



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2022

№ 95

*Об утверждении Порядка согласования решений об организации предоставления государственных (муниципальных) услуг без осуществления личного приема в органах, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, на территории Владимирской области*

В целях реализации части 1.8 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок согласования решений об организации предоставления государственных (муниципальных) услуг без осуществления личного приема в органах, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, на территории Владимирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области



А.А.Авдеев

Приложение  
к постановлению  
администрации области

от 24.02.2022 № 95

**Порядок согласования решений об организации предоставления государственных (муниципальных) услуг без осуществления личного приема в органах, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, на территории Владимирской области**

1. Порядок согласования решений об организации предоставления государственных (муниципальных) услуг без осуществления личного приема в органах, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, на территории Владимирской области (далее - Порядок) устанавливает правила согласования администрацией Владимирской области решений об организации предоставления государственных (муниципальных) услуг без осуществления личного приема в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, на территории Владимирской области.

2. Согласование решения органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, (далее - орган, предоставляющий услугу) об организации предоставления государственных (муниципальных) услуг без осуществления личного приема в органах, предоставляющих услуги, на территории Владимирской области (далее - согласование решений об организации предоставления услуг без осуществления личного приема) осуществляется путем принятия распоряжения администрации Владимирской области.

3. Условиями согласования решений об организации предоставления услуг без осуществления личного приема являются:

организация предоставления соответствующей государственной (муниципальной) услуги на территории Владимирской области в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

отсутствие в нормативных правовых актах Российской Федерации, муниципальных правовых актах требований об организации предоставления соответствующей государственной (муниципальной) услуги посредством личного приема в органе, предоставляющем услугу;

возможность получения государственной (муниципальной) услуги в электронном виде.

4. С предложениями о согласовании решений об организации предоставления услуг без осуществления личного приема (далее - предложения) вправе обращаться:

исполнительные органы государственной власти Владимирской области, предоставляющие государственные услуги;

органы местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, предоставляющие государственные услуги в рамках государственных полномочий Владимирской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления;

органы местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, предоставляющие муниципальные услуги.

5. Предложения направляются в администрацию Владимирской области и должны содержать:

наименование органа публичной власти, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу;

наименование предоставляемой государственной или муниципальной услуги;

сведения о востребованности государственных (муниципальных) услуг на соответствующей территории (для государственных услуг - на территории каждого муниципального образования Владимирской области) согласно данным, содержащимся в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

реквизиты нормативного правового акта (муниципального правового акта), утверждающего регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги, определяющего возможность ее предоставления в многофункциональных центрах;

информацию о возможности получения государственных (муниципальных) услуг, указанных в предложениях, в электронном виде.

6. Предложение может включать несколько государственных (муниципальных) услуг, оказываемых одним органом.

7. Управление по документообороту в аппарате администрации области в течение 2 рабочих дней со дня получения предложений осуществляет их регистрацию и по поручению руководителя секретариата Губернатора области направляет их первому заместителю Губернатора области, курирующему вопросы промышленности и экономической политики.

Первый заместитель Губернатора области, курирующий вопросы промышленности и экономической политики, в течение 2 рабочих дней направляет предложения в Департамент регионального развития Владимирской области (далее - Департамент).

8. Департамент рассматривает поступившие предложения в течение 30 календарных дней со дня их регистрации в администрации области.

В пределах срока, установленного абзацем 1 настоящего пункта, Департамент:

проверяет поступившие предложения на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 3 Порядка;

запрашивает заключение о возможности (невозможности) принятия решения об организации предоставления услуг без осуществления личного приема у органа исполнительной власти области, осуществляющего контроль за переданными государственными полномочиями, осуществляемыми органами

местного самоуправления, в случаях, если предложения поданы в отношении государственных услуг, переданных органам местного самоуправления (далее - орган исполнительной власти области, осуществляющий контроль за переданными полномочиями);

запрашивает заключение о возможности (невозможности) принятия решения об организации предоставления услуг без осуществления личного приема у органа исполнительной власти области, проводящего государственную политику и осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, (далее - уполномоченный орган исполнительной власти области) в случаях поступления предложений в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления;

проверяет возможность получения государственных (муниципальных) услуг в электронном виде.

Запрос в орган исполнительной власти области, осуществляющий контроль за переданными полномочиями, уполномоченный орган исполнительной власти области направляется Департаментом не позднее 5 календарных дней со дня получения предложения.

9. Заключение о возможности (невозможности) принятия решения об организации предоставления услуг без осуществления личного приема подготавливается органом исполнительной власти области, осуществляющим контроль за переданными полномочиями, уполномоченным органом исполнительной власти области в течение 15 календарных дней со дня поступления к ним запроса Департамента и должно содержать мотивированную оценку возможности согласования решения об организации предоставления услуг без осуществления личного приема.

10. Департамент в течение 10 календарных дней со дня получения документов, предусмотренных абзацами 4, 5 пункта 8 Порядка, подготавливает сводное заключение о возможности (невозможности) принятия решения об организации предоставления услуг без осуществления личного приема.

11. Департамент подготавливает сводное заключение о невозможности принятия решения об организации предоставления услуг без осуществления личного приема в случаях:

несоответствия предложений требованиям, предусмотренным пунктом 5 Порядка;

получения заключения о невозможности принятия решения об организации предоставления услуг без осуществления личного приема от органа исполнительной власти области, осуществляющего контроль за переданными полномочиями, и (или) уполномоченного органа исполнительной власти области;

несоответствия предложений условиям, определенным пунктом 3 Порядка.

Сводное заключение о невозможности принятия решения об организации предоставления услуг без осуществления личного приема направляется

Департаментом в орган, предоставляющий услугу, не позднее 3 календарных дней после его подготовки с указанием оснований.

12. В случае подготовки сводного заключения о возможности принятия решения об организации предоставления услуг без осуществления личного приема Департамент разрабатывает проект распоряжения администрации Владимирской области о согласовании решения об организации предоставления услуги без осуществления личного приема.

13. Проект распоряжения администрации Владимирской области, указанный в пункте 12 Порядка, должен содержать:

- наименование органа, предоставляющего услугу;
- наименование государственной (муниципальной) услуги;
- срок вступления распоряжения в силу, обеспечивающий информирование граждан об изменении порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг.

