



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

05.03.2022

№ 19

*О Штабе по обеспечению
устойчивого развития и стабильного
функционирования экономики
Владимирской области*

В целях противодействия кризисным явлениям в ресурсно-сырьевой, продовольственной, производственной, научно-технологической и финансовой сферах для устойчивого развития и обеспечения стабильного функционирования экономики Владимирской области во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 13.05.2017 № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и в соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Штаб по обеспечению устойчивого развития и стабильного функционирования экономики Владимирской области.

2. Утвердить Положение о Штабе по обеспечению устойчивого развития и стабильного функционирования экономики Владимирской области согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



А.А.Авдеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе по обеспечению устойчивого развития и стабильного
функционирования экономики Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Штаб по устойчивому развитию и обеспечению стабильного функционирования экономики Владимирской области (далее – Штаб) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления Владимирской области и организаций в целях выработки и реализации мер по обеспечению устойчивого развития и стабильного функционирования экономики Владимирской области.

1.2. Деятельность Штаба осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации, рекомендациями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, поручениями Губернатора области и настоящим Положением.

1.3. Департамент экономического развития Владимирской области осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение работы Штаба.

2. Задачи Штаба

2.1. Штаб в соответствии с поставленными перед ним целями и в пределах своих полномочий выполняет следующие задачи:

2.1.1. Мониторинг текущего состояния экономики Владимирской области, финансово-экономического состояния организаций, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории Владимирской области (далее – организации области), обеспеченности населения необходимыми товарами и услугами, в т.ч. мониторинг цен и качества товаров и услуг представляемых населению.

2.1.2. Подготовка предложений по осуществлению комплекса мероприятий, направленных на устойчивое развитие экономики Владимирской

области и обеспечение стабильного функционирования продовольственного рынка.

2.1.3. Подготовка предложений по осуществлению мероприятий, направленных на:

- создание условий для стабильного материально-технического обеспечения организаций области, в том числе обеспечения закупки сырья и комплектующих, закупки и обслуживания машин и оборудования, необходимых для стабильного функционирования организаций области;
- создание условий для расширения сбыта продукции организаций области, в том числе за счет участия в выполнении государственного заказа и межрегиональной кооперации с организациями, расположенными и осуществляющими свою деятельность в регионах России;
- создание условий для эффективного финансирования текущей и инвестиционной деятельности организаций области;
- создание условий для кадрового обеспечения деятельности организаций области и трудоустройства высвобождающегося персонала;
- создание условий для эффективной внешнеэкономической деятельности организаций области;
- создание условий для стабильного транспортно-логистического обеспечения деятельности организаций области за рубежом;
- создание условий для технологического обеспечения деятельности организаций области, внедрения научных разработок и эффективного трансфера технологий;
- создание условий для максимальной загрузки свободных производственных мощностей организаций области;
- создание условий для минимизации рисков нарушения условий выполнения государственных контрактов организациями области и иных соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти и институтами развития;
- создание условий для обеспечения налоговой дисциплины и платежной дисциплины организаций области, в том числе по своевременной уплате налогов и сборов, оплате за потребленные энергоресурсы и коммунальные услуги;
- создание условий для снабжения населения области необходимыми товарами и услугами, в т.ч. товарами первой необходимости. Содействие недопущению роста цен на потребительские товары и услуги;
- обеспечение стабильного функционирования критически важной инфраструктуры, используемой организациями области и содействие снятию инфраструктурных ограничений, сдерживающих эффективное функционирование.

2.1.4. Подготовка предложений по участию организаций области в программах импортозамещения, в том числе по содействию производству импортозамещающей продукции организациями области, импортозамещения сырья, материалов и комплектующих, машин и оборудования, востребованных организациями области.

2.1.5. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов области в сфере обеспечения устойчивого развития и стабильного функционирования экономики Владимирской области.

2.1.6. Выработка дополнительных мер государственной поддержки организаций, внутреннего рынка и рынка труда, направленных на обеспечение стабильного функционирования и устойчивого развития экономики Владимирской области, в том числе предоставление государственных гарантий, бюджетных инвестиций, субсидий и иных мер финансовой и административной поддержки.

2.1.7. Рассмотрение предложений по использованию средств инвестиционного фонда Владимирской области и залогового фонда Владимирской области для реализации мероприятий, направленных на обеспечение стабильного функционирования и устойчивого развития экономики Владимирской области в соответствии с федеральными и областными нормативными актами.

2.1.8. Организация деятельности институтов развития Владимирской области в интересах реализации мероприятий, направленных на обеспечение стабильного функционирования и устойчивого развития экономики Владимирской области.

2.1.9. Организация постоянного контроля за реализацией решений Штаба.

2.1.10. Выработка рекомендаций по организации взаимодействия органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления Владимирской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, федеральных и региональных институтов развития экономики, финансовых институтов, общественных организаций и организаций области в интересах обеспечения стабильного функционирования и устойчивого развития экономики Владимирской области.

3. Права Штаба

3.1. Для выполнения возложенных задач Штаб имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления Владимирской области, а также организаций документы, информацию, справочные материалы, аналитические, прогнозные и иные данные, необходимые для работы Штаба.

3.1.2. Заслушивать представителей органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления Владимирской области по вопросам, относящимся к задачам Штаба и приглашать на заседания Штаба представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций.

4. Состав и структура Штаба

4.1. В состав Штаба входят председатель Штаба, заместитель председателя

Штаба, секретарь Штаба, члены Штаба.

4.2. Члены Штаба назначаются из числа первых заместителей, заместителей Губернатора области, руководителей органов исполнительной власти области, руководителей структурных подразделений администрации области, руководителей органов местного самоуправления Владимирской области, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей организаций области.

4.3. Состав Штаба утверждается распоряжением Губернатора области.

4.4. В целях выполнения задач решением Штаба создаются рабочие группы.

5. Полномочия членов Штаба и рабочих групп Штаба

5.1. Возглавляет Штаб председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

5.2. Председатель Штаба осуществляет следующие полномочия:

- руководит деятельностью Штаба;
- председательствует на заседании Штаба и организует его работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Штаба;
- определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Штаба;
- назначает дату проведения заседания Штаба;
- дает заместителю председателя, секретарю и членам Штаба обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Штаба;
- утверждает составы рабочих групп по направлениям деятельности Штаба;
- подписывает протоколы заседаний Штаба и другие документы Штаба.

5.3. Заместитель председателя Штаба:

- выполняет поручения председателя Штаба;
- представляет предложения по формированию рабочих групп;
- исполняет обязанности председателя Штаба в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Штаба.

5.4. Секретарь Штаба:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Штаба;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба, а также хранение материалов Штаба;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Штаба;
- оповещает членов Штаба и лиц, участвующих в заседании Штаба, о дате, времени, месте проведения заседания, проверяет их явку на заседание, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Штаба;
- осуществляет подготовку и оформление проекта протокола заседания Штаба.

5.5. Члены Штаба обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Штаба, и осуществляют

следующие полномочия:

- участвуют в заседании Штаба и его подготовке;
- вносят предложения в повестку заседания Штаба и порядок проведения заседаний Штаба;
- выполняют поручения председателя Штаба;
- информируют председателя Штаба о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

Члены Штаба вправе представлять в письменной форме мнение по рассматриваемому вопросу в случае отсутствия на заседании.

5.6. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Штаба не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

5.7. Члены Штаба и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Штаб за 2 рабочих дня до начала проведения заседания.

5.8. Рабочие группы Штаба:

- представляют в Штаб информацию по вопросам, относящимся к направлениям деятельности рабочей группы, осуществляют экспертно-аналитическое обеспечение деятельности Штаба, осуществляют подготовку материалов по вопросам, вынесенным на заседание Штаба;

- проводят анализ практик государственного и муниципального управления и готовят для Штаба предложения по совершенствованию законодательства и практик государственного и муниципального управления;

- проводят анализ и оценку результатов деятельности органов исполнительной власти области при реализации задач, стоящих перед Штабом, осуществляют подготовку для Штаба предложений по совершенствованию деятельности органов исполнительной власти области;

- готовят материалы по вопросам государственной поддержки организаций и рынка труда Владимирской области в интересах обеспечения стабильного функционирования и устойчивого развития экономики Владимирской области;

- осуществляют подготовку региональных проектов и программ, а также предложений по внесению изменений в государственные и комплексные программы Владимирской области по вопросам, относящимся к направлениям деятельности рабочих групп, а также осуществляют контроль за реализацией таких проектов и программ.

6. Организация работы Штаба

6.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Штаб проводит очные заседания или с использованием видеоконференц-связи.

6.3. Предложения в повестку заседания, а также информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Штаба вносятся его

членами в письменной форме не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

6.4. Уведомление членов Штаба о месте, дате, времени проведения очередного заседания и направление материалов к заседанию осуществляется секретарем Штаба не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты проведения заседания Штаба

6.5. Члены Штаба участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности принять участие в работе заседания члены Штаба извещают председателя (заместителя председателя Штаба) не позднее, чем за 1 день до начала заседания. Принятие решений членами Штаба путем делегирования своих полномочий иным лицам не допускается

6.8. Повестка заседания и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Штаба не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

6.9. Заседание Штаба считается правомочным, если в нем участвует не менее половины его членов.

6.10. На заседании Штаба председательствует его председатель либо заместитель председателя Штаба.

6.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Штаба, присутствующих на заседании Штаба.

6.12. При голосовании член Штаба имеет один голос и голосует лично. Член Штаба вправе на заседании Штаба довести до сведения членов Штаба свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Штаба.

6.13. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывается председателем Штаба (либо лицом, его замещающим) и секретарем Штаба.

6.14. Копии протокола направляются членам Штаба, а также заинтересованным лицам в течение 3 рабочих дней после заседания Штаба.

