



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2022

№ 180

*О внесении изменений
в постановление администрации
области от 13.11.2014 № 1163*

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области», постановлением Губернатора области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении положения о системе управления государственными программами Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации области от 13.11.2014 № 1163 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«О государственной программе Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления администрации области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении положения о системе управления государственными программами Владимирской области» постановляю:».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Приоритеты и цели государственной политики Владимирской области в сфере реализации государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области» согласно приложению № 1.

1.2. Перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости, реализуемых в рамках государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области» согласно приложению № 2.

1.3. Порядок предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Владимирской области

и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), согласно приложению № 3.

1.4. Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета отдельным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на поддержку инвалидов согласно приложению № 4.

1.5. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Владимирскому региональному отделению общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» согласно приложению № 5.».

1.4. Приложение к постановлению считать приложением № 1 и изложить его в редакции согласно приложению № 1.

1.5. Дополнить приложениями № 2 - № 5 в редакции согласно приложениям № 2 - № 5.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального обеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



А.А.Авдеев

**Государственная программа Владимирской области
«Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской
области»**

**Приоритеты и цели государственной политики Владимирской области в
сфере реализации государственной программы
«Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской
области»**

**1. Оценка текущего состояния сферы реализации государственной
программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан
во Владимирской области»**

В Российской Федерации приняты важные решения по совершенствованию системы социальной поддержки граждан.

Система социальной поддержки граждан основана на оценке нуждаемости в мерах социальной поддержки различных категорий граждан и максимально направлена на улучшение качества их жизни и материального положения. Предоставление гражданам в денежной форме мер социальной поддержки является одним из источников обеспечения денежных доходов населения.

Современную систему социальной поддержки и социального обслуживания граждан во Владимирской области характеризуют следующие важнейшие тенденции и показатели:

1. Распределение полномочий между Российской Федерацией и Владимирской областью, между различными органами государственной власти на федеральном и региональном уровнях. Региональные нормативные правовые акты направлены на обеспечение отдельным категориям граждан гарантированных государством правовых, экономических, организационных и иных мер, объединенных единой системой в виде социальной поддержки населения.

2. Преимущественно заявительный принцип предоставления мер социальной поддержки и социальных услуг гражданам, предусматривающий обращение гражданина или его законного представителя в письменной или электронной форме в учреждение социальной защиты населения или социального обслуживания о предоставлении мер социальной поддержки или услуг.

3. Дифференциация подходов к предоставлению мер социальной поддержки граждан, учитывающая особенности контингентов получателей, в том числе:

а) адресный подход, при котором меры социальной поддержки гражданам (семьям) независимо от их категориальной или профессиональной принадлежности предоставляются с учетом их экономического потенциала (доходов, имущества) - путем предоставления государственной социальной помощи, субсидий гражданам на оплату жилья и коммунальных услуг и др.

б) профессиональный подход, при котором меры социальной поддержки предоставляются отдельным категориям граждан в связи с особыми условиями, ограничениями и рисками осуществления профессиональной деятельности (госслужащие, врачи-фтизиатры, спортсмены и тренеры и др.);

в) категориальный подход, при котором меры социальной поддержки гражданам предоставляются:

- в связи с последствиями политических репрессий и др.;
- в связи с попаданием в трудную жизненную ситуацию - малообеспеченностью, инвалидностью, сиротством, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних.

4. Дифференциация сроков и периодичности предоставления мер социальной поддержки и услуг - постоянная, на определенный срок либо разовая.

Важнейшей характеристикой современной системы социальной поддержки населения во Владимирской области является значительное количество категорий и число граждан, которым меры социальной поддержки предоставляются в денежной форме. В натуральной форме - предоставляется только мера социальной поддержки по проезду региональных льготников на железнодорожном транспорте пригородного сообщения.

Население Владимирской области своевременно и в полном объеме обеспечивается мерами социальной поддержки.

Единовременные, ежегодные, ежемесячные выплаты и компенсации получают свыше 415 тыс. человек из числа ветеранов, инвалидов, малоимущих семей и др. категорий пожилых граждан.

Актуальной мерой социальной поддержки, предоставляемой гражданам в качестве помощи при оплате за жилищно-коммунальные услуги по-прежнему являются жилищные субсидии, предоставляемые адресно.

Более 178 тыс. чел. (с учетом членов семьи) из числа федеральных льготников являются получателями ежемесячной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Наиболее массовой группой получателей регулярных денежных выплат в форме пособий и компенсаций являются ветераны труда, труженики тыла, лица, имеющие продолжительный стаж работы.

С 2021 года на территории региона предоставляется государственная социальная помощь на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета. Из федерального бюджета предоставлено более 246 млн руб. на реализацию данной меры поддержки. По итогам 2021 года 55,5 процента граждан из числа граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта,

преодолели трудную жизненную ситуацию, улучшив, в том числе свое материальное положение.

5. Во Владимирской области осуществляется активная цифровизация государственных услуг. Одним из ключевых элементов этой работы - внедрение принципов «социального казначейства», то есть адресной помощи населению, которая будет назначаться автоматически в случае наступления того или иного жизненного события в жизни человека.

В настоящее время в электронном виде предоставляется 21 государственная услуга. Дополнительно будут введены 8 государственных услуг для предоставления их в электронном виде.

Реализация механизмов «социального казначейства» позволит предоставлять меры социальной поддержки в следующих режимах:

- проактивном (беззаявительном);
- по заявлению с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) на основании сведений, полученных в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

6. Переход от заявительного к выявительному принципу социального обслуживания.

7. Социальный и экономический эффект социального обслуживания на дому. Приоритетность надомной формы обслуживания граждан, позволяющей поддерживать их функциональность, социальные связи в привычной, благоприятной среде.

8. Ориентированность стационарного социального обслуживания (в случаях, когда семейные формы ухода недостаточны и/или невозможны в силу различных причин) на создание максимально комфортных и безопасных условий оказания помощи гражданам, нуждающимся в постороннем уходе.

Организацию предоставления социальных услуг населению осуществляет 51 областное учреждение (комплексные центры социального обслуживания, дома-интернаты и психоневрологические интернаты, социально-реабилитационные центры). Социальные услуги во всех формах обслуживания получают почти 50 тыс. чел., в том числе 28 тыс. несовершеннолетних.

Система социального обслуживания семьи и детей развивается в соответствии с направлениями, определенными Стратегией действий в интересах детей Владимирской области, планом реализации Десятилетия детства. Среди ключевых направлений: совершенствование системы социального обслуживания семьи, обеспечивающей сохранение в ней ребенка; комплексная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Ежегодный статистический анализ выявляет тенденцию к снижению количества безнадзорных детей в области. К 2021 году их доля составила 0,54% от общей численности детского населения. Положительная динамика во многом обусловлена развитием института социального сопровождения семей.

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов направлено на продление периода самостоятельной здоровой жизни в

привычном социальном окружении. Ежегодно социальные услуги на дому с учетом индивидуальной нуждаемости получают около 10,0 тыс. чел. Социально-демографическая ситуация обуславливает необходимость совершенствования системы социального обслуживания при возрастающих потребностях граждан.

Пересмотрен перечень социальных услуг на предмет их достаточности и полноты для удовлетворения запроса населения (дополнены услуги «сиделки», доставка граждан в медицинские учреждения и др.). Внедрены технологии обслуживания на дому семей с детьми-инвалидами, граждан с ментальными расстройствами.

Активное развитие получили стационарозамещающие технологии, («приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» - 149 семей, 168 подопечных; «персональный помощник» для лиц с ограничениями опорно-двигательного аппарата» - 280 помощников для 296 инвалидов).

При комплексных центрах социального обслуживания населения созданы новые структурные подразделения, позволяющие частично компенсировать либо дополнить родственный уход:

- отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов в городах Владимире, Коврове и Муроме;
- учебные квартиры сопровождаемого проживания для инвалидов в городах Гусь-Хрустальном и Кольчугино;
- отделение социальной реабилитации инвалидов в Камешково.

В период пандемии комплексными центрами социального обслуживания населения дополнительно осуществлялась доставка:

- сельских жителей старше 65 лет на профосмотры, диспансеризацию - 10,5 тыс. чел.;
- медицинских работников на дом к лицам старше 65 лет – 544 чел.;
- лекарств, продуктов питания лицам старше 65 лет – 3,5 тыс. чел.;
- на вакцинацию против коронавирусной инфекции – 8,2 тыс. чел.

Всего в 2021 г. обслужено граждан старше 65 лет с использованием транспорта, приобретенного в рамках проекта «Старшее поколение» - более 22,7 тыс. чел.

Совершенствуются формы социального обслуживания, в том числе, приближающие услугу непосредственно к получателю (мобильные бригады, социальные рейсы, клубы общения и др.). Усовершенствованными формами социального обслуживания охвачено более 30 тыс. чел. В повседневную жизнь вошли он-лайн формы. Большинство занятий социального проекта «Активное долголетие» проведены с использованием дистанционных технологий, в т.ч.:

- в университетах «третьего» возраста ежегодно обучаются около 3,0 тыс.чел. (свыше 100 преподавателей и волонтеров),
- повышают компьютерную грамотность - до 2 тыс. чел. в год;
- клубы по интересам, мини-клубы общения посещают - 5,8 тыс. чел.;
- социальным туризмом охвачены – 2789 чел.

Используемые социальные технологии и проекты направлены на достижение основной цели - повышение ожидаемой продолжительности жизни граждан.

Приоритетом остается доступность для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг. Оборудованы для нужд инвалидов около 600 учреждений по всей области. Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов в регионе составляет 81,7 % (общероссийский показатель – 72 %).

С 2020 года Владимирская область вошла в число пилотных субъектов, реализующих программу «Совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов». За два года на реализацию мероприятий направлены 31,6 млн руб. (из них федерального бюджета – 28,1 млн руб., областного бюджета – 3,5 млн руб.).

Появление в 2021 году деинституциональных форм поддержки семей с детьми-инвалидами: домашний микрореабилитационный центр; «социальная няня» по кратковременному присмотру за детьми-инвалидами; «Школы реабилитации и ухода для родителей»; «Семейная программа выходного дня» дает возможность создать дополнительную реабилитационную среду и обеспечить ребенку эффективную и непрерывную помощь.

Развитие инфраструктуры организаций социального обслуживания и внедрение новых технологий позволило увеличить на 2,1% к 2020 году долю детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших комплекс социальных услуг. В настоящее время 58% детей с проблемами здоровья (3,1 тысяч человек) находятся на социальном обслуживании.

Всего в области услугами по социальной реабилитации охвачены около 75% взрослых инвалидов (49,0 тыс. чел.) и 79% детей-инвалидов, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации (3,1 тыс. чел.).

В сфере стационарного социального обслуживания приоритетом становятся принципы долговременного ухода, условия проживания максимально приближаются к домашним. Реабилитация и досуг обеспечиваются по индивидуальным планам; реализуются регламенты сопровождения отдельных категорий инвалидов (колясочников, опорников, слабовидящих и т.д.). При этом ключевой особенностью новой модели является проактивная помощь – содействие гражданину в реализации любых остаточных навыков, функций, действий.

Вновь строящиеся здания организаций социального обслуживания с привлечением средств федерального бюджета полностью отвечают современным требованиям, а также концепции организации предоставления стационарных услуг, в том числе в части проектирования, дизайна и применяемых материалов.

Во Владимирской области в 2015-2019 гг. открыты 4 современных дома-интерната (г.Муром, г.Вязники, Селивановский и Суздальский районы) и новый

корпус Арбузовского интерната в Собинском районе. На указанные цели направлено около 800 млн. руб., в т.ч. привлечено субсидий из бюджета Пенсионного фонда России – 263 млн. руб.

В целях создания комфортных и безопасных условий проживания в домах-интернатах, а также ликвидации очередности в них продолжается строительство новых зданий социального обслуживания.

В 2020 году заключено соглашение с Минтрудом России о 98%-ом софинансировании за счет средств федерального бюджета строительства в 2021-2024 гг. двух домов-интернатов в г.Гусь-Хрустальном, г.Киржаче (общий запланированный объем субсидирования за счет федерального бюджета – более 800 млн.руб.).

В стационарных учреждениях психоневрологического профиля внедряется технология подготовки к сопровождаемому проживанию: с учетом индивидуальной нуждаемости и сохранившегося потенциала самообслуживания получателям услуг помогают восстанавливать (заново приобретать) навыки ведения хозяйства, домашнего труда, организации быта, городской навигации, основы экономических знаний.

В настоящее время в 10 интернатах реализуются проекты по сопровождаемому проживанию, осуществляется обучение более 245 человек по следующим направлениям: «Личная гигиена. Одежда и обувь», «Организация питания. Безопасность на кухне», «Социальная грамотность и безопасность в социуме», «Уроки бытовой грамотности и ОБЖ в быту», «Финансовая грамотность. Бюджет», «Трудотерапия. Трудоустройство», «Обучение компьютерной грамотности» и др.

Для расширения рынка, развития потенциала поддержки неформального (семейного) ухода большое внимание уделяется стимулированию негосударственных поставщиков услуг. Обеспечивается своевременное включение негосударственных (в т.ч. социально ориентированных некоммерческих) организаций в Реестр поставщиков социальных услуг (далее – Реестр).

На 01.01.2022 в Реестр включены 20 организаций; доля негосударственного сектора на рынке социальных услуг составляет порядка 20% от общего числа государственных учреждений социального обслуживания населения. Негосударственные организации обслуживают до 10% получателей социальных услуг.

Качество услуг находится в прямой взаимосвязи с квалификацией работников социальной сферы. Своевременная профессиональная подготовка (переподготовка) и обучение обеспечиваются на регулярной основе. Так, в 2021 году повышена квалификация 975 сотрудников.

Также росту качества социальных услуг способствует независимая оценка условий их оказания, которая проводится с 2015 года в соответствии с федеральным законодательством. Проведение независимой оценки качества

способствует оперативному устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию деятельности учреждений.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы

Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы определены исходя из Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и Указа Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

К приоритетным направлениям и целям социальной политики отнесены:

Приоритет 1. Повышение благосостояния граждан и снижение бедности.

Цель: повышение уровня социального обеспечения граждан – получателей мер социальной поддержки, государственных социальных и страховых гарантий, направленного на рост их благосостояния, исходя из принципов адресности, справедливости и нуждаемости.

Приоритет 2. Повышение ожидаемой продолжительности жизни.

Цель: модернизация и развитие сектора социальных услуг в сфере социального обслуживания.

3. Задачи, определенные в соответствии с национальными целями

Мероприятия государственной программы направлены на решение отдельных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Структурные элементы государственной программы соотнесены:

с национальной целью развития Российской Федерации «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей», определенной Указом Президента Российской Федерации 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», путем реализации:

комплекса мероприятий, предусмотренных Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 № 2765-р (далее – Единый план), направленным на достижение показателя «Снижение уровня бедности в два раза по сравнению с показателями 2017 года», в рамках фактора «Повышение уровня социального обеспечения и адресности мер социальной поддержки»;

комплекса мероприятий Единого плана, направленного на достижение показателя «Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет», в рамках фактора «Поддержка старшего поколения».

Достижение цели «Повышение уровня социального обеспечения граждан – получателей мер социальной поддержки, государственных социальных и страховых гарантий, направленного на рост их благосостояния, исходя из принципов адресности, справедливости и нуждаемости» государственной программы обеспечивается реализацией следующих задач:

- организация обеспечения социальных выплат отдельным категориям граждан;
- внедрение системы социальных контрактов;
- совершенствование законодательства в области социальной поддержки отдельных категорий граждан, в том числе в целях усиления адресности при предоставлении социальной поддержки, повышения качества и доступности социальных услуг, доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Меры социальной поддержки государственной программы, в рамках которой предоставляется государственная социальная помощь в форме социального контракта, семьям (гражданам), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и иным категориям граждан, оказывают непосредственное влияние на показатель «Снижение уровня бедности в два раза по сравнению с показателем 2017 года» национальной цели «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей».

Цель «Модернизация и развитие сектора социальных услуг в сфере социального обслуживания» государственной программы обеспечивается реализацией следующих задач:

1) предоставление социальных услуг в нескольких формах социального обслуживания в целях максимального нахождения гражданина пожилого возраста (инвалида) в комфортной домашней обстановке;

2) привлечение негосударственных некоммерческих организаций в сферу социального обслуживания;

Прогнозно: к 2035 году удельный вес негосударственных организаций социального обслуживания на рынке социальных услуг достигнет 25 %; не менее 15% средств бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение социального обслуживания, будет направляться в такие организации.

3) создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (СДУ);

В рамках внедрения СДУ планируется:

- внедрение службы сиделок (помощников по уходу) – в каждой территории области;
- работа «школ ухода» - в каждом комплексном центре социального обслуживания населения;

- работа «мобильных бригад» в труднодоступных территориях (социальные рейсы, мобильные библиотеки);

- работа «санаториев на дому» и др.

- развитие семейных форм ухода: «приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» (2021 г. – 149 семей, 168 подопечных). Прогнозно: к 2035 году – 200 приемных семей; «персональный помощник» для лиц с ограничениями опорно-двигательного аппарата» (2021 г. – 280 помощников для 296 инвалидов). Прогнозно: к 2035 году – 400 помощников.

Кроме того в рамках системы долговременного ухода в области продолжится реализация комплекса мер по выполнению рекомендаций Правительства РФ и Минтруда России в части реформирования деятельности психоневрологических учреждений. Оценочно от 2 до 4 % получателей социальных услуг, проживающих в психоневрологических интернатах, смогут проживать самостоятельно (при минимальной посторонней помощи, сопровождении).

4) сокращение очередности в государственные стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического профиля;

5) обеспечение комплексной безопасности учреждений социального обслуживания;

6) обеспечение комплексной поддержки и оказание социальной помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;

7) создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности;

8) повышение уровня обеспеченности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, реабилитационными и абилитационными услугами, ранней помощью, организация свободного времени инвалидов, в том числе детей-инвалидов, развитие сопровождаемого проживания инвалидов во Владимирской области;

9) модернизация и развитие материально-технического оснащения учреждений социального обслуживания населения в соответствии с современными требованиями (формирование личного пространства, зон для реабилитации, отдыха, дневной занятости и т. д.).

Общими требованиями в сфере социального обслуживания граждан являются обеспечение полноты и качества предоставления предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» социальных услуг и недопущение снижения их доступности для граждан.



ПЕРЕЧЕНЬ
объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости,
реализуемых в рамках государственной программы Владимирской области
«Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области»

Наименование объектов и мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов)	Мощность объекта		Стоимость объекта (в ценах существующих лет), тыс.руб.	Срок ввода в эксплуатацию / приобретения объекта	Объемы финансового обеспечения по годам, тыс. руб.			Всего
	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение			2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Региональный проект								
«Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение»								
Всего – областной бюджет, в том числе:	X	X	X	X	209 044,6	614 705,7	685 294,3	1 509 044,6
- средства федерального бюджета	X	X	X	X	204 863,7	367 211,6	416 788,4	988 863,7
- средства областного бюджета	X	X	X	X	4 180,9	247 494,1	268 505,9	520 180,9
Строительство жилого корпуса сопровождаемого проживания на 130 мест для нужд пожилых людей и инвалидов по адресу: Владимирская область, г.Гусь-Хрустальный, п. Гусевский, ул. Строительная,	койко-мест	130	276 713,19	15.12.2022	209 044,6	0,0	0,0	209 044,6

Наименование объектов и мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов)	Мощность объекта		Стоимость объекта (в ценах существующих лет), тыс.руб.	Срок ввода в эксплуатацию / приобретения объекта	Объемы финансового обеспечения по годам, тыс. руб.			Всего
	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение			2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Строительство «Социального городка» для нужд пожилых граждан и инвалидов в г. Киржаче	койко-мест	155	807 285,89	11.12.2024	0,0	374 705,7	425 294,3	784 000,0
Строительство стационарного учреждения социального обслуживания - пансионата для пожилых граждан и инвалидов в г.Юрьев-Польском	койко-мест	150			0,0	240 000,0	260 000,0	500 000,0



Порядок
предоставления субсидий поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков социальных услуг
Владимирской области и не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям - поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Владимирской области и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - субсидия, Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется Департаментом социальной защиты населения Владимирской области (далее - Департамент) в рамках государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области», утвержденной постановлением администрации области от 13.11.2014 № 1163, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Департаменту на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по социальному обслуживанию, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Владимирской области и не участвующие в выполнении государственного задания (заказа) (далее - поставщик).

1.4. Целью предоставления субсидии является:

- формирование организационных, социально-экономических условий для осуществления мер по улучшению качества жизни пожилых людей и инвалидов, повышению степени их социальной защищенности, расширению перечня предоставляемых социальных услуг, поддержке активного социального долголетия;

- предоставление пожилым гражданам и инвалидам, проживающим на территории Владимирской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг на дому путем предоставления

услуги "Сиделка" в рамках реализации регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение" (Владимирская область)", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)", входящего в состав национального проекта "Демография" подпрограммы "Старшее поколение" государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется посредством возмещения поставщику части фактических затрат, связанных с предоставлением гражданину, проживающему на территории Владимирской области, социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (далее - получатель социальных услуг).

1.6. Критериями отбора поставщиков являются:

1) неучастие поставщика в выполнении государственного задания (заказа);

2) включение поставщика в реестр поставщиков социальных услуг Владимирской области;

3) наличие у поставщика фактических затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой получателя социальных услуг;

4) предоставление социальных услуг на основании договора и в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области, утвержденным постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 № 16.

1.7. Поставщик на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Федерации, а поставщик - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка.

1.8. Поставщику запрещено приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением случая, установленного пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенного Департаментом с поставщиком, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Владимирской области.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии поставщик в первые 10 рабочих дней месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предоставляет в Департамент письменное обращение в произвольной форме о намерении заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение, обращение) и предоставляет следующие документы:

- копии учредительных документов поставщика, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного должностного лица поставщика;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи обращения, или копию такой выписки, заверенную в установленном порядке;

- доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени поставщика (в случае, если лицо действует не на основании учредительных документов);

- документы, подтверждающие исполнение поставщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документы, подтверждающие отсутствие у поставщика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- документы, подтверждающие, что поставщик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена, а поставщик - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Сведения о том, что поставщик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена, а поставщик - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, оформляются в виде справки, составленной в произвольной форме, заверенной печатью поставщика (при наличии печати) и подписью руководителя поставщика или его полномочного представителя.

Обращение подписывается руководителем поставщика или его полномочным представителем и скрепляется печатью поставщика (при наличии печати).

2.3. Обращение и приложенные документы подлежат регистрации в день их предоставления в Департамент в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

2.4. Департамент рассматривает обращение и приложенные документы в срок не более 12 рабочих дней со дня их регистрации. По результатам рассмотрения обращения Департамент принимает решение о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) в форме распоряжения.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие поставщика требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.6, 1.7 Порядка;

- несоответствие предоставленных поставщиком документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- предоставление недостоверных сведений о поставщике;

- предоставление обращения и прилагаемых документов с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Департамент в срок не более 3 рабочих дней со дня его принятия направляет

поставщику мотивированный отказ в заключении соглашения с указанием причины отказа и предоставленные с обращением поставщиком документы.

Поставщик вправе вновь обратиться для заключения соглашения путем подачи нового обращения в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 Порядка.

Повторное обращение поставщика рассматривается Департаментом в порядке, установленном настоящим разделом.

2.7. Соглашение заключается Департаментом с поставщиком на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка, на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Владимирской области.

Департамент направляет поставщику проект соглашения в двух экземплярах в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения.

Поставщик в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения визирует его и возвращает в Департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

Департамент подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней и направляет 1 экземпляр в адрес поставщика в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

2.8. Соглашение заключается Департаментом с поставщиком на цели, предусмотренные абзацем третьим пункта 1.4 настоящего Порядка, на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.9. При определении размера субсидии учитываются затраты поставщика, связанные с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг за весь период, в течение которого поставщик предоставлял социальные услуги получателю, но не более чем за 3 месяца, предшествовавших дате поступления обращения от поставщика.

2.10. Размер затрат поставщика, связанных с предоставлением социальных услуг получателю, определяется исходя из фактического объема предоставленных получателям социальных услуг и тарифов на социальные услуги, утвержденных постановлением Департамента.

2.11. Размер субсидии определяется как разность между суммой затрат поставщика, связанных с оказанием социальных услуг, и размером платы за предоставленные социальные услуги, подлежащей оплате получателем социальных услуг (в случае если предоставление социальных услуг получателю осуществляется на условии частичной оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области).

Общий объем предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$V = ((\sum_{i=1}^n K_i \times T_i \times P_i) - R) \times N, \text{ где}$$

V - общий объем субсидии, планируемой к предоставлению в текущем финансовом году поставщику;

K_i-й - объем i-й социальной услуги, которую поставщик планирует оказывать получателю социальных услуг в месяц;

T_i-й - тариф на i-ю социальную услугу, утвержденный постановлением Департамента;

P_i-й - количество получателей социальных услуг;

R - размер платы за предоставленные социальные услуги, подлежащий оплате получателями социальных услуг (в случае если предоставление социальных услуг получателю осуществляется на условии частичной оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области);

N - количество месяцев, в которых поставщик планирует оказывать получателям социальные услуги.

2.12. В случае изменения размера субсидии заключается дополнительное соглашение (далее - дополнительное соглашение). Дополнительное соглашение визируется сторонами в порядке, установленном пунктом 2.7 Порядка.

2.13. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение, содержащее новые условия соглашения или соглашение о расторжении - при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Для получения субсидии поставщик, заключивший соглашение, предоставляет в Департамент заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

а) список получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги, по форме, утвержденной Департаментом;

б) копии заявлений получателей социальных услуг на предоставление социальных услуг;

в) копии индивидуальных программ предоставления социальных услуг для каждого получателя социальных услуг;

г) копии договоров (с учетом внесенных изменений), заключенных между поставщиком и получателем социальных услуг, с приложением:

- документов из Пенсионного фонда, подтверждающих размер пенсии, доплат и выплат к ней, назначенных и выплаченных получателю социальных услуг, для расчета размера платы за предоставление социальных услуг (за год, предшествующий месяцу обращения);

- расчет платы за предоставление социальных услуг;

д) табель учета нахождения на обслуживании получателей социальных услуг с указанием причины временного отсутствия (отпуск, медицинская организация);

ж) копии актов об оказании социальных услуг в соответствии с заключенным договором по форме, утвержденной Департаментом;

з) документы, подтверждающие оплату получателями социальных услуг:

- копии платежных поручений и (или) выписки операций по лицевому счету поставщика о поступлении платы за оказанные услуги (в случае перечисления по заявлению получателя социальных услуг через отделение Пенсионного фонда платы (частичной платы) за предоставленные социальные услуги);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение платы получателем социальных услуг за оказанные социальные услуги в кассу поставщика (в случае оплаты услуг наличными денежными средствами);

и) справка-расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиком социальных услуг, по форме, утвержденной Департаментом;

к) расчет платы за предоставленные социальные услуги по форме, утвержденной Департаментом.

Документы, предусмотренные подпунктами "б", "в", "г", "д", "з" настоящего пункта, предоставляются в виде копии, заверенной руководителем и главным бухгалтером поставщика и скрепленной печатью поставщика (при наличии печати).

2.15. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых документов и отчетных документов, предоставляемых в копиях, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет поставщик.

2.16. Заявка и представленные с ней документы поставщика регистрируются Департаментом в день их предоставления.

2.17. Заявка и представленные с ней документы рассматриваются Департаментом в срок не более 10 рабочих дней со дня их регистрации.

2.18. По результатам рассмотрения Департамент принимает одно из следующих решений в форме распоряжения:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных поставщиком документов требованиям, установленным пунктом 2.14 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие поставщика требованиям, предусмотренным абзацем 4 пункта 1.7 Порядка.

В случае выявления допущенных неточностей и (или) нарушений поставщику направляется извещение о необходимости их устранения.

Поставщик в течение 5 рабочих дней вправе устранить допущенные неточности и (или) нарушения и представить уточненные документы в Департамент.

Уточненные документы рассматриваются Департаментом в сроки, установленные пунктом 2.16 Порядка.

В случае неустранения и непредоставления уточненных документов Департаментом принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. Субсидия за декабрь текущего года перечисляется до конца текущего финансового года исходя из фактического числа получателей социальных услуг, заявленных поставщиком за декабрь текущего года.

Уточненные документы на предоставление субсидии за декабрь предоставляются не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

В случае если размер субсидии, предоставленной за декабрь отчетного года, превышает размер субсидии, исчисленной поставщиком в справке-расчете, сумма превышения подлежит возврату в доход областного бюджета до 31 января года, следующего за отчетным, по реквизитам, указанным в соглашении.

2.20. Результатом использования субсидии, предоставленной на цели, определенные абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка, является удовлетворенность населения социальными услугами в сфере социального обслуживания, установленная в ходе ежеквартальной оценки.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии заполняется поставщиком на основании ежеквартального анкетирования получателей социальных услуг по форме, утвержденной Департаментом.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым при значении не ниже 98%.

2.21. Результатом использования субсидии, предоставленной на цели, предусмотренные абзацем третьим пункта 1.4 настоящего Порядка, является количество пожилых граждан (инвалидов), которым предоставлена услуга "Сиделка", предусмотренное соглашением на текущий год.

2.22. Субсидия перечисляется на расчетный счет поставщика, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.23. Перечисление субсидии на расчетный счет поставщика производится Департаментом в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии о ее предоставлении.

III. Требования к отчетности

3.1. Поставщик предоставляет в сроки, установленные соглашением, отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии на цели:

- определенные абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка, по формам, утвержденным постановлением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 04.09.2017 № 17;

- предусмотренные абзацем третьим пункта 1.4 настоящего Порядка, по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления поставщиками дополнительной отчетности.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования средств субсидии осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.2. Департамент и Департамент финансов Владимирской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Проверка качества оказанных поставщиком социальных услуг осуществляется следующими способами:

- выезд к поставщику социальных услуг, в том числе с привлечением сотрудников подведомственных учреждений (с периодичностью не реже 1 раза в полугодие);

- истребование у поставщика документов, подтверждающих фактически понесенные затраты за оказанные услуги (по мере необходимости).

Результаты проверки оформляются актом.

4.5. Поставщик дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.

V. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных для предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии, выявленного на основании предоставленной отчетности о достижении значений показателей результативности предоставления социальных услуг, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств в областной бюджет.

5.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено поставщиком в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

5.3. В случае невыполнения поставщиком в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

5.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в доход областного бюджета до 31 января года, следующего за отчетным, в порядке, предусмотренном пунктом 2.19 Порядка.

5.5. В случае непоступления остатков субсидии, не использованной поставщиком в отчетном финансовом году, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение
к Порядку
Директору Департамента
социальной защиты населения
Владимирской области

от _____
(наименование должности, Ф.И.О.
руководителя заявителя - поставщика)

ЗАЯВКА

на получение субсидии на компенсацию затрат, связанных с
предоставлением

социальных услуг поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Владимирской области и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Владимирской области и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), от "___" _____ 20__ г. № _____ прошу предоставить за счет средств областного бюджета субсидию на компенсацию затрат, связанных с предоставлением социальных услуг (далее - субсидия), в сумме: _____ руб. _____ коп.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возвратить излишне полученную сумму в доход областного бюджета.

Настоящим подтверждаю, что иных соглашений о предоставлении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на оказание социальных услуг не заключал.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему почтовому адресу/адресу электронной почты (нужное подчеркнуть):

_____.
К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц

" ___ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из областного
бюджета отдельным некоммерческим организациям на реализацию
мероприятий, направленных на поддержку инвалидов

I. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета (далее - субсидии) отдельным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на поддержку инвалидов, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), на реализацию мероприятий, направленных на поддержку инвалидов, а также требования к отчетности об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целями предоставления субсидии являются обеспечение беспрепятственного доступа к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в области, в том числе повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в области; повышение доступности и качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов) в области; преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области.

Для достижения указанных целей некоммерческие организации вправе осуществлять следующие мероприятия:

- оказание услуг по организации социально значимых мероприятий для инвалидов и других маломобильных групп населения, участие инвалидов, других маломобильных групп населения и сопровождающих их лиц в таких мероприятиях, включая оплату работ, услуг, приобретение памятных подарков (сувенирной продукции), расходы на проезд;

- изготовление информационных изданий на соответствующую тематику, включая оплату работ, услуг;

- реализацию проектов, направленных на абилитацию, реабилитацию, социальную интеграцию и адаптацию инвалидов и других маломобильных групп

населения, включая оплату труда специалистов, содействующих абилитации, реабилитации, социальной интеграции и адаптации инвалидов в долгосрочных социальных проектах; расходы на приобретение оборудования, товарно-материальных ценностей, обучение, оплату работ, услуг, проезд.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Департаментом социальной защиты населения Владимирской области (далее - Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Департаменту на соответствующий год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, в рамках реализации государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области», утвержденной постановлением администрации области от 13.11.2014 № 1163.

1.4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, в отношении которых принято решение о признании победителями отбора.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) участников отбора.

1.6. Категории и критерии отбора некоммерческих организаций (участников отбора):

- некоммерческая организация создана в форме общественной организации и в целях защиты прав и интересов инвалидов, других маломобильных групп населения;

- вид деятельности некоммерческой организации соответствует целям предоставления субсидии;

- мероприятия, реализуемые некоммерческой организацией, направлены на достижение целей, указанных в пункте 1.2 Порядка;

- некоммерческая организация осуществляет уставную деятельность на территории Владимирской области не менее пяти лет до даты объявления отбора;

- общая численность членов некоммерческой организации составляет не менее 50 человек;

- некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной системе "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) и на официальном сайте Департамента.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор осуществляется коллегиальным органом, образованным Департаментом для проведения отбора (далее - Комиссия) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок).

2.2. Департамент не менее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи предложений (заявок) размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора, содержащее в том числе:

- сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) предложений организаций);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок);

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.3. Для участия в отборе некоммерческая организация должна соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- некоммерческая организация осуществляет уставную деятельность на территории Владимирской области не менее пяти лет до даты размещения объявления о проведении отбора;

- общая численность членов некоммерческой организации составляет не менее 50 человек.

2.4. Для участия в отборе некоммерческие организации предоставляют в Департамент следующие документы:

- предложения (заявку) по форме, утвержденной Департаментом;

- смету прогнозируемых расходов некоммерческой организации (далее - смета) с обоснованием объема субсидии;

- план реализации социально значимых мероприятий и (или) паспорт социального проекта, направленного на оказание содействия в социальной интеграции и адаптации инвалидов, маломобильных групп населения (далее - план мероприятий) с указанием охвата их численности;

- копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица некоммерческой организации;

- доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации (в случае, если лицо действует не на основании учредительных документов);

- информацию налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора;

- информацию о численности членов организации, заверенную уполномоченным должностным лицом некоммерческой организации;

- документы, подписанные руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающие, что некоммерческая

организация по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- документы, подписанные руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающие, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на проведение мероприятий (реализацию социальных проектов), на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.5. Некоммерческая организация предоставляет в Департамент документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, не позднее даты окончания срока подачи предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. На конверте указывается наименование некоммерческой организации и отбора. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Предоставленные предложения (заявки) регистрируются Департаментом в журнале регистрации в день подачи предложения (заявки).

2.6. Предложения (заявки) передаются на рассмотрение Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками, указанный в Извещении, либо в день проведения заседания Комиссии в случае переноса заседания в связи с отсутствием кворума. Порядок переноса заседания определяется Департаментом. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

2.7. Комиссия обязана рассмотреть все поступившие предложения (заявки) и осуществить проверку документов на соответствие критериям и требованиям, установленным Порядком, а также полноту предоставленных документов в течение 30 (тридцати) дней со дня фактического вскрытия заявок.

2.8. По результатам рассмотрения предложений (заявок) Комиссия принимает решение о признании некоммерческой организации победителем отбора либо об отклонении предложения (заявки) при наличии оснований, установленных пунктом 2.10 Порядка.

Об отклонении предложения (заявки) Департамент уведомляет участника отбора в письменной форме с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении.

2.9. Положение о Комиссии утверждается правовым актом Департамента.

2.10. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора при рассмотрении и оценке предложений являются:

- несоответствие участника отбора критериям отбора и (или) требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.3 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;
- представление участником отбора предложения (заявки) после окончания срока приема предложений (заявок).

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, в отношении которых Комиссией принято решение о признании некоммерческой организации победителем отбора.

3.2. Предоставление субсидии некоммерческой организации осуществляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения, заключенного Департаментом с некоммерческой организацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Владимирской области.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией о признании победителем отбора и действует до окончания текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия.

В случае неподписания участником отбора соглашения в установленный срок, участник отбора признается Комиссией уклонившимся от заключения соглашения, Комиссия отклоняет предложения (заявку) такого участника отбора. Департамент направляет ему соответствующее уведомление.

3.3. Объем субсидии, предоставляемой некоммерческим организациям, определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных Департаменту на эти цели, пропорционально заявленному объему, подтвержденному представленными сметами, но не более заявленных расходов по формуле:

$$V_{\text{суб. } i} = V_{\text{общ.}} \times V_i / \sum V_i, \text{ где}$$

$V_{\text{суб. } i}$ - объем предоставляемой некоммерческой организации субсидии;

$V_{\text{общ.}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Департаменту в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

V_i - заявленные расходы на возмещение i -й некоммерческой организации, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, указанные в смете.

3.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Порядком.

За счет средств предоставленной субсидии получатель субсидии не имеет права осуществлять расходы:

- направленные на осуществление деятельности, не связанной с реализацией мероприятия или социального проекта;

- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- на уплату штрафов;

- на приобретение средств иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

В случае заключения получателями субсидии договоров, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с иными лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получатель субсидии предоставляет в Департамент согласие данных лиц на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии в порядке и в сроки, установленные соглашением.

3.5. Результатом предоставления субсидии является реализация некоммерческой организацией мероприятий в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

3.6. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального Казначейства по Владимирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется в полном объеме, если иное не установлено соглашением.

3.8. Получатель субсидии обязуется обеспечить возврат неиспользованных средств субсидии в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного финансового года.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент:

- ежеквартальный отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, вместе с копиями первичных документов, соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- ежегодный отчет о достижении результатов, показателей и их значений, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.5 Порядка, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

Отчетность предоставляется по формам, утвержденным Департаментом финансов Владимирской области.

4.2. В соглашении Департаментом при необходимости устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Департамент рассматривает предоставленную отчетность и документы, установленные пунктами 4.1 - 4.2 Порядка, в течение 10 рабочих дней после поступления их в Департамент. При наличии замечаний Департамент возвращает документы получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии обязан устранить имеющиеся замечания в течение 15 рабочих дней. По истечении указанного срока в случае неустранения замечаний Департамент в течение 7 рабочих дней направляет уведомление (требование) о возврате субсидии (части субсидии).

Основаниями для возврата перечисленных средств субсидии (отказа в перечислении субсидии в случае поэтапного перечисления субсидии, установленного в соглашении) являются несоответствие отчетности и документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 Порядка, установленным требованиям или их непредоставление, или предоставление не в полном объеме.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии выполнения условий, целей, порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется

Департаментом в соответствии с порядком, установленным правовым актом Департамента. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом по результатам проверки.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателей, указанных в пункте 3.5 Порядка, субсидия подлежит возврату в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в доход областного бюджета на основании:

- уведомления (требования) Департамента - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения некоммерческой организацией соответствующего уведомления (требования);

- представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидий в установленный уведомлением (требованием) срок, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.3. Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет на основании пункта 5.2 Порядка, устанавливается соглашением.

5.4. В случае непоступления остатков субсидии, не использованной получателем субсидии в отчетном финансовом году, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, фактов нецелевого использования субсидий информируется Счетная палата Владимирской области.



Порядок
определения объема и предоставления субсидии из областного
бюджета Владимирскому региональному отделению Общероссийской
общественной организации «Союз пенсионеров России»

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Владимирскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета Владимирскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» (далее - Союз пенсионеров России).

Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора области от 13.11.2014 № 1163.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной защиты населения Владимирской области (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется Союзу пенсионеров России на реализацию мероприятий, направленных на формирование организационных, социально-экономических условий для осуществления мер по улучшению качества жизни пожилых людей, повышению степени их социальной защищенности, расширению перечня предоставляемых социальных услуг, поддержке активного социального долголетия, в том числе повышение социальной защищенности пожилых людей, совершенствование социального обслуживания граждан пожилого возраста, развитие инновационных форм предоставления социальных услуг, укрепление здоровья пожилых людей, организация свободного времени и культурного досуга пожилых людей.

1.4. Размещение сведений о субсидии при формировании проекта закона об областном бюджете, а также проектов законов о внесении изменений в закон об областном бюджете производится в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" в разделе "Бюджет".

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Союз пенсионеров России должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной неурегулированной задолженности перед областным бюджетом;

3) Союз пенсионеров России не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Союза пенсионеров России;

5) Союз пенсионеров России не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Союз пенсионеров России не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется Союзу пенсионеров России на основании заключаемого с Департаментом соглашения, ответственным за подготовку которого является Департамент. Соглашение должно соответствовать типовой форме, установленной Департаментом финансов Владимирской области.

2.3. Для заключения соглашения Союз пенсионеров России предоставляет в Департамент следующие документы:

1) обращение в произвольной форме о намерении заключить соглашение, в котором указывается необходимый объем средств;

2) план работы, включающий целевые показатели;

3) заверенные руководителем и печатью (при наличии) Союза пенсионеров России копии учредительных документов;

4) смету расходов на обеспечение деятельности Союза пенсионеров России по форме, утвержденной Департаментом;

5) документы, подтверждающие исполнение Союзом пенсионеров России обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату;

б) справку, подписанную руководителем и содержащую оттиск печати (при наличии) организации, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Союза пенсионеров России;

7) справку, подписанную руководителем и содержащую оттиск печати (при наличии) организации, о том, что Союз пенсионеров России не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) обязательство Союза пенсионеров России о включении в соглашения с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

9) обязательство не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Союз пенсионеров России несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.4. Департамент рассматривает обращение и приложенные документы, предоставленные Союзом пенсионеров России, на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, в срок не более 12 рабочих дней и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

2.5. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Департамент направляет письменное уведомление с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.3 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной Союзом пенсионеров России информации.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой Союзу пенсионеров России, определяется ежегодно законом Владимирской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

2.8. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение, содержащее новые условия соглашения, или соглашение о расторжении - при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Департамент направляет Союзу пенсионеров России подписанное со своей стороны соглашение в течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения направляются в случае возникновения такой потребности) в двух экземплярах. Союз пенсионеров России подписывает соглашение (дополнительное соглашение к соглашению; дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в течение 5 рабочих дней со дня его получения и направляет один экземпляр в адрес Департамента.

2.10. Для получения субсидии на основании заключенного соглашения Союз пенсионеров России предоставляет ежемесячно в Департамент заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Департаментом.

2.11. Заявка рассматривается Департаментом в срок не более 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.12. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество проведенных Союзом пенсионеров России круглых столов, семинаров;
- количество мероприятий, проведенных членами Союза пенсионеров России в организациях социального обслуживания населения (конкурсы, лекции, занятия и др.);
- количество мероприятий культурно-массовой и спортивной направленности, прошедших с участием членов Союза пенсионеров России;
- количество проведенных мероприятий с гражданами Владимирской области старше 60 лет по привлечению их к вакцинации.

Показателем предоставления субсидии является количество граждан, вовлеченных в мероприятия, направленные на улучшение качества жизни пожилых людей, повышение степени их социальной защищенности, расширение перечня предоставляемых социальных услуг, поддержку активного социального долголетия.

Значения результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в соглашении на основании показателей государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора области от 13.11.2014 № 1163.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня согласования заявки с лицевого счета, открытого в

Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет Союза пенсионеров России, указанный в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Союз пенсионеров России ежеквартально предоставляет в Департамент:

- отчет об использовании субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия;
- отчет о достижении результата, показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, ежегодно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.

Отчетность предоставляется по формам, утвержденным Департаментом финансов Владимирской области.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

3.2. Союз пенсионеров России несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. К отчетам, обязанность предоставления которых установлена пунктом 3.1 Порядка, прилагаются копии первичных документов, соответствующих требованиям, утвержденным распоряжением администрации области от 29.12.2018 № 941-р.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Союзу пенсионеров России, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

4.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные Порядком. Допускается перераспределение суммы между статьями сметы расходов в размере не более чем 5% от общего объема субсидии.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также недостижения результатов и показателей предоставления субсидии, непредоставления отчетных материалов в соответствии с соглашением либо их предоставления с нарушением требований, установленных соглашением, и неиспользования средств субсидии, предоставленных по соглашению, субсидия подлежит возврату в доход

областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления (требования) в объеме, соответствующем выявленным нарушениям. В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.12 Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в виде штрафных санкций (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P / P_{\text{max}}) \times S \times Y,$$

где:

P - достигнутое значение показателя результативности (иного показателя);

P_{max} - плановое значение показателя результативности (иного показателя);

S - объем субсидии/израсходовано Союзом пенсионеров России (тыс. руб.).

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в виде штрафных санкций (Vвозврата), рассчитывается по всем значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

Y - корректирующие коэффициенты (при необходимости).

