



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2022

№ 27

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам из областного бюджета на возмещение недополученных доходов при реализации мероприятий по ипотечному жилищному кредитованию

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам из областного бюджета на возмещение недополученных доходов при реализации мероприятий по ипотечному жилищному кредитованию согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



А.А.Авдеев

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам
из областного бюджета на возмещение недополученных доходов при
реализации мероприятий по ипотечному жилищному кредитованию**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам из областного бюджета на возмещение недополученных доходов при реализации мероприятий по ипотечному жилищному кредитованию (далее – Порядок, Субсидии) устанавливает правила, цели и условия предоставления субсидий кредитным организациям (банкам) в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», утвержденной постановлением администрации Владимирской области от 17.12.2013 № 1390 (далее – Подпрограмма).

1.2. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

Установленные категории граждан - физические лица, граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Владимирской области, заключившие кредитные договоры с банками (кредитными организациями), по условиям которых полученные в виде кредита средства используются для приобретения жилья, отвечающие одному из следующих требований:

а) являющиеся работниками государственных организаций Владимирской области или муниципальных организаций муниципальных образований Владимирской области (далее - организации бюджетной сферы), за исключением получивших меры социальной поддержки за счет бюджетных средств по ипотечному жилищному кредитованию работников образования и здравоохранения;

б) имеющие трудовой договор по основному месту работы с организацией бюджетной сферы на неопределенный срок или на срок не менее пяти лет, за исключением работы по совместительству;

в) имеющие двух и более несовершеннолетних детей;

г) молодые семьи - семьи, возраст обоих из супругов в которых не превышает 35 лет, либо молодые неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного и более детей.

1.3. Целью предоставления Субсидий является возмещение юридическим лицам недополученных доходов по выданным ипотечным жилищным кредитам

(займам) со сниженной процентной ставкой (далее - ипотечные жилищные кредиты), предоставленным установленным категориям граждан на территории Владимирской области.

1.4. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - Департаментом архитектуры и строительства Владимирской области (далее - Департамент) из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в законе Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на реализацию Подпрограммы.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам - кредитным организациям (банкам), предоставляющим ипотечные жилищные кредиты на территории Владимирской области, соответствующим следующим критериям Отбора:

а) юридические лица включены в список кредитных организаций, присоединившихся к стандарту ипотечного кредитования Единого института развития в жилищной сфере;

б) юридические лица осуществляют деятельность в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» и имеют лицензию на осуществление банковских операций, в соответствии с которой предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях;

в) наличие опыта реализации государственных (муниципальных) программ Владимирской области по ипотечному жилищному кредитованию населения.

1.6. Отбор юридических лиц в соответствии с критериями, установленными в пункте 1.5. настоящего Порядка, осуществляется Департаментом путем запроса предложений кредитных организаций (банков), предоставляющих ипотечные жилищные кредиты на территории Владимирской области (далее - Отбор, участник Отбора), исходя из соответствия участника Отбора критериям Отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в Отборе.

1.7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Владимирской области о внесении изменений в закон Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

2.1. Департамент не менее чем за 30 дней до истечения срока подачи предложений размещает на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.dsa.avo.ru (далее – официальный сайт Департамента) объявление о проведении Отбора, с указанием:

- сроков проведения Отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений участников Отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов Отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адрес электронной почты Департамента;

- результатов предоставления Субсидии, установленных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

- требований к участникам Отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками Отбора предложений на участие в Отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений на участие в Отборе, подаваемых участниками Отбора, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва участниками предложений на участие в Отборе, порядка возврата предложений участников Отбора, определяющего в том числе, основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения участников Отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений на участие в Отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого получатель Субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;

- условий признания получателей Субсидии уклонившимися от заключения Соглашения;

- порядка уведомлений участников о результатах Отбора.

2.2. Участник Отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявляется проведение Отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника Отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участник Отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник Отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в Отборе участник Отбора не позднее даты окончания подачи предложений, указанной в объявлении, представляет в Департамент предложение, составленное по форме, утвержденной Департаментом, содержащее следующие документы:

а) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем (или) уполномоченным лицом участника Отбора, подтверждающую, что:

- участник Отбора, по состоянию на 1-е число месяца предшествующему месяцу, в котором планируется проведение Отбора, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник Отбора по состоянию на 1-е число месяца предшествующему месяцу, в котором планируется проведение Отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник Отбора не получает средства областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

б) справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца предшествующему месяцу, в котором планируется проведение Отбора;

в) выписку из списка кредитных организаций, присоединившихся к стандарту ипотечного кредитования Единого института развития в жилищной сфере;

г) копию лицензии на осуществление банковских операций;

д) действующую у участника Отбора программу снижения процентной ставки по ипотечному кредиту;

е) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем (или) уполномоченным лицом участника Отбора, включающую информацию о наличии опыта реализации государственных (муниципальных) программ Владимирской области по ипотечному кредитованию населения;

ж) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем (или) уполномоченным лицом участника Отбора, включающую информацию:

- о согласии на осуществление Департаментом или органами государственного - финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим Отбором.

2.4. Предложение подается на бумажном носителе и (или) в электронном виде на адрес электронной почты: dsa@avo.ru, заверенное ЭЦП, и (или) на носителе USB Flash (в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла) с сопроводительным письмом, подписанным руководителем юридического лица, либо руководителем уполномоченного органа, содержащим контактную

информацию об участнике Отбора.

Копии, входящих в состав предложения документов должны быть заверены руководителем участника Отбора или уполномоченным им лицом, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя слова «Копия верна», наименование должности лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать. С приложением решения о назначении уполномоченного лица на представление документов, в случае, если документы содержат подпись не руководителя организации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, несет руководитель юридического лица, являющегося участником Отбора.

Предложения, поданные в Департамент, подлежат регистрации в день их поступления в Департамент.

Участник Отбора вправе отозвать предложение путем направления в Департамент не позднее даты окончания приема предложений уведомления об отзыве.

Участник Отбора вправе внести в предложение изменения не позднее даты окончания приема заявок путем подачи им нового предложения, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана в порядке, установленном настоящим пунктом.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат и хранятся Департаментом в течение трех лет.

2.5. Департамент обеспечивает рассмотрение предложений на предмет их соответствия требованиям пунктов 1.5, 2.3, 2.4 настоящего Порядка в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания даты приема предложений, установленной в объявлении, и принимает решение об отборе предложения или об отказе в его отборе по основаниям, указанным в пункте 2.6.

2.6. Основаниями для отклонения предложений являются:

- несоответствие участника Отбора критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие предложений и документов, предоставленных участниками Отбора требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником Отбора предложения после даты окончания приема

документов, установленной в объявлении.

2.7. Информация о проведении Отбора, о результатах рассмотрения предложений, об участниках и результатах Отбора, в том числе о заключенных с участниками Отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа и не размещается на едином портале. Участники Отбора информируются о результатах рассмотрения предложений и принятых решениях путем письменного уведомления в течение 10 рабочих дней после принятия решения, направленного на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.8. В случае соответствия предложений пунктам 1.5, 2.3, 2.4 настоящего Порядка Департамент принимает решение о предоставлении Субсидии участнику Отбора.

В случае, если совокупный размер Субсидии, запрашиваемой участниками Отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, принимается решение об удовлетворении заявок участников в соответствии с датой и временем подачи предложения.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется участникам Отбора, прошедшим Отбор (далее - получатели Субсидии).

3.2. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.3. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии в текущем финансовом году из областного бюджета на возмещение затрат, связанных со снижением процентных ставок по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным установленным категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$P_c = \sum P_{c_i} \text{ , где}$$

P_c – размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии;

P_{c_i} – размер Субсидии, по i -му ипотечному кредиту, предоставляемой получателю Субсидии, но не более 150 000 рублей в рамках оформления одного ипотечного жилищного кредита (займа);

$$P_{c_i} = S_i \times K_i \text{ , где}$$

S_i - сумма i -го ипотечного кредита, предоставленного заемщику, соответствующей категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

K_i - размер возмещения недополученных получателем Субсидии доходов, определенный исходя из действующей у участника Отбора программы снижения процентной ставки по ипотечному кредиту.

3.4. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств Субсидии на основании:

- требования Департамента;
- предписания или представления органа государственного финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение заключается Департаментом с получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Владимирской области.

Срок заключения Соглашения устанавливается Департаментом.

В случае отказа или уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения в установленный срок, право заключения такого Соглашения предоставляется следующему участнику Отбора, не получившему Субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление Субсидии в текущем финансовом году.

В случае, если в Отборе участвовало только одно юридическое лицо, Департамент имеет право назначить дату отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Владимирской области.

3.6. В случае уменьшения лимита Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является реализация получателем Субсидии мероприятий по предоставлению ипотечных жилищных кредитов на территории Владимирской области гражданам, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата является количество выданных ипотечных жилищных кредитов (займов) по сниженным процентным ставкам установленным категориям граждан на территории Владимирской области в текущем финансовом году.

3.8. Субсидии предоставляются Департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в объеме средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы на основании заявок о перечислении средств, предоставленных получателями Субсидии.

3.9. Для получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Департамент следующие документы:

- заявку на перечисление средств в произвольной форме, подписанную руководителем организации (филиала, внутреннего структурного подразделения организации), либо уполномоченным лицом;
- расчет размера Субсидии по форме, установленной Департаментом;
- копии договоров между получателями Субсидии и заемщиками о предоставлении жилищного кредита, заверенные в установленном порядке.

3.10. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов проверяет полноту содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

3.11. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении Субсидии.

3.12. Основаниями для принятия Департаментом решения об отказе в перечислении Субсидии являются:

- предоставление документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных Департаменту на выплату Субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику Подпрограммы соответствующее решение с указанием причин принятия такого решения. Организация вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного решения повторно представить заявление о

предоставлении Субсидии и расчет размера Субсидии с уточненными сведениями.

3.13. Основанием для сокращения (перераспределения) средств, выделенных на реализацию Подпрограммы, является невыполнение условий соглашения о предоставлении на очередной год Субсидии из областного бюджета на развитие ипотечного жилищного кредитования в рамках реализации мероприятий Подпрограммы.

Выделенная Субсидия сокращается (перераспределяется) в объеме неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств.

3.14. Департамент на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления Субсидии получателю Субсидии путем сравнения значений результатов предоставления Субсидии, фактически достигнутых в отчетном финансовом году, с плановыми значениями результатов предоставления Субсидии, установленными в Соглашении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатели Субсидии в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии, составленный по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Контроль осуществляется Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента. Указанный порядок предусматривает правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также

меры, принимаемые Департаментом по результатам проверок.

5.3. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.4. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.4.1. В случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель Субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета полученную Субсидию в полном размере не позднее 10-го рабочего дня со дня получения им требования Департамента или предписания (представления) органа государственного финансового контроля.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, фактов нецелевого использования Субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

5.4.2. В случае не достижения значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, получатель Субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета Субсидию в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P_{\text{факт}} / P_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}}$$

где:

$P_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

$P_{\text{рез}}$ - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в соответствии с Соглашением.

В случае не достижения получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Департамент направляет получателю Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств Субсидии в связи с не достижением установленного в Соглашении значения результата предоставления Субсидии с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств Субсидии в случае не достижения значения результата предоставления Субсидии осуществляется получателем Субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств Субсидии в связи с не достижением установленных в Соглашении значений результата предоставления Субсидии.

5.5. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии с подпунктами 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме Субсидии, в судебном порядке.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

