из судебных органов	
В. 3.1.14	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных	$\sum_{\text{упл. штрафов}} = \sum_{\text{общ. штрафов}} - \sum_{\text{неупл. штрафов}}$	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных		на основании данных представляемых	

	х штрафов, наложенных по итогам проверок		штрафов, наложенных по итогам проверок, определяется, как разница между общей суммой штрафов и суммой неуплаченных штрафов					структурными подразделениями ДГРЦТ и отделами судебных приставов	
В. 3.1.15	Отношение сумм взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов	$X = \frac{\sum_{\text{штрафов}} * 100\%}{\sum_{\text{обл. штрафов}}}$	Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов определяется в % соотношении от общей суммы наложенных административных штрафов					на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ и отделами судебных приставов	
В. 3.1.16	Средний размер наложенного административного штрафа	$q_{\text{ср. кол. штрафов}} = \frac{\sum_{\text{обл. кол. пост. по ад}}}{\text{ад}}$	Средний размер наложенного административного штрафа определяется, как частное общей суммы штрафов и количества постановлений по делам об административных					на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ и судебными органами	

					проверок (проведенных без поручений органов прокуратуры)									
Производство по делам об административных правонарушениях														
В. 3.6	Производство по делам об административных правонарушениях													
В. 3.6.1	Количество протоколов об административных правонарушениях	F протоколов	Зависит от объема выявленных правонарушений должностными лицами ДГРЦТ в ходе осуществления возложенных функций и полномочий											
В. 3.6.2	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении (в соответствии с ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ)	S прек. дел. - S коп. пост. - S пост. о прек. наказании	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении определяется, как разница, между общим количеством вынесенных административным органом постановлений и постановлений о назначении административного наказания											на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ

В. 3.6.3	<p>Количество постановлений о назначении административных наказаний</p>	<p>S пост. о назн. наказаний = S общ. кол. пост. - S прек. деп</p>	<p>Количество постановлений о назначении административных наказаний определяется, как разница, между общим количеством вынесенных административным органом постановлений и постановлений о прекращении административного дела</p>			<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ</p>	
В. 3.6.4	<p>Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением</p>	<p>S пост. с предупред. = S пост. о назн. наказаний - S пост. о назн. адм. штрафа</p>	<p>Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением, определяется, как разница между общим количеством постановлений о назначении административного наказания и количеством постановлений, по результатам которых</p>			<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ</p>	

			назначено наказание в виде административного штрафа (постановления, оконченные по ст. 2.9 КоАП РФ не учитываются)				
В. 3.6.5	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	$\sum_{\text{общ. штрафов}} = \sum_{\text{налож. штрафов}} + \sum_{\text{дел. штрафов}}$	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов определяется, как сумма штрафов наложенных на юридических лиц и должностных лиц (учитываются административные штрафы, наложенные судебными органами)			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ	
В. 3.6.6	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	$x = \frac{S_{\text{адм. штрафа}}}{S_{\text{общ. кол. пост}}} * 100\%$	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, определяется в % соотношении от общего числа			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ	

					постановлений вынесенных административным органом					на основании данных представляемые х структурными подразделения ми ДГРЦ	
V. 3.6.7	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов	$\sum \text{уплаченных штрафов} = \sum \text{добровольно уплаченных штрафов} + \sum \text{применительно уплаченных штрафов}$	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов определяется, как сумма добровольно и принудительно уплаченных штрафов (учитываются суммы штрафов, наложенные судами)								
V. 3.6.8	Отношение суммы взысканных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов	$x = \frac{\sum \text{уплаченных штрафов} * 100\%}{\sum \text{обл. штрафов}}$	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, определяется в % соотношении от общего числа наложенных административных штрафов							на основании данных представляемые х структурными подразделения ми ДГРЦ	
V. 3.6.9	Средний размер наложенного штрафа	$q = \frac{\text{ср. кол. о назн. адм. штрафа}}{\sum \text{обл. штрафов}}$	Средний размер наложенного штрафа, определяется, как частное общего							на основании данных представляемые х	

			<p>количества постановлений о наложении административного штрафа по итогам года и общей суммы штрафов</p>			<p>структурными подразделениями ДГРЦТ</p>	
<p>В. 3.6.10</p>	<p>Стоимостная оценка (себестоимость) рассмотрения одного дела об административном правонарушении</p>	<p>R ср. ст. дела = T труд. ресурсы + K ком. услуги + M мат. затраты</p>	<p>Себестоимость рассмотрения одного дела об административном правонарушении складывается из : размера задействованных трудовых ресурсов (берется средняя стоимость 1 часа рабочего времени директора/заместителя директора и юриста ДГРЦТ), стоимости коммунальных услуг (электрическая и тепловая энергия на 1 час), стоимости материальных затрат (расходные канцелярские материалы (бумага, краска для принтера, правовое обеспечение</p>			<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ</p>	

			<p>региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов), их заместители. В ДГРЦТ дела об административных правонарушениях рассматриваются директором или заместителями единолично. При этом один из юристов ДГРЦТ осуществляет правовое сопровождение процедуры рассмотрения дела.</p>						<p>на основании данных представляемых х структурными подразделения ми ДГРЦТ</p>			<p>Число дел об административных правонарушениях, направленных на рассмотрение в другие органы, определяется, как разница между количеством составленных протоколов и общим</p>	<p>F напр. в другие органы = F протоколов - S кол. пост общ.</p>	<p>Число дел об административных х правонарушениях , направленных на рассмотрение в другие органы</p>	<p>В. 3.6.13</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	---	------------------

	органа в отчетном периоде							
В. 4.4	Объем финансовых средств, израсходованный на информационно-коммуникационные технологии (связь, консультант плюс, программное обеспечение, приобретение оргтехники)	45 % от V средств на инф. ком. техн.	Поскольку контрольно-надзорная деятельность не является основной функцией ДГРЦТ, затраты рассчитываются в процентном соотношении от общего объема средств израсходованных на информационно-коммуникационные технологии				на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 4.5	Объем финансовых средств, израсходованных на транспорт при проведении проверок	V общ. расходы на транспорт - V расходы на выездные проверки	Определяются от общего объема расходов на транспорт, согласно путевым листам.				на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	

**Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) за установлением и
(или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области
газоснабжения на территории Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения на территории Владимирской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности в области газоснабжения обязательных требований Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области газоснабжения к установлению и применению цен (тарифов) в области газоснабжения, регулируемых на уровне органов исполнительной власти Владимирской области, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов) в области газоснабжения, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, раздельного учета доходов и расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения, целевого использования финансовых средств, полученных в результате введения надбавок на транспортировку газа, соблюдение стандартов раскрытия информации (далее – обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области (далее – Департамент).

1.4. Должностными лицами Департамента, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), являются:

- 1) директор Департамента;

2) заместители директора Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора);

3) государственные гражданские служащие Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5. Должностным лицом Департамента, уполномоченным принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является директор Департамента либо лицо, исполняющее обязанности директора Департамента.

1.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Департамента, о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.7. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют права и обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.8. Объектом регионального государственного контроля (надзора) (далее - объект контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.9. К проведению проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в случае необходимости привлекаются аккредитованные в установленном порядке экспертные организации и аттестованные в установленном порядке эксперты на основании решения Департамента, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с контролируруемыми лицами и не являющиеся их аффилированными лицами.

1.10. Сбор сведений об объектах контроля (надзора) осуществляется посредством обработки, анализа и учета данных об объектах контроля (надзора) на основании информации, представляемой в Департамент, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов контроля (надзора) осуществляется Департаментом с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система» (далее – ФГИС «ЕИАС»).

При осуществлении учета объектов контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля (надзора) включает в себя следующую информацию:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;
- адрес места нахождения и осуществления деятельности контролируемого лица и используемых им производственных объектов;
- вид (виды) деятельности контролируемого лица в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;
- данные о регулируемых сферах деятельности, а также об основаниях введения регулирования деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об охраняемой законом тайне.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля (надзора) относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

2.2. Критерии отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) определены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент применяет следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- а) наличие сведений об оказании контролируемым лицом потребителям услуг, в регулируемых сферах, без установления в предусмотренном

законодательством порядке цен (тарифов, надбавок, ставок, платы);

б) наличие сведений о завышении или занижении контролируемым лицом установленных Департаментом цен (тарифов) при осуществлении расчетов с потребителями за оказываемые услуги;

в) наличие сведений о нарушении контролируемым лицом обязательных требований порядка государственного регулирования цен (тарифов, надбавок, ставок, платы).

2.4. Для выбора и проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде документарной проверки или выездной проверки применяются как в совокупности, так и по отдельности индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 2.3 настоящего Положения.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Ежегодно до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, Департамент разрабатывает и утверждает программу профилактики нарушений обязательных требований в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, и размещает указанную программу в течение 5 дней со дня её утверждения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Должностные лица Департамента осуществляют информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, а также в ФГИС «ЕИАС» в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент осуществляет подготовку доклада, содержащего результаты обобщения

правоприменительной практики Департамента (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике, должен быть подготовлен не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утвержден решением Департамента до 12 марта и размещен на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня его утверждения. Доклад о правоприменительной практике подготавливается один раз в год.

3.5. В случае поступления в Департамент сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках таких нарушений и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

В случаях невозможности установления из представленных заявителями документов должностного лица, направившего предостережение, возражение в

отношении предостережения возвращается заявителю без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

Возражение рассматривается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня его получения. По итогам рассмотрения возражения Департаментом принимается одно из следующих решений:

- оставление предостережения без изменения;
- отмена предостережения.

3.6. Должностное лицо проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме у должностного лица, в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия или профилактического мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам, связанным с:

- 1) особенностями осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 2) применением обязательных требований, содержанием и последствиями их изменения;
- 3) необходимыми организационными и (или) техническими мероприятиями, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направило в Департамент письменный запрос.

В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного директором Департамента или лицом его замещающим.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.7. Департаментом проводятся обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению регулируемых видов деятельности в области газоснабжения на территории Владимирской области, в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты проводятся должностными лицами Департамента по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

3.8. Должностные лица Департамента проводят обязательный профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видеоконференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется по вопросам соблюдения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в такие акты, а также сроков и порядка вступления их в силу.

Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения визита должностное лицо Департамента, проводящее указанный визит, составляет справку о проведении визита с указанием его продолжительности и места проведения. Справка подписывается должностным лицом Департамента, проводящим визит.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

4.1.1. С взаимодействием с контролируемыми лицами:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами - наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые проверки Департаментом не проводятся.

4.3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные пунктом 4.1.1. настоящего Положения, проводятся на внеплановой основе.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами «3» - «5» части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.5. В ходе выездной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) экспертиза.

4.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.7. Проведение выездных проверок в отношении контролируемого лица, имеющего обособленные подразделения на территории нескольких федеральных округов, осуществляется на основании решения Департамента о проведении внеплановой выездной проверки по месту нахождения объектов контроля (надзора).

4.8. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.9. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту, но не более 10 рабочих дней.

4.10. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент информацию о невозможности

присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируруемыми лицами путем сбора, анализа данных об объектах контроля (надзора), имеющих у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.12. При выездной проверке и наблюдении за соблюдением обязательных требований должностным лицом Департамента, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор), для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, и (или) аудио-, и (или) видеозапись.

В обязательном порядке фото- или видеофиксация, иные способы фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляются в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, представителями которого создавались (создаются) препятствия в проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фиксация обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.13. О проведении контрольного (надзорного) мероприятия Департамент принимает решение, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу выдается подписанное директором Департамента либо заместителями директора Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, предусмотренных статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор)

6.1. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения, принятые Департаментом в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решения Департамента, действия (бездействия) должностных лиц Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) рассматривается директором Департамента либо лицом, исполняющим обязанности директора Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) директора Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) направляется для рассмотрения Губернатору Владимирской области.

6.3. Для рассмотрения жалоб на решения Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в Департаменте из числа его должностных лиц создается коллегиальный орган (комиссия), возглавляемый директором Департамента. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается распоряжением Департамента.

6.4. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в других органах государственной власти и организациях, указанный срок может быть продлен директором Департамента либо лицом, исполняющим обязанности директора Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.5. Подача и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводится на основании ключевых и индикативных показателей согласно приложению № 2 к настоящему Положению.



Критерии отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения на территории Владимирской области

1. При отнесении объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска необходимо оценить масштаб деятельности, выбрать сферу деятельности, размер необходимой валовой выручки, определить количество нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с таблицей №1.

Таблица № 1

Масштаб деятельности	Баллы
Субъекты естественных монополий	6
Иные хозяйствующие субъекты	5
Сфера деятельности*	Баллы
Газоснабжение	5
Прочее	4
Размер необходимой валовой выручки, тыс. руб.	Баллы
10 001 и более	6
5 001 – 10 000	5
1 001 – 5 000	4
501 - 1 000	3
101 - 500	2
До 100	1
0	0
Количество нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения на территории Владимирской области **	Баллы
11 и более	6
9-10	5
7-8	4
4-6	3
2-3	2
1	1
0	0

*При определении объектом контроля (надзора), осуществляющим два и более вида деятельности, балла по критерию «вид осуществляемой деятельности» учитывается самый высокий балл из осуществляемых видов деятельности.

****Предшествующие контрольные мероприятия за 5 лет.**

2. Отнесение объекта контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с таблицей № 2, на основании суммы баллов, установленных при оценке критериев отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска согласно таблице № 1.

Таблица № 2

Количество баллов	Категория риска
15 и более	Средняя
10 - 14	Умеренная
Менее 10	Низкая (плановые проверки не проводятся)

**Приложение № 2
к Положению**

Показатели результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения на территории Владимирской области

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области (далее – ДГРЦТ)								
Региональный государственный контроль (надзор) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения на территории Владимирской области								
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: нарушения обязательных требований в области газоснабжения, требований к установлению и (или) применению цен (тарифов)								
Цели контрольно-надзорной деятельности: устранение риска нарушения регулируемыми организациями установленных государством обязательных требований								
номер (индекс) показателя	наименование показателя	формула расчета	комментарии (интерпретация значений)	базовое значение показателя	международные сопоставляемые показатели	целевые значения показателей	источник данных для определения значения показателя	сведения о документах стратегического ГО планирования, содержащих показатель (при его наличии)
Ключевые показатели								

Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)								
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							
А.3	Доля устраненных правонарушений к числу выявленных при проведении проверок правонарушений	$X = \frac{P_{\text{устр.наруш.}} * 100\%}{Q_{\text{кол-во выявл.наруш}}}$	Доля устраненных правонарушений (Р) определяется в % соотношении от общего количества выявленных при проведении проверок правонарушений (Q)	100 %	отсутствуют	100 %	На основании данных, представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	отсутствуют
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий							
В.3.1	Проверки							
В.3.1.1	Общее количество проверок	$Q_{\text{проверок}}$	-				Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В.3.1.2	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$X = \frac{K_{\text{жалоб}} * 100\%}{Q_{\text{проверок}}}$	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, определяется в % соотношении от общего количества проведенных проверок				На основании официальных обращений поступивших в ДГРЦТ	

В. 3.1.3	Среднее количество проверок, проведенных в отношении одного гражданина или организации	$q_{\text{пр. кол.}} = \frac{Q_{\text{проверок}}}{K_{\text{рег. орг.}}}$	Среднее количество проверок на одну организацию определяется, как частное общего количества проверок и количества регулируемых организаций			Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 3.1.4	Общее количество проверок совместно с другими органами	$Q_{\text{совм. пр.}} = \frac{Q_{\text{проверок}} - K_{\text{совм. пр.}}}{K_{\text{совм. пр.}}}$	Количество проверок проведенных совместно с другими органами определяется как разница между общим количеством проведенных проверок ДГРЦТ и количеством проверок совместно с другими органами			Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.5	Количество проверок, проведенных с привлечением	$Q_{\text{пр. экс. орг.}} = \frac{Q_{\text{проверок}} - K_{\text{экс. орг.}}}{K_{\text{экс. орг.}}}$	Количество проверок проведенных с привлечением экспертов			Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении	

	экспертных организаций и экспертов		организаций определяется как разница между общим количеством проведённых проверок ДТРСЦ и количеством проверок с привлечением экспертов организаций			государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.6	Доля заявлений органов государственного контроля (надзора), направленных в органы прокуратуры, о согласовании выездных проверок, в согласовании которых было отказано	$X = \frac{Z_{\text{отказ. заявл.}}}{Z_{\text{общ. кол. заявл.}}} * 100\%$	Доля отказов органов прокуратуры на заявления о проведении выездных проверок, определяется в % соотношении от общего количество поданных заявлений в органы прокуратуры на согласование контрольных мероприятий			На основании официальных данных поступивших из органов прокуратуры	
В. 3.1.7	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$X = \frac{K_{\text{нед. пр.}}}{Q_{\text{проверок}}} * 100\%$	Доля проверок признанных недействительными, определяется в % соотношении от общего количества проведённых			Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и	

В. 3.1.8	Количество проведенных органами государственного контроля (надзора) с нарушением требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания	$S_{\text{кол. пр. с нар.}} = Q_{\text{проверок}} - Q_{\text{пр. с нар.}}$	Количество проверок проведенных с нарушением требований действующего законодательства определяется как разница между общим количеством проведенных проверок ДГРЦТ и количеством проверок проведенных с нарушением	проверок					муниципального контроля»	Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
В. 3.1.9	Доля проверок, проведенных органами государственного	$X = \frac{Q_{\text{пр. с нар.}}}{Q_{\text{проверок}}} \cdot 100\%$	Доля проверок проведенных с нарушением требований	Доля проверок проведенных с нарушением требований					Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении	

	<p>контроля (надзора) с нарушением требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания</p>		<p>действующего законодательства, определяется в % соотношении от общего количества проведённых проверок</p>			<p>государственно го контроля (надзора) и муниципальног о контроля»</p>	
<p>В. 3.1.10</p>	<p>Доля проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных</p>	<p>$X = \frac{Q_{\text{кол. несост. пр.}} \cdot 100\%}{Q_{\text{проверок}}}$</p>	<p>Доля несостоявшихся проверок, определяется в % соотношении от общего количества проведённых проверок</p>			<p>Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственно го контроля (надзора) и муниципальног о контроля»</p>	

В. 3.1.12	Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел	$X = \frac{(Q_{\text{пр. перед. в по.}} * 100\%) / Q_{\text{проверок}}}{Q}$	Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел, определяется в % соотношении от общего количества проведенных проверок	Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.13	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов	$\sum_{\text{общ. штрафов}} = \sum_{\text{ю.л.}} \text{штрафов на ю.л.} + \sum_{\text{штрафов на д.л.}}$	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов определяется, как сумма штрафов наложенных на юридических лиц и должностных лиц (учитываются административные штрафы, наложенные судебными органами)	на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ и информации поступившей из судебных органов	
В. 3.1.14	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных	$\sum_{\text{общ. штрафов}} \text{штрафов} = \sum_{\text{упл. штрафов}} \text{штрафов} + \sum_{\text{неупл. штрафов}}$	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных	на основании данных представляемых	

	х штрафов, наложенных по итогам проверок		штрафов, наложенных по итогам проверок, определяется, как разница между общей суммой штрафов и суммой неуплаченных штрафов					структурными подразделениями ДГРЦ и отделами судебных приставов	
В. 3.1.15	Отношение сумм взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов	$X = \frac{\sum_{\text{штрафов}} * 100\%}{\sum_{\text{обл. штрафов}}}$	Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов определяется в % соотношении от общей суммы наложенных административных штрафов					на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ и отделами судебных приставов	
В. 3.1.16	Средний размер наложенного административного штрафа	$q_{\text{штрафов}} = \frac{\sum_{\text{обл. штрафов}} \text{пост. по ад}}{\text{количество}}$	Средний размер наложенного административного штрафа определяется, как частное общей суммы штрафов и количества постановлений по делам об административных					на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ и судебными органами	

			<p>правонарушениях по которым назначено наказание (в том числе учитываются постановления, вынесенные судебными органами)</p>		<p>Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки</p>	<p>В. 3.1.17</p>
			<p>Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки, определяется, как частное общего количества должностных лиц задействованных при проведении контрольных мероприятий (плановых/внеплановых) по итогам года и общего количества проверок</p>	$q_{\text{ср. кол.}} = \frac{H}{Q} \text{ кол. лиц. уч. в пр.}$ <p style="text-align: center;">проверок</p>	<p>Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки</p>	<p>В. 3.1.17</p>
	<p>Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>					
	<p>Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля</p>		<p>Средняя продолжительность одной проверки, определяется, как частное общего количества рабочих</p>	$q_{\text{ср. кол.}} = \frac{D}{Q} \text{ раб. дней.}$ <p style="text-align: center;">проверок</p>	<p>Средняя продолжительность одной проверки</p>	<p>В. 3.1.18</p>

					проверок (проведенных без поручений органов прокуратуры)							
В. 3.6	Производство по делам об административных правонарушениях											
В. 3.6.1	Количество протоколов об административны х правонарушениях	F протоколов	Зависит от объема выявленных правонарушений должностными лицами ДГРЦТ в ходе осуществления возложенных функций и полномочий									
В. 3.6.2	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административно м правонарушении (в соответствии с ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ)	S прек. дел - S кол. пост - S пост. о прек. наказания	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении определяется, как разница, между общим количеством вынесенных административным органом постановлений и постановлений о назначении административного наказания								на основании данных представляемы х структурными подразделения ми ДГРЦТ	

В. 3.6.3	Количество постановлений о назначении административных наказаний	<p>пост. о назн. наказания $S = S_{\text{общ. кол. пост. прек. дел}} - S_{\text{прек. дел}}$</p>	Количество постановлений о назначении административных наказаний определяется, как разница, между общим количеством вынесенных административным органом постановлений и постановлений о прекращении административного дела			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ	
В. 3.6.4	Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением	<p>пост. с предупредл. = $S_{\text{пост. о назн. наказания штраф}} - S_{\text{пост. о назн. адм. штраф}}$</p>	Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением, определяется, как разница между общим количеством постановлений о назначении административного наказания и количеством постановлений, по результатам которых			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ	

			назначено наказание в виде административного штрафа (постановления, оконченные по ст. 2.9 КоАП РФ не учитываются)					
В. 3.6.5	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административны х правонарушениях	$\sum_{\text{общ.}} \text{штрафов} = \sum_{\text{штрафов на ю.л.}} + \sum_{\text{штрафов на д.л.}}$	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов определяется, как сумма штрафов наложенных на юридических лиц и должностных лиц (учитываются административные штрафы, наложенные судебными органами)				на основании данных представляемые х структурными подразделения ми ДГРЦТ	
В. 3.6.6	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административны х правонарушениях	$x = \frac{S_{\text{адм. штрафа}}}{S_{\text{общ. кол. пост.}}} * 100\%$	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, определяется в % соотношении от общего числа				на основании данных представляемые х структурными подразделения ми ДГРЦТ	

			<p>постановлений вынесенных административным органом</p>			<p>на основании данных представляемые х структурными подразделения ми ДГРЦТ</p>	
<p>В. 3.6.7</p>	<p>Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов</p>	$\sum \text{уплаченных штрафов}$ $=$ $\sum \text{добровольно}$ уплаченных $\text{штрафов} + \sum \text{принудитель}$ $\text{но уплаченных штрафов}$	<p>Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов определяется, как сумма добровольно и принудительно уплаченных штрафов (учитываются суммы штрафов, наложенные судами)</p>			<p>на основании данных представляемые х структурными подразделения ми ДГРЦТ</p>	
<p>В. 3.6.8</p>	<p>Отношение суммы взысканных штрафов к общей сумме наложенных административны х штрафов</p>	$X = \frac{\sum \text{уплаченных}$ $\text{штрафов} * 100\%}{\sum}$ обл. штрафов	<p>Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, определяется в % соотношении от общего числа наложенных административных штрафов</p>			<p>на основании данных представляемые х структурными подразделения ми ДГРЦТ</p>	
<p>В. 3.6.9</p>	<p>Средний размер наложенного штрафа</p>	$q = \frac{\text{ср. кол. о}$ $\text{назн. адм. штрафа}}{\text{обл. штрафов}}$	<p>Средний размер наложенного штрафа, определяется, как частное общего</p>			<p>на основании данных представляемые х</p>	

			<p>количества постановлений о наложении административного штрафа по итогам года и общей суммы штрафов</p>			<p>структурными подразделениями ДГРЦ</p>	
<p>В. 3.6.10</p>	<p>Стоимостная оценка (себестоимость) рассмотрения одного дела об административном правонарушении М</p>	<p>$R_{\text{ср. ст. дела}} = T_{\text{труд. ресурсы}} + K_{\text{ком. услуги}} + M_{\text{мат. затраты}}$</p>	<p>Себестоимость рассмотрения одного дела об административном правонарушении складывается из : размера задействованных трудовых ресурсов (берется средняя стоимость 1 часа рабочего времени директора/заместителя директора и юриста ДГРЦ), стоимости коммунальных услуг (электрическая и тепловая энергия на 1 час), стоимости материальных затрат (расходные канцелярские материалы (бумага, краска для принтера, правовое обеспечение</p>			<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ</p>	

В. 3.6.13	Число дел об административных правонарушениях, направленных на рассмотрение в другие органы	$F = \frac{F_{\text{протоколов}} \cdot S_{\text{обл.}}}{\text{кол. пост}}$ <p>Ф напр. в другие органы</p>	<p>Число дел об административных правонарушениях, направленных на рассмотрение в другие органы, как разница между количеством составленных протоколов и общим</p>	<p>региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов), их заместители. В ДГРЦТ дела об административных правонарушениях рассматриваются директором или заместителями единолично. При этом один из юристов ДГРЦТ осуществляет правовое сопровождение процедуры рассмотрения дела.</p>						на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
-----------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	---	--

	органа в отчетном периоде	45 % от V средств на инф. ком. техн.					
В. 4.4	Объем финансовых средств, израсходованных на информационно-коммуникационные технологии (связь, консультант плюс, программное обеспечение, приобретение оргтехники)		Поскольку контрольно-надзорная деятельность не является основной функцией ДГРЦТ, затраты рассчитываются в процентном соотношении от общего объема средств израсходованных на информационно-коммуникационные технологии			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 4.5	Объем финансовых средств, израсходованных на транспорт при проведении проверок	V общ. расходы на транспорт - V расходы на выездные проверки	Определяются от общего объема расходов на транспорт, согласно путевым листам.			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен
на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно
необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территории
Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территории Владимирской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации, при реализации лекарственных препаратов требований к применению цен, уровень которых не должен превышать сумму фактической отпускной цены, установленной производителем лекарственных препаратов, и которые не превышают зарегистрированных предельных отпускных цен, и размеров оптовых надбавок и (или) размеров розничных надбавок, не превышающих соответственно размеров предельных оптовых надбавок и (или) размеров предельных розничных надбавок, установленных во Владимирской области (далее – обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области (далее – Департамент).

1.4. Должностными лицами Департамента, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), являются:

- 1) директор Департамента;

2) заместители директора Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора);

3) государственные гражданские служащие Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5. Должностным лицом Департамента, уполномоченным принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является директор Департамента либо лицо, исполняющее обязанности директора Департамента.

1.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Департамента, о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.7. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют права и обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.8. Объектом регионального государственного контроля (надзора) (далее - объект контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.9. К проведению проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в случае необходимости привлекаются аккредитованные в установленном порядке экспертные организации и аттестованные в установленном порядке эксперты на основании решения Департамента, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с контролируруемыми лицами и не являющиеся их аффилированными лицами.

1.10. Сбор сведений об объектах контроля (надзора) осуществляется посредством обработки, анализа и учета данных об объектах контроля (надзора) на основании информации, представляемой в Департамент, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов контроля (надзора) осуществляется Департаментом с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система» (далее – ФГИС «ЕИАС»).

При осуществлении учета объектов контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля (надзора) включает в себя следующую информацию:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;
- адрес места нахождения и осуществления деятельности контролируемого лица и используемых им производственных объектов;
- вид (виды) деятельности контролируемого лица в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;
- данные о регулируемых сферах деятельности, а также об основаниях введения регулирования деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об охраняемой законом тайне.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля (надзора) относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

2.2. Критерии отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) определены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент применяет следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- а) наличие сведений о реализации потребителям лекарственных средств по ценам, противоречащим установленным требованиям в сфере

ценообразования;

б) наличие сведений о нарушении контролируемым лицом обязательных требований порядка государственного регулирования цен (тарифов, надбавок, ставок, платы).

2.4. Для выбора и проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде документарной проверки или выездной проверки применяются как в совокупности, так и по отдельности индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в подпунктах «а» - «б» пункта 2.3 настоящего Положения.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Ежегодно до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, Департамент разрабатывает и утверждает программу профилактики нарушений обязательных требований в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, и размещает указанную программу в течение 5 дней со дня её утверждения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Должностные лица Департамента осуществляют информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, а также в ФГИС «ЕИАС» в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент осуществляет подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике, должен быть подготовлен не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утвержден решением Департамента до 12 марта и размещен на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня его утверждения. Доклад о правоприменительной практике подготавливается один раз в год.

3.5. В случае поступления в Департамент сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках таких нарушений и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

В случаях невозможности установления из представленных заявителями документов должностного лица, направившего предостережение, возражение в отношении предостережения возвращается заявителю без рассмотрения с

указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

Возражение рассматривается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня его получения. По итогам рассмотрения возражения Департаментом принимается одно из следующих решений:

- оставление предостережения без изменения;
- отмена предостережения.

3.6. Должностное лицо проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме у должностного лица, в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия или профилактического мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам, связанным с:

- 1) особенностями осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 2) применением обязательных требований, содержанием и последствиями их изменения;
- 3) необходимыми организационными и (или) техническими мероприятиями, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направило в Департамент письменный запрос.

В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного директором Департамента или лицом его замещающим.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.7. Департаментом проводятся обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению регулируемых видов деятельности в сфере обращения лекарственных средств на территории Владимирской области, в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты проводятся должностными лицами Департамента по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

3.8. Должностные лица Департамента проводят обязательный профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видеоконференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется по вопросам соблюдения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в такие акты, а также сроков и порядка вступления их в силу.

Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения визита должностное лицо Департамента, проводящее указанный визит, составляет справку о проведении визита с указанием его продолжительности и места проведения. Справка подписывается должностным лицом Департамента, проводящим визит.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

4.1.1. С взаимодействием с контролируемыми лицами:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами - наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые проверки Департаментом не проводятся.

4.3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные пунктом 4.1.1. настоящего Положения, проводятся на внеплановой основе.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами «3» - «5» части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.5. В ходе выездной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) экспертиза.

4.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.7. Проведение выездных проверок в отношении контролируемого лица, имеющего обособленные подразделения на территории нескольких федеральных округов, осуществляется на основании решения Департамента о проведении внеплановой выездной проверки по месту нахождения объектов контроля (надзора).

4.8. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.9. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту, но не более 10 рабочих дней.

4.10. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент информацию о невозможности

присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем сбора, анализа данных об объектах контроля (надзора), имеющих у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.12. При выездной проверке и наблюдении за соблюдением обязательных требований должностным лицом Департамента, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор), для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, и (или) аудио-, и (или) видеозапись.

В обязательном порядке фото- или видеофиксация, иные способы фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляются в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, представителями которого создавались (создаются) препятствия в проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фиксация обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.13. О проведении контрольного (надзорного) мероприятия Департамент принимает решение, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу выдается подписанное директором Департамента либо заместителями директора Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, предусмотренных статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор)

6.1. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения, принятые Департаментом в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решения Департамента, действия (бездействия) должностных лиц Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) рассматривается директором Департамента либо лицом, исполняющим обязанности директора Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) директора Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) направляется для рассмотрения Губернатору Владимирской области.

6.3. Для рассмотрения жалоб на решения Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в Департаменте из числа его должностных лиц создается коллегиальный орган (комиссия), возглавляемый директором Департамента. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается распоряжением Департамента.

6.4. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в других органах государственной власти и организациях, указанный срок может быть продлен директором Департамента либо лицом, исполняющим обязанности директора Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.5. Подача и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводится на основании ключевых и индикативных показателей согласно приложению № 2 к настоящему Положению.



Критерии отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территории Владимирской области

1. При отнесении объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска необходимо оценить масштаб деятельности, выбрать сферу деятельности, определить количество нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с таблицей №1.

Таблица № 1

Масштаб деятельности	Баллы
Хозяйствующие субъекты розничной торговли	6
Хозяйствующие субъекты оптовой торговли	5
Сфера деятельности*	Баллы
Цены потребительского рынка	6
Прочее	4
Количество нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территории Владимирской области**	Баллы
11 и более	6
9-10	5
7-8	4
4-6	3
2-3	2
1	1
0	0

*При определении объектом контроля (надзора), осуществляющим два и более вида деятельности, балла по критерию «вид осуществляемой деятельности» учитывается самый высокий балл из осуществляемых видов деятельности.

**Предшествующие контрольные мероприятия за 5 лет.

2. Отнесение объекта контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с таблицей № 2, на основании суммы баллов,

установленных при оценке критериев отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска согласно таблице № 1.

Таблица № 2

Количество баллов	Категория риска
15 и более	Средняя
10 - 14	Умеренная
Менее 10	Низкая (плановые проверки не проводятся)

Приложение № 2
к Положению

Показатели результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территории Владимирской области

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области (далее – ДПРЦТ)								
Региональный государственный контроль (надзор) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территории Владимирской области								
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: нарушения обязательных требований за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов								
Цели контрольно-надзорной деятельности: устранение риска нарушения регулирующими организациями установленных государством обязательных требований								
номер (индекс) показателя	наименование показателя	формула расчета	комментарии (интерпретация значений)	базовое значение показателя	международные сопоставления показателей	целевые значения показателя	источник данных для определения значения показателя	сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
Ключевые показатели								
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							

А.3	Доля устраненных правонарушений к числу выявленных при проведении проверок правонарушений	$X = \frac{P_{\text{устр.наруш.}}}{Q_{\text{выявл.наруш.}}} * 100\%$	Доля устраненных правонарушений (Р) определяется в % соотношении от общего количества выявленных при проведении проверок правонарушений (Q)	100 %	отсутствуют	100 %	На основании данных, представляемых структурными подразделениями ДГРЦ	отсутствуют
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий							
В.3.1	Проверки							
В.3.1.1	Общее количество проверок	$Q_{\text{проверок}}$	-				Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В.3.1.2	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$X = \frac{K_{\text{жалоб}}}{Q_{\text{проверок}}} * 100\%$	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, определяется в % соотношении от общего количества проведенных проверок				На основании официальных обращений поступивших в ДГРЦ	
В.3.1.3	Среднее количество проверок,	$q_{\text{ср.кол.}} = \frac{Q_{\text{проверок}}}{K_{\text{рег. орг.}}}$	Среднее количество проверок на одну организацию				Форма №1- контроль «Сведения об	

									осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	
В. 3.1.4	проведенных в отношении одного гражданина или организации	$Q_{\text{совм. пр.}} = Q_{\text{проверок}} - K_{\text{совм. пр.}}$	определяется, как частное общего количества проверок и количества регулируемых организаций	Количество проверок проведенных совместно с другими органами определяется как разница между общим количеством проведенных проверок ДГРЦТ и количеством проверок совместно с другими органами					Форма №1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.5	Количество проверок, проведенных с привлечением экспертов организаций и экспертов	$Q_{\text{пр. экс. орг.}} = Q_{\text{проверок}} - K_{\text{экл. орг.}}$	Количество проверок проведенных с привлечением экспертных организаций определяется как разница между общим	Количество проверок проведенных с привлечением экспертных организаций определяется как					Форма №1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и	

			<p>количеством проведённых проверок ДЦРЦТ и количеством проверок с привлечением экспертных организаций</p>			<p>муниципальног о контроля»</p>	
<p>В. 3.1.6</p>	<p>Доля заявлений органов государственного контроля (надзора), направленных в органы прокуратуры, о согласовании внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано</p>	$X = \frac{Z_{\text{отказ. заявлений}}}{Z_{\text{общ. кол. зав.}}} * 100\%$	<p>Доля отказов органов прокуратуры на заявления о проведении внеплановых выездных проверок, определяется в % соотношении от общего количество поданных заявлений в органы прокуратуры на согласование контрольных мероприятий</p>			<p>На основании официальных данных поступивших из органов прокуратуры</p>	
<p>В. 3.1.7</p>	<p>Доля проверок, результаты которых были признаны недействительны ми</p>	$X = \frac{K_{\text{нед. пр.}}}{Q_{\text{проверок}}} * 100\%$	<p>Доля проверок признанных недействительными, определяется в % соотношении от общего количества проведённых проверок</p>			<p>Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственно го контроля (надзора) и муниципальног о контроля»</p>	

В. 3.1.8	<p>Количество проверок, проведенных органами государственного контроля (надзора) с нарушением требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля, осуществлявшим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания</p>	$S_{\text{кол. пр. с впр.}} = Q_{\text{проверок}} - Q_{\text{пр. с впр.}}$	<p>Количество проверок проведенных с нарушением требований действующего законодательства определяется как разница между общим количеством проведенных проверок ДГРЦТ и количеством проверок проведенных с нарушением</p>			<p>Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	
В. 3.1.9	<p>Доля проверок, проведенных органами государственного контроля (надзора) с нарушением</p>	$X = \frac{Q_{\text{пр. с впр.}}}{Q_{\text{проверок}} * 100\%}$	<p>Доля проверок проведенных с нарушением требований действующего законодательства, определяется в %</p>			<p>Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и</p>	

	<p>требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания</p>		<p>соотношении от общего количества проведённых проверок</p>		<p>Муниципальному контролю</p>	
<p>В. 3.1.10</p>	<p>Доля проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя</p>	$X = \left(\frac{Q_{\text{кол. неосост. пр.}}}{Q_{\text{проверок}}} \cdot 100\% \right) /$	<p>Доля несостоявшихся проверок, определяется в % соотношении от общего количества проведённых проверок</p>		<p>Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципальному контролю»</p>	

	<p>организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса проверяемого лица, в связи со сменой собственника производственного объекта, в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности</p>							
В. 3.1.11	<p>Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний</p>	$X = \frac{P_{\text{кол. выявл.}}}{\text{предп.} \cdot 100\%} / Q_{\text{кол пр. с выявл. наруш.}}$	<p>Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписания, определяется в % соотношении от общего количества проверок, по результатам которых выявлены нарушения</p>				<p>Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	
В. 3.1.12	<p>Доля проверок, по результатам которых</p>	$X = \frac{Q_{\text{пр. перел. в по.}} \cdot 100\%}{Q_{\text{проверок}}}$	<p>Доля проверок, по результатам которых материалы о</p>				<p>Форма №1- контроль «Сведения об</p>	

	<p>материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел</p>		<p>выявленных нарушений переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел, определяется в % соотношении от общего количества проведенных проверок</p>				<p>осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	
<p>В. 3.1.13</p>	<p>Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов</p>	$\sum_{\text{общ. штрафов}} = \sum_{\text{ю.л.}} \text{штрафов на ю.л.} + \sum_{\text{штрафов на л.л.}} \text{штрафов на л.л.}$	<p>Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов определяется, как сумма штрафов наложенных на юридических лиц и должностных лиц (учитываются административные штрафы, наложенные судебными органами)</p>				<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями ДРЦТ и информации поступившей из судебных органов</p>	
<p>В. 3.1.14</p>	<p>Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок</p>	$\sum_{\text{общ. штрафов}} \text{штрафов} = \sum_{\text{усл. штрафов}} \text{штрафов} + \sum_{\text{неусл. штрафов}} \text{штрафов}$	<p>Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок, определяется, как</p>				<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями ДРЦТ и</p>	

			разница между общей суммой штрафов и суммой неуплаченных штрафов			отделами судебных приставов	
В. 3.1.15	Отношение суммзызысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов	$X = \frac{\sum_{\text{штрафов}} * 100\%}{\sum_{\text{общ. штрафов}}}$	Отношение суммзызысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов определяется в % соотношении от общей суммы наложенных административных штрафов			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ и отделами судебных приставов	
В. 3.1.16	Средний размер наложенного административного штрафа	$q = \frac{\sum_{\text{штрафов}} \text{коп. пост. по АД}}{\text{коп. пост. по АД}}$	Средний размер наложенного административного штрафа определяется, как частное общей суммы штрафов и количества постановлений по делам об административных правонарушениях по которым назначено наказание (в том			на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ и судебными органами	

			числе учитываются постановления, вынесенные судебными органами)					
В. 3.1.17	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки	$q = \frac{\text{ср. кол.} = N}{\text{лиц. уч. в пр.} / Q}$ <small>проверок</small>	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки, определяется, как частное общего количества должностных лиц задействованных при проведении контрольных мероприятий (плановых/внеплановых) по итогам года и общего количества проверок				Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.18	Средняя продолжительность одной проверки	$q = \frac{\text{ср. кол.} = D}{\text{раб. дней} / Q}$ <small>проверок</small>	Средняя продолжительность одной проверки, определяется, как частное общего количества рабочих дней затраченных на проведение контрольных				Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	

В. 3.6	Производство по делам об административных правонарушениях														
В. 3.6.1	Количество протоколов об административных правонарушениях	F протоколов	Зависит от объема выявленных правонарушений должностными лицами ДГРЦ в ходе осуществления возложенных функций и полномочий												
В. 3.6.2	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении (в соответствии с ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ)	S прек. дел = S обл. кол. пост - S пост. о неизн. назначении	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении определяется, как разница, между общим количеством вынесенных административным органом постановлений и постановлений о назначении административного наказания										на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ		
В. 3.6.3	Количество постановлений о	S пост. о неизн. назначения = S обл. кол. пост - S прек. дел	Количество постановлений о										на основании данных		

	назначении административных наказаний		назначении административных наказаний определяется, как разница, между общим количеством вынесенных административным органом постановлений и постановлений о прекращении административного дела				представляемых структурными подразделениями ДГРЦ	
В. 3.6.4	Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением	$S_{\text{пост. с предупред.}} = S_{\text{пост. о назн. наказан.}} - S_{\text{пост. о назн. адм. штрафа}}$	Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением, определяется, как разница между общим количеством постановлений о назначении административного наказания и количеством постановлений, по результатам которых назначено наказание в виде				на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦ	

	<p>В. 3.6.7</p> <p>Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов</p>	$\sum \text{уплаченных штрафов} = \sum \text{добровольно уплаченных штрафов} + \sum \text{принудительно уплаченных штрафов}$	<p>административным органом</p>						<p>Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов определяется, как сумма добровольно и принудительно уплаченных штрафов (учитываются суммы штрафов, наложенные судами)</p>				<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ</p>		
	<p>В. 3.6.8</p> <p>Отношение суммы взысканных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов</p>	$x = \frac{\sum \text{уплаченных штрафов} * 100\%}{\sum \text{общ. штрафов}}$	<p>Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, определяется в % соотношении от общего числа наложенных административных штрафов</p>						<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ</p>				<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ</p>		
	<p>В. 3.6.9</p> <p>Средний размер наложенного штрафа</p>	$q_{\text{ср. кол.}} = \frac{S_{\text{пост. о взыск. адм. штрафа}}}{\sum \text{общ. штрафов}}$	<p>Средний размер наложенного штрафа, определяется, как частное общего количества постановлений о</p>										<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями</p>		

			<p>наложения административного штрафа по итогам года и общей суммы штрафов</p>				ми ДГРЦТ	
В. 3.6.10	<p>Стоимостная оценка (себестоимость) рассмотрения одного дела об административном правонарушении</p>	$R_{\text{ср. ст. дела}} = T_{\text{труд. ресурсы}} + K_{\text{ком. услуги}} + M_{\text{мат. затраты}}$	<p>Себестоимость рассмотрения одного дела об административном правонарушении складывается из : размера задействованных трудовых ресурсов (берется средняя стоимость 1 часа рабочего времени директора/заместителя директора и юриста ДГРЦТ), стоимости коммунальных услуг (электрическая и тепловая энергия на 1 час), стоимости материальных затрат (расходные канцелярские материалы (бумага, краска для принтера, правовое обеспечение (система Консультант+),</p>				<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ</p>	

			<p>региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемыми государством цен (тарифов), их заместители. В ДГРЦТ дела об административных правонарушениях рассматриваются директором или заместителями единолично. При этом один из юристов ДГРЦТ осуществляет правовое сопровождение процедуры рассмотрения дела.</p>				
В. 3.6.13	<p>Число дел об административных правонарушениях, направленных на рассмотрение в другие органы</p>	<p>F напр. в другие органы = F протоколов - S обл. кол. пост</p>	<p>Число дел об административных правонарушениях, направленных на рассмотрение в другие органы, определяется, как разница между количеством составленных протоколов и общим</p>			<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ</p>	

					количество рассмотренных дел об административных правонарушениях							
В. 4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов											
В. 4.1	Количество штатных единиц, всего	U обл. кол. шт. ед.		Определяется исходя из штатного расписания ДГРЦТ						на основании данных представляемые х структурными подразделения ми ДГРЦТ		
В. 4.2	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно- надзорных функций	U кол. шт. ед.		Определяется исходя из штатного расписания ДГРЦТ						на основании данных представляемые х структурными подразделения ми ДГРЦТ		
В. 4.3	Объем финансовых средств, израсходованных на содержание недвижимого имущества для размещения контрольного	-		Расходы на содержание недвижимого имущества отсутствуют						-		

В. 4.4	орган в отчетном периоде	Объем финансовых средств, израсходованных на информационно-коммуникационные технологии (связь, консультант плюс, программное обеспечение, приобретение оргтехники)	45 % от V средств на инф. ком. техн.	Поскольку контрольно-надзорная деятельность не является основной функцией ДГРЦТ, затраты рассчитываются в процентном соотношении от общего объема средств израсходованных на информационно-коммуникационные технологии	на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ						на основании данных представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ
В. 4.5	Объем финансовых средств, израсходованных на транспорт при проведении проверок	V обл. расходы на транспорт - V расходы на выездные проверки	Определяются от общего объема расходов на транспорт, согласно путевым листам.								

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением
предельных размеров платы за проведение технического осмотра
транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата
диагностической карты на бумажном носителе на территории
Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Владимирской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение операторами технического осмотра установленных предельных размеров платы за проведение технического осмотра и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе (далее - обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области (далее – Департамент).

1.4. Должностными лицами Департамента, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), являются:

- 1) директор Департамента;
- 2) заместители директора Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора);
- 3) государственные гражданские служащие Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5. Должностным лицом Департамента, уполномоченным принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является директор Департамента либо лицо, исполняющее обязанности директора Департамента.

1.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Департамента, о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.7. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют права и обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.8. Объектом регионального государственного контроля (надзора) (далее - объект контроля (надзора)) является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.9. К проведению проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в случае необходимости привлекаются аккредитованные в установленном порядке экспертные организации и аттестованные в установленном порядке эксперты на основании решения Департамента, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с контролируемыми лицами и не являющиеся их аффилированными лицами.

1.10. Сбор сведений об объектах контроля (надзора) осуществляется посредством обработки, анализа и учета данных об объектах контроля (надзора) на основании информации, представляемой в Департамент, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов контроля (надзора) осуществляется Департаментом с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система» (далее – ФГИС «ЕИАС»).

При осуществлении учета объектов контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля (надзора) включает в себя следующую информацию:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер контролируемого лица;

- адрес места нахождения и осуществления деятельности контролируемого лица и используемых им производственных объектов;
- вид (виды) деятельности контролируемого лица в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;
- данные о регулируемых сферах деятельности, а также об основаниях введения регулирования деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об охраняемой законом тайне.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля (надзора) относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

2.2. Критерии отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) определены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент применяет следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

а) наличие сведений об оказании контролируемым лицом услуг потребителям в регулируемых сферах без установления в предусмотренном законодательством порядке цен (тарифов, надбавок, ставок, платы);

б) наличие сведений о завышении или занижении контролируемым лицом установленных Департаментом цен (тарифов) при осуществлении расчетов с потребителями за оказываемые услуги;

в) наличие сведений о нарушении контролируемым лицом обязательных требований порядка государственного регулирования цен (тарифов, надбавок, ставок, платы).

2.4. Для выбора и проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде документарной проверки или выездной проверки применяются как в совокупности, так и по отдельности индикаторы риска нарушения

обязательных требований, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 2.3 настоящего Положения.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Ежегодно до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, Департамент разрабатывает и утверждает программу профилактики нарушений обязательных требований в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, и размещает указанную программу в течение 5 дней со дня её утверждения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Должностные лица Департамента осуществляют информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, а также в ФГИС «ЕИАС» в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент осуществляет подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике, должен быть подготовлен не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утвержден решением Департамента до 12 марта и размещен на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня его утверждения. Доклад о правоприменительной практике подготавливается один раз в год.

3.5. В случае поступления в Департамент сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках таких нарушений и (или)

в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых заявитель не согласен с предостережением.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

В случаях невозможности установления из представленных заявителями документов должностного лица, направившего предостережение, возражение в отношении предостережения возвращается заявителю без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

Возражение рассматривается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня его получения. По итогам рассмотрения возражения Департаментом принимается одно из следующих решений:

- оставление предостережения без изменения;
- отмена предостережения.

3.6. Должностное лицо проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме у должностного лица, в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия или профилактического мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам, связанным с:

- 1) особенностями осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 2) применением обязательных требований, содержанием и последствиями их изменения;
- 3) необходимыми организационными и (или) техническими мероприятиями, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направило в Департамент письменный запрос.

В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного директором Департамента или лицом его замещающим.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.7. Департаментом проводятся обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению регулируемых видов деятельности в области технического осмотра транспортных средств на территории Владимирской области, в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты проводятся должностными лицами Департамента по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

3.8. Должностные лица Департамента проводят обязательный профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видеоконференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется по вопросам соблюдения нормативных правовых актов,

устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в такие акты, а также сроков и порядка вступления их в силу.

Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения визита должностное лицо Департамента, проводящее указанный визит, составляет справку о проведении визита с указанием его продолжительности и места проведения. Справка подписывается должностным лицом Департамента, проводящим визит.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

4.1.1. С взаимодействием с контролируруемыми лицами:

- документарная проверка;

- выездная проверка.

4.1.2. Без взаимодействия с контролируруемыми лицами - наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые проверки Департаментом не проводятся.

4.3. По основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные пунктом 4.1.1. настоящего Положения, проводятся на внеплановой основе.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами «3» - «5» части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.5. В ходе выездной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) экспертиза.

4.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.7. Проведение выездных проверок в отношении контролируемого лица, имеющего обособленные подразделения на территории нескольких федеральных округов, осуществляется на основании решения Департамента о проведении внеплановой выездной проверки по месту нахождения объектов контроля (надзора).

4.8. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.9. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту, но не более 10 рабочих дней.

4.10. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируруемыми лицами путем сбора, анализа данных об объектах контроля (надзора), имеющих у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.12. При выездной проверке и наблюдении за соблюдением обязательных требований должностным лицом Департамента, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор), для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, и (или) аудио-, и (или) видеозапись.

В обязательном порядке фото- или видеофиксация, иные способы фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляются в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, представителями которого создавались (создаются) препятствия в проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фиксация обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.13. О проведении контрольного (надзорного) мероприятия Департамент принимает решение, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу выдается подписанное директором Департамента либо заместителями директора Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, предусмотренных статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор)

6.1. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения, принятые Департаментом в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решения Департамента, действия (бездействия) должностных лиц Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) рассматривается директором Департамента либо лицом, исполняющим обязанности директора Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) директора Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) направляется для рассмотрения Губернатору Владимирской области.

6.3. Для рассмотрения жалоб на решения Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в Департаменте из числа его должностных лиц создается коллегиальный орган (комиссия), возглавляемый директором Департамента. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается распоряжением Департамента.

6.4. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в других органах государственной власти и организациях, указанный срок может быть продлен директором Департамента либо лицом, исполняющим обязанности директора Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.5. Подача и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводится на основании ключевых и индикативных показателей согласно приложению № 2 к настоящему Положению.



Критерии отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Владимирской области

1. При отнесении объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска необходимо оценить масштаб деятельности, выбрать сферу деятельности, определить количество нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с таблицей №1.

Таблица № 1

Масштаб деятельности	Баллы
Осуществление технического осмотра транспортных средств	6
Сфера деятельности*	Баллы
Транспорт	5
Прочее	4
Размер необходимой валовой выручки, тыс. руб.**	Баллы
10 001 и более	6
5 001 – 10 000	5
1 001 – 5 000	4
501 - 1 000	3
101 - 500	2
До 100	1
0	0
Количество нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Владимирской области **	Баллы
11 и более	6
9-10	5
7-8	4
4-6	3
2-3	2
1	1
0	0

*При определении объектом контроля (надзора), осуществляющим два и более вида деятельности, балла по критерию «вид осуществляемой деятельности» учитывается самый высокий балл из осуществляемых видов деятельности.

**Предшествующие контрольные мероприятия за 5 лет.

2. Отнесение объекта контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с таблицей № 2, на основании суммы баллов, установленных при оценке критериев отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска согласно таблице № 1.

Таблица № 2

Количество баллов	Категория риска
15 и более	Средняя
10 - 14	Умеренная
Менее 10	Низкая (плановые проверки не проводятся)

Приложение № 2
к Положению

Показатели результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортного средства и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Владимирской области

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области (далее – ДГРЦТ)								
Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Владимирской области								
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: нарушение обязательных требований при применении цен (тарифов), платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе								
Цели контрольно-надзорной деятельности: устранение риска нарушения регулирующими организациями установленных государством обязательных требований								
номер (индекс) показателя	наименование показателя	формула расчета	комментарии (интерпретация значений)	базовое значение показателя	международные сопоставления показателей	целевые значения показателя	источник данных для определения значения показателя	сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
Ключевые показатели								

Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)								
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							
А.3	Доля устраненных правонарушений к числу выявленных при проведении проверок правонарушений	$X = \frac{P_{\text{устран.}}}{Q_{\text{выявл.}}}$ * 100%	Доля устраненных правонарушений (Р) определяется в % соотношении от общего количества выявленных при проведении проверок правонарушений (Q)	100 %	отсутствуют	100 %	На основании данных, представляемых структурными подразделениями ДГРЦТ	отсутствуют
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий							
В.3.1	Проверки							
В.3.1.1	Общее количество проверок	$Q_{\text{проверок}}$	-				Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В.3.1.2	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$X = \frac{K_{\text{жалоб}}}{Q_{\text{проверок}}} * 100\%$	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, определяется в % соотношении от общего количества проведенных проверок				На основании официальных обращений поступивших в ДГРЦТ	
В.3.1.3	Среднее	$q_{\text{ср.кол.}}$	Среднее количество				Форма №1-	

	количество проверок, проведенных в отношении одного гражданина или организации	$Q_{\text{проверок}} / K_{\text{рег. орг.}}$	проверок на одну организацию определяется, как частное общего количества проверок и количества регулируемых организаций				контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и на основании данных представляемых структурными подразделениям и ДЦЦТ	
В. 3.1.4	Общее количество проверок совместно с другими органами	$Q_{\text{совм. пр.}} = Q_{\text{проверок}} - K_{\text{совм. пр.}}$	Количество проверок проведенных совместно с другими органами определяется как разница между общим количеством проведенных проверок ДЦЦТ и количеством проверок совместно с другими органами				Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.5	Количество проверок, проведенных с привлечением экспертов организаций и экспертов	$Q_{\text{пр. экс. орг.}} = Q_{\text{проверок}} - K_{\text{экл. орг.}}$	Количество проверок проведенных с привлечением экспертов организаций определяется как разница между общим количеством				Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального	

	<p>проверок, проведенных органами государственного контроля (надзора) с нарушением требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля, осуществлявшим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания</p>	$Q_{\text{проверок}} - Q_{\text{пр. с нар.}}$	<p>проведенных с нарушением требований действующего законодательства определяется как разница между общим количеством проведенных проверок ДРЦП и количеством проверок проведенных с нарушением</p>		<p>контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	
<p>В. 3.1.9</p>	<p>Доля проверок, проведенных органами государственного контроля (надзора) с нарушением требований</p>	$X = \frac{Q_{\text{пр. с нар.}}}{Q_{\text{проверок}}} * 100\%$	<p>Доля проверок проведенных с нарушением требований действующего законодательства, определяется в % соотношений от</p>		<p>Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	

	<p>законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля, осуществлявшим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания</p>		<p>общего количества проведённых проверок</p>			
<p>В. 3.1.10</p>	<p>Доля проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации,</p>	$X = \frac{Q_{\text{кол. несост. пр.}}}{Q_{\text{проверок}}} \cdot 100\%$	<p>Доля несостоявшихся проверок, определяется в % соотношении от общего количества проведённых проверок</p>		<p>Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	

	выявленных нарушений переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел								государственног о контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.13	Общая сумма наложенных по итогам проверок административны х штрафов	$\sum_{\text{обл.}} \text{штрафов} = \sum_{\text{ю.л.}} \text{штрафов} + \sum_{\text{д.л.}} \text{штрафов}$	нарушения переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел, определяется в % соотношении от общего количества проведенных проверок	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов определяется, как сумма штрафов наложенных на юридических лиц и должностных лиц (учитываются административные штрафы, наложенные судебными органами)					на основании данных представляемых структурными подразделениям и ДПРЦ и информации поступившей из судебных органов	
В. 3.1.14	Общая сумма ушлаченных (взысканных) административны х штрафов, наложенных по итогам проверок	$\sum_{\text{штрафов}} \text{ушл. штрафов} = \sum_{\text{обл.}} \text{штрафов} - \sum_{\text{неушл. штрафов}}$	Общая сумма ушлаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок, определяется, как разница между общей суммой штрафов и суммой неушлаченных	Общая сумма ушлаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок, определяется, как разница между общей суммой штрафов и суммой неушлаченных					на основании данных представляемых структурными подразделениям и ДПРЦ и отделеми судебных приставов	

									на основании данных представляемых структурными подразделениями и ДГРЦ и отделами судебных приставов				Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов определяется в % соотношении от общей суммы наложенных административных штрафов	$X = \frac{\sum_{\text{штрафов}} \text{суммы} \cdot 100\%}{\sum_{\text{штрафов}} \text{обл. штрафов}}$	
В. 3.1.15	Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов				Средний размер наложенного административного штрафа определяется, как частное общей суммы штрафов и количества постановлений по делам об административных правонарушениях по которым назначено наказание (в том числе учитываются постановлены, вынесенные судебными органами)	$q_{\text{штрафов}} = \frac{\sum_{\text{штрафов}} \text{суммы}}{\sum_{\text{штрафов}} \text{коп. пост. по АД}}$		на основании данных представляемых структурными подразделениями и ДГРЦ и судебными органами					Средний размер наложенного административного штрафа		

В. 3.1.17	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки	$q = \frac{H \text{ кол. лиц уч. в пр.}}{Q \text{ проверок}}$	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки, определяется, как частное общего количества должностных лиц задействованных при проведении контрольных мероприятий (плановых/внеплановых) по итогам года и общего количества проверок				Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.1.18	Средняя продолжительность одной проверки	$q = \frac{D \text{ раб. дней}}{Q \text{ проверок}}$	Средняя продолжительность одной проверки, определяется, как частное общего количества рабочих дней затраченных на проведение контрольных мероприятий (плановых/внеплановых) по итогам года и общего количества				Форма №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	

В. 3.1.19	Число заявлений в органы прокуратуры о согласовании внеплановых проверок	Z общее число заявлений	Число заявлений в органы прокуратуры о согласовании внеплановых проверок определяется исходя из официальных заявлений о согласовании внеплановых проверок				на основании данных представляемых структурными подразделениями и ДГРЦТ	
В. 3.1.20	Общее количество проверок, проведенных по поручениям органов прокуратуры	$Q_{\text{пр. по поруч. прок.}} = Q_{\text{проверок}} - Q_{\text{вл/пр}} - Q_{\text{вл/пр(без поручения)}}$	Общее количество проверок, проведенных по поручениям органов прокуратуры, определяется, как разница между общим количеством проверок, количеством плановых и внеплановых проверок (проведенных без поручений органов прокуратуры)				Форма №1- контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В. 3.6	Производство по делам об административных правонарушениях							
В. 3.6.1	Количество протоколов об административных	F протоколов	Зависит от объема выявленных правонарушений					
X			должностными лицами					

					<p>постановлений и постановлений о прекращении административного дела</p>			
В. 3.6.4	<p>Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением</p>	<p>Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением, как разница между общим количеством постановлений о назначении административного наказания и количеством постановлений, по результатам которых назначено наказание в виде административного штрафа</p>	<p>Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением</p>	<p>Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением</p>	<p>Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением</p>	<p>$S_{\text{пост. с предупредл.}} = S_{\text{пост. о назн. наказания}} - S_{\text{пост. о назн. адм. штрафа}}$</p>	<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями и ДТРС</p>	
В. 3.6.5	<p>Общая сумма наложенных</p>	<p>Общая сумма наложенных по итогам</p>			<p>Общая сумма наложенных по итогам</p>	<p>$\sum_{\text{штрафов}}^{\text{общ.}} = \sum_{\text{штрафов}}$</p>	<p>на основании данных</p>	

	штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	ко.л. + \sum штрафов на д.л.	проверок административных штрафов определяется, как сумма штрафов наложенных на юридических лиц и должностных лиц (учитываются административные штрафы, наложенные судебными органами)				представляемых структурными подразделениям и ДГРЦТ	
В. 3.6.6	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	$x = \frac{S_{\text{пост. о извн. адм. штрафа}}}{S_{\text{общ. кол. пост.}}}$ $* 100\%$	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, определяется в % соотношении от общего числа постановлений вынесенных административным органом				на основании данных представляемых структурными подразделениям и ДГРЦТ	
В. 3.6.7	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов	$\sum \text{уплаченных штрафов}$ $= \sum \text{добровольно уплаченных штрафов} + \sum \text{принудительно уплаченных штрафов}$	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов определяется, как сумма добровольно и принудительно уплаченных штрафов (учитываются суммы				на основании данных представляемых структурными подразделениям и ДГРЦТ	

			штрафов, наложенные судами)				
В. 3.6.8	Отношение суммы взысканных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов	$x = \frac{\sum \text{улучшенных штрафов}}{\text{общ. штрафов}} * 100\% / \sum$	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, определяется в % соотношении от общего числа наложенных административных штрафов				на основании данных представляемых структурными подразделениями и ДГРЦ
В. 3.6.9	Средний размер наложенного штрафа	$q = \frac{\text{ср. кол. о налож. адм. штрафа}}{\text{общ. штрафов}} / \sum$	Средний размер наложенного штрафа, определяется, как частное общего количества постановлений о наложении административного штрафа по итогам года и общей суммы штрафов				на основании данных представляемых структурными подразделениями и ДГРЦ

В. 3.6.10	<p>Стоимостная оценка (себестоимость) рассмотрения одного дела об административном правонарушении</p>	$R_{\text{ср. ст. дела}} = T_{\text{труд. ресурсы}} + K_{\text{ком. услуги}} + M_{\text{мат. затраты}}$	<p>Себестоимость рассмотрения одного дела об административном правонарушении складывается из : размера задействованных трудовых ресурсов (берется средняя стоимость 1 часа рабочего времени директора/заместителя директора и юриста ДЦЦТ), стоимости коммунальных услуг (электрическая и тепловая энергия на 1 час), стоимости материальных затрат (расходные канцелярские материалы (бумага, краска для принтера, правовое обеспечение (система Консультант+), расходы на почтовые отправления, услуги связи).</p>			<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями и ДЦЦТ</p>	
В. 3.6.11	<p>Средняя продолжительность производства</p>	<p>15 дней</p>	<p>Средняя продолжительность производства по</p>			<p>КоАП РФ</p>	

	по одному делу об административном правонарушении		одному делу об административном правонарушении устанавливается в соответствии с требованиями КоАП РФ					
В. 3.6.12	Среднее число должностных лиц, задействованных в производстве по одному делу об административном правонарушении	1 (+1)	В соответствии с КоАП РФ рассматривать дела об административных правонарушениях вправе руководители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов), их заместители. В ДПРЦ дела об административных правонарушениях рассматриваются директором или заместителями единолично. При этом				КоАП РФ	

						Один из юристов ДГРЦТ осуществляет правовое сопровождение процедуры рассмотрения дела.						
В. 3.6.13	Число дел об административных правонарушениях, направленных на рассмотрение в другие органы	$F_{\text{напр. в другие органы}} = F_{\text{протоколов}} - S_{\text{обл. кол. пост}}$	Число дел об административных правонарушениях, направленных на рассмотрение в другие органы, определяется, как разница между количеством составленных протоколов и общим количеством рассмотренных дел об административных правонарушениях							на основании данных представляемых структурными подразделениями и ДГРЦТ		
В. 4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов											
В. 4.1	Количество штатных единиц, всего	U _{обл. кол. шт. ед.}	Определяется исходя из штатного расписания ДГРЦТ								на основании данных представляемых структурными подразделениями и ДГРЦТ	
В. 4.2	Количество штатных единиц, в должностные	U _{кол. шт. ед.}	Определяется исходя из штатного расписания ДГРЦТ								на основании данных представляемых	

	обязанности которых входит выполнение контрольно- надзорных функций								структурными подразделениям и ДГРЦТ	
В. 4.3	Объем финансовых средств, израсходованных на содержание недвижимого имущества для размещения контрольного органа в отчетном периоде	-		Расходы на содержание недвижимого имущества отсутствуют					-	
В. 4.4	Объем финансовых средств, израсходованных на информационно- коммуникационн ые технологии (связь, консультант пллос, программное обеспечение, приобретение оргтехники)	45 % от V средств на инф. ком. техн.		Поскольку контрольно-надзорная деятельность не является основной функцией ДГРЦТ, заграты рассчитываются в процентном соотношении от общего объема средств израсходованных на информационно- коммуникационные технологии					на основании данных представляемых структурными подразделениям и ДГРЦТ	

В. 4.5	Объем финансовых средств, израсходованных на транспорт при проведении проверок	<p>У общ. расходы на транспорт -</p> <p>У расходы на выездные проверки</p>	<p>Определяются от общего объема расходов на транспорт, согласно путевым листам.</p>				<p>на основании данных представляемых структурными подразделениями и ДТРСЦ</p>	
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

